

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLMOUCI

PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA

ŠKOLICÍ STŘEDISKO KARLOV POD PRADĚDEM

UBYTOVACÍ ŘÁD

- a) Školící středisko PŘF UP v Karlově pod Pradědem (dále jen „středisko“) slouží k ubytování zaměstnanců přírodovědecké fakulty a jejich rodinných příslušníků, popřípadě jiných osob dle kategorií v ceníku (dále jen „host“), na základě ubytovacího dekretu. Každý host je zapsán do Knihy evidence ubytovaných a je povinen dodržovat tento ubytovací řád.
- b) Na základě ubytovacího dekretu kontaktuje host nejpozději jeden pracovní den před zahájením pobytu správkyňu střediska (733 690 494) a dohodne se na převzetí klíče.
- c) Příjezd hosta do střediska je možný od 14:00, odjezd nejpozději do 10:00. Pokud host plánuje odjet v pozdějších hodinách, po dohodě se správkyňu střediska si může ponechat věci ve společných prostorách v místech k tomu určených.
- d) V den odjezdu je povinností každého hosta svléknout povlečení a ponechat ho na lůžku, uklidit pokoj, umýt používané vybavení kuchyně (sporák, nádobí apod.), uklidit tříděný odpad do označených tašek před kuchyní, směsný odpad vynést do popelnice umístěné před střediskem.
- e) Hosté by měli náležitě chránit majetek a zařízení střediska. Veškeré závady je nutné hlásit bez zbytečného odkladu správkyňu střediska, popřípadě tyto závady zapsat do Knihy závad, která je k dispozici v chodbě před kuchyní.
- f) Drobné domácí zvíře je možné ubytovat výhradně v pokoji č. 2. Host zodpovídá za pobyt zvířete ve středisku, nesmí je nechat bez dozoru. Host je povinen pohyb zvířete po středisku minimalizovat.
- g) V celém objektu je zakázáno kouření!

A. Host má právo:

- a) na přidělení a údržbu základního vybavení pokoje
- b) na přidělení ložního prádla a jeho výměnu
- c) zajištění utěrek a čisticích prostředků do kuchyně
- d) na provozuschopné hygienické zařízení (toaletní papír, tekuté mýdlo apod.)
- e) na odstranění provozních závad, které brání řádnému užívání objektu
- f) používat bez poplatku bezdrátové připojení k internetu (heslo do sítě je zveřejněno ve společenské místnosti), mobilní telefon, radiopřijímač, magnetofon, notebook, kulmu, fén, holicí strojek a žehličku. Přihlášené elektrospotřebiče jsou pojištěny proti krádeži jako věci vnesené (náhradu škody lze požadovat pouze tehdy, bude-li prokázáno násilné vniknutí do pokoje); jiné spotřebiče nelze na pokoji používat z důvodu bezpečnosti hostů.
- g) zapůjčit si po dobu pobytu sportovní potřeby (kolo, koloběžku, trampolínu apod.), sportovní činnost provozuje na vlastní nebezpečí
- h) zapůjčit si společenské hry
- i) parkovat motorové vozidlo na parkovišti střediska
- j) uschovat lyžařské potřeby v lyžárně, případně kola v dřevěné přístavbě

B. Host je povinen:

- a) řídit se ustanovením ubytovacího řádu a obecně závaznými právními předpisy
- b) při ubytování překontrolovat stav pokoje a jeho inventář, zjištěné závady neprodleně po nastěhování do pokoje nahlásit správce střediska
- c) dodržovat noční klid od 22:00 do 06:00
- d) dodržovat bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy
- e) udržovat čistotu a pořádek na pokoji i ve společných prostorách
- f) šetřit zařízení pokoje, šetřit elektrickou a tepelnou energii a vodu
- g) ohlásit bezodkladně zjištění závady správce střediska
- h) při odchodu uzavřít okna a vodovodní kohoutky, zhasnout světla, vypnout spotřebiče
- i) nahradit škodu, kterou způsobí
- j) při ukončení pobytu odevzdat klíče správce střediska
- k) přihlásit povolený elektrospotřebič u správce střediska
- l) v případě uplatňování náhrady škody ohlásit neprodleně poškození nebo pohřešování běžných osobních věcí uložených na přiděleném pokoji správce střediska, k nahlášené škodě vyšší než 1 000,- Kč bude neprodleně k šetření přizvána Policie ČR. Provozovatel ubytování neodpovídá za vnesené věci nadstandardní spotřeby (PC s příslušenstvím, televizor atd.) s výjimkou nahlášených elektrospotřebičů.

- m) zapůjčené sportovní potřeby a společenské hry je povinen zapsat do Knihy zápůjček a ty pak v řádném stavu vrátit
- n) umožnit vstup do pokoje správyni střediska, popř. dalším zaměstnancům Správy budov PŘF UP za účelem úklidu, zajištění mimořádných nezbytných oprav nutných k řádnému provozu, avšak pouze za jeho přítomnosti
- o) umožnit vstup do pokoje záchranným složkám v případě živelné pohromy ohrožující lidské zdraví nebo život; v tomto případě je vstup možný i bez přítomnosti hosta

C. Hostům je zakázáno:

- a) poškozovat majetek školicího střediska
- b) přemísťovat nebo vynášet nábytek z pokoje
- c) zasahovat do technické instalace jakéhokoliv druhu
- d) vnášet a používat na pokoji jakékoliv soukromé elektrospotřebiče a prodlužovací elektrické šňůry, mimo spotřebičů povolených v oddíle A písmeno f)

D. Host bere na vědomí, že:

ubytovací pokoj není podle Občanského zákoníku a všech souvisejících právních norem místem pro vnášení a úschovu finanční hotovosti nad 5 000,- Kč, vkladních knížek, valut a cenin v obdobné hodnotě, stejně jako šperků, předmětů osobní spotřeby mimořádné, ne běžné ceny.

Ubytovací řád byl projednán s vedením PŘF UP a je platný od 1.9.2015.



prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.
děkan PŘF UP

Příloha č. 1
k Ubytovacímu řádu školicího střediska Karlov pod Pradědem PŘF UP
vydanému dne 1.9.2015

Požární, bezpečnostní a hygienické předpisy (výpis)

Na základě zákona č 133/ 1985 Sb., o požární ochraně, se změnami a doplňky dle platného znění, je každý povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob a majetek organizace. Při likvidaci požáru a jiných mimořádných událostí je každý povinen poskytnout přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo blízké osoby.

Host je v zájmu ochrany zdraví a požární ochrany povinen:

- seznámit se s požárním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem
- v případě vzniku požáru učinit vše pro likvidaci požáru, popřípadě neodkladně vyhlásit požární poplach a přivolat pomoc podle požárních poplachových směrnic
- znát rozmístění prostředků požární ochrany, seznámit se s návodem na jejich použití
- nahlásit požadavky na opravy elektrických spotřebičů, přičemž opravy smí provádět jen pověřený pracovník s příslušnou kvalifikací
- respektovat zákaz jakéhokoliv zásahu do elektrické instalace
- při žehlení na pokoji dbát zvýšené opatrnosti
- při používání čisticích prostředků dodržovat zásady bezpečné manipulace, přičemž skladování hořlavin není dovoleno
- při práci i jiné činnosti si počínat tak, aby nezpůsobil poranění sobě ani jiným osobám a nezavinil vznik požáru
- ihned odstraňovat příčiny možného poranění (střepy, rozlité kapaliny, mastnoty na podlahách a jiné) a tím předcházet úrazu, popřípadě nahlásit správce střediska výskyt závad většího rozsahu
- na pokoji udržovat pořádek

Důležitá telefonní čísla:

Hana Bruntskyková, správkyň střediska	733 690 494
Mgr. Dagmar Petřelová, děkanát PŘF UP, rezervace a platby ubytování...	739 249 066
Podhorská nemocnice, Hornoměstská 16, Rýmařov	554 253 111
Lékařská pohotovost	155
Policie ČR	158
Hasiči	150
Tísňové volání (Emergency call)	112

POKYNY K REZERVACI A PLATBĚ ZA UBYTOVÁNÍ

1. Rezervaci je možné provést na www.karlov.upol.cz. Hosty prosíme o zadávání mobilních telefonů, které evidujeme pro případ mimořádné události.
2. Do 10 pracovních dnů od zadání rezervace pobytu je nutné zaplatit zálohu ve výši 30% z ceny pobytu. Výše zálohy a termín uhrazení bude hostu zaslán na e-mail. Úhrada je v hotovosti na děkanátě PŘF UP u Mgr. Dagmar Petrželové. Jinou formu platby lze povolit pouze ve výjimečných případech. Bez včasného uhrazení zálohy si provozovatel vyhrazuje právo rezervaci zrušit.
3. Host si nejpozději pět pracovních dnů před zahájením pobytu vyzvedne na děkanátu PŘF UP u Mgr. Dagmar Petrželové ubytovací dekret a současně uhradí v hotovosti na místě doplatek za ubytování. Výše doplatku a termín uhrazení bude hostu zaslán na jeho e-mail. Jiná forma platby je povolena pouze ve výjimečných případech. Bez včasného uhrazení doplatku se má za to, že rezervace byla zrušena a host uhradí storno poplatek, resp. zálohy propadá ve prospěch provozovatele (záloha = storno poplatek).
4. Minimálně jeden pracovní den před zahájením pobytu je nutné telefonicky kontaktovat správkyni střediska na tel. 733 690 494 a oznámit jí dobu příjezdu.
5. Ceník ubytování:

TERMÍN	podzimní prázdniny zimní prázdniny pololetní prázdniny jarní prázdniny v Olomouckém kraji svátky víkendy	1.7.- 31.8. v pracovní dny 1.1. - 31.3. v pracovní dny (vyjma jarních, zimních a pololetních prázdnin)	1.4. - 30.6. 1.9.- 31.12. (vyjma podzimních a zimních prázdnin)
ZAMĚSTNANCI PŘF UP A JEJICH RODINNÍ PŘÍSLUŠNÍCI*, STUDENTI PŘF UP, SENIOŘI PŘF UP			
DOSPĚLÝ	160,00 Kč	140,00 Kč	120,00 Kč
DÍTĚ DO 6 LET	ZDARMA	ZDARMA	ZDARMA
DĚTI 6 - 18 LET	110,00 Kč	90,00 Kč	70,00 Kč
ZAMĚSTNANCI UP A JEJICH RODINNÍ PŘÍSLUŠNÍCI*, STUDENTI UP			
DOSPĚLÝ	180,00 Kč	160,00 Kč	140,00 Kč
DÍTĚ DO 6 LET	ZDARMA	ZDARMA	ZDARMA
DĚTI 6 - 18 LET	120,00 Kč	100,00 Kč	80,00 Kč
OSTATNÍ (MIMO UP)			
DOSPĚLÝ	220,00 Kč	190,00 Kč	160,00 Kč
DÍTĚ DO 6 LET	ZDARMA	ZDARMA	ZDARMA
DĚTI 6 - 18 LET	150,00 Kč	130,00 Kč	110,00 Kč
DROBNÉ DOMÁCÍ ZVÍŘE (PES,KOČKA)	50,00 Kč	50,00 Kč	50,00 Kč
STORNO POPLATEK (při zrušení rezervace 5 pracovních dnů a méně před začátkem pobytu)	30 % Z CELKOVÉ ČÁSTKY		
PLATBA ZÁLOHY (do 10 pracovních dnů po zadání rezervace)	30 % Z CELKOVÉ ČÁSTKY		
LAST MINUTE (7 kalendářních dnů před začátkem pobytu)	MINUS 20% Z CELKOVÉ ČÁSTKY		
*RODINNÍ PŘÍSLUŠNÍCI: MANŽEL/MANŽELKA, RODIČ, SESTRA/BRATR, DÍTĚ			
CENY JSOU PLATNÉ OD 1.9.2015			