

B3-07/4-SR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
SMĚRNICE REKTORA UP (SR)

B3-07/4-SR

Typy a užívání razítek na Univerzitě Palackého v Olomouci

Obsah: Tato směrnice rektora Univerzity Palackého v Olomouci upravuje výčet typů razítek Univerzity Palackého v Olomouci a jejich užívání oprávněnými osobami na příslušných dokumentech UP v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a normami UP. Vzory jednotlivých typů razítek popsanych v čl. II písm. d) až i) jsou uvedeny v příloze této směrnice.

Zpracoval: prorektorka UP pro organizaci a řízení

Platnost: dnem 31. srpna 2007
Účinnost: dnem 1. listopadu 2007 s výjimkou čl. V

Rozdělovník: rektor, prorektoři, kvestor, kancléř,
děkani a tajemníci fakult,
ředitelka SKM UP,
vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP,
ASC UP, Archivu UP a ORV UP,
vedoucí zaměstnanci EO RUP a PMO RUP,
Právní oddělení UP,
Oddělení interního auditu a kontroly UP,
Útvar organizace a řízení UP.

Typy a užívání razítek na Univerzitě Palackého v Olomouci

I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice rektora Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „rektor“) upravuje výčet typů razítek Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) a jejich užívání oprávněnými osobami na příslušných dokumentech UP v souladu se

- * zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- * zákonem č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- * vnitřními předpisy a normami UP a jejich součástí.

Vzory jednotlivých typů razítek popsanych v čl. II písm. d) až i) jsou uvedeny v příloze této směrnice.

II. Výčet razítek

1. Na UP jsou užívána razítka těchto typů:
 - a) kulaté razítko s malým státním znakem České republiky a textem „Univerzita Palackého v Olomouci“, ¹
 - b) kulaté razítko se znakem Univerzity Palackého v Olomouci a textem „Univerzita Palackého v Olomouci“,
 - c) kulaté razítko se znakem Univerzity Palackého v Olomouci a textem „Univerzita Palackého v Olomouci“ a názvem fakulty,
 - d) hranaté razítko s textem „Univerzita Palackého v Olomouci“ a uvedením adresy sídla UP,
 - e) hranaté razítko s textem „Univerzita Palackého v Olomouci“ s názvem součásti UP a uvedením její adresy,
 - f) hranaté razítko s textem „Univerzita Palackého v Olomouci“ a textem „rektorát“ s uvedením adresy rektorátu,
 - g) hranaté razítko s textem „Univerzita Palackého v Olomouci“, názvem fakulty a textem „děkanát“ s uvedením adresy děkanátu,

- h) hranaté razítko s textem „Univerzita Palackého v Olomouci“, názvem fakulty, označením pracoviště fakulty a jeho adresy,
- i) hranaté razítko s textem „Univerzita Palackého v Olomouci“ a označením orgánu nebo funkce osoby. Jedná-li se o orgán či funkci v rámci kterékoliv součásti UP, je součástí razítka označení této součásti a orgánu nebo funkce osoby, které jsou oprávněny razítko užívat.

III. Užívání razítek

1. Razítko popsané v čl. II písm. a) lze užívat výhradně při výkonu veřejné správy zajišťované UP.
 - 1.1 Uvedené razítko užívá rektor na:
 - a) diplomu, dodatku k diplomu a osvědčení,
 - b) rozhodnutí o neuznání nebo uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace a vydání osvědčení,
 - c) rozhodnutí ve věcech přezkoumání žádosti studenta,
 - d) jmenovacím dekretu docenta,
 - e) návrhu na jmenování profesorem.
 - 1.2 Uvedené razítko užívá děkan na:
 - a) rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazeče ke studiu,
 - b) rozhodnutí o právech a povinnostech studenta souvisejících se studiem.
 - 1.3 Zmocní-li rektor dle odst. 1. 1 písm. c) a děkan dle odst. 1. 2 písm. b) k uvedeným úkonům jinou osobu, užívá shodné razítko tato osoba s připojením svého podpisu.
2. Razítko popsané v čl. II písm. b) užívá rektor a osoby rektorem zmocněné k jeho zastupování a jednání jménem UP. ²
 - Razítko lze užívat pouze při výkonu veřejné správy vykonávané v rámci samosprávy UP, tj. zejména na:
 - a) vnitřních předpisech UP,
 - b) vnitřních normách UP,
 - c) výročních zprávách UP,

¹ Kulaté razítko s malým státním znakem České republiky je dle ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 352/2001 Sb. „úředním razítkem“ UP. Jeho ztvárnění a užívání musí být v souladu s citovaným ustanovením.

² Srov. zejména Rozhodnutí rektora UP B2-07/4-RR.

- d) dlouhodobém záměru UP a jeho aktualizacích,
 e) významných smlouvách zejména se zahraničním partnerem,
 f) osvědčení o udělení čestného doktorátu,
 g) osvědčení o udělení ceny rektora,
 h) jiných dokumentech ve vztahu k interním nebo externím osobám.
3. Razítko popsané v čl. II písm. c) užívá děkan a osoby děkanem zmocněné k jeho zastupování a jednání jménem fakulty.
- Razítko lze užívat na vnitřních předpisech a normách fakulty, výroční zprávě fakulty, dlouhodobém záměru fakulty a jeho aktualizacích, významných smlouvách a jiných dokumentech fakulty.
4. Razítko popsané v čl. II písm. d) užívají akademičtí pracovníci a zaměstnanci UP oprávnění ke styku s třetími osobami.³
5. Razítko popsané v čl. II písm. e) užívají vedoucí zaměstnanci všech součástí UP a osoby jimi zmocněné k jejich zastupování.⁴
- Razítko lze užívat k autorizaci důležitých písemností při jednání jménem UP se třetími osobami v mezích svěřených pravomocí jednajících osoby nebo při vzájemném styku jednotlivých součástí UP.
6. Razítko popsané v čl. II písm. f) užívají vedoucí zaměstnanci jednotlivých oddělení Rektorátu UP dle organizačního řádu Rektorátu UP.
- Razítko lze užívat k autorizaci důležitých písemností při jednání jménem UP se třetími osobami v mezích svěřených pravomocí jednajících osoby nebo při vzájemném styku jednotlivých součástí UP.
7. Razítko popsané v čl. II písm. g) užívají vedoucí zaměstnanci jednotlivých oddělení děkanátu fakulty dle organizačního řádu nebo jiného předpisu fakulty, v němž je upravena její organizační a řídicí struktura.
8. Razítko popsané v čl. II písm. h) užívají vedoucí zaměstnanci příslušného pracoviště fakulty dle organizačního řádu nebo jiného předpisu fakulty, v němž je upravena její organizační a řídicí struktura.⁵
9. Razítko popsané v čl. II písm. i) užívají kolektivní orgány UP a kolektivní orgány fakult UP a osoby ve funkci dané zákonem o vysokých školách, Statutem UP, statuty fakult nebo hlavními či vnitřními předpisy a vnitřními normami UP nebo fakult.⁶
- Razítko lze užívat k autorizaci důležitých písemností schválených příslušným kolektivním orgánem nebo vyhotovených příslušným funkcionářem, zejména při vzájemném styku jednotlivých součástí UP, orgány UP a funkcionáři UP.

IV.

Společná ustanovení

1. Otisk razítka na dokumentech majících povahu právních úkonů je možný pouze společně s podpisem jednajících osoby.
2. Užívání úředních razítek k jiným úkonům nebo účelům, než jsou stanoveny v této směrnici, nebo jejich zneužití, je považováno za porušení pracovních povinností a bude řešeno podle obecně závazných právních předpisů.
3. Vznikne-li nesprávným nebo neoprávněným užitím razítka UP škoda, bude řešena podle ustanovení o odpovědnosti za škodu dle občanského zákoníku, zákoníku práce a vnitřních předpisů a norem UP.

V.

Přechodná ustanovení

1. Kvestor UP předloží rektorovi do 30. září 2007 návrh příkazu, jehož obsahem bude provozní a technické řešení zejména následujících otázek:
 - evidence, distribuce, úschova a ochrana razítek,
 - zhotovení nových razítek v souladu s touto směrnici,
 - odevzdání stávajících razítek příslušnými osobami a likvidaci těchto razítek,
 - předání nových razítek oprávněným osobám.
2. Příkaz rektora nabude účinnosti bez zbytečného odkladu po předložení jeho návrhu kvestorem.

³ Třetími osobami lze pro účely této směrnice rozumět zejména jednotky územní samosprávy, finanční instituce, soudy, státní zastupitelství, orgány policie, notáře, soudní znalce, tlumočníky.

⁴ Srov. čl. 36 odst. 1 až 4 Statutu UP

⁵ Srov. čl. 2 odst. 3 Organizačního řádu UP B1-07/3 HN

⁶ Srov. § 7, § 10 odst. 4, § 25 a § 28 odst. 5 zákona o vysokých školách.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se ruší příkaz rektora UP č. B3-5/99 „Úřední razítka UP“ ze dne 17. května 1999.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu rektorem UP a účinnosti 1. listopadu 2007 s výjimkou čl. V, který nabývá účinnosti třetím dnem ode dne nabytí platnosti této směrnice.

V Olomouci dne 31. srpna 2007

Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc., v. r.
rektor

Příloha č. 1 Vzory jednotlivých typů razítek popsanych v čl. II písm. d) až i)

Vzory jednotlivých typů razítek popsaných v čl. II písm. d) až i)

1. Vzor hranatého úředního razítka podle čl. II písm. d)

Univerzita Palackého v Olomouci
Křížkovského 8
771 47 Olomouc

2. Vzor razítka součásti UP podle čl. II písm. e)

Univerzita Palackého v Olomouci
Fakulta tělesné kultury
tř. Míru 115, 771 11 Olomouc

Univerzita Palackého v Olomouci
Správa kolejí a menz
Šmeralova 12, 771 11 Olomouc

Univerzita Palackého v Olomouci
Knihovna
Biskupské nám. 1, 771 11 Olomouc

Univerzita Palackého v Olomouci
Centrum výpočetní techniky
Biskupské nám. 1, 771 11 Olomouc

3. Vzor razítka rektorátu a děkanátu fakulty podle čl. II písm. f) a g)

Univerzita Palackého v Olomouci
rektorát
Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

Univerzita Palackého v Olomouci
Právnická fakulta
děkanát
tř. 17. listopadu 8, 771 11 Olomouc

4. Vzor razítka pracoviště fakulty podle čl. II písm. h)

Univerzita Palackého v Olomouci
Lékařská fakulta
klinika zubního lékařství
Palackého 12, 772 00 Olomouc

Univerzita Palackého v Olomouci
Pedagogická fakulta
katedra speciální pedagogiky
Žižkovo náměstí 5, 771 40 Olomouc

5. Vzor razítka individuálního nebo kolektivního orgánu podle čl. II písm. i)

Univerzita Palackého v Olomouci
Právnická fakulta
děkan (tajemník...)
tř. 17. listopadu 8, 771 11 Olomouc

Univerzita Palackého v Olomouci
prorektor (kvestor...)
Křížkovského 8, 771 47 Olomouc