


B2-10/3-RR	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLMOUCI <b>ROZHODNUTÍ REKTORA UP (RR)</b>	B2-10/3-RR
<h2 style="margin: 0;">Zřízení</h2> <h3 style="margin: 0;">Koordinační rady</h3> <h3 style="margin: 0;">pro kombinované a distanční formy studia</h3> <h3 style="margin: 0;">na Univerzitě Palackého v Olomouci</h3>		
Obsah:	V souvislosti s rozvojem kombinovaných a distančních forem studia na UP zřizuje rektor UP tímto rozhodnutím Koordinační radu pro kombinované a distanční formy studia na UP jako poradní orgán rektora UP.	
Zpracoval:	Vedoucí Oddělení pro podporu dalšího vzdělávání na UP	
Platnost: Účinnost:	dnem 21. května 2010 dnem 25. května 2010	
Oznámení o účinnosti nové normy obdrží podle stávajícího rozdělovníku: rektor, prorektorky a prorektoři, kvestorka, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, ředitelka SKM UP, vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, vedoucí zaměstnanci EO RUP a PMO RUP, ORV UP, PTO UP, Archivu UP, Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu a kontroly UP, Oddělení organizace a řízení UP.		

## Zřízení Koordinační rady pro kombinované a distanční formy studia na Univerzitě Palackého v Olomouci

V souvislosti s rozvojem kombinovaných a distančních forem studia na Univerzitě Palackého v Olomouci

**zřizují**

**Koordinační radu pro kombinované a distanční formy studia na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „Koordinační rada“)**

jako poradní orgán rektora UP.

Článek 1

### Poslání Koordinační rady

Posláním Koordinační rady je především příprava koncepčních a metodických materiálů k zajištění jednotného postupu všech součástí Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) při realizaci studijních programů kombinovanou a distanční formou a v otázkách elektronické podpory vzdělávání (e-learningu). Dále pak vytvoření komunikačního prostoru jednotlivých součástí UP v oblasti vzdělávání kombinovanou a distanční formou, e-learningu, řešení koncepčních i provozních otázek souvisejících s akreditací a realizací studijních programů připravovaných v kombinované či distanční formě a zaváděním moderních technologií, nástrojů a metod na podporu všech forem studia.

Článek 2

### Členové Koordinační rady

- a) Členy Koordinační rady jsou rektorem UP jmenovaní zástupci jednotlivých fakult UP. Každá fakulta může mít v Koordinační radě jednoho zástupce, jehož jmenování navrhuje rektorovi UP děkan příslušné fakulty.
- b) Členem Koordinační rady zastupujícím širší akademickou obec UP může být také kandidát navržený rektorovi UP Akademickým senátem UP.
- c) Členství předsedy a místopředsedy je zaručeno touto normou, a to z titulu jejich pracovního zařazení.
- d) Předsedou Koordinační rady s právy řádného člena je z titulu své funkce prorektor, do jehož působnosti spadá Oddělení pro podporu dalšího vzdělávání UP.

- e) Místopředsedou Koordinační rady s právy řádného člena je z titulu své funkce vedoucí Oddělení pro podporu dalšího vzdělávání UP.
- f) Členové Koordinační rady vykonávají svou funkci osobně. Na jednání Koordinační rady mohou za sebe vyslat náhradníka bez hlasovacího práva.

Článek 3

### Jednání Koordinační rady

- a) Koordinační rada se schází v pravidelných intervalech nejméně čtyřikrát ročně.
- b) Jednání Koordinační rady svolává a řídí její předseda, případně na základě jeho pověření místopředseda.
- c) Koordinační rada je usnášeníschopná, jsou-li řádně jmenovaní zástupci alespoň čtyř fakult UP.
- d) Koordinační rada přijímá usnesení hlasováním, pro přijetí návrhu je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech řádně jmenovaných členů. Pro usnesení na konečném návrhu koncepčních dokumentů je třeba tří pětin hlasů všech členů.
- e) Z jednání Koordinační rady je pořizován zápis.
- f) Koordinační rada může zřizovat účelové odborné pracovní skupiny pro řešení dílčích otázek souvisejících s její činností. V pracovních skupinách mohou být podle potřeby zapojeni členové Koordinační rady a další odborníci. Činnost pracovních skupin řídí místopředseda Koordinační rady.

Článek 4

### Odstoupení a odvolání člena Koordinační rady

- a) Každý jmenovaný člen Koordinační rady, vyjma předsedy a místopředsedy, má právo odstoupit ze své funkce rezignací zaslanou rektorovi UP a předsedovi Koordinační rady. Činnost Koordinační rady může po rezignaci člena pokračovat, je-li splněna podmínka stanovená v čl. 3 odst. c). Členství zaniká dnem následujícím po dni doručení rezignace rektorovi UP.
- b) Členové Koordinační rady z titulu své funkce podle čl. 2 odst. c) a d) nemohou na členství v Koordinační radě rezignovat.
- c) Členy Koordinační rady, kromě předsedy a místopředsedy, odvolává na návrh děkana příslušné fakulty rektor UP.

Článek 5  
**Závěrečné ustanovení**

Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem jeho podpisu rektorem UP a účinnosti dnem zveřejnění na oficiálních internetových stránkách UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti..

V Olomouci dne 21. května 2010

Prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc.  
rektor UP

v. z. prof. RNDr. Vít Voženílek, CSc., v. r.