

B3-09/3-PR	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI PŘÍKAZ REKTORA UP (PR)	B3-09/3-PR
Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění		
Obsah:	V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen zákon o vysokých školách), vydává rektor UP tento příkaz ke způsobu zadávání tématu, odevzdávání, evidenci údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsobu jejich zveřejnění.	
Zpracoval:	prorektor UP pro záležitosti studia a studentů	
Platnost:	dnem 3. listopadu 2009	
Účinnost:	dnem 11. listopadu 2009	
Oznámení o účinnosti nové normy obdrží podle stávajícího rozdělovníku: rektor, prorektorky a prorektoři, kvestorka, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, ředitelka SKM UP, vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, vedoucí zaměstnanci EO RUP a PMO RUP, ORV UP, PTO UP, Archivu UP, Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu a kontroly UP, Oddělení organizace a řízení UP, vedoucí studijních oddělení fakult.		

Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento příkaz určuje způsob zadávání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práci (dále jen „závěrečné práce“) ve smyslu zákona o vysokých školách a určuje způsob jejich zveřejňování.

Příkaz rektora UP „Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, rigorózní a disertační práci a způsob jejich zveřejnění“ musí být aplikován v souladu s ustanovením § 47b zákona o vysokých školách tak, aby jím nebyla dotčena:

- a) ochrana informací chráněných zákonem,
- b) ochrana obchodního tajemství,
- c) ochrana oprávněných zájmů třetích osob hodných zvláštního zřetele,
- d) ochrana informací, které by mohly být ze strany UP použity za účelem udělení právní ochrany na předměty průmyslového vlastnictví podle příslušných právních předpisů (např. přihláška vynálezu podle zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů).

Části závěrečné práce, které takové informace obsahují, nemusí být zveřejněny za předpokladu, že tato skutečnost a rozsah nezveřejněných částí práce byly specifikovány již v jejím zadání, popřípadě tak stanovil školitel (případně vedoucí práce) v průběhu nebo při odevzdání práce, ve všech případech se souhlasem příslušného proděkana. Povinností studenta je koncipovat a strukturovat závěrečnou práci tak, aby její veřejná část podávala úplné informace o cílech práce a dosažených výsledcích. Školitel (případně vedoucí práce), se souhlasem příslušného proděkana, určuje i termín, ke kterému pominou důvody pro nezveřejnění a práce bude zveřejněna v plném rozsahu.

V případě odkladu termínu zveřejnění práce na základě existence právního předpisu bránícího jejímu zveřejnění, pořizuje vedoucí, resp. školitel písemný záznam, jež odevzdá na příslušném studijním oddělení nebo oddělení (referátu) pro vědu a výzkum, a je odpovědný za prokazatelnost a relevanci tohoto právního předpisu.

Článek 2 Zadání tématu závěrečné práce

1. Student je povinen vybrat si téma bakalářské, diplomové či disertační práce (o tématu disertační práce rozhoduje oborová rada pro příslušný doktorský program v rámci přijímacího řízení) a splnit všechny formální požadavky na zadání tématu práce v jednotlivých stupních a formách studia podle požadavků a v termínu stanoveném příslušnou fakultou (obvykle v průběhu zimního semestru předposledního ročníku studia).
2. Student plně odpovídá za správnost a úplnost veškerých dat obsažených ve formuláři „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“, které je povinen vložit prostřednictvím Portálu UP (<http://portal.upol.cz>) do IS STAG (postup pro studenty viz příloha 1). Uchazeč, který podal přihlášku ke státní rigorózní zkoušce, „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“ do IS STAG nezadá.
3. Student ve formuláři „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“ doplní údaje o zadání tématu své diplomové/bakalářské/disertační práce v systému studijní agendy STAG v těchto bodech:
 - a) Název tématu česky.
 - b) Název anglicky.
 - c) Vedoucí práce.
 - d) Zásady pro vypracování (ve spolupráci s vedoucím/školitelem své závěrečné práce).
 - e) Seznam doporučené literatury (ve spolupráci s vedoucím/školitelem své závěrečné práce).
4. Student vyplněný formulář „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“ vytiskne ve třech stejnopisech a odevzdá podepsané příslušným vedoucím práce (v případě DISP školitelem) na pracovišti, kde je práce zadávána a bude také obhajována (v případě DISP na oddělení – referátu pro vědu a výzkum).
5. Pracoviště zadávající závěrečnou práci – obvykle katedra nebo ústav (dále jen pracoviště) zkontroluje údaje o zadání bakalářské, diplomové či disertační práce v systému studijní agendy STAG a také ve vytištěném formuláři „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“, který doplní podpisem vedoucího pracoviště.

6. Pracoviště zaeviduje zadání a založí zkontrolovaný a podepsaný formulář. Druhý výtisk formuláře se všemi náležitostmi postupuje dále studijnímu oddělení fakulty nebo děkanem pověřenému pracovišti a třetí výtisk se všemi náležitostmi předá studentovi.
7. Studijní oddělení fakulty nebo pověřené pracoviště zaeviduje zadání bakalářské, diplomové či disertační práce a založí formulář „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“ do studijního spisu studenta a zkopíruje data z formuláře do IS STAG (postup viz příloha 2).
8. Děkan může stanovit odlišný způsob vkládání zadání tématu závěrečné práce do IS STAG.
3. Student, pokud tomu nebrání okolnosti hodné zřetele (viz čl. 1 tohoto příkazu), o kterých rozhoduje vedoucí závěrečné práce či školitel, v systému STAG při vkládání souboru s kvalifikační prací zatrhne „ANO zpřístupnit veřejnosti“ a časové zpřístupnění práce – „Ihned po odevzdání práce“.
4. Obsahuje-li závěrečná práce osobní nebo citlivé údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů zajistí její vedoucí anonymizaci těchto údajů před vložením elektronické podoby závěrečné práce do systému STAG. Student je povinen umožnit vedoucímu závěrečné práce tuto skutečnost prověřit před vložením závěrečné práce do systému STAG. O této povinnosti bude vedoucím poučen.
5. Student odpovídá za správnost a úplnost veškerých dat obsažených ve formuláři „Údaje o kvalifikační práci“ v IS STAG.
6. Studijní oddělení fakult nebo pověřené pracoviště jsou povinny po formální stránce zkontrolovat anotaci a formulář „Údaje o BP/DP/DISP práci studenta“, pokud jsou tyto dokumenty fakultou požadovány, zaevidovat závěrečnou práci a založit zkontrolovaný formulář do studijního spisu studenta.
7. Studijní oddělení fakult nebo pověřené pracoviště vloží do systému studijní agendy STAG (úloha Absolvent) konečné datum odevzdání závěrečné práce. Po závěrečné evidenci na studijním oddělení nebo na oddělení (referátu) pro vědu a výzkum, již nelze provádět změny údajů, je možné pouze prohlížení.
8. Děkan může stanovit odlišný způsob vkládání elektronické verze závěrečné práce a povinných údajů do IS STAG.

Článek 3

Odevzdávání závěrečné práce

1. Závěrečné práce jsou na UP zpracovávány v souladu s právními předpisy, zejm. zákonem č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů a etickými zásadami, jejich porušení (plagiátorství apod.) bude posuzováno jako disciplinární přestupek, za který lze podle § 65 zákona o vysokých školách uložit sankci vyloučení ze studia. Všechny odevzdané závěrečné práce jsou povinně kontrolovány v systému theses.cz na přítomnost plagiatů.
2. Student je povinen současně s odevzdáním klasické tištěné verze závěrečné práce (v počtu minimálně dvou výtisků), v termínu, a na místo stanovené příslušnou fakultou, vložit její ekvivalentní elektronickou podobu (nebrání-li tomu její povaha, např. koncertní vystoupení) do systému STAG (postup pro studenty viz příloha 3) a doplnit následující povinné údaje o své závěrečné práci.
 - a) Název práce.
 - b) Název v angličtině.
 - c) Souběžný název a Podnázev (pokud jsou uvedeny na titulní straně).
 - d) Anotace.
 - e) Klíčová slova.
 - f) Anotace v angličtině.
 - g) Anglická klíčová slova.
 - h) Přílohy volně vložené (pokud existují).
 - i) Přílohy vázané v práci.
 - j) Rozsah práce.
 - k) Jazyk práce.

Uchazeč, který podal přihlášku ke státní rigorózní zkoušce, odevzdává rigorózní práci v tištěné i ekvivalentní elektronické podobě. Rigorózní práce obsahuje na speciálním listu, umístěném na konci práce, všechny informace a)–k) uvedené v tomto bodě.

Článek 4

Zveřejňování závěrečných prací a jejich posudků

1. Závěrečné práce, odevzdané uchazečem k obhajobě, jsou nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny na Portálu UP (<http://portal.upol.cz>) v části „Studium (STAG)“ a „Kvalifikační práce“, není-li to v rozporu s právní povinností bránící zveřejnění závěrečné práce (viz úvodní ustanovení).
2. Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle odstavce 1 bez ohledu na výsledek obhajoby.
3. Pracoviště jsou povinna zajistit vložení a zveřejnění vypracovaných posudků (hodnocení) závěrečné práce v elektronické verzi v IS STAG – úloha Absolvent – Vysokoškolské kvalifikační práce – Soubory (viz příloha 4) a informovat

studenta o zveřejnění posudku práce. V případě disertační práce oddělení (referát) pro vědu a výzkum zašle studentovi kopie oponentních posudků. Na bakalářskou práci se vypracovává nejméně jeden posudek, na diplomovou práci se vypracovává posudek vedoucího práce a posudek oponenta, na rigorózní práci dva oponentní posudky. Disertační práci posuzují nejméně dva oponenti jmenovaní děkanem příslušné fakulty.

4. Závěrečné práce jsou nevýdělečně zveřejněny včetně hodnotících posudků a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, která je dostupná na Portálu UP (viz odstavec 1). Informace je možné filtrovat zejména podle následujících kritérií.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

Tento příkaz nabývá platnosti dnem jeho podpisu rektorem UP a účinnosti dnem zveřejnění na oficiálních internetových stránkách UP, tj. šestým dnem od nabytí platnosti.

Kvalifikační práce						
Hledání kvalifikační práce podle zadaných parametrů						
Osobní číslo	Příjmení studenta	Název práce	Příjmení vedoucího	Klíčová slova (odděluje čárkou)	Klíčová slova anglicky	
%	%	%	%	%	%	
Fakulta	Katedra	Rok zadání	Rok obhaj.	Typ práce	Hledat	
%	%	%	%	%		

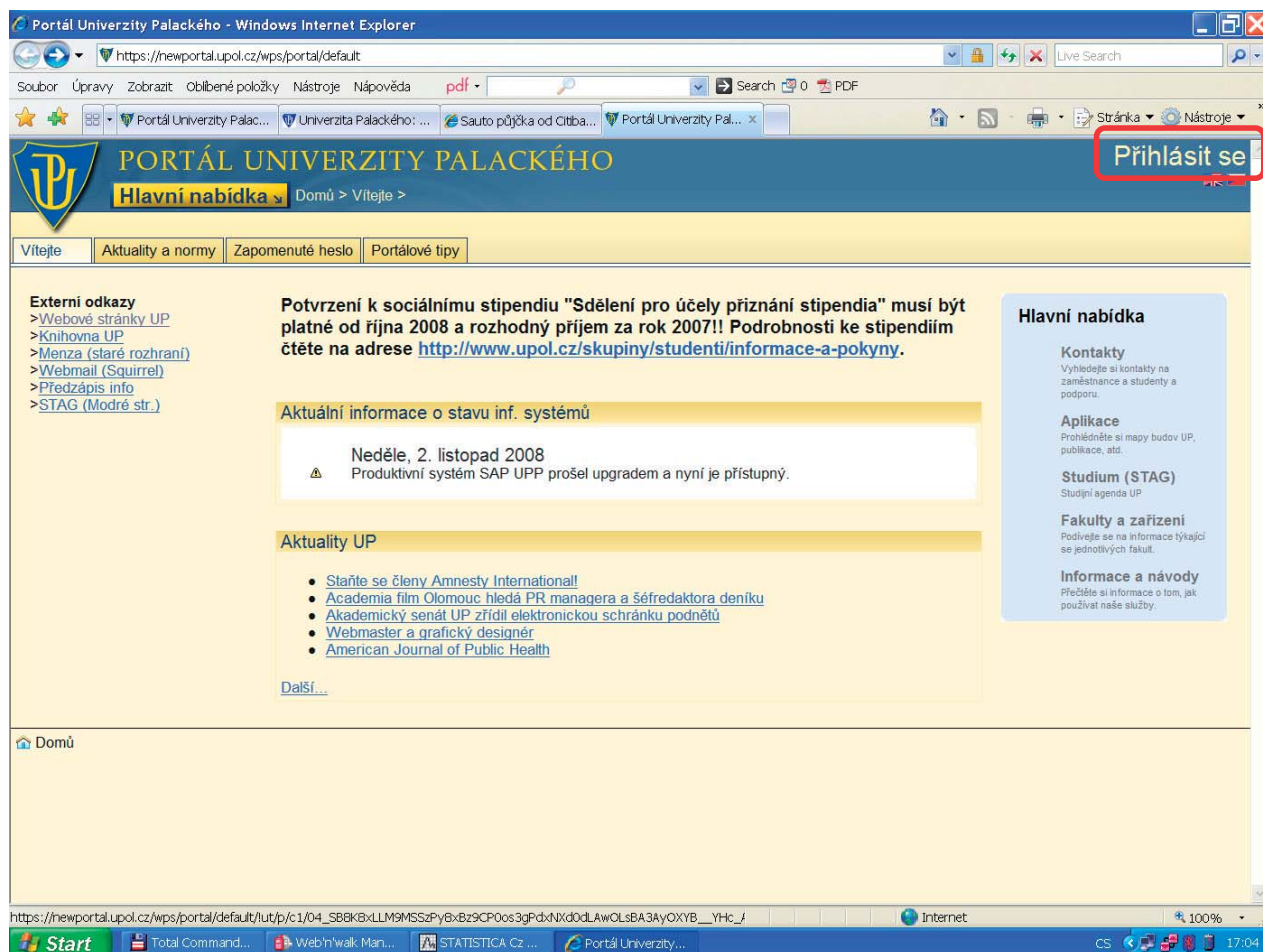
V Olomouci dne 3. listopadu 2009

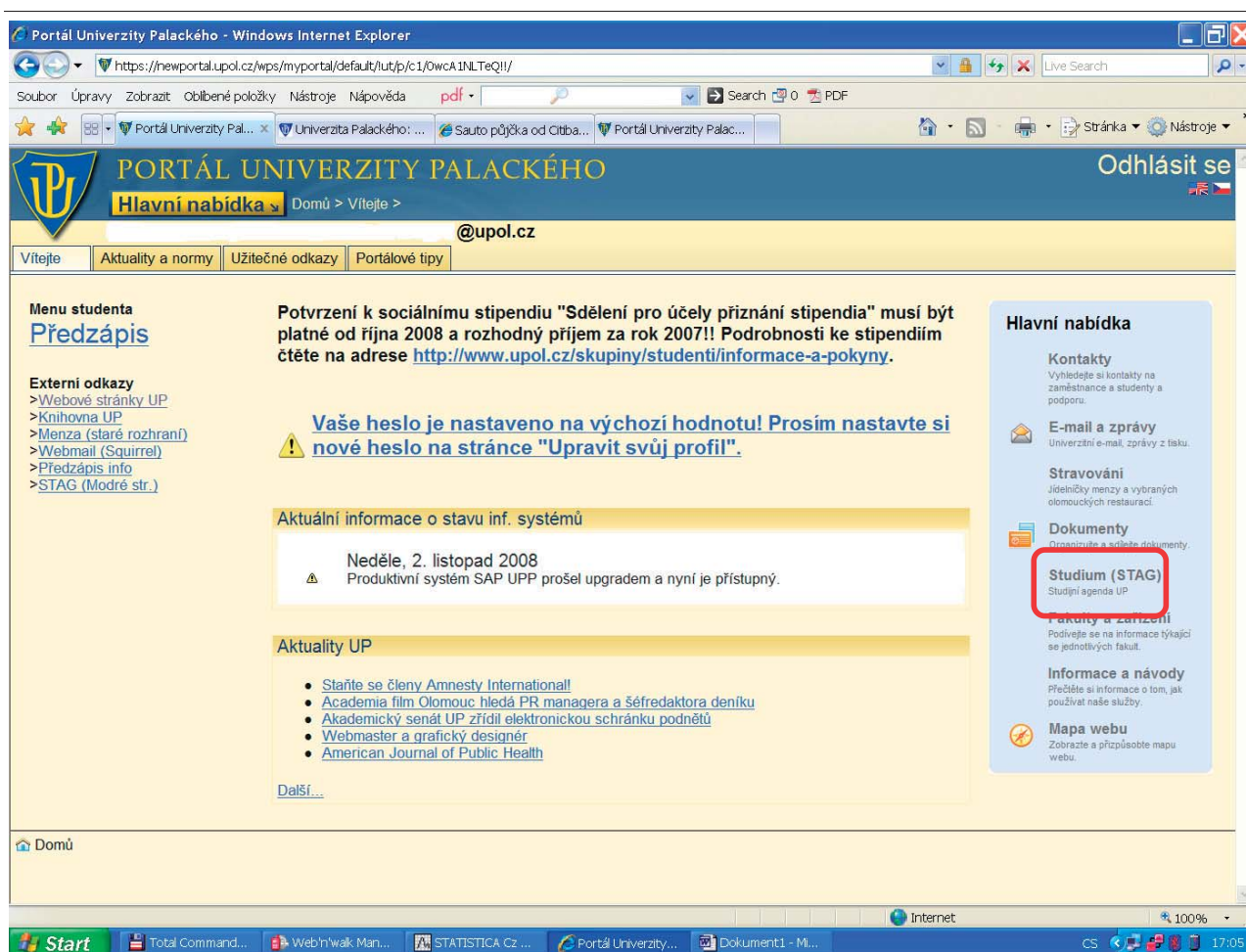
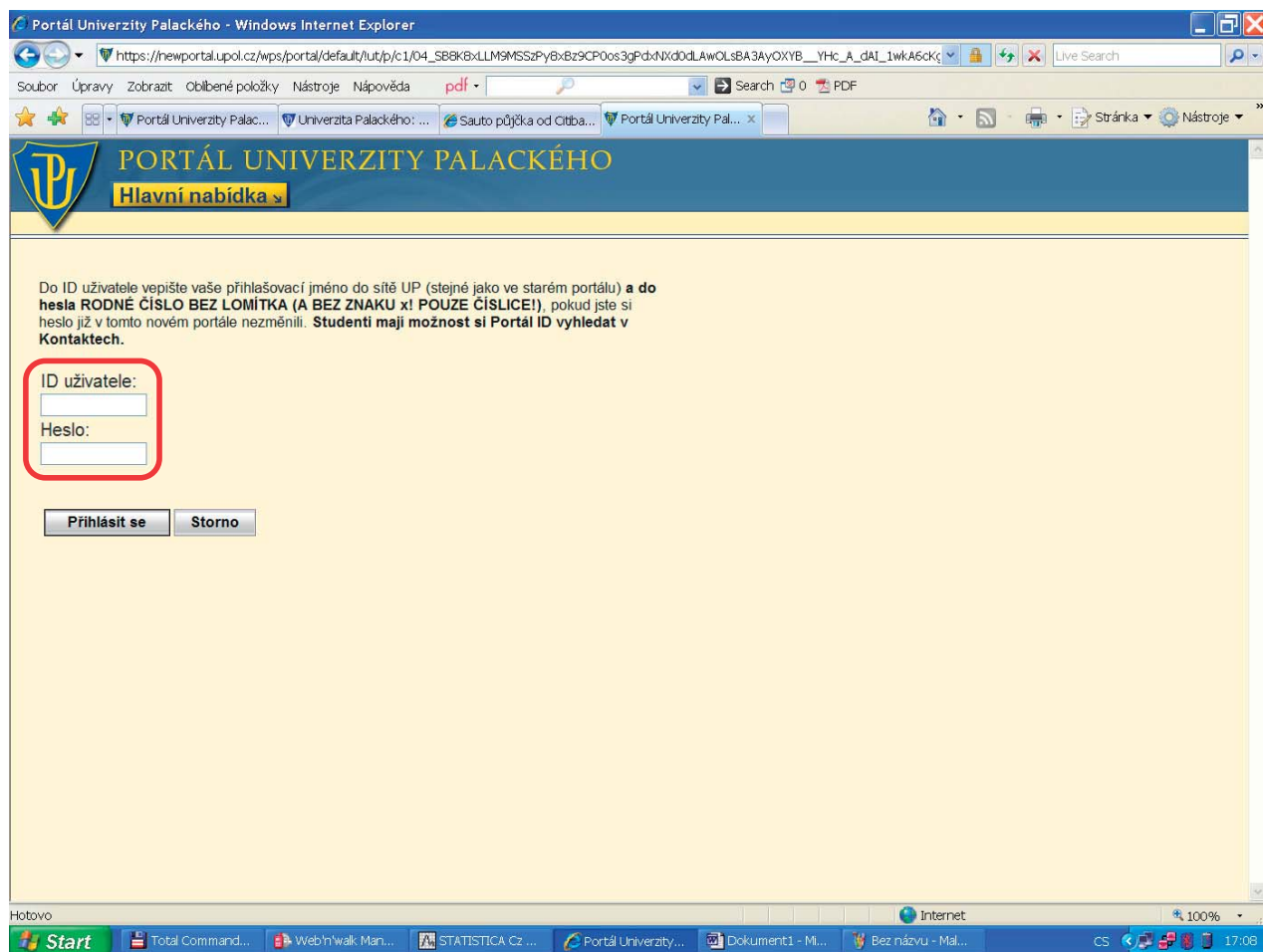
Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc., v. r.
rektor UP

- Přílohy: č. 1 Postup při zadávání závěrečné (kvalifikační) práce studentem UP
 č. 2 Postup při vkládání závěrečné (kvalifikační) práce do STAGu pro studijní oddělení
 č. 3 Postup pro studenty při vkládání závěrečné(kvalifikační) práce do STAGu
 č. 4 Vložení posudků závěrečné práce do IS STAG

Postup při zadávání zadání závěrečné (kvalifikační) práce studentem UP

1. Přihlásit se do Portálu UP.
2. V hlavní nabídce vybrat odkaz „Studium“.
3. Dále vybrat karty „Moje studium“ a „Průběh studia“.
4. Na kartě „Průběh studia“ dole vybrat „Vyplnit podklady pro zadání bakalářské/diplomové/disertační práce“.
5. Po vyplnění všech podkladů data uložit a následně zadat „Tisk podkladu pro zadání bakalářské/diplomové/disertační práce. Formát: PDF“.
6. Podklad vytisknout v požadovaném počtu výtisků, podepsat, nechat podepsat vedoucího bakalářské/diplomové práce či školitele a odevzdat na sekretariátu katedry/ústavu.





Portál Univerzity Palackého - Windows Internet Explorer

https://newportal.upol.cz/wps/myportal/default/ut/p/c1/04_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3gPdXNXd0dLAWOLsBA3AyOXYB__YHc_A_dAI_1wkA6

Soubor Úpravy Zobrazit Obilbené položky Nástroje Nápověda pdf Search 0 PDF

Portál Univerzity Palac... Univerzita Palackého: ... Sauto půjčka od Citba... Portál Univerzity Pal...

PORTÁL UNIVERZITY PALACKÉHO Odhlásit se

Hlavní nabídka Studium > Prohlížení >

Prohlížení **Moje studium** Aktuality studentům Změna hesla (STAG)

Prohlížení

Prohlížení údajů

- Programy a obory
- Předměty
- Katedry
- Učitelé
- Studenti
- Zkouškové termíny
- Rozvrhové akce
- Kvalifikační práce
- Předzapisové kroužky
- Místnosti
- Volné místnosti - semestr
- Volné místnosti - rok

Katedry
pracovní, vypsané termíny, vyučované předměty a počty jejich studentů

Učitelé
rozvrh, vyučované předměty, vedené práce a vypsané termíny

Zkouškové termíny
seznam studentů, společné zkoušené předměty

Studenti
rozvrh a aktuálně zapsané předměty

Kvalifikační práce
anotace, posudky, plný text práce

Předzapisové kroužky
seznam studentů, rozvrh

Programy a obory
studijní programy, obory, plány, jejich segmenty, bloky a předměty

Předměty
syllaby, literatura, rozvrh, studijní předměty a vypsané termíny

Rozvrhové akce
seznam studentů, průnik volných časů

Místnosti
rozvrh, celoroční rozvrh, vyhledávání dle zadaných parametrů

Volné místnosti - semestr
hledání volných místností pro semestr

Volné místnosti - rok
hledání volných místností podle data

[Vínový odkaz vede na linou entitu](#)
[Modrý odkaz vede na detail entitu](#)
[Zelený @ odkaz vede na e-mail](#)
[Zelený IN odkaz načte dokument](#)
[Zelený OUT odkaz vede mimo portál](#)

Dohledávač - pomůže vám upřesnit hledanou položku...

Příruční kalendář - pomůže vám rychle a přesně zadat datum...

Rozkládavač - zobrazí nebo schová části formulářů...

Řádic - umožní vám rychle seřadit řádky tabulky podle sloupců...

Domů

Hotovo

Start Total Command... Web'n'walk Man... STATISTICA Cz ... Portál Univerzity... Dokument1 - M... CS 17:11

Portál Univerzity Palackého - Windows Internet Explorer

https://newportal.upol.cz/wps/myportal/default/ut/p/c1/04_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3gPdXNXd0dLAWP3QCcTAyPTIHnF19_IwMDI_1wkA4

Soubor Úpravy Zobrazit Obilbené položky Nástroje Nápověda pdf Search 0 PDF

Portál Univerzity Palac... Univerzita Palackého: ... Sauto půjčka od Citba... Portál Univerzity Pal...

PORTÁL UNIVERZITY PALACKÉHO Odhlásit se

Hlavní nabídka Studium > Moje studium >

Prohlížení **Moje studium** Aktuality studentům Změna hesla (STAG)

Průběh studia Moje údaje Zkoušky Předzapis Kroužkový předzapis

Domů

Internet 100% 17:18

Portál Univerzity Palackého - Windows Internet Explorer

https://newportal.upol.cz/wps/myportal/default/ut/p/c/1/04_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3gPdXNXdodLAWP3QCcTAYPTIHnF19_IwMDI_1wkA4

Soubor Úpravy Zobrazit Obilbené položky Nástroje Nápověda pdf Search 0 PDF

Portál Univerzity Palackého: ... Sauto půjčka od Citba... Portál Univerzity Pal...

PORTÁL UNIVERZITY PALACKÉHO Odhlásit se

Hlavní nabídka Studium > Moje studium >

Prohlížení Moje studium Aktuality studentům Změna hesla (STAG)

Průběh studia Moje údaje Zkoušky Předzázpis Kroužkový předzázpis

Domů

Internet 100%

Start Total Command... Web'h'wak Man... STATISTICA Cz ... Portál Univerzity... Dokument1 - M... Bez názvu - Mal... CS 17:18

Portál Univerzity Palackého - Windows Internet Explorer

https://newportal.upol.cz/wps/myportal/default/ut/p/c/1/04_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3gPdXNXdodLAWP3QCcTAYPTIHnF19_IwMDc6B8JB5

Soubor Úpravy Zobrazit Obilbené položky Nástroje Nápověda pdf Search 0 PDF

Portál Univerzity Palackého: ... Sauto půjčka od Citba... Portál Univerzity Pal...

PORTÁL UNIVERZITY PALACKÉHO Odhlásit se

Hlavní nabídka Studium > Moje studium > Průběh studia >

Prohlížení Moje studium Aktuality studentům Změna hesla (STAG)

Průběh studia Moje údaje Zkoušky Předzázpis Kroužkový předzázpis

IS/STAG - Informace o studentovi

IS/STAG - Výsledky studia

2008/2009 ZS i LS Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr celk. 0 - 60/123 - 2.98 za rok 0 - 0/63 - 4

IS/STAG - Plnění předmětů

Rok 2008/2009 Semestr ZS i LS Zobrazovat také uznané předměty

Známky a zápočty Zapsané termíny Vypsane termíny Předměty bez termínů

Legenda: Nesp. prerekvizity		Zkouška (Zkouška / Zápočet)				Zápočet před zkouškou			
Předmět	Název	St.	Kr.	Pok.	Hodnoc.	Datum	Pok.	Hodnoc.	Datum
CJP/CKR	Ruský jazyk pro nefilology	ZS	B	6	-	-	-	-	-
KPS/TPATO	Patopsychologie	LS	A	8	-	-	-	-	-
KSP/BBITE	Biblioterapie	ZS	C	4	-	-	-	-	-
KSP/BDRAK	Kurz dramaterapie	LS	A	4	-	-	-	-	-
KSP/BNEPS	Psychiatrie a základy neurologie	ZS	A	6	-	-	-	-	-
KSP/BPSY1	Psychopedie 1	ZS	A	3	-	-	-	-	-
KSP/BPSY2	Psychopedie 2	LS	A	7	-	-	-	-	-
KSP/BSPSY	Základy psychiatrie speciální (2)	ZS	B	6	-	-	-	-	-
KSP/ETOV1	Etopedie výběrová 1 (1)	ZS	B	4	-	-	-	-	-
KSP/ETOV2	Etopedie výběrová 2 (1)	LS	B	5	-	-	-	-	-
KSP/SPPR1	Speciální pedagogická praxe 1	ZS	A	3	-	-	-	-	-
KSP/UMZC1	Úvod do metodiky zájmové činnosti 1	ZS	A	3	-	-	-	-	-
KSP/UMZC2	Úvod do metodiky zájmové činnosti 2	LS	A	4	-	-	-	-	-

Tisk zápisového listu A pro ak. rok 2008/2009, ZS i LS Tisk zápisového listu B pro ak. rok 2009/2010, ZS i LS

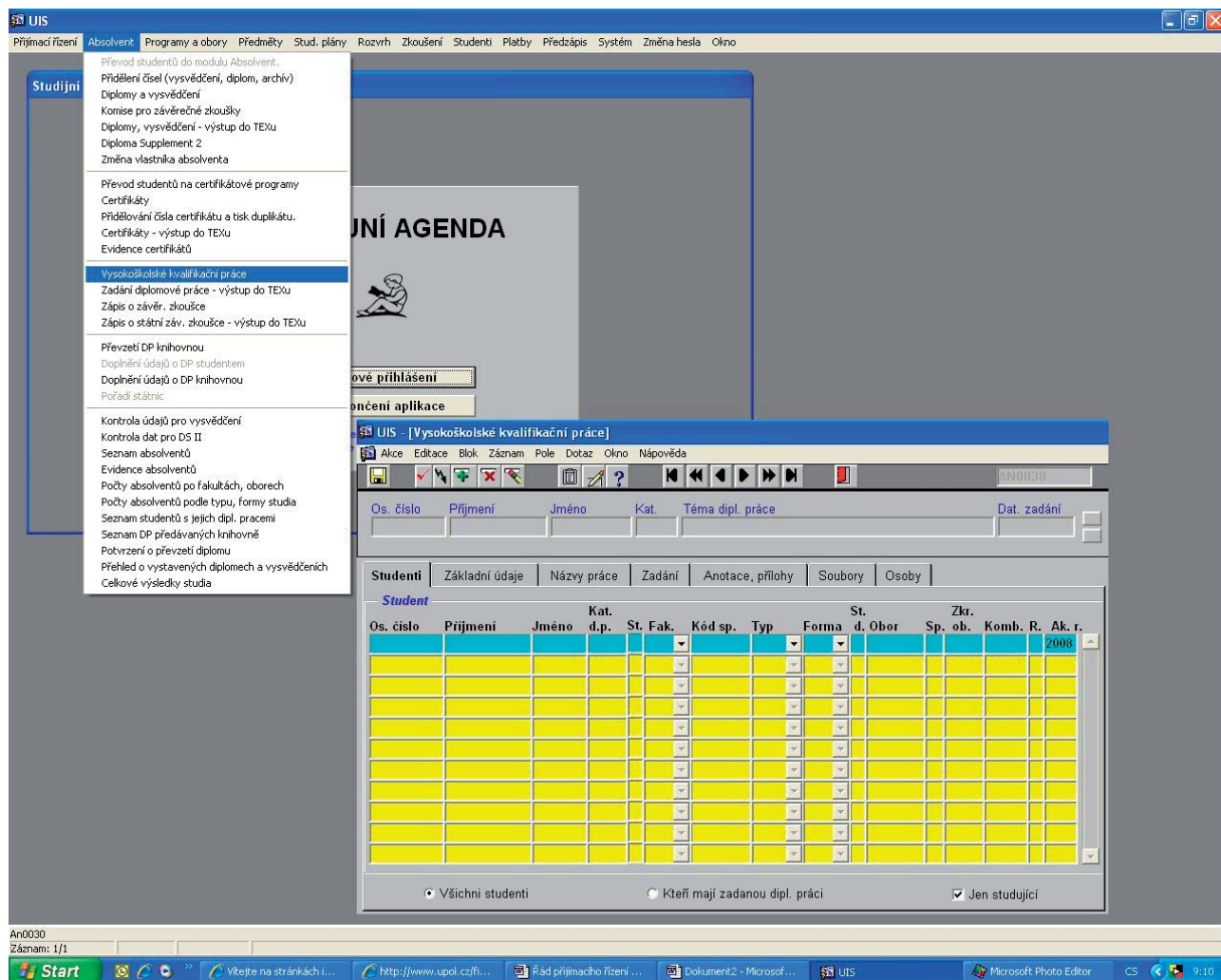
Prohlížení

Internet 100%

Start Total Command... Web'h'wak Man... STATISTICA Cz ... Portál Univerzity... Dokument1 - M... Bez názvu - Mal... CS 17:18

The screenshot shows a web browser window with the URL https://newportal.upol.cz/wps/myportal/default/ut/p/c1/04_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3gPdxdNXd0dLAWn3jyAnAGMqr2A3A26zAWNfHM6EBJLJ. The browser's address bar shows the URL, and the page title is 'Portál Univerzity Palackého - Kvalifikační práce'. The page content includes a navigation bar with links like 'Soubor', 'Úpravy', 'Zobrazit', 'Obíbené položky', 'Nástroje', and 'Nápověda'. Below the navigation bar, there is a table with columns 'KSP/SPPR1', 'Cv', 'Jiný', and 'KSP/ÚMŽČ1', 'Př', 'Jiný'. The main content area is titled 'IS/STAG - Kvalifikační práce' and contains a form for 'Podklad pro zadání bakalářské práce' and 'Podklad pro zadání diplomové práce'. The 'Podklad pro zadání diplomové práce' section includes a list of questions to be answered, with red circles highlighting specific fields: 'Název tématu česky', 'Název anglicky', 'Vedoucí práce', 'Zásady pro vypracování', and 'Seznam doporučené literatury'. The 'Uložit' button is also highlighted with a red box.

Postup při vkládání zadání závěrečné (kvalifikační) práce do STAGu pro studijní oddělení



UIS - [Vysokoškolské kvalifikační práce]

Akce Editace Blok Záznam Pole Dotaz Odkno Nápověda

Os. číslo Příjmení Jméno Kat. Téma dipl. práce Dat. zadání

D08 KTE

Studenti **Základní údaje** Názvy práce Zadání Anotace, přílohy Soubory Osoby

Diplomová / bakalářská práce

Katedra	Obor	St. program	Datum zadání	Plánované datum odevzdání	Datum odevzdání	Tisknout
KTE	75061036	N7506				ANO

Rozsah gr. prací Rozsah pr. zprávy

70

Hodnocení Známkou Forma zpracování tiskněná/elektronická Jazyk Čeština

Vedoucí katedry Serafin Děkan Ludiková Datum vystavení Místo vystavení

Kopie práce: Nové os. číslo Zkopírovat Zobrazit kopii

Kopírovat data z Podkladu pro zadání BP/DP Tisk Tisk podle parametrů

Kopírovat údaje vyplněné studentem do Podkladu pro zadání BP/DP

Zkratka pracoviště - existuje seznam přípustných hodnot
Záznam: 1/1 Seznam hodnot <PřOS <Ladě

Start Vítejte na stránkách i... http://www.upol.cz/fti... Řád přijímacího řízení ... Postup vkládání zadá... UIS - [Vysokoškolské ... CS 9:27

Postup pro studenty při vkládání závěrečné (kvalifikační) práce do STAGu

(kvalifikační práci je nutné vložit do STAGu v termínu shodném pro odevzdání klasické tištěné podoby kvalifikační práce, stanoveném příslušnou fakultou)

1. Přihlásit se do Portálu UP (portal.upol.cz).
2. Vybrat menu „Odevzdávání kvalifikační práce“ (vpravo uprostřed).
3. Vybrat odkaz „Doplnit údaje o kvalifikační práci“.
4. Vyplnit údaje o kvalifikační práci a uložit je.
5. Vybrat odkaz „NAHRÁT SOUBOR (Odevzdat práci v elektronické podobě). Jméno souboru je vhodné zvolit tak, aby bylo shodné s příjmením studenta a obsahovalo název kvalifikační práce. Maximální velikost souboru je 60 MB, ale pozor, při této velikosti trvá načtení souboru při pomalém připojení k internetu poměrně dlouho. Je lépe využít síť UP!
6. Vložit odkaz na umístění souboru s kvalifikační prací a načíst jej.
7. Zvolit typ souboru kvalifikační práce.
8. Pokud tomu nebrání okolnosti hodné zřetele – viz příkaz rektora (rozhoduje vedoucí kvalifikační práce či školitel) zatrhnout „ANO zpřístupnit veřejnosti“.
9. Pokud tomu nebrání okolnosti hodné zřetele (rozhoduje vedoucí kvalifikační práce či školitel) zatrhnout Časové zpřístupnění práce – „Ihned po odevzdání práce“.
10. Kliknout na „Nahrát a uložit soubor...“
11. V případě, že je fakultou vyžadován vytištěný údaj o kvalifikační práci vybrat „Tisk údajů o kvalifikační práci. Formát PDF“, dokument se vytvoří a Vy jej následně vytisknete.

Portál Univerzity Palackého - Windows Internet Explorer

https://newportal.upol.cz/wps/portal/default/ut/p/c1/04_SB8K8xLLM9M5SzPy8x8z9CP0os3gPdXNXd0dLAwOLsBA3Ay

Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené položky Nástroje Nápověda

Portál Univerzity Palackého x Univerzita Palackého: Hlavní ... Seznam - Najdu tam, co neznám http://seznam.cz/

PORTÁL UNIVERZITY PALACKÉHO

Hlavní nabídka

Do ID uživatele vepište vaše přihlašovací jméno do sítě UP (stejně jako ve starém portálu) a do hesla RODNÉ ČÍSLO BEZ LOMÍTKA (A BEZ ZNAKU x! POUZE ČÍSLICE!), pokud jste si heslo již v tomto novém portálu nezměnili. Studenti mají možnost si Portál ID vyhledat v Kontaktech.

ID uživatele:

Heslo:

Přihlásit se Storno

Hotovo

Internet 100%

Start

Doručená po... Re: Odkaz n... Windows Co... 2 Microsoft... Portál Unive... Microsoft Ph... CS 14:09

Krok 1

Krok 2

PORTÁL UNIVERZITY PALACKÉHO

Hlavní nabídka Domů > Vítejte >

Vítejte Aktuality a normy Užitečné odkazy Portálové typy

Hlavní nabídka

- Kontakty**
Vyhledejte si kontakty na zaměstnance a studenty a podporu.
- E-mail a zprávy**
Univerzitní e-mail, zprávy z tisku.
- Stravování a ubytování**
Jídelníčky menzy a vybraných olomouckých restaurací, ubytování.
- Dokumenty**
Organizujte a sdílejte dokumenty.
- Studium (STAG)**
Studijní agenda UP
- Informace a návody**
Přečtěte si informace o tom, jak používat naše služby.
- Mapa webu**
Zobrazte a přizpůsobte mapu webu.

Vaše heslo je nastaveno na výchozí hodnotu! Prosím nastavte si nové heslo na stránce "Upravit svůj profil".

Aktuální informace o stavu inf. systémů

Pondělí, 23. březen 2009

Aktuality UP

- [Informatikon CVT UP jako samostatná příloha Žurnálu UP](#)
- [Encyclopaedia Britannica Online - zkušební přístup](#)
- [Nové žádosti o ubytovací stipendium - pouze pro studenty, kteří dosud žádost nepodali](#)
- [Autorské honoráře](#)
- [Seminář „Jak vyhledávat v databázi Scopus“](#)

[Další...](#)

Rychlé odkazy (přihlášení nutné)

- [Menza](#)
- [Moje studium](#)
- [Ubytovací systém](#)

Menu studenta

- Předzázpis**
- Odevzdávání kvalifikační práce**

Externí odkazy

- [Elektronická přihláška](#)
- [Webové stránky UP](#)
- [Knihovna UP](#)
- [Odbory](#)
- [Webmail](#)
- [Předzázpis info](#)
- [STAG /Starý -](#)

Krok 3

PORTÁL UNIVERZITY PALACKÉHO

Hlavní nabídka Studium > Moje studium > Kvalifikační práce >

Prohlížení Moje studium Aktuality studentům Změna hesla (STAG)

Průběh studia Moje údaje Zkoušky Předzázpis Kroužkový předzázpis Kvalifikační práce

IS/STAG - Informace o studentovi

IS/STAG - Kvalifikační práce

- **Vyplnit podklady pro zadání bakalářské práce.**
Formulář, ve kterém zadáte podklady pro zadání bakalářské práce.
Název práce, vědeckého práce, základy pro vypracování a seznam literatury
- **Doplnit údaje o bakalářské práci.**
Formulář, ve kterém změníte nebo doplníte údaje o své bakalářské práci.
Nepl. název práce, klíčová slova, přílohy, anotace atp.
- **Tisk evidenčního listu.** Formát: [HTML](#), [PDF](#), [PostScript](#), [TeX](#)
Šablona pro tisk evidenčního listu - souhlas pro půjčování Vaší BP v knihovně.
Dostupné také z odkazu uvedeného výše "Doplnit údaje o bakalářské práci".
- **Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce.** Formát: [PDF](#)
Stránka upravená pro tisk Podkladu pro zadání bakalářské práce.
Dostupné také z odkazu uvedeného výše "Vyplnit podklad pro zadání bakalářské práce", kde lze provést i editaci Podkladu.

TIP: Pokud chcete, aby se na tisknutých stránkách nezobrazovalo záhlaví a zápatí, které generuje prohlížeč, smažte v prohlížeči v menu Soubor - Vzhled stránky znaky uvedené u záhlaví a zápatí. Poté dejte vytisknout.

IS/STAG - Kvalifikační práce

Krok 4[Zpět](#)**Tisk údajů o kvalifikační práci. Formát PDF.**Tisk evidenčního listu ve formátu: [HTML](#), [PDF](#), [PostScript](#), [TeX](#)**Údaje o kvalifikační práci: bakalářská práce**

Jméno	
Adresa	
Os. číslo	
Datum zadání	30.11.2007
Datum odevzdání	dosud neodevzdáno
Zadané téma	Možnost:

Vyplňte nebo opravte následující údaje**Název práce**

Název práce by měl být v jazyce dokumentu, tj. většinou česky, v případě, že DP/BP/DISP je psána v cizím jazyce, pak by měl být v příslušném jazyce i název. Vyplňuje se přesně ve formě v jaké je uveden na titulním listu, tj. dodržuje se stylistické znění, pořadí a pravopis slov.

Název v angličtině

Název v angličtině je překlad názvu do angličtiny, vyplňuje se vždy (i když není uveden na titulním listu).

Souběžný název

Souběžný název je název v jiném jazyce a/nebo písmu než je název. Vyplňuje se, pokud je uveden na titulní straně DP/BP/DISP.

Podnázev

Podnázev doplňuje název, vyplňuje se, pokud je uveden na titulní straně DP/BP/DISP.

Souběžný název

Souběžný název je název v jiném jazyce a/nebo písmu než je název. Vyplňuje se, pokud je uveden na titulní straně DP/BP/DISP.

Podnázev

Podnázev doplňuje název, vyplňuje se, pokud je uveden na titulní straně DP/BP/DISP.

Anotace (krátký popis práce)**Klíčová slova (odděluje čárkou)****Anotace v angličtině (krátký popis práce)**

Anglická klíčová slova (odděluje čárkou)

Přílohy volně vložené

Vyplnit dokumenty (diskety, mapy, CD ROM), které jsou volně vloženou přílohou DP/BP/DISP. Příklad: 2 mapy, 1 disketa.

Přílohy vázané v práci

Vyplnit, co DP/BP/DISP obsahuje, tj nabídnuté možnosti jsou ilustrace, grafy, schémata, tabulky, mapy, plány, noty, portréty.

Ilustrace ☐ Mapy ☐ Grafy ☐ Plány ☐ Noty ☐ Schémata ☐ Portréty ☐ Tabulky ☐

Rozsah práce

Vyplňuje se poslední číslovaná strana práce. Používají se arabské a malé římské číslice. V případě, že je v práci použito více číslování, uvádějí se všechna. Obrazové přílohy, které jsou vevázané v práci - uvádí se počet stran. Příklad: 35 s. (63 000 znaků), 5 s. obr. příloh.

Jazyk práce

CZ

Po zadání nezapomeňte: Uložit data (před případným nahráním souboru nejprve uložte!)

Elektronická forma kvalifikační práce

Zatím není přiložen žádný soubor s elektronickou formou práce...

NAHRÁT SOUBOR (Odevzdat práci v elektronické podobě)

Posudky kvalifikační práce

Posudek oponenta | Nemá k dispozici...

Posudek vedoucího | Nemá k dispozici...

Krok 5

IS/STAG - Kvalifikační práce

Zpět Soubor s textem práce: - žádný, zadejte jej...

Elektronická forma kvalifikační práce

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE STUDENTA

Os. číslo	Datum zadání	Datum odevzdání	Jméno
	01.12.2007	dosud neodevzdáno	

Zadané téma | Možnosti

Prosím vyplňte nebo opravte údaje týkající se přiloženého souboru

Soubor s textem práce

Procházet...

- Pokud zadáváte soubor poprvé, je tato položka povinná a formulář bez jejího zadání nelze odeslat.
- Pokud chcete změnit pouze původní údaje již nahraného souboru (omezení zveřejnění, poznámka...) - nevyplňujte tuto položku
- Pokud chcete již nahraný soubor nahradit jiným, zadejte nový soubor a starý soubor bude nahrazen.
- Pokud chcete již nahraný soubor smazat bez nahradu, použijte tlačítko "SMAZAT BEZ NÁHRADY" a soubor včetně původních údajů bude na serveru smazán.
- Maximální povolená velikost souboru: 60 MB (=

Typ přiloženého souboru

PDF - textový soubor

Vyberte typ souboru z nabídky povolených typů.

Zpřístupnit práci na Internetu?

ANO - zpřístupnit veřejnosti

Uvedte, zda souhlasíte se zpřístupněním plného textu Vaší práce i pro uživatele mimo univerzitu.

Časové zpřístupnění práce

Okamžitě po odevzdání práce

Uvedte, za jakou dobu od odevzdání práce má být soubor zpřístupněn. V případě, že zveřejnění na Internetu není povoleno, nemá vybraná hodnota časového zpřístupnění žádný vliv.

Nahrát a uložit soubor a/nebo původní údaje

Časové zpřístupnění práce

Okamžitě po odevzdání práce

Okamžitě po odevzdání práce

Za 1 rok

Za 10 let

Za 2 roky

Za 3 roky

Za 5 let

Krok 6

Krok 7

Krok 8

Krok 9

Krok 10

IS/STAG - Kvalifikační práce

Krok 11

Zpět

Tisk údajů o kvalifikační práci. Formát PDF.

Tisk evidenčního listu ve formátu: HTML, PDF, PostScript, TeX

Údaje o kvalifikační práci: bakalářská práce

Jméno: [redacted]
 Adresa: [redacted]
 Os. číslo: [redacted]
 Datum zadání: 30.11.2007
 Datum odevzdání: dosud neodevzdáno
 Zadané téma: Možnosti [redacted]

Vyplňte nebo opravte následující údaje

Název práce

Název práce by měl být v jazyce dokumentu, tj. většinou česky, v případě, že DP/BP/DISP je psána v cizím jazyce, pak by měl být v příslušném jazyce i název. Vyplňuje se přesně ve formě v jaké je uveden na titulním listu, tj. dodržuje se stylistické znění, pořadí a pravopis slov.

Název v angličtině

Název v angličtině je překlad názvu do angličtiny, vyplňuje se vždy (i když není uveden na titulním listu).

Souběžný název

Souběžný název je název v jiném jazyce a/nebo písmu než je název. Vyplňuje se, pokud je uveden na titulní straně DP/BP/DISP.

Podnázev

Podnázev doplňuje název, vyplňuje se, pokud je uveden na titulní straně DP/BP/DISP.

https://newportal.upol.cz/wps/PA_1_HG4EGA900GMT102LQQ013V1007/StagCommonPrintServlet?kvalifPrac - Windows Internet Explorer

https://newportal.upol.cz/wps/PA_1_HG4EGA900GMT102LQQ013V1007/StagCommonPrintServlet?kvalifPracAdipidnc

Soubor Edit Přejít Oblíbené položky nápověda

https://newportal.upol.cz/wps/PA_1_HG4EGA900GM...

Stránka Nástroje

1 / 2 105% Hledat

Univerzita Palackého v Olomouci Strana: 1/2

Údaje o BAKALÁŘSKÉ PRÁCI studenta

Os. číslo: [redacted] Datum zadání: 30.11.2007
 Příjmení a [redacted] Datum odevzdání: dosud neodevzdáno
 Zadané téma: [redacted]

Údaje o kvalifikační práci

- Název práce:
Možnosti [redacted]
- Název v angličtině:
Possibilities [redacted]
- Souběžný název:
- Podnázev:
- Anotace (krátký popis práce):
 Cílem bakalářské práce bylo ověření pozitivního dopadu a efektu terapeutických technik u jedinců s mentálním a tělesným postižením ve stacionáři.
 V teoretické části bylo charakterizováno mentální a tělesné postižení. Byly uvedeny možnosti péče o jedince s mentálním a tělesným postižením. Byly popsány možnosti psychosociální stimulace, jejich vliv a využití.
 V praktické části byl charakterizován Denní rehabilitační stacionář. Bylo zde poukázáno na důležitost psychosociální stimulace v

Done Neznámá oblast

Start Doručená po... Total Comm... Vkládání ZP... 2 Internet... CS 6:45

https://newportal.upol.cz/wps/PA_1_HG4EGA900GMT102LQQO13V1007/StagCommonPrintServlet?kvalifPrac - Windows Internet Explorer

https://newportal.upol.cz/wps/PA_1_HG4EGA900GMT102LQQO13V1007/StagCommonPrintServlet?kvalifPracAdpidnc

Soubor Edit Přejít Oblíbené položky Nápověda

1 / 2 105% Hledat

The theoretical section of this thesis contains definitions of the terms mental and physical disability. Options for care of individuals with mental and physical disabilities are given for psychosocial stimulation options, their use, and influence.

The practical section also contains definitions of Daily rehabilitative social welfare institution. The important of psychosocial stimulation in casuistry with individual clients is pointed out.

8. Anglická klíčová slova (odděluje čárkou):
Mental retardation, handicap of dynamics, therapeutic techniques, possibilities care, Daily rehabilitative social welfare institution

9. Přílohy volně vložené:
CD ROM

10. Přílohy vázané v práci: ilustrace, portréty, tabulky

11. Rozsah práce: 55 s. , 22 s. obr. příloh

12. Jazyk práce: CZ

Elektronická forma kvalifikační práce

Název souboru	bakalářská práce.doc
Velikost souboru	11501 KB
Typ souboru	
Zveřejnění práce	Ano - zpřístupnit pouze v rámci univerzity

Done Neznámá oblast

Start

Doruče... 2 Inte... Okno e... Total C... Vkládán... CS 7:11

Vložení posudků závěrečné práce do IS STAG

UIS - [Vysokoškolské kvalifikační práce]

Os. číslo: AM0030

Přijmení:

Jméno:

Kat.:

Téma dipl. práce:

Dat. zadání: 05.12.2006

Studenti | Základní údaje | Názvy práce | Zadání | Anotace, přílohy | **Soubory** | Osoby

Soubory připojené k práci

Vlastní práce - název souboru:

Vlastní práce - délka souboru:

Posudek oponenta - název souboru:

Posudek vedoucího - název souboru:

Vlastní práci uložit do db

Vlastní práci načíst z db

Vlastní práci vymazat z db

Posudek oponenta uložit do db

Posudek oponenta načíst z db

Posudek oponenta vymazat z db

Posudek vedoucího uložit do db

Posudek vedoucího načíst z db

Posudek vedoucího vymazat z db

Zadané téma:

Záznam: 1/1

<PŘOŠ <ladě

Start

Doručená pošta - Out...

Spam Quarantine Su...

Univerzita Palackého...

UIS - [Vysokoškolské ...

CS

18:17