

B3-09/1-PR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI  
**PŘÍKAZ REKTORA UP (PR)**

B3-09/1-PR

## **Průkazy studentů a zaměstnanců Univerzity Palackého v Olomouci**

**Obsah:** Na Univerzitě Palackého v Olomouci je zaveden Jednotný identifikační systém pomocí identifikačních průkazů, který slouží pro usnadnění evidence při poskytování služeb studentům a zaměstnancům UP (např. služeb stravovacích, ubytovacích, knihovních a dalších).

**Zpracoval:** vedoucí oddělení provozu CVT UP

**Platnost:** dnem 4. února 2009

**Účinnost:** dnem 6. února 2009

Oznámení o účinnosti nové normy obdrží podle stávajícího rozdělovníku:  
rektor, prorektorky a prorektoři, kvestorka, kancléř,  
děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult,  
ředitelka SKM UP,  
vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP,  
ASC UP,  
vedoucí zaměstnanci EO RUP a PMO RUP, OV UP, PTO UP,  
Archivu UP,  
Právní oddělení UP,  
Oddělení interního auditu a kontroly UP,  
Oddělení organizace a řízení UP.

# Průkazy studentů a zaměstnanců Univerzity Palackého v Olomouci

## Článek 1 Úvodní ustanovení

Na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) je zaveden Jednotný identifikační systém pomocí identifikačních průkazů, který slouží pro usnadnění evidence při poskytování služeb studentům a zaměstnancům UP (např. služeb stravovacích, ubytovacích, knihovních a dalších).

Technické provedení uvedeného systému je realizováno Centrem výpočetní techniky UP (dále jen „CVT UP“) ve spolupráci s ostatními součástmi UP. V rámci tohoto systému jsou vydávány studentům a zaměstnancům UP personifikované identifikační karty, a to za podmínek stanovených smlouvou mezi UP a uživatelem. Tuto smlouvu obdrží uživatel spolu s identifikačním průkazem. Její aktuální znění je na [cvt.upol.cz/IK/](http://cvt.upol.cz/IK/)

Na základě § 57 odst. (1) písm. a) a odst. (2) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ze dne 22. dubna 1998 (dále jen „zákon“), vydávám tento příkaz:

1. Každý nově přijatý student prezenčního studia po zápisu do matriky obdrží International Student Identification Card vydávanou UP (dále jen „ISIC UP“), která mu slouží jako průkaz studenta. Ostatní nově přijatí studenti (kombinovaného a distančního studia a celoživotního vzdělávání) obdrží standardní identifikační kartu studenta vydávanou UP (dále jen „IK UP“), která jim slouží jako průkaz studenta.
2. Průkaz studenta je nepřenosný.
3. Každý student je odpovědný za ztrátu svého průkazu studenta a za škody vzniklé jeho zneužitím.
4. Rozsah služeb, které budou povinně vázány na průkaz studenta, bude zveřejňován na úředních deskách UP a jejích fakult a na webových stránkách UP.
5. Průkaz studenta bude každému jednotlivci vystaven postupem uvedeným v článku 2 a 3 tohoto příkazu.
6. Platnost průkazu studenta UP bude každému studentovi prodlužována postupem uvedeným v článku 4 tohoto příkazu.
7. Současně s převzetím průkazu studenta student podepíše „Smlouvu o výpůjčce“.

## Článek 2 Nově přijatí studenti

1. Studentům přijímaným v řádném termínu studijní oddělení jednotlivých fakult rozešle spolu s vyrozuměním o přijetí ke studiu „Příhlášku uživatele identifikační karty UP“ spolu se složenkou na zaplacení kauce a pokyny, že:
  - a. mít průkaz studenta je zákonná povinnost,
  - b. při nenastoupení ke studiu kauce propadá,
  - c. při přijetí studenta na více fakult student zasílá pouze jednu „Příhlášku uživatele identifikační karty UP“ na kteroukoliv fakultu a platí jen jednu kauci.

Další informace obdrží student podle zvyklostí jednotlivých fakult.

2. Vyplněnou přihlášku spolu s originálem ústřížku o zaplacení nebo potvrzením o provedené platbě (nestačí potvrzení o zadání příkazu k úhradě) zašle student podle pokynů zpět na studijní oddělení do data stanoveného v pokynech.
3. Studijní oddělení stanoví takový termín návratu dokladů uvedených v odst. 2, aby formuláře spolu s ústřížkem byly předány do CVT UP nejpozději do **20. července**. Vracené vyplněné formuláře spolu s dokladem o zaplacení budou **průběžně** předávány do CVT UP i před a po tomto datu, aby mohly být postupně v CVT UP zpracovávány.
4. Termíny zápisů do prvních ročníků sdělí fakulty CVT UP. Ukončení zápisu (zadání kódu zápisu a převod uchazeče do systému STAG) sdělí fakulty CVT UP, aby mohla být zahájena výroba průkazů studentů. Průkazy studentů budou vydány nastupujícím studentům v CVT UP, a to nejdříve za deset dnů po oznámení fakulty o ukončení zápisu.
5. Studentům, kteří nenastoupí k zápisu do prvních ročníků, kauce propadá.
6. Po přezkoumání rozhodnutí o přijetí (resp. po pozdějších přijímacích zkouškách apod.) je postup stejný jako u studentů přijatých v řádném termínu s tím, že fakulty oznámí tuto skutečnost CVT UP z důvodu výroby průkazu studenta.
7. Fakulty nahlásí do 20. dubna do CVT UP:
  - a. předpokládaný celkový počet přijímaných studentů z důvodu objednávky karet,
  - b. počet absolventů z důvodu objednávky validačních známek.

### Článek 3 Výměna průkazu studenta

V případě změny prezenční formy studia na kombinovanou nebo distanční je student, který vlastní ISIC UP, povinen požádat nejpozději 14 dní po úředním povolení této změny o výměnu ISIC UP za IK UP. Za tuto výměnu uhradí administrativní poplatek stanovený pro IK UP za příslušný akademický rok, viz příloha č. 1 tohoto příkazu.

### Článek 4 Validační známky

1. Student má povinnost kontrolovat si platnost průkazu studenta.
2. Před zápisem do dalšího ročníku si student zakoupí validační známku způsobem předepsaným pro jednotlivé fakulty. Způsob nákupu validačních známek stanoví svým pokynem děkan fakulty.
3. S pokyny děkanů jednotlivých fakult bude seznámeno oddělení provozu CVT UP.
4. Student, který si nezakoupí validační známku, nebude zapsán do vyššího ročníku a budou mu zablokovány služby spojené s využitím průkazu studenta na UP.
5. Fakulty vedou evidenci o prodaných známkách v elektronické podobě načtením údajů z čipové karty studenta, který si známku kupuje (po zavedení v akademickém roce 2008/9).
6. Studentům, kteří se nedostaví k zápisu (řádnému nebo podmíněnému) do dalšího ročníku, bude ukončena platnost průkazu studenta.
7. Studentům, kteří přeruší studium, bude ukončena platnost průkazu studenta. Student je povinen vrátit průkaz studenta na studijní oddělení nebo na CVT UP podle nařízení jednotlivých fakult.
8. Studijní oddělení poskytují obvyklým způsobem (STAG) CVT UP všechny informace o studentovi (ztráta průkazu, ukončení a přerušování studia apod.), které mají vliv na platnost jeho průkazu studenta.

### Článek 5 Průkazy cizích studentů na krátkodobých pobytech

Cizím studentům na krátkodobých pobytech, kurzech apod. na UP budou poskytovány CVT UP

identifikační karty UP na dobu jejich pobytu. Pro pobyty studentů kratší než 3 měsíce je vydávána standardní modrá IK bez jména a fotografie. Pro pobyty delší než 3 měsíce je vydávána IK typu standardní nebo ISIC dle podmínek pobytu na UP. Data pro zhotovení těchto IK jsou čerpána z tzv. Malého Stagu, viz směrnice rektorky UP – „Elektronická evidence zahraničních návštěv na UP“. Výše kauce a způsob jejího vrácení je stejný jako v případě domácích studentů. Kroky potřebné k poskytnutí IK UP pro tyto studenty zajistí příslušné studijní oddělení fakulty nebo zahraniční oddělení UP.

### Článek 6 Vrácení kauce

1. Student, který ukončí studium a vrátí průkaz studenta, dostává zpět zaplacenou kauci, sníženou o cenu první validace.
2. Student může podle Smlouvy o výpůjčce vrátit průkaz studenta do 14 dnů po ukončení studia do CVT UP, kde obdrží pokladní doklad pro výdej příslušné částky na hlavní pokladně UP.
3. Celá kauce se vrací zpět v případě pobytů kratších než tři měsíce, viz čl. 5.
4. Studentům, kteří nevrátí průkaz studenta po ukončení studia na UP, kauce propadá.

### Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. Tímto příkazem se ruší příkaz rektorky UP č. B2-4/99 – Identifikační průkazy, příkaz rektorky a děkanů fakult č. B2-1/2000 – Průkazy studentů UP a jeho Dodatek č. 1, který byl vydán pod č. B2-2/2001.
2. Pozbytí platnosti průkazu studenta vinou držitele nebo jeho zneužití podléhá disciplinárnímu řízení.
3. Studijní oddělení jednotlivých fakult učiní nezbytné kroky, aby se všichni studenti mohli s tímto příkazem seznámit.
4. Tento příkaz nabývá platnosti dnem jeho podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jeho zveřejnění na oficiálních internetových stránkách UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.
5. Přílohou tohoto příkazu je stanovení výše poplatků spojených s užíváním IK UP.

V Olomouci dne 4. února 2009

Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc., v. r.  
rektor

## **Poplatky spojené s průkazem studenta**

Poplatek za zhotovení nové karty z důvodu ztráty, krádeže nebo zničení je 200 Kč.

Poplatek za zhotovení další karty z důvodu změny jména, změny typu studia, změny v titulech nebo výměny fotografie je 145 Kč.

Kauce za novou kartu je 200 Kč.

Validační známky: ISIC 200 Kč; obyčejné 50 Kč.