

B3-07/1-PR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
PŘÍKAZ REKTORA UP (PR)

B3-07/1-PR

Uplatnění autorského zákona při poskytování rozmnožovacích služeb za úplatu

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Evidence tiskových rozmnoženin a předávání podkladů
- III. Hlášení kolektivnímu správci, výpočet a odvod autorských odměn
- IV. Závěrečná ustanovení

Zpracoval:

Právní oddělení UP,
Vedoucí ekonomického odboru RUP

Platnost:

dnem 25. května 2007

Účinnost:

dnem 29. května 2007

Rozdělovník:

Rektor, prorektor, kvestor, kancléř,
děkani a tajemníci fakult,
ředitelé CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP,
ASC UP, SKM UP a Archivu UP,
vedoucí EO RUP, PTO RUP a PMO RUP,
Právní oddělení UP,
Oddělení interního auditu a kontroly UP,
Organizační oddělení UP.

Uplatnění autorského zákona při poskytování rozmnožovacích služeb za úplatu

I. Úvodní ustanovení

1. Dne 22. května 2006 nabyl platnosti a účinnosti zák. č. 216/2006 Sb., kterým se mění zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a kterým byly změněny některé další zákony (dále též „autorský zákon“). Zákonem č. 216/2006 Sb. bylo mimo jiné nově upraveno znění ust. § 25 autorského zákona – Právo na odměnu v souvislosti s rozmnožováním díla pro osobní potřebu a vlastní vnitřní potřebu, dle něhož má autor právo na odměnu v souvislosti s níže popsaným rozmnožováním u zveřejněného díla, které lze rozmnožovat pro osobní potřebu fyzické osoby či vlastní vnitřní potřebu právnické osoby či podnikající fyzické osoby pomocí přístroje ke zhotovování tiskových rozmnoženin. Takovýmito rozmnoženinami se rozumí tisková rozmnoženina na papír nebo podobný podklad fotografickou technikou nebo jiným postupem s podobnými účinky, s výjimkou případu, kdy se jedná o vydaný notový záznam díla hudebního či hudebně dramatického.
2. Autorská odměna za zhotovování tiskových rozmnoženin se platí kolektivnímu správci, kterým je dle rozhodnutí Ministerstva kultury ČR DILIA, divadelní, literární, audiovizuální agentura, se sídlem Krátkého 1, 190 03 Praha 9, IČ 65401875. Autorská odměna činí za jednu černobílou tiskovou rozmnoženinu 0,20 Kč za stránku a za barevnou 0,40 Kč za stránku a vypočítává se v souvislosti s poskytováním tiskových rozmnoženin za úplatu dle autorského zákona v závislosti na pravděpodobném počtu zhotovených tiskových rozmnoženin (pravděpodobný počet zhotovených tiskových rozmnoženin děl činí u poskytovatelů rozmnožovacích služeb 70 % z celkového počtu těchto rozmnoženin poskytnutých za úplatu v prostorách knihoven, muzeí, galerií, školských a vzdělávacích zařízení a 20 % z celkového počtu tiskových rozmnoženin v prostorách archivů, státních úřadů a úřadů územních samosprávných celků a v prostorách jiných poskytovatelů rozmnožovacích služeb).
3. Dle ust. § 25 odst. 2 písm. e) zák. č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou platit kolektivnímu správci odměnu i poskytovatel rozmnožovacích služeb za úplatu; poskytovatelem rozmnožovacích služeb

se rozumí rovněž ten, kdo za úplatu zpřístupní přístroj ke zhotovování tiskových rozmnoženin.

4. Na základě těchto zjištění vydávám tento příkaz.

II. Evidence tiskových rozmnoženin a předávání podkladů

1. Všechny organizační jednotky jsou povinny průběžně vést evidenci o počtu černobílých a o počtu barevných tiskových rozmnoženin, tj. nejen kopií ale i jednotlivých stránek tisku, které jsou poskytovány za úplatu na strojích ve vlastnictví UP. Evidence se vede na formuláři, z něhož musí být rovněž patrné, které organizační jednotky UP se týká a kdo jej zpracovává.
2. V případech, kdy jsou na stroji prováděny výše specifikované služby za úplatu a současně je používán k pracovním kopírovacím či tiskovým úkonům, je nezbytné vést evidenci obou způsobů využívání stroje odděleně a pro účely vymezené v tomto příkazu vykazovat pouze počty tiskových rozmnoženin za úplatu.
3. Vyplněné formuláře o evidenci zhotovených tiskových rozmnoženin za úplatu předá příslušná organizační jednotka UP za uplynulé I. pololetí nejpozději do 15. července a za uplynulé II. pololetí do 15. ledna kalendářního roku ekonomickému odboru RUP k provedení sumarizace za UP jako celek.

Termín: dle textu trvale

Odpovídají: děkani fakult, vedoucí zaměstnanci univerzitních zařízení

III. Hlášení kolektivnímu správci, výpočet a odvod autorských odměn

1. Ekonomický odbor RUP provede po obdržení podkladů sumarizaci údajů za uplynulé pololetí za UP jako celek, a to nejpozději do 31. července za I. pololetí kalendářního roku a nejpozději do 31. ledna za II. pololetí kalendářního roku. Ekonomický odbor RUP je povinen předkládat příslušnému kolektivnímu správci informaci o skutečnostech rozhodných pro výši odměn, tj. údaj o celkovém počtu černobílých tiskových rozmnoženin a o celkovém počtu barevných tiskových rozmnoženin v jednotlivých provozovnách za období uplynulé-

ho kalendářního pololetí a další údaje požadované kolektivním správcem. Tyto informace budou kolektivnímu správci předkládány dvakrát za rok, a to k nejpozději do 31. července a do 31. ledna následujícího kalendářního roku, a to buď elektronicky nebo poštou.

2. Ekonomický odbor RUP zajistí odvod autorských odměn ve výši vypočítané kolektivním správcem, a to ve lhůtě splatnosti daňového dokladu kolektivním správcem vystavené. Následně promítne část odvedených odměn do nákladů dotčených organizačních jednotek UP.

Termín: dle textu trvale

Odpovídá: vedoucí ekonomického odboru RUP

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tímto příkazem se ruší Příkaz rektorky UP č. B3-5/2001.
2. Tento příkaz nabývá platnosti dnem jeho podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jeho zveřejnění na oficiálních internetových stránkách UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci dne 25. května 2007

Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc., v. r.
rektor