


B3-08/4-MPK	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI <b>METODICKÝ POKYN KVESTORKY UP (MPK)</b>	B3-08/4-MPK
<h2 style="margin: 0;">Dodatek č. 1</h2> <h3 style="margin: 0;">k metodickému pokynu kvestora UP</h3> <h3 style="margin: 0;">č. B3-06/5 – Pokyny k projektům financovaným ze strukturálních fondů EU</h3>		
Obsah:	<p>Tímto Dodatkem č. 1 k metodickému pokynu kvestora UP č. B3-06/5 – Pokyny k projektům financovaným ze strukturálních fondů EU se upřesňují pravidla pro stanovení nepřímých nákladů pro projekty řešené v akademickém roce 2008/2009 a v letech následujících. Ekonomický odbor RUP pro potřeby řešitelů projektů a žadatelů o poskytnutí prostředků k financování projektů ze zdrojů EU (příp. i z jiných zdrojů, např. Grantové agentury ČR) stanovuje závaznou metodiku kalkulace (vykazování) nepřímých nákladů projektů, a to ve vazbě na platná pravidla poskytovatelů těchto prostředků.</p>	
Zpracoval:	kvestorka UP	
Platnost:	dnem 15. prosince 2008	
Účinnost:	dnem 17. prosince 2008	
<p>Oznámení o účinnosti nové normy obdrží podle stávajícího rozdělovníku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rektor, prorektorky a prorektoři, kvestorka, kancléř,</li> <li>děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult,</li> <li>ředitelka SKM UP,</li> <li>vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP,</li> <li>vedoucí zaměstnanci EO RUP a PMO RUP, OV UP, PTO UP, Archivu UP,</li> <li>Právní oddělení UP,</li> <li>Oddělení interního auditu a kontroly UP,</li> <li>Oddělení organizace a řízení UP.</li> </ul>		

# Dodatek č. 1

## k metodickému pokynu kvestora UP č. B3-06/5 – Pokyny k projektům financovaným ze strukturálních fondů EU

### I. Úvodní ustanovení

Tímto Dodatkem č. 1 k metodickému pokynu kvestora UP č. B3-06/5 – Pokyny k projektům financovaným ze strukturálních fondů EU se upřesňují pravidla pro stanovení nepřímých nákladů pro projekty řešené v akademickém roce 2008/2009 a v letech následujících.

Ekonomický odbor RUP (dále jen „EO RUP“) pro potřeby řešitelů projektů a žadatelů o poskytnutí prostředků k financování projektů ze zdrojů EU (příp. i z jiných zdrojů, např. Grantové agentury ČR) stanovuje závaznou metodiku kalkulace (vykazování) nepřímých nákladů projektů, a to ve vazbě na platná pravidla poskytovatelů těchto prostředků.

### II. Pravidla pro stanovení nepřímých nákladů pro projekty řešené v akademickém roce 2008/2009 a v letech následujících

Řešitel projektu financovaného z prostředků EU či z jiných zdrojů, tj. takového projektu, u kterého je možno jako uznatelný výdaj projektu uplatňovat i kalkulační přírážku na krytí nepřímých (režijních) nákladů projektu, ověří v pravidlech pro poskytnutí příspěvku (grantu, programové podpory či jiného typu financování), zda u daného projektu je kalkulační propočet nepřímých nákladů oprávněný a zda existují v rámci projektové podpory pravidla, která by hodnotu nepřímých nákladů nějakým způsobem limitovala či omezovala.

S výjimkou projektů, u nichž je pro krytí nepřímých režijních nákladů stanovena pevná (paušální) sazba, bude propočet nepřímých nákladů pro řešitele projektů z UP vycházet z kalkulačního propočtu těchto nákladů na tzv. osoboměsíce, tj. podle dále uvedeného propočtu řešitel provede kalkulaci těchto nákladů ve vazbě na přepočtený stav zaměstnanců řešících či podílejících se na řešení projektu.

Výjimkou pro uplatňování nepřímých nákladů jsou specifické typy projektů (akce), u kterých je pro všechny organizace a typy účetnictví daná jednotná sazba (týká se např. koordinačních a podpůrných akcí se sazbou 7 %, akcí programu Marie Curie – sazba 10 %, a akcí Evropské výzkumné rady (ERC) se

sazbou 20 %). Pro vybrané typy projektů v rámci pravidel 7.RP lze uplatnit sazbu 20 % i u ostatních typů projektů, pro subjekty – instituce vyššího a středního vzdělávání lze za splnění projektových podmínek uvažovat dokonce o pevné paušální sazbě 60 % na krytí nepřímých nákladů projektu.

Pokud se řešitel projektu v souladu s podmínkami financování rozhodne pro uplatňování nepřímých nákladů podle skutečně kalkulované výše, pak jeho propočet bude vycházet z následujících hodnot:

- 1) Propočet podílu nákladů centrálních prostředků a centrálních jednotek charakteru nepřímých režijních nákladů, na něž lze pohlížet jako na náklady projektově uznatelné, a to podílu na jednoho zaměstnance UP (kalkulováno jednak na jednoho zaměstnance dle fyzického stavu a jednak dle přepočteného stavu k ultimu roku)

Podle propočtu EO RUP se stanovuje podíl ročních nepřímých (režijních) nákladů na jednoho zaměstnance takto:

V čitateli:

Součet nákladů –

- a) spotřeba materiálu s výjimkou nákupu drobného hmotného či nehmotného majetku za organizační složky centrálních prostředků a centrálních jednotek za předchozí kalendářní rok financovaných ze všech skupin zdrojů mimo zdrojů 10, 12, 13, 14, 32 a 33
- b) spotřeba energií za organizační složky centrálních prostředků a centrálních jednotek za předchozí kalendářní rok financovaných ze všech skupin zdrojů mimo zdrojů 10, 12, 13, 14, 32 a 33
- c) vybrané náklady služeb za organizační složky centrálních prostředků a centrálních jednotek (telefonní poplatky, internet, poštovné, nájemné, úklid, údržba, ostraha) za předchozí kalendářní rok financovaných ze všech skupin zdrojů mimo zdrojů 10, 12, 13, 14, 32 a 33

Ve jmenovateli:

Fyzický stav zaměstnanců UP k 31. 12. předchozího roku (lze alternovat údajem o přepočteném stavu zaměstnanců k témuž datu, který lépe vystihuje reálnou hodnotu nákladů připadajících na jednoho zaměstnance).

Tímto propočtem se zjistí hodnota režijních nepří-

mých nákladů připadající na jednoho zaměstnance UP, podělením počtem měsíců (12) se pak zjistí hodnota nepřímých režijních nákladů připadající na jednoho zaměstnance za jeden kalendářní měsíc (tzv. „osoboměsíc“). Tento propočet lze provést jednak pro účely tvorby rozpočtů projektů z údajů předchozího uzavřeného kalendářního roku, jednak v případě následného ověření skutečné hodnoty nepřímých režijních nákladů lze propočet upravit na reálné měsíce, po které byl projekt řešen (tzv. výsledná kalkulace).

- 2) Propočet podílu nepřímých režijních nákladů (nákladů projektově uznatelných) jednotlivých fakult připadajících na jednoho zaměstnance příslušné fakulty

Obdobným způsobem jako za UP celkem podle bodu 1 zjistí EO RUP výši nepřímých (režijních) nákladů pro každou fakultu zvlášť připadajících na jednoho zaměstnance příslušné fakulty. Metodika výpočtu bude obdobná metodice zjištění výše nepřímých nákladů podle bodu 1.

Konkrétní propočet hodnot podle výstupů z účetnictví za rok 2007 je uveden v příloze číslo 1 k tomuto metodickému pokynu.

Řešitel projektu při sestavování rozpočtu projektu stanoví přepočtený (podle délky úvazků) počet zaměstnanců fakulty, kteří se zcela nebo zčásti budou

podílet na řešení projektu, příp. kteří poskytnou řešitelům projektu potřebnou součinnost. Součet úvazků osob řešících projekt nebo podílejících se na projektu, tj. součet úvazků vynaložených v souvislosti s řešením projektu pak vynásobí jednak podílem nákladů za obslužné provozy podle bodu 1 a jednak podílem nákladů za fakultu, která projekt řeší podle bodu 2.

**Součet těchto dvou propočetů pak dává celkovou hodnotu nepřímých (režijních) nákladů projektu, které řešitel může zahrnout jako náklady oprávněně v rámci projektu nárokové jako nepřímé náklady.**

V průběhu realizace projektu a zejména pak po jeho ukončení je povinností řešitele ověřit, zda výše podílu nepřímých nákladů v letech, kdy byl projekt řešen, je odpovídající projektovému záměru či zda došlo k výraznému nárůstu či poklesu těchto nákladů.

### III. Závěrečná ustanovení

Tento Dodatek č. 1 k metodickému pokynu kvestorky UP č. B3-06/5 – Pokyny k projektům financovaným ze strukturálních fondů EU – nabývá platnosti dnem jeho podpisu kvestorkou UP a účinnosti dnem jeho zveřejnění na oficiálních internetových stránkách UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci dne 15. prosince 2008

Ing. Henrieta Kotlebová, v. r.  
kvestorka UP

Příloha č. 1: Vzor propočtu nepřímých uznatelných nákladů



## Vzor výpočtu

V případě pokud řešitel projektu bude z Přírodovědecké fakulty a tento řešitel stanoví, že na řešení projektu se podílejí 3 osoby v plném úvazku a 2 osoby další s úvazkem 0,5 prac. doby a dále pak 1 osoba na dohodu o pracovní činnosti, která má úvazek rovněž 1/2 běžného pracovního týdne (obdobně by byla řešena i případná dohoda o provedení práce která je limitována maximálním počtem 150 hodin), pak provede výpočet kalkulace nepřímých režijních nákladů takto:

1. Hodnota nepřímých režijních nákladů obslužných provozů podle bodu 1 tohoto pokynu kvestorky
 

Přepočtený počet osob podílejících se na projektu:  
 $3 \text{ osoby} \times 1,0 \text{ (úvazek)} + 2 \text{ osoby} \times 0,5 \text{ (úvazek)} + 1 \text{ osoba} \times 0,5 \text{ (úvazek)} = 4,5 \text{ osoby}$   
 Hodnota nákladů připadajících na jednoho zaměstnance z obslužných provozů:  
 podle přepočteného stavu – viz tab. výše: 1 248 Kč  
 Absolutní hodnota nepřímých nákladů obslužných provozů připadající na řešitele či jiné osoby  
 podílející se na projektu  $4,5 \times 1\,248$  5 616 Kč
2. Hodnota nepřímých režijních nákladů fakulty podle bodu 2 tohoto pokynu kvestorky
 

Přepočtený počet osob podílejících se na projektu:  
 $3 \text{ osoby} \times 1,0 \text{ (úvazek)} + 2 \text{ osoby} \times 0,5 \text{ (úvazek)} + 1 \text{ osoba} \times 0,5 \text{ (úvazek)} = 4,5 \text{ osoby}$   
 Hodnota nákladů připadajících na jednoho zaměstnance v rámci fakulty  
 podle přepočteného stavu – viz tab. výše: 4 564 Kč  
 Absolutní hodnota nepřímých nákladů obslužných provozů připadající na řešitele či jiné osoby  
 podílející se na projektu  
 $4,5 \times 4\,564$  20 538 Kč
3. Součet nepřímých nákladů (za tzv. obslužné provozy a za fakultu celkem) 5616+20538 26 154 Kč