


B3-06/10-MPK	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI <b>METODICKÝ POKYN KVESTORA UP (MPK)</b>	B3-06/10-MPK
<h1 style="margin: 0;">Tvorba a použití</h1> <h2 style="margin: 0;">Fondu účelově určených prostředků</h2> <h3 style="margin: 0;">na Univerzitě Palackého v Olomouci</h3>		
Obsah:	<p>Tento metodický pokyn upravuje v návaznosti na § 18 odst. 9 až 11 zákona a na Pravidla hospodaření UP (příloha č. 2 Statutu UP) způsob tvorby a použití fondu na UP a postup při plnění ohlašovací povinnosti UP vůči poskytovatelům účelově určených finančních prostředků.</p> <p>Přílohou tohoto pokynu jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Příloha č. 1 – Vzor „Žádosti o převod účelově určených veřejných prostředků do fondu účelově určených prostředků“ pro žadatele,</li> <li>b) Příloha č. 2 – Vzor „Soupisu převodů účelově určených veřejných prostředků poskytnutých UP na kalendářní rok do fondu účelově určených prostředků.“</li> </ul>	
Zpracoval:	vedoucí EO RUP	
Účinnost:	dnem vydání	
Datum vydání:	12. prosince 2006	
Rozdělovník:	rektor, proreктоři, kvestor, kancléř děkani a tajemníci fakult ředitel IC UP, SKM UP a Archivu UP vedoucí EO a PTO RUP vedoucí PMO RUP právní oddělení UP oddělení interního auditu a kontroly UP organizační oddělení UP	

# Tvorba a použití Fondu účelově určených prostředků na Univerzitě Palackého v Olomouci

## Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Univerzita Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) zřídila v souladu s § 18 odst. 6 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), fond účelově určených prostředků (dále jen „fond“). Pro účely sledování jednotlivých položek fondu podle součástí UP jsou dílčí části fondu evidovány v analytické evidenci.
2. Tento metodický pokyn upravuje v návaznosti na § 18 odst. 9 až 11 zákona a na Pravidla hospodaření UP (příloha č. 2 Statutu UP) způsob tvorby a použití fondu na UP a postup při plnění ohlašovací povinnosti UP vůči poskytovatelům účelově určených finančních prostředků.

## Článek 2 Zdroje fondu

Základními zdroji fondu jsou:

- a) účelově určené dary s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b) účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí,
- c) účelově určené veřejné prostředky, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být použity v rozpočtovém roce, ve kterém byly UP poskytnuty.

## Článek 3 Účelové dary a prostředky ze zahraničí

1. Přijaté účelově určené dary účtuje UP přímo do fondu. O jejich použití se účtuje prostřednictvím nákladů a výnosů příslušné součásti UP v souladu s Pravidly hospodaření UP.
2. Účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí jsou zaúčtovány přímo do fondu. O jejich užití se účtuje prostřednictvím nákladů a výnosů příslušné součásti UP.
3. Prostředky fondu dle předchozích odstavců mohou být použity pouze v souladu s účelem, ke kterému byly poskytnuty. V případě, že tento účel bude plněn až v následujících účetních obdobích, převádějí se tyto prostředky nebo jejich odpovídající část do následujícího rozpočtového roku (prostřednictvím zůstatku fondu).

## Článek 4 Účelově určené veřejné prostředky

1. Do fondu mohou být převedeny účelově určené veřejné prostředky ČR, které byly UP přiděleny na příslušný kalendářní rok, ale které nemohly být z objektivních důvodů v daném roce použity. V souladu § 18 odst. 10 zákona mohou být takto převedeny účelově určené prostředky maximálně do výše 5 % objemu prostředků poskytnutého v daném kalendářním roce.
2. V rámci celkově přidělených účelově určených prostředků lze v souladu § 18 odst. 10 zákona převést prostředky:
  - a) do výše 5 % objemu účelové podpory jednotlivých projektů výzkumu a vývoje,
  - b) do výše 5 % objemu institucionální podpory jednotlivých výzkumných záměrů,
  - c) do výše 5 % objemu jiné podpory z veřejných prostředků.
3. Limit 5 % je stanoven z celkového objemu přijatých účelově určených prostředků na jeden projekt, příp. konkrétní účelovou dotaci, tj. ze součtu běžných a kapitálových prostředků, a to:
  - a) do výše 5 % z celkově přidělených běžných a kapitálových prostředků bez ohledu na položkové členění nebo
  - b) běžné prostředky do výše 5 % z celkově přidělených běžných prostředků a kapitálové prostředky do výše 5 % z celkově přidělených kapitálových prostředků.
4. Převod se může uskutečnit z jedné nebo více rozpočtových položek, tj. není nutno dodržet limit 5 % schválené výše konkrétní nákladové položky za předpokladu, že celkově převáděná částka nepřekročí 5 % celkově přidělené dotace na kalendářní rok.
5. Převod účelově určených prostředků musí UP dle § 18 odst. 10 zákona písemně oznámit jejich poskytovateli.
6. Možnost převodu se netýká:
  - a) dotací na projekty, které končí k 31. 12. daného roku,
  - b) dotací na projekty, ve kterých je UP spolupříjemcem, ale jejímž příjemcem není veřejná vysoká škola (fond vytváří v souladu s §18 odst. 6 pouze veřejná vysoká škola),
  - c) příspěvku ze státního rozpočtu poskytnutého podle § 18 odst. 3 zákona, jehož nevyčerpaný zůstatek se převádí do fondu provozních prostředků.

7. V případě dotací, ve kterých je UP spolupříjemcem, přičemž příjemcem je jiná veřejná vysoká škola, se převod může uskutečnit pouze na základě písemné dohody s příjemcem dotace, který provádí konečné vyúčtování dotace.
8. Možnost převodu prostředků do fondu podle odst. 7 a způsob jejich využití musí být předmětem ujednání v příslušné smlouvě mezi spolupříjemcem a příjemcem dotace.
9. Prostředky převedené do fondu musí být v následujícím roce použity výhradně k účelu, pro který byly původně poskytnuty, tj. dle původně schválené rozpočtové skladby nákladů, resp. se zohledněním změn schválených rozpočtových položek, které byly poskytovatelem povoleny v podmínkách použití dotace pro příslušný kalendářní rok.

### **Článek 5 Prováděcí ustanovení**

1. V případě účelových dotací předloží řešitel (příkazce) řádně vyplněnou „Žádost o převod veřejných prostředků“ do Fondu účelově určených prostředků (dále jen „žádost“ – viz Příloha č. 1), ve které uvede kromě identifikačních údajů o projektu zejména objektivní důvody, proč nemohly být veřejné prostředky použity v kalendářním roce, na který byly poskytovatelem přiděleny, a to jednotlivě pro každou položku dle schválené rozpočtové struktury projektu.
2. K žádosti vyjádří souhlasné stanovisko správce rozpočtu projektu, resp. příslušné dotace (tajemník fakulty, kvestor, resp. vedoucí příslušné součásti UP).
3. Žádost s náležitostmi podle odst. 1 a 2 zašle tajemník fakulty, kvestor, resp. vedoucí součásti UP ekonomickému odboru Rektorátu UP (dále jen „EO RUP“) ve stanoveném termínu.
4. Termín na předložení žádosti je pro rok každý kalendářní rok nejpozději do 20. 12.
5. Vedoucí EO RUP provede formální kontrolu žádostí, zpracuje přehledovou tabulku převodů za každý druh účelové podpory a připraví návrh

průvodního dopisu rektora, kterým UP oznamuje poskytovateli účelové podpory převod prostředků přidělených poskytovatelem na příslušný kalendářní rok, které nemohly být použity v daném kalendářním roce, do fondu účelově určených prostředků.

6. Prostřednictvím kvestora jsou všechna Oznámení za jednotlivé poskytovatele předložena rektorovi k podpisu a následně odeslána poskytovatelům dotací. Termín odeslání Oznámení poskytovateli je pro každý kalendářní rok nejpozději do 10. 1.
7. Vedoucí ekonomického oddělení součástí zajistí odsouhlasený převod účelově určených prostředků do Fondu účelově určených prostředků odúčtováním z příslušného SPP na technické středisko součástí. Vedoucí oddělení informační soustavy na základě odsouhlasených podkladů předaných z odd. daní a rozpočtu RUP provede zaúčtování určených prostředků do Fondu účelově určených prostředků příslušné součásti.
8. Čerpání fondu v následujícím účetním období se provádí snížením Fondu účelově určených prostředků ve prospěch ostatních výnosů v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Podrobné informace jsou uvedeny v metodickém pokynu k účtování o fondech.

### **Článek 6 Závěrečná ustanovení**

1. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem vydání a je závazný pro všechny součásti UP.
2. Přílohou tohoto pokynu jsou:
  - a) Příloha č. 1 – Vzor „Žádosti o převod účelově určených veřejných prostředků do fondu účelově určených prostředků“ pro žadatele,
  - b) Příloha č. 2 – Vzor „Soupisu převodů účelově určených veřejných prostředků poskytnutých UP na kalendářní rok do fondu účelově určených prostředků.“

V Olomouci dne 12. prosince 2006

Ing. Jiří Jirka v. r.  
kvestor UP

Přílohy

- a) Příloha č. 1 – Vzor „Žádosti o převod účelově určených veřejných prostředků do fondu účelově určených prostředků“ pro žadatele,
- b) Příloha č. 2 – Vzor „Soupisu převodů účelově určených veřejných prostředků poskytnutých UP na kalendářní rok do fondu účelově určených prostředků.“

## Žádost o převod účelové určených veřejných prostředků do Fondu účelové určených prostředků (FÚUP)

Vzor

název projektu:  
typ projektu(dotační titul)  
poskytovatel dotace:

pracoviště:  
součást UP:  
odpovědný řešitel:

v Kč

ř.	rok	Přiděleno	Čerpání k 31. 12. (odhad)	Převod do FÚUP (odhad)	vratka
		1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>NEINVESTICE</b>				
1.1.	např. osobní náklady				
1.2.	např. provozní náklady				
1.3.	např. cestovní náhrady				
1.4.	např. nákl. na mezin. spolup.				
1.5.	např. nákl. na zveřej. výsledků				
1.6.	např. doplňkové (režijní) nákl.				
1.7.					
<b>2.</b>	<b>INVESTICE</b>	0	0	0	0
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
<b>CELKEM</b>		0	0	0	0
	kontrola dodržení limitu			kontrola	

### Celkové zdůvodnění převodu

--	--

### Zdůvodnění v jednotlivých rozpočtových řádcích

1.1.	
1.2.	
1.3.	
1.4.	
1.5.	
1.6.	
1.7.	

2.1.	
2.2.	
2.3.	

2.4.				
2.5.				
		<b>jméno</b>	<b>datum</b>	<b>podpis</b>
	jméno a podpis odpovědného řešitele:			
	souhlas správce rozpočtu:			

**Soupis převodů účelově určených veřejných prostředků přidělených UP  
na kalendářní rok .....  
do Fondu účelově určených prostředků**

Poskytovatel:

v Kč

ř.	označení projektu	název projektu	řešitel	SPP	zdroj	přiděleno celkem	převod		převod celkem
							NEI	INV	
						0	0	0	0
1									0
2									0
3									0
4									0
5									0
6									0
7									0
8									0
9									0
10									0
11									0
12									0
13									0
14									0
15									0
16									0

V Olomouci:

Zpracoval: