


B1-05/5-HN	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI HLAVNÍ NORMA UP (HN)	B1-05/5-HN
<h1>Řád menzy</h1> <h2>Univerzity Palackého v Olomouci</h2>		
Obsah:	Tento řád upravuje podmínky a další náležitosti stravování v menzách a navazujících výdejnách stravy univerzity.	
Zpracoval:	ředitelka SKM UP kvestor UP	
Platnost a účinnost:	dnem vydání	
Datum vydání:	7. listopadu 2005	
Rozdělovník:	rektor, proreктоři, kvestor, kancléř děkani a tajemníci fakult ředitel IC UP, SKM UP a Archivu UP vedoucí EO a PTO RUP vedoucí PMO RUP právní oddělení RUP oddělení interního auditu a kontroly UP oddělení organizace a informačních systémů UP	

Řád menzy

Univerzity Palackého v Olomouci

Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci ve smyslu čl. 58 odst. 2 písm. h) Statutu Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „statut“) schválil na svém zasedání dne 22. června 2005 a 5. října 2005 tento Řád menzy Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „Řád menzy“).

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje podmínky a další náležitosti stravování v menzách a navazujících výdejnách stravy Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“).

Článek 2

Základní ustanovení

1. Menzy a výdejny, tak jak je blíže specifikováno v odst. 2 tohoto článku, jsou organizačními jednotkami účelového zařízení kolejí a menz UP. V souladu s organizačním řádem UP jsou řízeny Správou kolejí a menz UP (dále jen SKM UP).
2. Stravovací služby jsou poskytovány v těchto objektech:
 - a) Menza 17. listopadu, 17. listopadu 54, Olomouc,
 - b) Menza Neředín, tř. Míru 113, Olomouc,
 - c) Výdejna jídel Šmeralova, Šmeralova 6, Olomouc,
 - d) Výdejna jídel Křížkovského, Křížkovského 8, Olomouc,
 - e) Výdejna jídel Přírodovědecká fakulta, tř. Svobody 26, Olomouc,
 - f) Výdejna Holice, Šlechtitelů 11, Olomouc.
3. Menzy SKM UP a navazující výdejny zajišťují za podmínek stanovených tímto řádem stravování:
 - a) studentům zapsaným ke studiu na jedné z fakult UP v Olomouci,
 - b) akademickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům univerzity ve vazbě na pracovní smlouvu, nebo obdobný pracovněprávní vztah,
 - c) důchodcům – bývalým zaměstnancům školy v souladu s Kolektivní smlouvou,

- d) účastníkům kongresů, konferencí, sportovních a studijních akcí a studijních pobytů pořádaných UP,
- e) ostatním fyzickým a právnickým osobám (cizí strážníci), pokud tím není narušen účel uvedený v písm. a), b), c), d) tohoto odstavce.

Článek 3

Podmínky stravování osob v menzách a navazujících výdejnách

1. Stravování je umožněno na základě identifikační karty – průkazu studenta UP, identifikační karty – průkazu zaměstnance UP nebo důchodce UP.
2. Ostatním zájemcům o stravování podle čl. 2 odst. 3 písm. d) až e) je stravování umožněno na základě objednávky, smlouvy nebo identifikačních karet, jejichž distribuci zajišťuje kancelář menzy.
3. Ve výdejnách, kde objednávkové stravování prostřednictvím identifikačních karet není zavedeno, si zájemci objednávají jídlo značením stravenek.

Článek 4

Příprava jídel

1. Příprava jídel se provádí dle schválených sborníků receptur evidovaných v databázi receptur dle normy B nebo C. Sborník receptur je v případě reklamaci k dispozici u vedoucího menzy.
2. Ve studentské výdejně menzy 17. listopadu a menzy Neředín je prováděn prodej teplých i studených jídel, nápojů a doplňkového sortimentu.
3. V rámci provozních možností nabídka obsahuje následující druhy hlavních teplých jídel: snídaně, obědy (polévka, hlavní chod), hotová, minutková a jiná teplá jídla. Obědy, hotová, minutková a jiná teplá jídla obsahují také nápoj. Součástí nabídky hlavních jídel jsou i teplá a studená balená jídla.
4. Jídelní lístek obědů je zveřejňován na 14 dnů předem. Nabídka ostatních jídel je denně aktualizována. Jídla se uvádějí s množstevními parametry dokládajícími velikost porce a s cenou za daný druh jídla.
5. V každé výdejně jídel je umístěna kniha přání, připomínek a stížností.

6. Reklamacce lze uplatňovat v souladu s reklamačním řádem u vedoucího menzy a vedoucích jednotlivých výdejen.

Článek 5

Kalkulace ceny jednotlivých jídel

1. Ceny jídel pro studenty, zaměstnance a jiné strážníky jsou každoročně upravovány s ohledem na výši osobních a věcných nákladů a cen zpracovaných surovin.
2. Studenti zapsaní ke studiu na jedné z fakult UP mají nárok na tzv. studentskou cenu, tj. hradí při stravování průměrnou hodnotu připravených surovin a částečný podíl osobních a věcných nákladů.
3. Zaměstnanci UP hradí průměrnou hodnotu zpracovaných surovin a částečný podíl osobních a věcných nákladů v souladu s podmínkami dohodnutými s jednotlivými organizačními jednotkami UP.
4. Důchodcům – bývalým zaměstnancům UP je poskytován příspěvek zaměstnavatele na úhradu části věcných a osobních nákladů připraveného jídla za podmínek dohodnutých s jednotlivými organizačními jednotkami UP.
5. Cizí strážníci hradí cenu dle platného ceníku stravného pro doplňkovou činnost.
6. Stravovací služby pro účastníky kongresů, konferencí, sportovních a studijních akcí a studijních pobytů pořádaných UP poskytované na základě objednávky z fakulty či jiné součásti UP jsou účtovány dle cenových kalkulací pro hlavní činnost formou vnitřního účtování v rámci UP (bez DPH).
7. Ceny za stravování v menzách se stanovují zejména na základě průměrné ceny spotřebovaných surovin a věcných a osobních nákladů. Kalkulaci věcných a osobních nákladů platnou pro kalendářní rok v rámci hlavní činnosti schvaluje na základě ředitelem SKM UP předložených propočtů kvestor UP. Ceny v rámci doplňkové činnosti jsou kalkulovány na základě interních kalkulací schválených kvestorem UP.
8. Student zapsaný ke studiu na jedné z fakult UP v Olomouci má nárok v průběhu školního roku na dotovanou stravu (dle čl. 4 odst. 3). Tato dotovaná cena za stravu je platná také po dobu prázdnin. Zahraniční studenti, kteří studují studijní program pro cizince v cizím jazyce nebo se účastní krátkodobých pobytů studentů hradí za stravování stejné ceny jako studenti UP a platí pro ně stejná pravidla zakotvená v tomto řádu.

9. Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci univerzity si mohou odebrat pouze jedno hlavní jídlo denně za podmínek stanovených Kolektivní smlouvou v ceně podle odst. 3. U dalších jídel jsou povinni v souladu s příslušnými právními předpisy hradit cenu pro cizí strážníky dle odst. 5.
10. Ceníky připravovaných jídel dle jednotlivých kategorií strážníků jsou zveřejněny v menze a všech navazujících jídelnách a také na www stránkách SKM UP.

Článek 6

Práva a povinnosti strážníků

1. Studenti zapsaní ke studiu na univerzitě, zaměstnanci univerzity popř. další strážníci mají právo stravovat se v menzách a výdejnách jídel s ohledem na kapacitní možnosti, objednávat, rušit objednávky, odebírat jídlo dle technických a organizačních podmínek menzy, podávat připomínky, přání, reklamace a stížnosti.
2. Všichni strážníci jsou povinni dodržovat časová omezení při objednávání stravy a rovněž respektovat uvedené doby provozu menz a jednotlivých výdejen.

Článek 7

Kontrolní činnost

1. Kontrolní činnost v oblasti stravování upravuje v souladu s platnými předpisy Organizační řád SKM UP.
2. Vedoucí zaměstnanci průběžně projednávají připomínky a podněty ze strany strážníků.
3. Kontrolní komise jmenovaná ředitelem SKM UP nejméně čtyřikrát ročně vyhodnocuje dodržování právních předpisů a jiných předpisů upravujících provoz stravovacích služeb; rovněž vyhodnocuje způsob projednávání připomínek a podnětů ze strany strážníků. O své činnosti alespoň jednou za rok podává zprávu, která se zveřejňuje na webových stránkách SKM UP. Členy kontrolní komise jsou také dva členové delegovaní AS UP, jeden z řad studentů a jeden z řad akademických pracovníků.
4. Stížnosti jsou vyřizovány podle platných právních norem.

Článek 8**Závěrečná ustanovení**

1. Tento Řád menzy UP nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.
2. Tímto řádem se ruší hlavní norma UP č. B1-1/2001 Řád menzy UP.

V Olomouci dne 7. listopadu 2005.

Doc. RNDr. Roman Kubínek, CSc., v. r.
předseda AS UP

Prof. MUDr. PhDr. Jana Mačáková, CSc., v. r.
rektor UP