



Univerzita Palackého
v Olomouci

SMĚRNICE REKTORA UP (SR)

B3-16/6-SR

**Zadávání veřejných zakázek
na Univerzitě Palackého v Olomouci**

- Obsah:** Tato směrnice rektora stanovuje závazný postup v rámci UP při zadávání veřejných zakázek směřujících k uzavření smlouvy.
- Garant:** vedoucí Oddělení veřejných zakázek UP
- Platnost:** dnem 27. 9. 2016
- Účinnost:** dnem 1. 10. 2016
- Rozdělovník:** rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, SKM UP, CPSSP, KI UP, vedoucí zaměstnanci EO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK, Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu a kontroly UP, Oddělení strategického rozvoje UP

Zadávání veřejných zakázek na Univerzitě Palackého v Olomouci

Úvodní ustanovení

Tato Směrnice o zadávání veřejných zakázek na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále též „směrnice“) stanovuje závazný postup v rámci Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) při zadávání veřejných zakázek (dále jen „VZ“) směřujících k uzavření smlouvy, tj. při úplatném pořizování dodávek či služeb nebo úplatném provedení stavebních prací v oblasti vynakládání veřejných prostředků tak, aby bylo dosaženo jejich hospodárného, efektivního a účelného využití.

Tato směrnice upravuje zadávání VZ na UP, odpovědnost všech zaměstnanců, podílejících se na zadávání VZ, procedurální postupy a podpisová oprávnění pro schvalování dokumentů souvisejících s přípravou a zadáváním VZ v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a s dalšími vnitřními předpisy a normami UP.

Tato směrnice stanovuje zejména bližší podrobnosti pro postup zadavatele při zadávání VZ malého rozsahu a řeší některé otázky spojené se zadáváním VZ obecně.

Při zadávání VZ financovaných nebo spolufinancovaných z operačních programů EU (dále jen „OP EU“), nebo jiných dotačních titulů, se postupuje v souladu s touto směrnicí a pravidly pro zadávání VZ stanovenými poskytovatelem příslušné finanční podpory. V případě, že tato směrnice stanovuje přísnější podmínky než pravidla pro zadávání VZ stanovená poskytovatelem příslušné finanční podpory, postupuje se při zadávání VZ financovaných nebo spolufinancovaných z OP EU nebo jiných dotačních titulů podle této směrnice. V případě, že pravidla pro zadávání VZ stanovená poskytovatelem příslušné finanční podpory při zadávání VZ financovaných nebo spolufinancovaných z OP EU nebo jiných dotačních titulů stanovují přísnější podmínky než tato směrnice, postupuje se při zadávání VZ financovaných nebo spolufinancovaných z OP EU nebo jiných dotačních titulů podle pravidel pro zadávání VZ stanovených poskytovatelem příslušné finanční podpory.

Ustanovení této směrnice se nevztahuje na VZ, jejichž předmět je taxativně vymezen v § 29 a § 30 ZZVZ.

I.

Vymezení základních pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) **číselníkem NIPEZ** číselník komodit a komoditních kategorií s návazností na stávající hierarchii položek klasifikace CPV; číselník NIPEZ spravuje Ministerstvo pro místní rozvoj,
- b) **dokumentací o veřejné zakázce** soubor všech dokumentů v listinné nebo elektronické podobě týkající se zadávání VZ, jejichž pořízení v době přípravy nebo v průběhu realizace zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ nebo tato směrnice, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a originálů uzavřených smluv,
- c) **dynamickým nákupním systémem** plně elektronický, otevřený systém pro zadávání VZ, jejichž předmětem je pořízení běžného, obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací, který je časově omezený a otevřený po celou dobu svého trvání všem dodavatelům, kteří splní podmínky pro zařazení do dynamického nákupního systému,
- d) **formulářem s požadavky pro zadání VZ** dokument, který zpracovává pracoviště součásti UP (dále jen „pracoviště“) a který obsahuje zejména věcné vymezení potřeby, předpokládanou hodnotu VZ, druh VZ, navrhovaný druh zadávacího řízení, určení klasifikace CPV dle číselníku NIPEZ, návrh kvalifikačních předpokladů, návrh hodnotících kritérií, návrh oslovovaných dodavatelů apod.; vzor formuláře s požadavky pro zadání VZ je nedílnou součástí této směrnice jako její příloha č. 1.,
- e) **profilem UP** je elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém UP uveřejňuje informace a dokumenty ke svým VZ a jehož internetová adresa je <https://zakazky.upol.cz>,
- f) **rámcovou dohodou** písemná dohoda mezi UP a jedním či více dodavateli uzavřená na dobu určitou maximálně na období čtyř let, která upravuje rámcové podmínky týkající se zejména ceny nebo jiných podmínek plnění VZ, které jsou závazné po celou dobu trvání rámcové dohody,
- g) **osobou pověřenou pro zadávací řízení** osoba pověřená vedoucím pracoviště či jiná osoba **pověřená pro zadávací řízení**, která je k tomu pověřena děkanem či vedoucím jiné součásti UP, spolupracuje na zadávacích podmínkách VZ s oddělením veřejných zakázek (dále jen „OVZ“), přičemž plně odpovídá za správnost a úplnost definovaného předmětu plnění, a to zejména technické specifikace (věcná správnost) předmětu budoucího plnění z pohledu dodržování pravidel pro technické podmínky stanovených v ZZVZ,
- h) **veřejnou zakázkou malého rozsahu** zakázka, jejíž hodnota je vymezena v § 27 ZZVZ a je zadávána ve výběrovém řízení dle této směrnice,
- i) **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách v souladu se ZZVZ a jeho prováděcími právními předpisy,

- j) **zadáním** se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi UP a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah, nebo smlouvy upravující spolupráci UP při zadávání veřejné zakázky podle § 7 až 12, § 155, § 156, § 189 a § 190,
- k) **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu VZ,
- l) **zadáváním** závazný postup zadavatele v zadávacím řízení VZ, kde je zadavatel povinen postupovat dle ZZVZ a ve výběrovém řízení zakázek malého rozsahu postupem dle této směrnice, jejichž účelem je zadání VZ, a to až do uzavření smlouvy nebo až do zrušení zadávacího řízení; zadáváním se rozumí i postup zadavatele směřující k zadání VZ v dynamickém nákupním systému a řízení, ve kterém zadavatel zadává VZ na základě rámcové dohody,
- m) **zadavatelem** Univerzita Palackého v Olomouci, jejímž jménem jedná, není-li dále stanoveno jinak, rektor UP.
- g) zásadu obměňování dodavatelů – při opakovaném zadávání veřejných zakázek stejného druhu je zadavatel povinen účelně obměňovat okruh vyzývaných zájemců, nebrání-li tomu charakter veřejné zakázky;
- h) zásadu přiměřenosti, zejména při nastavení zadávacích podmínek tak, aby byly přiměřené charakteru a předmětu VZ;
- i) nesmí být omezena účast těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
- ia) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „členský stát“), nebo
- ib) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané VZ.
2. Rozhodování o zadání VZ je spojeno s odpovědností za dosažení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a dodržování Pravidel 3E v procesu zadávání VZ.

II.

Základní povinnosti při zadávání všech VZ

1. Při zadávání VZ jsou zaměstnanci, kteří se podílejí na přípravě a vedení zadávacího či výběrového řízení, povinni dodržovat zejména tyto zásady:
- a) zásadu efektivity – použití peněžních prostředků tak, aby bylo dosaženo nejvyššího možného rozsahu kvality a přínosu při plnění cíle ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jeho splnění;
- b) zásadu hospodárnosti – použití peněžních prostředků k zajištění stanovených činností s co nejnížším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných činností;
- c) zásadu účelnosti – použití peněžních prostředků tak, aby byla zajištěna optimální míra pro dosažení cílů při plnění stanovených činností;
- d) zásadu potřebnosti – nabývání pouze takového majetku a v takovém množství, který je nezbytně potřebný k plnění funkcí zadavatele anebo v souvislosti s plněním těchto funkcí;
- e) zásadu transparentnosti – zabezpečení a zdokumentování všech postupů, rozhodnutí a úkonů při zadávání VZ tak, aby v každém okamžiku procesu zadávání, a to i zpětně, byla možnost řádného přezkoumání postupu zadavatele;
- f) zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace – přistupování ke všem uchazečům v celém procesu zadávání veřejných zakázek stejným způsobem a zajištění a poskytování stejných podmínek a informací;

III.

Členění veřejných zakázek, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1. VZ se podle předmětu dělí na VZ:
- a) na dodávky, jejichž předmětem je pořízení věci, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí VZ na stavební práce. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht;
- b) na služby, jejichž předmětem je poskytování jiných činností než uvedených v písm. c) tohoto odstavce;
- c) na stavební práce, jejichž předmětem je
- ca) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie („CPV kód“),
- cb) zhotovení stavby, nebo
- cc) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene ca) nebo cb).
2. Stavbou je pro účely ZZVZ a této směrnice výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za VZ na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba,

u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.

3. VZ, které v sobě zahrnují více druhů VZ, se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh VZ odpovídající hlavnímu předmětu této VZ.
4. Obsahují-li VZ dodávky i služby a nejedná se o VZ na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu VZ s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu VZ.
5. VZ se podle předpokládané hodnoty dělí na VZ:
 - a) malého rozsahu,
 - b) podlimitní,
 - c) nadlimitní.

Ad a) VZ malého rozsahu (dále jen „VZMR“) se rozumí VZ, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě VZ

- na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 Kč, nebo
- na stavební práce částce 6 000 000 Kč.

Ad b) Podlimitní VZ se rozumí VZ, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje limitu podle § 25 ZZVZ a přesahuje hodnoty stanovené v § 27 ZZVZ.

Podlimitní VZ zadává zadavatel v podlimitním režimu podle části třetí ZZVZ, pokud ji nezadává ve zjednodušeném režimu, nebo u ní neuplatnil výjimku z povinnosti zadat ji v zadávacím řízení dle ZZVZ.

Ad c) Nadlimitní VZ se rozumí VZ, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje finanční limit stanovený nařízením vlády zpracovávajícím příslušné předpisy Evropské unie. Nadlimitní VZ zadává zadavatel v nadlimitním režimu podle části čtvrté ZZVZ, pokud není zadávána podle části páté až sedmé ZZVZ, nebo u ní zadavatel neuplatnil výjimku z povinnosti zadat ji v zadávacím řízení dle ZZVZ.

6. Předpokládaná hodnota VZ

6.1 Před zahájením zadávacího nebo výběrového řízení nebo před zadáním VZ na základě výjimky podle ZZVZ stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu VZ. Předpokládanou hodnotou VZ je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění VZ vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty VZ se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.

6.2 Do předpokládané hodnoty VZ se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na VZ a změn závazků, jejichž možnost byla v zadávací dokumentaci vyhrazena, není-li v ZZVZ či v této směrnici stanoveno jinak.

6.3 Předpokládaná hodnota VZ se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nejsou-li takové informace k dispozici, vychází se z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

6.4 Zvláštní pravidla pro stanovení předpokládané hodnoty VZ:

6.4.1. Předpokládaná hodnota VZ, jejímž předmětem jsou pravidelně pořízované nebo trvající dodávky nebo služby (jejichž jednotková cena není v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořízuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb), se stanoví jako

aa) skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo

ab) součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene aa) tohoto odstavce. Pokud bude smlouva na VZ pravidelné povahy uzavírána na dobu delší než 12 měsíců, upraví se předpokládaná hodnota VZ tak, aby zahrnovala delší období.

6.4.2 Pro stanovení předpokládané hodnoty VZ na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu

- a) určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
- b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.

6.4.3 Pro stanovení předpokládané hodnoty VZ na služby je rozhodná předpokládaná výše úplaty

- a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
- b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.

7. Předmět VZ nesmí být při přípravě VZ účelově rozdělen na více jednotlivých VZ tak, aby tímto rozdělením došlo ke snížení předpokládané hodnoty VZ pod finanční limity stanovené ZZVZ a touto směrnicí.

8. Každá součást UP předloží OVZ seznam VZ pro daný kalendářní rok pro účely stanovení předpokládaných hodnot VZ a volby zadávacího či výběrového řízení tak, aby nedocházelo k dělení VZ na UP, a to vždy k 31. lednu daného kalendářního roku u plánovaných či pravidelně se opakujících dodávek, služeb a stavebních prací, bez zbytečného odkladu v případě zjištění nových potřeb, stejně tak na vyžádání OVZ kdykoliv.

9. Každá součást UP je povinna před podáním jakékoliv žádosti o dotaci, ze které vyplyne potřeba pořízování

dodávek, služeb či stavebních prací, konzultovat jednotlivé VZ s OVZ před podáním žádosti o dotaci.

IV.

Zadávací a výběrová řízení

1. Podmínkou pro zahájení jakéhokoliv zadávacího či výběrového řízení VZ je zajištění odpovídajícího finančního krytí, které je potvrzeno tajemníkem/vedoucím zaměstnancem příslušné součásti UP/kvestorem na formuláři, který je přílohou č. 1 této směrnice a který musí být předložen OVZ před zahájením příslušného zadávacího či výběrového řízení VZ realizovaného prostřednictvím OVZ.
2. Za účelem realizace procesu zadávání VZ na UP je zřízeno OVZ.
3. Zadávací a výběrová řízení zahajuje zadavatel v souladu se ZZVZ a touto směrnicí.
4. Lhůty jednotlivých druhů zadávacího řízení jsou upraveny v ZZVZ jako lhůty minimální a bez ohledu na minimální délku trvání jednotlivých lhůt, stanovených v ZZVZ, musí být stanoveny vždy s ohledem na složitost předmětu VZ.
5. Podmínky použití jednotlivých druhů zadávacího řízení¹ a postupy při zadávání nadlimitních a podlimitních VZ stanoví ZZVZ a postupy při zadávání VZMR ve výběrovém řízení stanoví tato směrnice.
6. Pro vybrané dodávky, služby či stavební práce je na UP zaveden dynamický nákupní systém (dále jen „DYNAS“). Bližší podmínky DYNAS jsou stanoveny samostatnými Metodickými pokyny rektora UP.
7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií: Pokud je základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídek, tj. hodnocení na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality nebo hodnocení podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu, musí být vždy jedním z dílčích hodnotících kritérií nabídková cena. Pokud je použito hodnotící kritérium ekonomická výhodnost nabídky a pokud dílčí hodnotící kritérium nabídková cena má nižší váhu než 55% u VZ na dodávky a služby, nebo 80% u VZ na stavební práce, musí být osobou pověřenou pro zadávací či výběrové řízení předloženo OVZ písemné odůvodnění přiměřenosti takto stanovených kritérií.
8. Veškeré VZ na služby – projektové práce (CPV kod 71320000-7 a související) a na stavební práce (CPV kod 45000000-7 a související) je osoba pověřená pro zadávací řízení povinna vždy předem konzultovat s Odborem provozně-technickým.

V.

Oprávnění k zadávání VZ

1. Nadlimitní a podlimitní VZ na dodávky, služby a stavební práce je oprávněn zadávat pouze rektor UP, pokud není rektorem UP písemně stanoveno jinak.
2. Proces zadávání nadlimitních a podlimitních VZ na dodávky, služby a stavební práce v plném rozsahu zajišťuje OVZ, pokud není rektorem UP písemně stanoveno jinak.
3. Okruh osob oprávněných zadávat VZMR a podmínky jejich zadávání jsou spolu se souvisejícími podrobnostmi uvedeny dále v této směrnici.

VI.

Působnost jednotlivých pracovišť UP při zadávání veřejných zakázek

1. OVZ:
 - a) realizuje proces zadávání (administrace) nadlimitních a podlimitních VZ na UP a dále VZMR v případech touto směrnicí stanovených, není-li rektorem UP stanoveno písemně jinak,
 - b) působí jako konzultační a poradenské místo ve věcech zadávání VZ na UP, zejména pro účely stanovení druhu zadávacího či výběrového řízení zejména ve smyslu zákazu dělení VZ,
 - c) vede evidenci a archivuje dokumentaci o všech VZ s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000,- Kč bez DPH a všech VZ administrovaných OVZ, nestanoví-li rektor UP či jiná vnitřní právní norma jinak,
 - d) výlučně spravuje Profil zadavatele, vč. uveřejňování všech informací a dokumentů v souladu se ZZVZ,
 - e) zpracovává veškeré smlouvy a jejich dodatky uzavírané v souvislosti se smlouvami uzavřenými na základě zadávacího či výběrového řízení VZ realizovaných OVZ,
 - f) navrhuje nejméně jednoho zástupce do komise pro otevírání obálek a hodnotící komise v případech touto směrnicí stanovených,
 - g) řídí a administrativně provádí všechna právní jednání UP jako zadavatele při vyřizování námitek a stížností dodavatelů v rámci zadávacích a výběrových řízení a při jednáních s orgánem dohledu a kontrolními orgány v rámci VZ, pokud není touto směrnicí nebo rektorem UP písemně stanoveno jinak,
 - h) metodicky řídí procesy zadávání VZ na UP,
 - i) zpracovává nabídky za UP do výběrových či zadávacích řízení vyhlášených jinými zadavateli.
2. Odbor provozně-technický:
 - a) působí jako odborné konzultační místo, při zadávání VZ na stavební práce a související dodávky a služby, pro technickou přípravu předmětu veřejné zakázky od počátku jeho přípravy u všech pra-

¹ Viz § 3 ZZVZ.

covišť součástí UP, není-li rektorem UP písemně stanoveno jinak,

- b) poskytuje součinnost OVZ při přípravě zadávacích podmínek pro zadávání VZ na stavební práce a související dodávky a služby, řídí se pokyny OVZ v průběhu realizace přípravy zadávacích podmínek, zadávacího a výběrového řízení a následných úkonů v průběhu realizace stavby, zejména řešení víceprací, méněprací na VZ na stavební práce a související dodávky a služby,
 - c) navrhuje nejméně jednoho zástupce do hodnotící komise v zadávacím a výběrovém řízení na stavební práce s předpokládanou hodnotou od 500 000,- Kč bez DPH, není-li rektorem UP písemně stanoveno jinak.
3. Pracoviště součástí UP:
- a) je povinno předložit OVZ formulář (příloha č. 1) s požadavky pro zadání VZ včetně písemného potvrzení o finančním krytí zamýšleného předmětu VZ tajemníkem příslušné fakulty, vedoucím zaměstnancem univerzitního zařízení či kvestorem UP, a odpovídá za správnost a úplnost údajů ve formuláři uvedených ve vztahu k ZZVZ,
 - b) určí osobu pověřenou pro zadávací řízení, která bude spolupracovat v zadávacím či výběrovém řízení s OVZ,
 - c) je povinno poskytnout součinnost OVZ při zpracování zadávacích podmínek a řídí se pokyny OVZ v průběhu realizace přípravy zadávacích podmínek, zadávacího a výběrového řízení a následných úkonů v průběhu plnění smlouvy dodavatelem,
 - d) na výzvu OVZ navrhuje členy do komise pro otevírání obálek a hodnotící komise,
 - e) vede evidenci a archivuje dokumentaci o zadávaných VZ malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 500 000,- Kč bez DPH, které nebyly administrovány OVZ,
 - f) v případě zadávání VZ s předpokládanou hodnotou nižší než 500 000,- Kč financovaných nebo spolufinancovaných z operačních programů nebo jiných dotačních titulů, je povinno konzultovat před zahájením zadávacího či výběrového řízení postup s OVZ, pokud nejsou tyto VZ administrovány přímo OVZ, a to písemně či prostřednictvím vnitřní elektronické pošty UP,
 - g) čtvrtletně podává OVZ písemnou zprávu o zadávaných VZ malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 500 000,- Kč bez DPH, u kterých již byla uzavřena smlouva s dodavatelem, a to vždy k poslednímu dni v měsíci březnu, červnu, září a prosinci příslušného kalendářního roku,
 - h) u smluv UP na pořízení dodávek či služeb zavedených v DYNAS nebo na základě rámcových dohod, se řídí pokyny OVZ, příp. příslušným Metodickým pokynem rektora UP vydaným pro jednotlivé DYNAS.

VII.

Postup při zadávání VZMR

1. VZMR na stavební práce:
 - a) VZ s předpokládanou hodnotou nižší než 500 000,- Kč bez DPH:
 - oprávněnou osobou je příkazce operace stanovený směrnicí rektora UP č. B3-13/8-SR Oběh a zpracování účetních dokladů na UP,
 - VZ zadává oprávněná osoba,
 - oprávněná osoba je povinna provádět před zadáním VZ prokazatelný cenový průzkum trhu u VZ od 250 000,- Kč do 499 999,- Kč bez DPH, a to prokazatelným oslovením nejméně tří dodavatelů, způsobilých k poskytnutí plnění, formou písemné nebo emailové poptávky.
 - b) VZ s předpokládanou hodnotou od 500 000,- Kč bez DPH:
 - oprávněnou osobou je rektor UP,
 - proces zadávání VZ realizuje OVZ, nestanoví-li rektor UP písemně jinak,
 - OVZ je povinno formou písemné poptávky oslovit nejméně tři dodavatele a současně uveřejnit kompletní zadávací dokumentaci na Profilu UP a umožnit tak neomezený a přímý dálkový přístup ke kompletní zadávací dokumentaci, a to nejméně po dobu 7 kalendářních dnů, nerozhodne-li písemně rektor UP jinak,
 - o přidělení VZ rozhodne rektor UP na základě návrhu nejméně tříčlenné hodnotící komise, kterou k tomuto účelu jmenuje.
2. VZMR na dodávky a služby:
 - a) VZ s předpokládanou hodnotou nižší než 500 000,- Kč bez DPH:
 - oprávněnou osobou je příkazce operace stanovený vnitřní normou UP,
 - VZ zadává oprávněná osoba,
 - oprávněná osoba je povinna provádět prokazatelný cenový průzkum trhu u VZ od 250 000,- Kč do 499 999,- Kč bez DPH, a to prokazatelným oslovením nejméně tří dodavatelů, způsobilých k poskytnutí plnění, formou písemné nebo emailové poptávky;
 - b) VZ s předpokládanou hodnotou od 500 000,- Kč bez DPH:
 - oprávněnou osobou je rektor UP,
 - proces zadávání VZ realizuje OVZ, nestanoví-li rektor UP písemně jinak,
 - OVZ je povinno u tohoto výběrového řízení formou písemné poptávky oslovit nejméně tři dodavatele a současně u VZ na dodávky s předpokládanou hodnotou od 1 000 000 Kč bez DPH uveřejnit kompletní zadávací dokumentaci na Profilu UP nejméně po dobu 7 kalendářních dnů a umožnit tak neomezený a přímý dálkový přístup ke kompletní zadávací

dokumentaci, nerozhodne-li rektor UP písemně jinak,

- o přidělení zakázky rozhodne rektor UP na základě návrhu nejméně tříčlenné komise, kterou k tomuto účelu jmenuje.

3. Společné podmínky pro zadávání VZMR:

- a) při zadávání všech VZMR je třeba dodržet zásady stanovené v čl. II. odst. 1 této směrnice,
- b) v případě zadávání VZMR s předpokládanou hodnotou od 500 000,- Kč bez DPH na základě výběrového řízení je třeba dodržovat následující:

- každá písemná výzva (elektronická či v listinné podobě) k podání nabídek musí obsahovat alespoň:

- identifikační údaje UP,
- informace o druhu a předmětu VZ,
- podrobný popis předmětu VZ (Při vymezení předmětu VZ v zadávací dokumentaci nebo příloze k výzvě k podání nabídky, nesmí zaměstnanec používat odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popř. její organizační složku, na patenty, na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. V takovém případě zadávací dokumentace výslovně umožní pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.),
- dobu plnění předmětu veřejné zakázky, tj. termín zahájení plnění a termín ukončení plnění,
- místo plnění VZ,
- způsob zpracování nabídkové ceny dodavatelem a platební podmínky,
- lhůtu a místo pro podání nabídek,
- požadavky na prokázání základní způsobilosti (min. v rozsahu čestného prohlášení), popř. ekonomické a technické kvalifikace,
- údaje o hodnotících kritériích,
- právo zadavatele nevybrat žádného dodavatele nebo výzvu zrušit bez udání důvodu do podpisu příslušné smlouvy,
- obchodní podmínky.

- veškerá dokumentace VZ musí mít písemnou či elektronickou podobu,
- rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky musí být písemně či elektronicky sděleno všem dodavatelům, kteří podali svou nabídku,
- odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu nejpozději ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne prokazatelné výzvy, nebo neposkytne-li řádnou součinnost v téže lhůtě, aby mohla

být uzavřena smlouva, může být vyzván k uzavření smlouvy dodavatel, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít smlouvu, nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření ve lhůtě dle předchozí věty, může být vyzván k uzavření smlouvy dodavatel, který se umístil jako třetí v pořadí,

- c) oslovení více dodavatelů při zadávání VZMR není povinné ve výjimečných případech, ve kterých ZZVZ připouští použití jednacího řízení bez uveřejnění. V těchto případech oprávněná osoba prostřednictvím příslušného děkana či vedoucího jiné součásti UP požádá rektora UP o výjimku z této směrnice, a to prostřednictvím OVZ, ve které zdůvodní nutnost přímého zadání VZ jednomu dodavatelovi a doloží dostatečné finanční krytí. O udělení výjimky z této směrnice rozhodne písemně rektor UP.

VIII.

Evidence a archivace dokumentace VZ

1. Oprávněná osoba je povinna zajistit předání veškeré dokumentace související se zadáváním VZ v originálním vyhotovení na OVZ k evidenci a archivaci, a to nejpozději do 10 dnů od podpisu příslušné smlouvy všemi smluvními stranami, s výjimkou zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 500 000,- Kč bez DPH.
2. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší, přičemž tato povinnost se vztahuje i na VZMR.

IX.

Uveřejňování dokumentů a informací o VZ na Profilu UP

OVZ zajišťuje v souladu se ZZVZ uveřejňování všech povinně uveřejňovaných dokumentů o VZ na Profilu UP, a to ve ZZVZ stanovených lhůtách. Tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na VZMR, jejichž cena nepřesáhne 500 000,- Kč bez DPH, na smlouvy na VZ, u nichž zadavatel postupoval v souladu s § 29 písm. a) až c) a písm. l) bod 2, § 30 písm. d) nebo § 191 odst. 2 písm. e) ZZVZ nebo na smlouvy uveřejněné podle jiného právního předpisu.

X.

Obecná ustanovení stanovující podrobnosti k zadávání jiných VZ než VZMR

1. K naplnění povinností stanovených zadavateli ZZVZ a jeho prováděcími právními předpisy, je každé pracoviště povinno poskytnout OVZ vždy nezbytnou součinnost ve formě zaslání všech relevantních dokumentů a informací OVZ, a to v odpovídajících lhůtách stanovených OVZ v souladu se ZZVZ a touto směrnicí.
2. **Hodnotící komise**
 - 2.1 Pro účely otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel vždy nejméně tříčlennou hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony dle ZZVZ, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. U VZ s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 000 000 Kč zadavatel zajistí, aby hodnocení nabídek provedla komise, která má minimálně 5 členů, z nichž většina má příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu VZ.
 - 2.2 Povinnost ustavit hodnotící komisi se nepoužije při zadávání zakázek v dynamickém nákupním systému.
 - 2.3 Současně se jmenováním členů hodnotící komise jmenuje zadavatel za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka.
 - 2.4 Jednání hodnotící komise se mohou účastnit též jiné osoby, které určí zadavatel nebo hodnotící komise.
 - 2.5 Jednání hodnotící komise se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

3. Předběžné tržní konzultace

Osoba pověřená pro zadávací řízení je povinna OVZ v případech VZ zadávaných dle ZZVZ písemně informovat o realizovaných předběžných tržních konzultacích, přičemž pokud součástí zadávací dokumentace VZ budou informace, které jsou výsledkem těchto předběžných tržních konzultací, musí být tyto informace označeny v zadávací dokumentaci, včetně identifikace osob, které se na předběžných tržních konzultacích podílely.²

XI. Přejídné ustanovení

Veškerá zadávací a výběrová řízení zahájená před účinností této směrnice budou dokončena podle směrnice rektora UP č. B3-15/6-SR ze dne 30. 06. 2015, vyjma případů stanovených v ZZVZ³.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu rektorem UP a účinnosti dnem 1. října 2016.
2. Touto směrnicí se ruší směrnice rektora UP č. B3-15/6-SR Zadávání veřejných zakázek na UP ze dne 30. 06. 2015.

V Olomouci dne 27. září 2016

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP

Seznam příloh

Příloha č. 1: Formulář s požadavky pro zadávání veřejné zakázky

² Viz § 33 a § 36 odst. 4 ZZVZ.

³ Viz § 273 a násl. ZZVZ.

Univerzita Palackého v Olomouci

oddělení veřejných zakázek

Formulář s požadavky pro zadávání veřejné zakázky

Pracoviště UP:	
Pověřená osoba pro zadávací řízení (jméno, tel., e-mail):	
Název veřejné zakázky (návrh):	
Předmět veřejné zakázky:	
Druh zakázky:	na dodávky/služby/stavební práce ^x
Předpokládaná hodnota bez DPH:	
Doba plnění / časový harmonogram plnění / doba trvání veřejné zakázky:	
Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky (příp. doložit v příloze):	
Navrhované kvalifikační předpoklady (ekonomické⁴ a technické):	
Požadavek na jistotu⁵ (neplatí pro VZMR):	
Navrhovaná hodnotící kritéria:	
Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. ^x	
Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky: Dílní hodnotící kritéria:	

<p>Návrh dodavatelů, kteří budou osloveni výzvou (vyjma VZ dle ZZVZ, kde se neoslovují dodavatelé):</p> <p>Obchodní firma/Název/Jméno příjmení dodavatele: Sídlo/Místo podnikání: IČ: Kontaktní osoba, email:</p> <p>Obchodní firma/Název/Jméno příjmení dodavatele: Sídlo/Místo podnikání: IČ: Kontaktní osoba, email:</p> <p>Obchodní firma/Název/Jméno příjmení dodavatele: Sídlo/Místo podnikání: IČ: Kontaktní osoba, email:</p>	
<p>Zdroj financování veřejné zakázky:</p>	<p>Rozpočet UP/EU/jiný dotační titul/kombinace uvedených zdrojů/jiný^x:</p>
<p>SPP:</p>	
<p>Je potvrzeno finanční krytí veřejné zakázky?</p>	<p>Ano/Nex</p>
<p>Poznámka:</p>	

V.....dne.....

.....
správce SPP prvku nebo vedoucí nákladového
střediska^x

.....
tajemník/vedoucí pracovník příslušné
součásti/kvestor^x

⁴ Zadavatel může požadovat, aby minimální roční obrat dodavatele nebo obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky dosahoval zadavatelem určené minimální úrovně, a to nejdéle za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Podmínka minimální výše ročního obratu nesmí přesahovat dvojnásobek předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

⁵ Stanovil-li zadavatel zadávací lhůtu, může v zadávací dokumentaci požadovat, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu (max. 2 % z předpokládané hodnoty veřejné zakázky).

^x nehodící se škrtněte.