



Univerzita Palackého
v Olomouci

PŘÍKAZ REKTORA UP (PR)

B3-16/2-PR

**Vypracování
Výroční zprávy o činnosti
Univerzity Palackého v Olomouci
za rok 2015**

- Obsah: Tento příkaz rektora UP je vydán za účelem vypracování Výroční zprávy Univerzity Palackého v Olomouci za rok 2015.
- Garant: prorektor pro organizaci a rozvoj
- Platnost: dnem 10. 2. 2016
- Účinnost: dnem 12. 2. 2016
- Rozdělovník: rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, SKM UP, CPSSP, KI UP, vedoucí zaměstnanci EO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK, Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu a kontroly UP, Oddělení strategického rozvoje UP

Vypracování Výroční zprávy o činnosti Univerzity Palackého v Olomouci za rok 2015

I. Úvodní ustanovení

Podle ustanovení § 21 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, podle čl. 47 hlavní normy UP č. A-1/2006 – Statut Univerzity Palackého v Olomouci a podle čl. 1 odst. 1 písm. d) hlavní normy UP č. B1-15/1-HN – Organizační řád UP, vydávám tento příkaz za účelem vypracování Výroční zprávy o činnosti Univerzity Palackého v Olomouci za rok 2015.

II. Organizační uspořádání

1. Pro účely realizace prací na Výroční zprávě Univerzity Palackého v Olomouci za rok 2015 (dále jen „výroční zpráva“) schvaluji Rámcovou osnovu Výroční zprávy o činnosti vysoké školy pro rok 2015 (příloha č. 1) a Harmonogram přípravy Výroční zprávy UP za rok 2015 (příloha č. 2).
2. Současně tímto příkazem zřizuji příslušný tým zaměstnanců podílejících se na vypracování výroční zprávy.

3. Podklady fakult poskytnou příslušným prorektorům UP příslušní proděkaní fakult, případně mohou děkani fakult určit jiné oprávněné osoby k poskytnutí součinnosti. Děkanům jednotlivých fakult UP ukládám, aby umožnili výše uvedeným osobám práci na přípravě podkladů výroční zprávy v rámci plnění jejich pracovních povinností.

III. Závěrečná ustanovení

1. Porušení tohoto příkazu je považováno za porušení pracovních povinností ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Za realizaci tohoto příkazu je odpovědný zpracovatel, tj. Mgr. Ondřej Kučera, prorektor pro organizaci a rozvoj.
3. Tento příkaz nabývá platnosti dnem jeho podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jeho zveřejnění na úřední desce UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.
4. Tento příkaz pozbývá účinnosti dnem odevzdání výroční zprávy Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

V Olomouci dne 10. února 2016

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP

Seznam příloh

Příloha č. 1: Rámcová osnova Výroční zprávy o činnosti vysoké školy pro rok 2015

Příloha č. 2: Harmonogram přípravy Výroční zprávy UP za rok 2015

Rámcová osnova výroční zprávy o činnosti vysoké školy pro rok 2015

Výroční zpráva vyjadřuje naplňování Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2011–2015 (dále jen „Dlouhodobý záměr“) a jeho Aktualizace na rok 2015 (dále jen „Aktualizace“).

Osnova výroční zprávy je členěna do 16 kapitol, jejichž součástí jsou příslušné tabulky. Ke každé kapitole, kde je to relevantní, vypracuje vysoká škola stručný komentář, který by měl shrnout zejména naplňování Dlouhodobého záměru a jeho Aktualizaci na rok 2015. Tabulky tvoří přílohu výroční zprávy. **Rámcová osnova výroční zprávy o činnosti vysoké školy pro rok 2015 je shodná s předchozím rokem.** Ve výroční zprávě je vysoké škole dán prostor stručně komentovat a zmínit další relevantní činnosti související s hlavní činností školy.

Pro soukromé vysoké školy a také pro umělecké vysoké školy platí, s ohledem na četná specifika těchto sektorů vysokého školství, rámcová osnova výroční zprávy přiměřeně. Informace a údaje v tabulkách jsou požadovány k 31. 12. 2015, pokud není uvedeno jinak. Údaje v tabulkách musí souhlasit s výstupem ze Sdružených informací matrik studentů (SIMS).

MŠMT vysokoškolské instituce žádá, aby dodaly tabulky v elektronické podobě ve formátu MS Excel. Předpokládá se, že tyto tabulky budou do tištěné verze výroční zprávy přidány, buď jako přílohová část na konec materiálu a bude na ně v textu odkazováno, nebo budou tabulky průběžně zapracovávány v textu. MŠMT využije údaje získané z výročních zpráv vysokých škol k vypracování výroční zprávy za celý sektor vysokých škol v České republice.

Podle § 21 odst. 1 písm. a) a § 42 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, je povinností vysoké školy zveřejnit výroční zprávu o činnosti vysoké školy a výroční zprávu o hospodaření vysoké školy.

Vysoké školy odevzdají zpracovanou výroční zprávu o činnosti do 30. června 2016 ve dvou vyhotoveních v tištěné podobě a v elektronické podobě na datovém nosiči (ve formátu MS Word a její tabulková příloha ve formátu MS Excel).

Výroční zprávu o činnosti zasílejte na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor vysokých škol, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

OBSAH

Úvod

Základní údaje o vysoké škole

- a) Úplný název vysoké školy, běžně užívaná zkratka, sídlo (vč. adresy) vysoké školy a všech součástí (fakult, institutů, ústavů a poboček).
- b) Organizační schéma vysoké školy.
- c) Složení (s uvedením změn v roce 2015) vědecké rady, správní rady, akademického senátu a dalších orgánů dle vnitřních předpisů vysoké školy.
- d) Zastoupení vysoké školy v reprezentaci vysokých škol (Česká konference rektorů, Rada vysokých škol) s uvedením členů (vč. změn v roce 2015) a jejich funkcí v orgánech reprezentace.
- e) Vysoká škola stručně charakterizuje své poslání, vize a strategické cíle
- f) Vysoká škola uvede, k jakým změnám došlo v roce 2015 v oblasti vnitřních předpisů.
- g) Poskytování informací podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Studijní programy, organizace studia a vzdělávací činnost

- a) Akreditované studijní programy (počty v jednotlivých skupinách KKOV podle typu studia a formy studia) podle fakult, případně jiných součástí uskutečňujících akreditovaný studijní program nebo jeho část. (tabulka 3.1)
- b) Studijní programy uskutečňované v cizím jazyce (počty v jednotlivých skupinách KKOV podle typu studia a formy studia) podle fakult, případně jiných součástí uskutečňujících akreditovaný studijní program nebo jeho část. (tabulka 3.2)
- c) Studijní programy tzv. *joint/double/multiple degree*. (tabulka 3.3)
- d) Akreditované studijní programy uskutečňované společně s jinou vysokou školou se sídlem v ČR (název studijního programu (vč. skupiny KKOV) a označení spolupracující instituce). (tabulka 3.4)
- e) Akreditované studijní programy uskutečňované společně s vyšší odbornou školou (název studijního programu (vč. skupiny KKOV) a označení spolupracující instituce). (tabulka 3.5)
- f) Akreditované studijní programy nebo jejich části, které vysoká škola uskutečňuje mimo obec, ve které má sídlo (mimo odbornou praxi). (tabulka 3.6)

- g) Vysoká škola uvede, jaký je celkový počet akreditovaných studijních programů popsaných metodikou výstupů z učení v souladu s Národním kvalifikačním rámcem terciárního vzdělávání.
- h) Vysoká škola stručně charakterizuje svůj kreditní systém studia. Uvede, zda uplatňuje pravidla ECTS.
- i) Vysoká škola stručně charakterizuje, jaké další vzdělávací aktivity (mimo uskutečňování akreditovaných studijních programů) v daném roce realizovala (letní školy, workshopy, semináře, simulace, odborné kurzy pro studenty, přednášky odborníků z praxe/externistů, odborné stáže či praxe, odborné exkurze/studijní cesty atd.).

Studenti

- a) Studenti v akreditovaných studijních programech (počty v jednotlivých skupinách KKOV podle typu studia a formy studia) – celkový přehled za vysokou školu ([tabulka 4.1](#))
- b) Studenti – samoplátci (počty v jednotlivých skupinách KKOV podle typu studia a formy studia) podle fakult, případně jiných součástí uskutečňujících akreditovaný studijní program nebo jeho část. ([tabulka 4.2](#))
- c) Studenti ve věku nad 30 let (počty v jednotlivých skupinách KKOV podle typu studia a formy studia) podle fakult, případně jiných součástí uskutečňujících akreditovaný studijní program nebo jeho část. ([tabulka 4.3](#))
- d) Neúspěšní studenti v akreditovaných studijních programech (počty v jednotlivých skupinách KKOV podle typu studia a formy studia). ([tabulka 4.4](#))
- e) Vysoká škola dále stručně uvede, jaká opatření uplatňuje pro snížení studijní neúspěšnosti.

Absolventi

- a) Absolventi akreditovaných studijních programů (počty v jednotlivých skupinách KKOV podle typu studia a formy studia) – celkový přehled za vysokou školu. ([tabulka 5.1](#))
- b) Vysoká škola dále stručně uvede, jakým způsobem spolupracuje a udržuje kontakt se svými absolventy.
- c) Vysoká škola uvede, jakým způsobem zjišťuje zaměstnanost a zaměstnatelnost svých absolventů a jaká opatření uplatňuje pro její zvýšení, zda provádí vlastní průzkumy uplatnitelnosti svých absolventů a zjištěná fakta reflektuje např. v obsahu studijních programů.
- d) Vysoká škola dále uvede, jakým způsobem spolupracuje s budoucími zaměstnavateli, zda pořádá trhy pracovních příležitostí, atd.

Zájem o studium

- a) Zájem o studium na vysoké škole (počet přihlášek do bakalářských, magisterských, navazujících magisterských a doktorských studijních programů podle fakult, případně jiných součástí uskutečňujících akreditovaný studijní program nebo jeho část a po-

dle skupin KKOV, počet přijatých, počet zapsaných ke studiu) s uvedením meziroční změny v počtu podaných přihlášek a počtu přijatých (dle tabulky). ([tabulka 6.1](#))

- b) Vysoká škola dále stručně uvede, jaký charakter mají přijímací zkoušky, zda jsou zajišťovány vlastními zdroji, zda jsou připraveny externími dodavateli atd.
- c) Studenti navazujícího magisterského a doktorského studia, kteří úspěšně absolvovali předchozí typ studia na jiné vysoké škole. Vysoká škola uvede (podle fakult a případně jiných součástí uskutečňujících akreditovaný studijní obor) počet zapsaných studentů do prvního ročníku navazujících magisterských a doktorských studijních programů, kteří předchozí studium absolvovali na jiné vysoké škole. ([tabulka 6.2](#))
- d) Vysoká škola dále uvede, zda v případě informování uchazečů o studium spolupracuje se středními školami.

Akademičtí pracovníci

- a) Přepočtené počty (podíl celkového počtu skutečně odpracovaných hodin za sledované období všemi zaměstnanci a celkového ročního fondu pracovní doby připadajícího na jednoho zaměstnance pracujícího na plnou pracovní dobu) akademických a vědeckých pracovníků ve struktuře dle vnitřního kvalifikačního řádu vysoké školy. Vzorově lze použít přiloženou tabulku, která se metodicky shoduje se strukturou obdobné tabulky v rámcové osnově výroční zprávy o hospodaření. ([tabulka 7.1](#))
- b) Věková struktura akademických a vědeckých pracovníků s uvedením počtu žen (ve struktuře dle vnitřního kvalifikačního řádu vysoké školy. Vzorově lze použít přiloženou tabulku). ([tabulka 7.2](#))
- c) Počty akademických pracovníků podle rozsahu pracovních úvazků a nejvyšší dosažené kvalifikace (podle tabulky). ([tabulka 7.3](#))
- d) Počty akademických pracovníků s cizím státním občanstvím (podle fakult, případně jiných součástí uskutečňujících akreditovaný studijní program nebo jeho část). ([tabulka 7.4](#))
- e) Počty docentů a profesorů jmenovaných v roce 2015 s uvedením jejich průměrného věku. ([tabulka 7.5](#))
- f) Přehled kurzů dalšího vzdělávání akademických pracovníků vysoké školy (počty kurzů a počty účastníků). ([tabulka 7.6](#))
- g) Vysoká škola dále stručně uvede, zda má zpracovaný kariérní řád pro své akademické pracovníky a zda přijala motivační nástroje pro odměňování zaměstnanců v závislosti na dosažených výsledcích.

Sociální záležitosti studentů a zaměstnanců

- a) Stipendia studentům dle počtu studentů, kteří je obdrželi či pravidelně pobírali v daném roce (dle účelu stipendia). ([tabulka 8.1](#))
- b) Vysoká škola dále stručně charakterizuje, zda a jaké realizuje vlastní stipendijní programy.

- c) Vysoká škola dále stručně uvede, jaká je úroveň poradenských služeb poskytovaných na vysoké škole.
- d) Vysoká škola stručně charakterizuje, jakým způsobem je přístupováno ke studentům se specifickými potřebami.
- e) Dále uvede, jakým způsobem podporuje a pracuje s mimořádně nadanými studenty, a zda a jak v této oblasti spolupracuje se středními školami.
- f) Ubytovací a stravovací služby vysoké školy. (tabulka 8.2)
- g) Vysoká škola dále stručně charakterizuje, jakým způsobem pečuje o své zaměstnance (např. zda má zřízenou univerzitní školku, zda podporuje rekreace, atd.)

Infrastruktura

- a) Fondy knihoven (dle tabulky). (tabulka 9.1)
- b) Vysoká škola dále stručně charakterizuje úroveň svých informačních a komunikačních služeb a dostupnost informační infrastruktury (připojení na internet apod.).

Celoživotní vzdělávání

- a) Kurzy celoživotního vzdělávání (CŽV) na vysoké škole (počty kurzů v jednotlivých skupinách studijních programů KKOv podle tabulky). (tabulka 10.1)
- b) Kurzy celoživotního vzdělávání (CŽV) na vysoké škole (počty účastníků v kurzech podle studijních programů KKOv dle tabulky) s uvedením procentuální změny celkového počtu účastníků oproti předchozímu roku. (tabulka 10.2)

Výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost (ve smyslu §1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách)

Rozvoj výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti vysoké školy a posílení vazeb mezi těmito činnostmi a činností vzdělávací (dle §1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) a dle vyhlášky MŠMT č. 42/1999 Sb., o obsahu žádosti o akreditaci studijního programu):

- a) vysoká škola uvede, jakým způsobem v této oblasti naplňuje také Dlouhodobý záměr MŠMT a svůj vlastní (včetně jejich aktualizací na rok 2015). Podá charakteristiku tvůrčích činností, které uskutečňuje, a jakých dimenzí tyto tvůrčí činnosti nabývají. Platí, že mezi tvůrčí činnosti lze kromě výzkumu a vývoje zahrnout též inovace a obecněji transfer poznatků do aplikační sféry, uměleckou tvůrčí činnost a do jisté míry též působení vysoké školy v regionu.
- b) Vysoká škola dále stručně uvede, jakým způsobem propojuje tvůrčí činnost s činností vzdělávací.
- c) Vysoká škola stručně charakterizuje, jakým způsobem se zapojují studenti bakalářských a magisterských, resp. navazujících magisterských studijních programů do tvůrčí činnosti na vysoké škole.
- d) Vysoká škola uvede, jaké účelové finanční prostředky na výzkum, vývoj a inovace byly získány v roce 2015 celkem a z toho specifikuje, kolik z nich bylo vynaloženo při řešení grantů a projektů přímo vlastní vysokou školou, resp. kolik z nich vysoká škola vydala spoluřešitelům a dodavatelům.

- e) Vědecké konference (spolu)pořádané vysokou školou (počet v roce 2015, kolik bylo s mezinárodní účastí). (tabulka 11.1)
- f) Vysoká škola stručně charakterizuje, jakým způsobem podporuje studenty doktorských studijních programů a pracovníky na tzv. post-doktorandských pozicích (tj. přibližně do 5 let od absolvování doktorského studijního programu), zda existuje nějaká strategie pro tuto oblast.
- g) Vysoká škola stručně charakterizuje, jakým způsobem se aplikační sféra¹ podílí na tvorbě a uskutečňování studijních programů.
- h) Vysoká škola stručně charakterizuje, jakým způsobem probíhá spolupráce s aplikační sférou na tvorbě a přenosu inovací.
- i) Vysoká škola uvede počet smluv uzavřených se subjektem aplikační sféry na využití výsledků výzkumu, vývoje a inovací. Uvede celkový počet platných a nově uzavřených smluv v roce 2015.
- j) Počty odborníků z aplikační sféry podílející se na výuce v akreditovaných studijních programech (osoby, které se v roce 2015 podílely na výuce alespoň v jednom předmětu). (tabulka 11.2)
- k) Počty studijních oborů, které mají ve své obsahové náplni povinné absolvování odborné praxe po dobu alespoň 1 měsíce. (tabulka 11.3)
- l) Výše příjmů, které vysoká škola získala z prodeje licencí v roce 2015².
- m) Výše příjmů, které vysoká škola získala ze smluvních zakázek za uskutečnění tzv. smluvního (kontrahovaného) výzkumu a vývoje³ (tj. aktivit

¹ Subjektem aplikační sféry se zde rozumí právnická osoba, která je podnikatelem (jejíž hlavní činností není výzkum a vývoj) a orgán veřejné správy s přímým vyloučením jiných výzkumných organizací.

² **Licenční smlouva** je definována jako poskytnutí práva ve sjednaném rozsahu a na sjednaném území na nabytí či poskytnutí licence na některou z ochranných duševního a průmyslového vlastnictví. Licenční smlouvy se uzavírají k patentovaným vynálezům, resp. zapsaným užitečným vzorům, průmyslovým vzorům, topografií polovodičových výrobků, novým odrůdám rostlin a plemenům zvířat či k ochranným známkám písemnou smlouvou. Poskytovatel opravňuje nabyvatele ve sjednaném rozsahu a na sjednaném území k výkonu práv z duševního a průmyslového vlastnictví a nabyvatel se zavazuje k poskytování určité úplaty (licenční poplatky) nebo jiné majetkové hodnoty. Nabyvateli přitom nehrozí obvinění z narušení duševního vlastnictví či autorského práva ze strany poskytovatele.

³ **Smluvní výzkum** je výzkum na zakázku, který vychází ze spolupráce (interakce) specificky plnicí především výzkumné potřeby subjektů aplikační sféry a vysokoškolská instituce je pro subjekt aplikační sféry realizuje dle jeho požadavků a potřeb výzkum, na který jsou jí tímto subjektem poskytovány finanční prostředky. Typicky zahrnuje rozsáhlejší projekty, originální výzkum a psaný report. Obvykle bývá výzkum na zakázku zadán jednou konkrétní externí organizací (pro její potřebu). Není rozhodující, zda finanční prostředky, které subjekt aplikační sféry na takový smluvní výzkum vynaložil, pochází z veřejných či soukromých zdrojů. Za smluvní výzkum

ve VaVaI, které vysoká škola realizovala za úplatu pro subjekty aplikační sféry), přičemž nerozhoduje, zda finanční prostředky, které subjekt aplikační sféry na takový smluvní výzkum vynaložil, pochází z veřejných či soukromých zdrojů.

- n) Výše příjmů, které vysoká škola získala za uskutečňování placených kurzů prohlubujících kvalifikaci zaměstnanců subjektů aplikační sféry⁴ (podnikové vzdělávání) v roce 2015.
- o) V případě, že existují, uvede vysoká škola také výši celkových příjmů, které obdržela jako úhradu činností provedených v rámci odborných konzultací a poradenství nebo odborné činnosti pro subjekty aplikační sféry⁵ (s odlišením příjemců - podniků a příjemců – orgánů veřejné správy a fyzických osob)
- p) Počet *spin-off/start-up* podniků podpořených vysokou školou v roce 2015 (tabulka 11.4).
- q) Vysoká škola dále stručně charakterizuje, jakou má strategii pro komercializaci.
- r) Vysoká škola stručně a výstižně charakterizuje svoje působení v regionu, případně uvede, zda a proč má nadregionální a celostátní charakter. Uvede, jakým způsobem probíhá spolupráce s regionálními samosprávami a zda se podílí např. na přípravě strategií a plánů rozvoje regionu.

Internacionalizace

- a) Vysoká škola stručně charakterizuje svoji strategii pro rozvoj mezinárodních vztahů a mezinárodního prostředí, popíše úroveň tohoto prostředí a stanoví své prioritní oblasti (vč. způsobu, jakým propaguje své aktivity v zahraničí).
- b) Zapojení vysoké školy do mezinárodních vzdělávacích programů vč. mobilit (podle tabulky). (tabulka 12.1)
- c) Zapojení vysoké školy do mezinárodních programů výzkumu a vývoje vč. mobilit (podle tabulky). (tabulka 12.2)
- d) Mobilita studentů a akademických pracovníků podle zemí (podle tabulky). (tabulka 12.3)

nelze považovat případ, kdy je vysoká škola příjemcem účelové podpory na aplikovaný výzkum.

⁴ **Placené vzdělávací kurzy prohlubující kvalifikaci zaměstnanců subjektů aplikační sféry** (např. podnikové vzdělávací kurzy). Subjektem aplikační sféry se zde rozumí právnická osoba, jejíž hlavní činností není výzkum a vývoj. Může se jednat o podnikatelský subjekt, orgán veřejné správy, neziskovou organizaci, apod. – vždy s podmínkou, že hlavní činnost není výzkumná. Výnosy budou zahrnuty z těch vzdělávacích kurzů, které jsou „na zakázku,“ tzn. po dohodě s danou organizací pro její zaměstnance. Nejedná se zde o vyčíslení nákladů účastníků vzdělávacích kurzů, kteří jsou zaměstnaní ve společnosti, která splňuje výše uvedenou definici. Naopak, jedná se o kurzy, jež vznikly po dohodě s vybranou společností, neboť tato chtěla školit své zaměstnance.

⁵ **Konzultace a poradenství** je založeno na poskytnutí expertní rady, názoru či činnosti, jenž závisí na vysoké míře intelektuálních vstupních zdrojů od vysokoškolské instituce ke klientovi. Vysoká škola za úplatu a v souladu s tržními podmínkami poskytuje konzultační a poradenské služby subjektům aplikační sféry. Hlavním požadovaným výstupem konzultace není vytvoření nové znalosti (vědomosti), ale porozumění nebo pochopení určitého stavu.

Zajišťování kvality a hodnocení realizovaných činností

- a) Vysoká škola charakterizuje, jakým způsobem zajišťuje vnitřní hodnocení kvality vzdělávání. Uvede:
- Formální charakteristiku (popis systému hodnocení, periodičita, hodnotitelé apod.)
 - Vlastní hodnotící proces (kritéria, vybraná oblast, porovnání s tzv. *Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area*)
 - Výsledky hodnocení a jejich využití
 - Zda je součástí vnitřního hodnocení kvality také šetření mezi studenty
 - Jaký je mechanismus odhalování plagiátorství u kvalifikačních a dalších prací
- b) Dále stručně uvede, jak bylo v roce 2015 prováděno vnější hodnocení kvality, zejména Akreditační komisí ČR.
- c) Dále stručně uvede, jak byla prováděna v roce 2015 finanční kontrola.
- d) Dále stručně uvede, pokud a jaké certifikáty kvality (ISO, atd.) získala.
- e) Dále stručně uvede, zda provádí *benchmarking* (porovnávání) s obdobně zaměřenými vysokými školami v ČR, příp. v zahraničí.
- f) Vlastní hodnocení vzdělávací činnosti mimo sídlo vysoké školy (konzultační střediska, centra distančního vzdělávání, atd.).

Národní a mezinárodní excelence vysoké školy

- a) Členství vysoké školy v mezinárodních asociacích, organizacích a sdruženích.
- b) Členství vysoké školy v profesních asociacích, organizacích a sdruženích.
- c) Národní a mezinárodní ocenění vysoké školy (platná v roce 2015).
- d) Hodnocení vysoké školy nebo její součásti provedené týmem mezinárodních expertů (mezinárodní akreditace).

Rozvoj vysoké školy

- a) Zapojení vysoké školy do Centralizovaných rozvojových projektů MŠMT (pouze pro veřejné vysoké školy, podle tabulky). (tabulka 15.1)
- b) Institucionální rozvojový plán vysoké školy, jeho zhodnocení a naplňování stanovených cílů v souladu s Vyhlášením institucionálních programů pro veřejné vysoké školy pro rok 2015 (pouze pro veřejné vysoké školy, podle tabulky). (tabulka 15.2)

Závěr

Vysoká škola celkově zhodnotí své působení v uplynulém roce. Uvede, jak se jí dařilo naplňovat své strategické záměry a jakým způsobem reagovala na případnou změnu vnějšího prostředí.

Harmonogram přípravy Výroční zprávy UP za rok 2015

Harmonogram přípravy Výroční zprávy UP za rok 2015	
12. 2. 2016	30. 6. 2016
Odpovědné osoby a orgány	Popis odpovědnosti
Ondřej Kučera	OK – odpovídá za celkovou kompletnost i dílčí části, řídí proces přípravy a odpovídá za jeho dodržení
Jaroslav Miller – rektor	R – dodává dílčí části, připomínkuje vizi, výraz a podobu PR zprávy, hybatel formálních procedur
Jiří Přidal – kvestor	Q – dodává dílčí části a odpovídá za sběr dat v uvedené gesci
Jitka Ulrichová – věda	JU – dodává dílčí části a odpovídá za sběr dat v uvedené gesci
Vít Zouhar – studium	VZ – dodává dílčí části a odpovídá za sběr dat v uvedené gesci
Ivana Oborná – zahraničí	IO – dodává dílčí části a odpovídá za sběr dat v uvedené gesci
Petr Bílík – PR	PB – dodává dílčí části a odpovídá za sběr dat v uvedené gesci, participuje na koncepci PR zprávy
Miroslav Mašláň – infrastruktura	MM – dodává dílčí části a odpovídá za sběr dat v uvedené gesci
Rostislav Hladký – kancléř	K – dodává dílčí části a odpovídá za sběr dat v uvedené gesci
Jarmila Fiurášková – asistentka	JF – editace zprávy a kontaktní osoba pro sběr dat (jarmila.fiuraskova@upol.cz)
Lenka Peřinová – editorka	LP – editace, jazyková korektura a finální podoba
Vědecká rada UP	VR – vyjadřuje se (fakultativní)
Správní rada UP	SR – vyjadřuje se
Akademický senát UP	AS – „schvaluje výroční zprávu o činnosti ... vysoké školy předloženou rektorem“
Pojmy	
Rámcová osnova 2015	Rámcová osnova výroční zprávy o činnosti vysoké školy pro rok 2015 dle MŠMT
MŠMT VZ 2015	Výroční zpráva pro rok 2015 zpracovávaná ve vzoru „Rámcové osnovy MŠMT“
PR VZ 2015	Výroční zpráva pro rok 2015 zpracovávaná jako PR materiál UP
AN VZ 2015	Analytická výroční zpráva UP zpracovávaná jako materiál s desetiletými (i více) číselnými řadami
Zpracování dílčích částí	
12. 2. 2016	24. 3. 2016
Odpovědná osoba	části Rámcové osnovy 2015
OK	2abc fg, 7g, 8g, 9b, 13e, 15ab
R	2e,16
Q	7abcde, 13c
JU	11abcdef
VZ	3ab defg i, 4abcde, 5a, 6abcd, 7f, 8 abcdef, 10ab, 13abdf
IO	3c h, 12abcd, 14abcd
PB	1, 5bcd, 9a, 16
MM	11 ghijklmnopqr
K	2d
JF	sběr dat
LP	příprava osnovy a koncepce PR zprávy

Poznámky:		
Uvedená čísla oddílů odpovídají jednotlivým oddílům rámcové osnovy a příslušných tabulek, které jsou přílohou.		
Uvedené zpracované části prosím zasílejte na adresy: ondrej.kucera@upol.cz a jarmila.fiuraskova@upol.cz		
Akční položky	Odpovědná osoba	Termín dokončení
Zpracování určené dílčí části zprávy včetně příslušných tabulek	dle gesce výše	24. 3. 2016
Návrh struktury, typu obsahu a grafiky PR VZ 2015	PB, LP	24. 3. 2016
Kompletace pracovní verze		
24. 3. 2016	11. 4. 2016	
OK	Kontrola procesu	
JF	Sestavení zprávy	
LP	Prvotní korektura	
Akční položky	Odpovědná osoba	Termín dokončení
Sestavení kompletní výroční zprávy v rozsahu MŠMT včetně korektury	JF	11. 4. 2016
Vnitřní připomínkování		
11. 4. 2016	22. 4. 2016	
Dle rozdělovníku	Připomínky k vypořádání	
JF	Shromáždění připomínek	
Vypořádání připomínek		
22. 4. 2016	29. 4. 2016	
OK	Vypořádání připomínek a dopracování návrhu	
JF, LS	Editace dopracovaného návrhu	
R	Schválení vypořádání	
Akční položky	Odpovědná osoba	Termín dokončení
	OK	29. 4. 2016
Schvalovací procedura – VR (fakultativní)		
2. 5. 2016	23. 5. 2016	
R	předkládá 2. 5. 2016 prostřednictvím JU	
VR	se vyjadřuje	
Akční položky	Odpovědná osoba	Termín dokončení
Formální předložení	JU	29. 4. 2016
Schvalovací procedura – SR		
2. 5. 2016	16. 5. 2016	
R	předkládá 2. 5. 2016 prostřednictvím K	
SR	se vyjadřuje	
Akční položky	Odpovědná osoba	Termín dokončení
	K	29. 4. 2016
Schvalovací procedura – AS		
2. 5. 2016	8. 6. 2016	
R	předkládá 2. 5. (vhodný termín zasedání AS je 8. 6. 2016)	
OK	projednání na LK AS UP	
R	projednání na senátu (vhodný termín zasedání AS je 8. 6. 2016)	
R	předkládá pozměňovací návrhy (fakultativně)	
AS	schvaluje (přesná procedura viz mapa procesů)	
OK	zpracovává připomínky VR a SR jakožto pozměňovací návrhy rektora	
Akční položky	Odpovědná osoba	Termín dokončení
Předložení návrhu senátu	OK	2. 5. 2016

Finalizace MŠMT VZ 2015		
17. 6. 2016	24. 6. 2016	
OK	Vypořádání senátních závěrů	
JF	Kontrola procesu	
LP	Zpracování a finální editace a korektura, minimalistická grafika dle JVS, tisk	
R	Zasílá na MŠMT prostřednictvím K/OK	
Akční položky	Odpovědná osoba	Termín dokončení
Zaslání zprávy na MŠMT	K/OK	28. 6. 2016
Příprava PR VZ 2015		
1. 4. 2016	31. 8. 2016	
PB	Schválení struktury PR zprávy	
OK	Vyjádření představ o struktuře PR zprávy a vypořádání senátních závěrů	
JF	Kontrola procesu	
LP	Návrh struktury PR zprávy a její zpracování, zpracování PR zprávy do podoby bookletu	
	Odpovědná osoba	Termín dokončení
Finalizace struktury PR zprávy	LP, PB	29. 4. 2016
Předložení první finalizace PR zprávy	LP	29. 7. 2016
Finalizace PR zprávy po korekturách	LP	15. 8. 2016
Vytištěná PR zpráva	LP	31. 8. 2016
Vytištěný PR booklet	LP	31. 8. 2016