



Univerzita Palackého
v Olomouci

HLAVNÍ NORMA UP (HN)

B1-11/1-HN

**Úplné znění
Řád vysokoškolské koleje
Univerzity Palackého v Olomouci
ve znění**

**Novely č. 1 B1-14/11-HN ze dne 4. 6. 2014 a
Novely č. 2 B1-16/1-HN ze dne 8. 2. 2016**

- Obsah:** Řád vysokoškolské koleje UP stanoví podmínky pro ubytování studentů UP, pravidla pro přidělování volných míst na vysokoškolských kolejích UP, jakož i další podrobnosti k ubytování studentů, popř. jejich návštěv.
- Garant:** Právní oddělení UP, ředitel SKM UP
- Platnost:** dnem 8. 2. 2016
- Účinnost:** dnem 10. 2. 2016
- Rozdělovník:** rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, SKM UP, CPSSP, KI UP, vedoucí zaměstnanci EO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK, Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu a kontroly UP, Oddělení strategického rozvoje UP.

Řád vysokoškolské koleje Univerzity Palackého v Olomouci

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Řád vysokoškolské koleje Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „řád“) stanoví podmínky pro ubytování studentů Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“), pravidla pro přidělování volných míst na vysokoškolských kolejích UP (dále jen „koleje“), jakož i další podrobnosti k ubytování studentů, popř. jejich návštěv.

Čl. 2

Základní ustanovení

- 1) Koleje a jiná ubytovací zařízení jsou součástí účelového zařízení UP Správy kolejí a menz UP (dále jen „SKM UP“).
- 2) Koleje se člení na jednotlivé správy ubytování tvořené kolejemi a ubytovnami, které jsou podřízeny řediteli SKM UP. Podrobnosti stanoví Statut a Organizační řád SKM UP.
- 3) Přehled kolejí ve správě SKM UP:
 - a) Kolej 17. listopadu, tř. 17. listopadu 54, Olomouc,
 - b) Kolej J. L. Fischera blok A, Šmeralova 10, Olomouc,
 - c) Kolej J. L. Fischera blok B, Šmeralova 10, Olomouc,
 - d) Kolej E. Rošického, U Sportovní haly 4, Olomouc,
 - e) Kolej gen. Svobody blok A, Šmeralova 12, Olomouc,
 - f) Kolej gen. Svobody blok B, Šmeralova 12, Olomouc,
 - g) Kolej Šmeralova, Šmeralova 6, Olomouc,
 - h) Kolej B. Václavka blok A, Šmeralova 8, Olomouc,
 - i) Kolej B. Václavka blok C, Šmeralova 8, Olomouc,
 - j) Kolej Neředín I, tř. Míru 113, Olomouc,
 - k) Kolej Neředín II, U Letiště čp. 786, Olomouc,
 - l) Kolej Neředín III, U Letiště čp. 827, Olomouc,
 - m) Kolej Neředín IV, U Letiště 847, Olomouc,
 - n) Kolej Chválkovice, Na Zákopě 26, Olomouc.
- 4) Přehled jiných ubytovacích zařízení ve správě SKM UP:
 - a) Ubytovna zahraničních lektorů, Vančurova 2, Olomouc.
- 5) SKM UP poskytuje ubytovací a další navazující služby především studentům zapsaným na UP a dalším osobám za podmínek stanovených tímto řádem. Smluvní vztahy jsou uzavřeny na základě písemné smlouvy uzavřené na jedné listině mezi UP zastoupenou ředitelem SKM UP (nebo jiným oprávněným zaměstnancem pověřeným ředitelem SKM UP) a ubytovaným.

- 6) Ředitel SKM UP a příslušní vedoucí zaměstnanci SKM UP odpovídají za zabezpečení materiálních podmínek ubytovaných studentů v kolejích a za vytvoření podmínek pro studium a odpočinek.

Čl. 3

Postup pro ubytování studentů v prezenční formě studia na kolejích UP

- 1) Student podá žádost o přidělení ubytování na webových stránkách SKM UP na adrese *skm.upol.cz*, které jsou součástí oficiálního serveru UP. Podání žádosti obsahuje souhlas studenta se zpracováním jeho osobních údajů; vzor souhlasu tvoří přílohu č. 2 tohoto řádu. Přesné instrukce jsou uvedeny na těchto stránkách v sekci „Aktuality“.
- 2) Rozhodnutí o přidělení ubytování (dále jen „oznámení“) je zveřejněno na webových stránkách SKM UP po přihlášení studenta do ubytovacího systému. V případě kladně vyřízené žádosti student může provést rezervaci konkrétního místa pro ubytování v ubytovacím systému. Pokud tak neučiní, bude mu konkrétní místo vybráno SKM UP.
- 3) O způsobu přidělování ubytování studentům v prezenční formě studia na kolejích rozhoduje Kolejní komise UP (dále jen „KK“). KK je tvořena zástupci vedení UP, vedení SKM UP a zástupci studentů na kolejích ubytovaných. KK zabezpečuje přidělování ubytování pro studenty UP a další osoby, spolupracuje s vedením SKM UP a se studentskou kolejní samosprávou podle čl. 12 tohoto řádu. Zápisy z jednání KK jsou zveřejněny v DMS.
- 4) Nejpozději do konce února každého akademického roku KK stanoví časový harmonogram průběhu přidělování ubytování na kolejích a pravidla pro hodnocení studentů z hlediska nároku na přidělení ubytování, přičemž základními kritérii jsou dojezdová vzdálenost časová, sociální důvody, zdravotní důvody a jiná kritéria.
- 5) Dojezdová vzdálenost časová se počítá v minutách potřebných k dopravě prostředky hromadné dopravy z místa trvalého bydliště studenta, vedeného ve „Sdružené informaci matrik studentů“, do uzlové stanice „Olomouc, hlavní nádraží“, resp. „Olomouc, autobusové nádraží“; taktéž z místa trvalého bydliště u nově přijatých studentů, jejichž údaje ještě nejsou ve „Sdružené informaci matrik studentů“ zavedeny.
- 6) Vedoucí studijních oddělení jednotlivých fakult shromažďují informace získané od studentů podle odst. 4 a 5 tohoto článku, a vkládají je průběžně do elektronického ubytovacího systému.
- 7) Na základě vstupních kritérií bude každému studentovi, který žádá o ubytování, přidělen příslušný počet

bodů. Elektronický ubytovací systém automaticky vytvoří sestavu s počtem studentů podle dosaženého počtu bodů. Tato sestava je pověřeným zaměstnancem, pracovním zařazeným na SKM UP, vyvěšena do DMS s právem přístupu pouze pro členy KK. SKM UP sestavu vyhodnotí podle zadaných kritérií.

- 8) SKM UP vyvěsí na webové stránky SKM UP pro každého žadatele oznámení o přidělení či nepřidělení ubytování do druhého pracovního dne poté, kdy obdrží od KK údaj o bodové hranici podle předchozího odstavce.
- 9) Na stránkách SKM UP jsou zveřejněny informace, které musí obsahovat výzvu pro studenty druhých a vyšších ročníků, aby uzavřeli do 31. 5. kalendářního roku smlouvu o ubytování. Pokud student druhého a vyššího ročníku z objektivního důvodu nemůže smlouvu uzavřít (např. pro dlouhodobý pobyt v cizině), sdělí do 31. 5. kalendářního roku tuto skutečnost písemně SKM UP a uvede, že má o ubytování zájem. Pokud se student druhého a vyššího ročníku do 31. 5. kalendářního roku nevyjádří, ztrácí právo na přidělené ubytování. Student druhého a vyššího ročníku, který nemohl z objektivních důvodů uzavřít smlouvu o ubytování do 31. 5. kalendářního roku, má o přidělené ubytování zájem a má uhrazenou kauci podle čl. 5 odst. 2 řádu, je povinen uzavřít smlouvu o ubytování neprodleně po odpadnutí překážky, a to nejpozději do 30. 6. kalendářního roku, pokud tak neučiní, také ztrácí právo na přidělené ubytování.
- 10) Na stránkách SKM UP jsou zveřejněny informace, které musí obsahovat výzvu pro studenty prvních ročníků, aby neprodleně uzavřeli smlouvu o ubytování. Oznámení se zobrazí pouze příslušnému studentovi a obsahuje informaci týkající se výlučně tohoto studenta. Pokud student prvního ročníku z objektivního důvodu nemůže smlouvu uzavřít (např. pro dlouhodobý pobyt v cizině), sdělí neprodleně tuto skutečnost písemně SKM UP, uvede, že má o ubytování zájem a uhradí kauci. Pokud student prvního ročníku do zahájení výuky neuzavře smlouvu o ubytování, ztrácí právo na přidělené ubytování.
- 11) SKM UP vyvěsí do 1. 9. kalendářního roku na webových stránkách SKM UP oznámení pro studenty druhých a vyšších ročníků, kteří požádali o přidělení ubytování a v prvním kole ubytovacího řízení neuspěli. Oznámení nesmí obsahovat osobní údaje studentů, musí být vyvěšeno tak, aby se zobrazilo všem návštěvníkům webových stránek a musí obsahovat dostatečné informace, které umožní těmto studentům druhých a vyšších ročníků uzavřít smlouvu o ubytování na zbylou volnou ubytovací kapacitu. Tato volná místa budou obsazována SKM UP v závislosti na pořadí, ve kterém studenti podepíší smlouvy o ubytování.
- 12) Student je povinen sledovat webové stránky SKM UP a používat svoji e-mailovou adresu UP určenou pro úřední komunikaci, která je mu vygenerována po jeho zápisu do studia alespoň jednou za sedm dní, aby mohl být obeznámen s případnými organizačními pokyny a informacemi SKM UP.

Čl. 4

Administrativní a organizační zajištění ubytování studentů na kolejích

- 1) Studenti, kteří požádali o celoroční ubytování a jejichž žádost byla kladně vyřízena, mají přednostní právo být ubytováni na stejných pokojích, na kterých byli ubytováni na základě předchozí smlouvy o ubytování, pakliže příslušná kolej zůstane i nadále vyčleněna pro celoroční ubytování.
- 2) V těch objektech nebo jejich částech, kde pokoj nemá samostatné hygienické zařízení – Kolej 17. listopadu a Kolej Šmeralova, jsou muži a ženy umístěni na částech podlaží odděleně.
- 3) Ubytování manželských nebo partnerských dvojic lze uskutečnit pouze na Koleji Neředín II a III.
- 4) Změna oproti rozmístění studentů podle jejich požadavků je z vážných provozních důvodů možná i mezi jednotlivými kolejemi.
- 5) Student může v souladu s Domovním řádem VŠ koleje požádat o změnu ubytování.
- 6) SKM UP může z ekonomických důvodů a z důvodů živelních pohrom jednostranně změnit studentovi místo ubytování ve smyslu čl. 4 Smlouvy o ubytování. Pro změnu ubytování platí následující pravidla:
 - a) SKM UP umožní studentovi ubytování na stejné koleji a ve stejném standardu ubytování, na které byla sjednána ubytovací smlouva;
 - b) v případě, že nelze postupovat podle písm. a) tohoto odstavce, poskytne SKM UP studentovi ubytování v jiné koleji, a to pokud možno ve stejném standardu;
 - c) se změnou ubytování spojenou se změnou standardu ubytování musí student souhlasit, v případě nesouhlasu má student právo od smlouvy odstoupit nebo se s SKM UP písemně dohodnout na ukončení smlouvy o ubytování. V tomto případě na žádost studenta mohou být lhůty spojené s ukončením ubytování zkráceny na tři dny od doručení odstoupení SKM UP.

Čl. 5

Smlouva o ubytování

- 1) Student je ubytován na základě Smlouvy o ubytování uzavřené s UP. Vzor Smlouvy o ubytování tvoří přílohu tohoto řádu. Smlouva o ubytování musí obsahovat:
 - a) formální údaje (identifikace smluvních stran, datum, podpisy smluvních stran, razítko UP),
 - b) název koleje, popř. blok koleje, v níž bude ubytování poskytnuto, číslo pokoje,
 - c) dobu, na kterou je ubytování poskytnuto,
 - d) bližší specifikaci sjednávaných ubytovacích podmínek.
- 2) Student v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu v prezenční formě studia, jemuž vzniklo právo na ubytování na kolejích podle čl. 3 tohoto řádu, je povinen uzavřít Smlouvu o ubyto-

vání nejpozději do 31. 5. kalendářního roku, v němž má být ubytování poskytnuto, není-li tímto řádem stanoveno jinak, a ve stejném termínu uhradit kauci ve výši 1500 Kč nebo vydat souhlas k převodu kauce v minulých letech již uhrazené. V případě, že tak neučiní, ztrácí právo na ubytování a přidělené ubytovací místo bude nabídnuto dalšímu zájemci.

- 3) Student vzdělávacího programu v rámci EU, CEE-PUS, všech dlouhodobých výměnných programů a studijních pobytů zahraničních studentů, je povinen uzavřít Smlouvu o ubytování a uhradit kauci ve výši 1500 Kč nejpozději v den začátku ubytování.
- 4) Student nastupující do prvního ročníku prezenční formy studia, jemuž vzniklo právo na ubytování na kolejích podle čl. 3 tohoto řádu, je povinen uzavřít Smlouvu o ubytování neprodleně po vyvěšení oznámení na webových stránkách SKM UP, nejpozději však do čtrnácti kalendářních dnů po vyvěšení oznámení a uhradit v této lhůtě kauci ve výši 1500 Kč. V případě, že tak neučiní, přidělené ubytovací místo bude nabídnuto dalšímu zájemci.
- 5) V zájmu celouniverzitních aktivit lze v mimořádných případech, schválených rektorem UP, přerušit ubytování studentů na koleji od 20. 6. do 15. 9. na nezbytně nutnou dobu, přičemž studenti na tuto skutečnost musí být písemně upozorněni nejméně 1 měsíc předem. V případě, že SKM UP disponuje volnými ubytovacími kapacitami, je povinna tyto ubytovací kapacity přednostně použít pro náhradní ubytování dotčených studentů.
- 6) Studentům je po uzavření Smlouvy o ubytování vystaven nepřenosný ubytovací průkaz.
- 7) Smlouva o ubytování může být uzavřena nejdéle na dobu 1 roku, a to s nástupem k ubytování nejdříve 30. 6. kalendářního roku a ukončením ubytování nejdéle do 30. 6. následujícího kalendářního roku.
- 8) Uzavírání Smlouvy o ubytování na období celého roku je možné pouze v případě ubytování ve vyčleněných kolejích nebo jejich ucelených částech, které stanovuje vedení SKM UP s ohledem na požadavky provozu. V těchto kolejích bude studentům, kteří uzavřeli celoroční Smlouvu o ubytování, přednostně provedena rezervace ubytování.
- 9) Kauce je vratná v plné výši při ukončení ubytování studenta podle čl. 9 odst. 1 písm. a), b), c) e) a odst. 2 písm. c) tohoto řádu s výjimkou případu, kdy si student požádal o přidělení ubytování i pro následující akademický rok, a za podmínky, že za studentem při ukončení ubytování nevznikla pohledávka ze strany SKM UP.
- 10) V případě prokázání poškození svěřeného inventáře nebo vzniku pohledávky na nezaplaceném kolejném až do výše kauce se tato kauce přiměřeným způsobem krátí podle *Ceníku poplatků za škody na majetku způsobené ubytovanými studenty*, který je zveřejněn na webových stránkách SKM UP, a to až do vyčerpání kauce. Za poškození se nepovažuje znehodnocení věci vlivem běžného opotřebení. V případě krácení kauce či jejího vyčerpání podle věty první tohoto odstavce je

student povinen doplnit kauci do plné výše, a to nejpozději do 15 dnů po odčerpání kauce nebo její části.

Čl. 6

Ubytování studentů bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu, zahraničních studentů studujících na UP v rámci výměnných studijních pobytů a studentů distančního a kombinovaného studia, ubytování návštěv studentů; kolejné

1) **Dlouhodobé ubytování**

Podle tohoto řádu je možno poskytovat ubytování pouze jako dlouhodobé, přičemž toto ubytování se poskytuje po uzavření Smlouvy o ubytování (viz čl. 5 tohoto řádu) studentům bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu na základě oznámení ředitele SKM UP, zahraničním studentům studujícím na UP v rámci výměnných studijních pobytů a studentům distančního a kombinovaného studia.

Ceny za ubytování (dále jen „kolejné“) jsou stanoveny s ohledem na standard ubytování a mohou být každoročně upravovány změnou Ceníku poplatků za ubytování studentů (dále jen „Ceník“) nejpozději k 31. 3. s účinností nejméně pro celý následující akademický rok s ohledem na vyhlášenou míru inflace v ČR za předcházející kalendářní rok a další skutečnosti, jejichž zohlednění ředitel SKM UP považuje za nezbytné.

Ceník navrhuje ředitel SKM UP, projednává jej Kolejní rada UP, která k návrhu Ceníku dává své doporučení v souladu s čl. 3 Statutu Kolejní rady UP. Návrh Ceníku schvaluje před vydáním rektorem AS UP, který k němu rovněž může rektorovi dát své připomínky. Není-li návrh Ceníku AS UP schválen, ředitel SKM UP musí vytvořit návrh nový a vypořádat připomínky AS UP a Kolejní rady UP. Změna Ceníku během akademického roku je možná pouze při změně sazby DPH. V tom případě je rektor oprávněn v rozsahu změny sazby DPH změnit Ceník svým rozhodnutím bez schválení AS UP.

Mimo kolejného mohou být studentům účtovány v souladu s Domovním řádem VŠ koleje, Smlouvou o ubytování, ceníky SKM UP a dalšími vnitřními normami UP další poplatky (např. za pronájem elektrospotřebičů).

2) **Ubytování návštěv na pokojích studentů**

Návštěvy studentů, které zůstávají v době mezi 24.00 a 7.00 hodinou na kolejích, musí být přihlášeny k ubytování. Tyto osoby jsou povinny se za přítomnosti studenta, v jehož pokoji budou ubytovány, zapsat na vrátnici koleje do knihy hostů, předložit průkaz totožnosti, nahlásit číslo pokoje, v němž budou ubytovány a uhradit cenu za ubytování. Pokud mají být ubytovány v pokoji s dvěma a více lůžky nebo buňce, je nutno doložit souhlas ostatních ubytovaných v tomto pokoji nebo buňce, kteří jsou

tento den přítomni na koleji. Cena za ubytování se hradí v hotovosti, na místě, předem a je stanovena ve výši denního kolejného příslušné koleje, které se za lůžko hradí. Student, jenž ve svém pokoji ubytování umožnil, je povinen zajistit, aby návštěva dodržovala ustanovení tohoto řádu a Domovní řád VŠ koleje a poměrně odpovídá za případné škody návštěvou způsobené, odpovědnost návštěvy samotné tím není dotčena. Za návštěvu se nepovažují studenti ubytovaní na jedné z kolejí SKM UP, pokud pobývají na jiné koleji SKM UP z důvodu společného studia nebo trávení volného času se studenty na této koleji ubytovanými; nesmí však na této koleji přespát.

- 3) Pobyt osob na kolejích od 24.00 do 7.00 hodiny, pokud nejsou řádně přihlášeny nebo se na ně nevztahuje poslední věta předchozího odstavce, je zakázán.

Čl. 7

Zásady ubytování studentů v kolejích

- 1) Celková ubytovací kapacita kolejí se rozděluje a člení na:
 - a) studentskou ubytovací kapacitu pro druhé a vyšší ročníky, vyčleněnou pro celoroční ubytování,
 - b) studentskou ubytovací kapacitu pro druhé a vyšší ročníky, určenou pro ubytování v období od září do 30. 6. následujícího kalendářního roku,
 - c) studentskou ubytovací kapacitu vyčleněnou pro první ročníky,
 - d) studentskou ubytovací kapacitu vyčleněnou pro studijní pobyty zahraničních studentů,
 - e) ubytovací kapacitu upravenou pro zdravotně postižené studenty.
- 2) Požadavky na celoroční ubytování studentů zabezpečuje a organizuje úsek ubytování SKM UP.

Čl. 8

Způsoby úhrady kolejného

- 1) Studenti ubytovaní na kolejích mají tyto možnosti úhrady kolejného:
 - a) formou inkasní platby z osobního účtu studenta nebo jiné osoby kolejné hradící, trvalým příkazem nebo převodem z účtu. Povolení inkasa musí vždy zřídit majitel účtu a obeznámit s tím SKM UP. Splatnost kolejného je sjednána ve Smlouvě o ubytování;
 - b) v hotovosti toliko v odůvodněných případech, zejména při nástupu k ubytování. V případě, že je kolejné placeno v hotovosti a nedochází k nástupu k ubytování, je platba v hotovosti zatížena manipulačním poplatkem, jehož výše je uvedena ve Smlouvě o ubytování;
 - c) použitím platební karty, a to jen ve výjimečných případech a na místech, kde to dovoluje technické vybavení SKM UP. Platby prostřednictvím platebních karet jsou způsobilé manipulacím

poplatkem, jehož výše je uvedena ve Smlouvě o ubytování.

Čl. 9

Ukončení dlouhodobého ubytování

- 1) Ubytovaní zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou bylo ubytování sjednáno Smlouvou o ubytování,
 - b) nenastěhuje-li se na přidělené ubytovací místo student, který provedl rezervaci v elektronickém ubytovacím systému a nemá uzavřenou Smlouvu o ubytování v souladu s čl. 5 odst. 2 a 3 tohoto řádu bez písemného udání závažného důvodu v termínech v těchto odstavcích uvedených,
 - c) výpovědí ze strany studenta; student může Smlouvu o ubytování písemně vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta je jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi vedoucímu příslušné koleje,
 - d) odstoupením od Smlouvy o ubytování ředitelem SKM UP podle odst. 2 a 3 tohoto článku,
 - e) odstoupením od Smlouvy o ubytování studentem podle čl. 4 odst. 6 písm. c) tohoto řádu.
- 2) Ředitel SKM UP může odstoupit od Smlouvy o ubytování, jestliže student:
 - a) umožnil ubytování neohlášených osob na koleji,
 - b) nesplnil povinnosti uvedené ve Smlouvě o ubytování, kromě povinnosti platit kolejné,
 - c) ukončil studium v souladu se Studijním a zkušebním řádem UP, přerušil studium, byl vyloučen ze studia nebo přestoupil na jinou školu.
- 3) Ředitel SKM UP může také odstoupit od Smlouvy o ubytování na návrh vedoucího příslušné koleje, jestliže:
 - a) student nezaplatil dva po sobě následující měsíce kolejné ve stanoveném termínu,
 - b) přes písemnou výstrahu hrubě porušuje dobré mravy nebo jinak hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z tohoto řádu, Smlouvy o ubytování nebo Domovního řádu VŠ koleje včetně požárních, bezpečnostních a hygienických předpisů.
- 4) Oznámení ředitele SKM UP o odstoupení od Smlouvy o ubytování musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno studentovi. V oznámení musí být obsaženo odůvodnění s odkazem na příslušné ustanovení příslušného vnitřního předpisu a normy UP nebo ujednání smlouvy, které student porušil. Není-li možno z jakéhokoliv důvodu zajistit doručení na poslední známou adresu studenta, platí náhradní doručení podle čl. 25 odst. 2 a 4 Statutu UP.
- 5) Student, u něhož bylo v souladu s odst. 2 tohoto článku odstoupeno od Smlouvy o ubytování, je povinen se do 30 dní od doručení oznámení o odstoupení vystěhovat z koleje. Pokud bylo odstoupeno od Smlouvy o ubytování podle odst. 3 tohoto článku, je student povinen vystěhovat se z koleje do 10 dnů

ode dne doručení oznámení o odstoupení. V obou případech je student povinen do uvedených termínů splnit všechny závazky vůči SKM UP. V opačném případě se vystavuje nebezpečí nuceného vystěhování a náhrady škody, která v důsledku této skutečnosti SKM UP vznikne.

- 6) K úkonům podle čl. 9 odst. 2 písm. a) a b) a odst. 3 písm. b) je třeba předchozí projednání v Kolejní radě UP.

Čl. 10 Domovní řád VŠ koleje

Základní povinnosti týkající se pravidel užívání kolejí a bezpečnostních předpisů, jsou stanoveny Domovním řádem VŠ koleje. Domovní řád VŠ koleje je závazný pro všechny osoby nacházející se na koleji (studenty, návštěvy studentů, osoby ubytované jinak, než podle tohoto řádu i osoby vstupující na kolej z jiného důvodu).

Čl. 11 Ubytování studentů UP v letních měsících

- 1) Tento řád se nevztahuje na provoz kolejí a ubytování v období letních prázdnin, mimo ubytování studentů ubytovaných na základě celoročních smluv.
- 2) Studenti akreditovaných studijních programů, kteří nemají uzavřenou celoroční Smlouvu o ubytování a kteří v době prázdnin vykonávají praxe, soustředění apod., které jsou součástí příslušného studijního programu, mají v době trvání uvedených akcí nárok na ubytování za kolejně podle čl. 6 odst. 1 tohoto řádu.

Čl. 12 Studentská kolejní samospráva

- 1) Orgánem studentské kolejní samosprávy je Kolejní rada UP.
- 2) Práva a povinnosti členů Kolejní rady UP, pravidla pro volbu členů a jednací řád jsou uvedeny ve Statutu Kolejní rady UP, který je nedílnou součástí této vnitřní normy jako příloha č. 3.

Čl. 13 Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Na přidělení ubytování na koleji není právní nárok.
- 2) Oznámení o přidělení nebo nepřidělení ubytování nemá povahu rozhodnutí a opravný prostředek proti němu není možný.
- 3) Pro společné ubytování studentů–manželů nebo partnerských dvojic mohou být stanoveny ředitelem SKM UP odchylky od tohoto řádu.
- 4) Kolejní rada UP zvolená před účinností tohoto řádu se považuje za kolejní radu zvolenou podle tohoto řádu.

Tento Řád vysokoškolské koleje Univerzity Palackého v Olomouci ve znění novel č. 1 a č. 2 nabývá platnosti a účinnosti dnem nabytí platnosti a účinnosti jeho novely č. 2.

V Olomouci dne 8. ledna 2016

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP

doc. Mgr. Jiří Langer, Ph.D., v. r.
předseda AS UP

Příloha č. 1: Smlouva o ubytování
Příloha č. 2: Souhlas se zpracováním osobních údajů
Příloha č. 3: Statut Kolejní rady Univerzity Palackého v Olomouci

SMLOUVA O UBYTOVÁNÍ

Univerzita Palackého v Olomouci, Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, IČ: 61989592, DIČ: CZ61989592
(dále jen **ubytovatel**), zastoupená ředitelem Správy kolejí a menz UP, na straně jedné, a

Jméno, příjmení:

tel.:

datum narození: _____

fakulta: _____

ročník:

číslo průkazu totožnosti:

bydliště:

bankovní spojení číslo účtu:

kód banky:

e-mailová adresa^{1*}

forma studia:^{2**} prezenční – kombinované – distanční – jiná

(dále jen **student**), na straně druhé,

uzavírají podle ustanovení § 2326 až 2331 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto **smlouvu o ubytování** (dále jen „smlouva“):

Čl. 1

Na základě podmínek specifikovaných v Řádu vysokoškolské koleje Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „Řád VŠ koleje UP“) ubytovatel poskytuje studentovi ubytování

v pokoji č.: _____ koleje (adresa, popř. blok koleje):

(dále jen „prostory“).

Ubytování je poskytováno na dobu určitou: tj. od: do: 30. 6. 20....

Čl. 2

1. Režim ubytování se řídí Řádem VŠ koleje UP, Domovním řádem VŠ koleje, Metodickým pokynem kvestora UP B3-06/6 o ubytování v objektech Správy kolejí a menz Univerzity Palackého v Olomouci a Metodickým pokynem kvestora UP k výběru poplatků za ubytování vydávaným pro příslušný akademický rok a Pravidly užívání počítačových sítí a provozování programového vybavení UP. Student prohlašuje, že se ke dni podpisu této smlouvy seznámil s vnitřními předpisy a normami UP citovanými v předchozí větě, souhlasí s podmínkami v nich uvedenými a dále s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Student má práva a povinnosti uvedené v citovaných předpisech a z této smlouvy vyplývající a je si vědom důsledků jejich porušení.
2. Student dále prohlašuje, že se ke dni podpisu této smlouvy seznámil s vnitřními předpisy a normami UP týkajícími se požární ochrany, jakož i se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
3. Student také prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy převzal klíče od pokoje a klíče od psacího stolu a je si vědom, že v případě jejich ztráty či nevrácení po skončení ubytování je povinen zaplatit náhradu ve výši 150,- Kč za klíče od pokoje a náhradu ve výši 50,- Kč za klíče od psacího stolu.

^{1*} nepovinný údaj

^{2**} nehodící se škrtněte

Čl. 3

1. Ubytovatel se zavazuje odevzdat studentovi prostory ve stavu způsobilém pro řádné užívání a v tomto stavu je udržovat po dobu účinnosti této smlouvy.
2. Student má právo užívat prostory, společné prostory vysokoškolské koleje UP (dále jen „koleje“) a služby, jejichž poskytování je s užíváním těchto prostor spojeno. Student není oprávněn provádět žádné podstatné změny v prostorách ubytovatele.
3. Student má právo užívat vybavení prostor, jež je uvedeno v inventárním seznamu v prostorách umístěném. V případě zjištění poškození či neúplnosti vybavení při zahájení ubytování učiní student písemné ohlášení o poškození, jež odevzdá ubytovateli, jenž rozsah závad bez zbytečného odkladu přešetří. Pokud takové ohlášení při zahájení ubytování není podáno, zjištěné závady a škody budou předepsány k náhradě všem v prostorách společně ubytovaným, kteří jsou odpovědní společně a nerozdílně.
4. Student je povinen při ukončení ubytování předat ubytovateli prostory ve stavu, v jakém je převzal, bez závad, poškození a v původním dispozičním řešení.
5. Ubytovatel je oprávněn vstoupit do prostor bez vědomí studenta pouze v případech, kdy dojde k ohrožení života a zdraví osob, či nebezpečí vzniku značné škody na majetku ubytovatele. Ubytovatel je oprávněn dále vstoupit do prostor bez přítomnosti ubytovaného za účelem ohlášené kontroly stavu prostor, čistoty a pořádku. Kontrolu stavu prostor je ubytovatel povinen ohlásit nejméně 14 dnů předem vyvěšením informace na vývěsce na příslušné koleji. V případě, že budou v prostorách závažně porušena pravidla pro čistotu, má ubytovatel právo na účet studenta zajistit nápravu.

Čl. 4

Student souhlasí:

1. s přerušением ubytování z mimořádných důvodů, nejvýše však na 10 dnů, přičemž po tuto dobu nemá ubytovatel právo na úhradu kolejného,
2. se změnou místa ubytování v průběhu akademického roku z vážných provozních důvodů, a to jak s výměnou pokojů, tak s výměnou kolejí, nejvýše však na 10 dnů,
3. se zveřejněním svého jména, koleje a pokoje, kde je ubytován, v seznamu ubytovaných, který je k dispozici k nahlédnutí na každé koleji, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
4. v případě celoročního ubytování se změnou místa ubytování v průběhu letních prázdnin z provozních důvodů, a to jak s výměnou pokojů, tak s výměnou kolejí,
5. se změnou místa ubytování z vážných ekonomických důvodů ubytovatele, zejména z důvodu neobsazenosti ubytovací kapacity, a to maximálně jednou v průběhu období, na které je tato smlouva sjednána. Změnu místa ubytování provádí ubytovatel zpravidla v mezidobí od uzavření této smlouvy do doby nástupu k ubytování. Ubytovatel přednostně poskytne ubytovanému ubytování ve stejném objektu a stejném standardu ubytování. Pokud ubytovatel nemůže z kapacitních důvodů poskytnout ubytování ve stejném objektu, poskytne ubytování v jiném objektu ubytovatele při zachování standardu ubytování. V případě změny standardu ubytování má student právo od smlouvy odstoupit. V tomto případě se na odstoupení od smlouvy nevztahují ustanovení čl. 7 této smlouvy.

Čl. 5

Student se zavazuje:

1. že nepřenechá prostory jiné osobě a nastěhuje se výlučně do prostor (pokoje) uvedených v této smlouvě,
2. že umožní vstup do prostor v souladu s Domovním řádem VŠ koleje a rovněž v době řádné inventarizace majetku UP,
3. že v případě vnesení nebo používání nepovoleného elektrického spotřebiče v prostorách zaplatí smluvní pokutu ve výši 500,- Kč,
4. že v případě zaviněného poškození majetku SKM UP vzniklou škodu uhradí,
5. uhradit manipulační poplatek za přestěhování studenta na vlastní žádost podle účinného ceníku SKM UP,
6. uhradit manipulační poplatek za náhradní otevření pokoje recepčním příslušné koleje podle účinného ceníku SKM UP,
7. uhradit podle ustanovení čl. 5 Řádu VŠ koleje UP kauci ve výši 1 500,- Kč ke krytí škod na budově a zařízení koleje prokazatelně způsobených studentem, a to nejpozději při podpisu této smlouvy,
8. uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za porušení zákazu kouření v budovách SKM UP,
9. přerušit ubytování v koleji při závažném infekčním onemocnění.

Čl. 6

1. Cena za ubytování (dále jen „kolejné“) se stanoví v závislosti na místě a standardu ubytování na základě účinného Ceníku poplatků za ubytování studentů, který je k dispozici na webových stránkách SKM UP. Ceníky mohou být upravovány pro celý následující akademický rok nejpozději k 31.3. V průběhu účinnosti smlouvy může být cena měněna pouze při změně sazby DPH.
2. Student se zavazuje platit kolejné za celou dobu, na kterou bylo ubytování touto smlouvou sjednáno, a to i za dobu, kdy nebude fyzicky přítomen v ubytovacím místě, nebylo-li z jeho strany ubytování ukončeno odstoupením od smlouvy nebo výpovědí podle čl. 7 této smlouvy. Toto ujednání se nevztahuje na případ přerušování ubytování uvedený v čl. 4 odst. 1. této smlouvy.
3. Úhrada kolejného probíhá v průběhu akademického roku:
 - a) bezhotovostně, zpravidla formou inkasní platby z účtu v bance na základě potvrzení banky o povolení k inkasu, trvalým příkazem či převodem z účtu. Jako variabilní symbol platby slouží celé rodné číslo studenta (bez lomítka). V případě uvedení chybného variabilního symbolu či jeho neuvedení nese student veškeré důsledky z toho plynoucí,
 - b) v hotovosti toliko v odůvodněných případech, zejména při nástupu k ubytování, u vedoucího příslušné koleje. V případě, že je kolejné placeno v hotovosti a nedochází k nástupu k ubytování, je platba v hotovosti zatížena manipulačním poplatkem ve výši 50,- Kč.
 - c) použitím platební karty, a to jen ve výjimečných případech a na místech, kde to dovoluje technické vybavení ubytovatele. Platby prostřednictvím platebních karet jsou zpoplatněny manipulačním poplatkem ve výši 50,- Kč za každou platební operaci uskutečněnou na terminálech ubytovatele.
4. Kolejné je splatné do 1. pracovního dne měsíce, za něž se kolejné platí. Datum splatnosti pro měsíc, ve kterém student nastupuje k ubytování, je den nástupu k ubytování.
5. Při pozdní platbě je student povinen mimo dlužného kolejného zaplatit SKM UP smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý započatý měsíc prodlení. Ubytovatel může uveřejnit jméno neplatícího studenta, kolej a číslo pokoje na vývěsce, která je umístěna u vchodu do příslušné koleje, k tomu dává student souhlas v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Neuhrazení dvou po sobě následujících plateb kolejného je považováno za hrubé porušení Domovního řádu VŠ koleje a této smlouvy a je v souladu s Řádem VŠ koleje UP a této smlouvy důvodem pro odstoupení od této smlouvy ze strany ubytovatele.

Čl. 7

1. Ubytování zaniká uplynutím doby uvedené v čl. 1 této smlouvy, písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy ze strany ubytovatele nebo studenta nebo výpovědí ze strany studenta v souladu s ustanovením čl. 9 odst. 1 písm. c) Řádu VŠ koleje UP. Dále ubytování zaniká, pokud se student nenastěhuje na přidělené ubytovací místo, ačkoliv provedl rezervaci v elektronickém ubytovacím systému a nemá uzavřenou Smlouvu o ubytování v souladu s čl. 5 odst. 2 a 3 Řádu VŠ koleje UP bez písemného udání závažného důvodu v termínech v těchto odstavcích uvedených,
2. Ubytovatel může odstoupit od smlouvy o ubytování, jestliže student:
 - a) umožnil ubytování neohlášených osob v objektu koleje,
 - b) nesplnil některou z povinností uvedených v čl. 5 této smlouvy,
 - c) ukončil studium v souladu se Studijním a zkušebním řádem UP, přerušil studium, byl vyloučen ze studia, přestoupil na jinou školu nebo se nezapsal ke studiu v kalendářním roce, ve kterém uzavřel smlouvu,
 - d) nezaplatil dvě po sobě následující platby kolejného ve stanoveném termínu,
 - e) přes písemnou výstrahu hrubě porušuje dobré mravy nebo jinak hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z Řádu VŠ koleje UP, Domovního řádu VŠ koleje nebo této smlouvy, včetně požárních, bezpečnostních a hygienických předpisů, zejména pokud je student pod vlivem alkoholu, omamných a psychotropních látek. Smluvní strany vždy považují za hrubé porušení povinností ze smlouvy plynoucích, omezování práv dalších ubytovaných, vandalismus, fyzické násilí či hrubou neslušnost v prostorách a na pozemcích ubytovatele.
3. Ubytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit s účinností 10. kalendářním dnem po doručení oznámení o odstoupení od smlouvy v případě podle písm. d) a e) a 30. kalendářním dnem po doručení oznámení o odstoupení od smlouvy v případě podle písm. a), b) a c) předchozího odstavce. Student je povinen do těchto termínů splnit všechny závazky vůči ubytovateli. V opačném případě se vystavuje nebezpečí nuceného vystěhování a náhrady škody, která v důsledku této skutečnosti ubytovateli vznikne.
4. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno studentovi. V oznámení musí být obsaženo odůvodnění s odkazem na příslušné ustanovení normy nebo ujednání smlouvy, které student

porušil. Není-li možno z jakéhokoliv důvodu zajistit doručení na poslední známou adresu studenta, platí náhradní doručení podle čl. 25 odst. 2 a 4 Statutu UP.

5. Smlouvu o ubytování lze vypovědět studentem pouze písemnou formou. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příslušnému vedoucímu koleji.
6. Smlouva zaniká přede dnem ukončení smlouvy podle čl. 1 této smlouvy také v případě, jestliže z důvodu havarijního stavu není možné zajistit plnění této smlouvy ze strany ubytovatele, a to na základě rozhodnutí stavebního úřadu nebo krajské hygienické stanice ke dni nabytí právní moci tohoto rozhodnutí. Toto rozhodnutí potvrzuje objektivní nemožnost plnění smlouvy.

Čl. 8

Písemnosti se doručují na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Důležité písemnosti, zejména úkony podle čl. 7 této smlouvy se doručují do vlastních rukou. Doručování písemností studentům do vlastních rukou se řídí ustanovením čl. 25 odst. 1., 2 a 4 Statutu UP.

Čl. 9

1. Pro právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s povahou originálu, z nichž ubytovatel obdrží 1 vyhotovení a student 1 vyhotovení.
3. Jakékoliv změny této smlouvy je možné činit pouze formou písemných, datovaných, vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, porozuměly jejímu obsahu a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Olomouci dne:

V Olomouci dne:

ubytovatel (jméno, příjmení a funkce zástupce,
razítko a podpis)

student (podpis)

Ubytování ukončeno dne:

student (podpis):

Příloha č. 2

Příloha č. 2 obsahuje text, který bude uveden na elektronickém formuláři na webových stránkách SKM UP na adrese skm.upol.cz, který se studentovi zobrazí podle čl. 3 odst. 1 tohoto řádu.

Údaje individualizující studenta nebudou vpisovány, protože je systém přečte z přihlašovacího jména a hesla.

Souhlas se zpracováním osobních údajů

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím, aby mé osobní údaje byly shromažďovány, zpracovávány a uchovávány za účelem posouzení mé žádosti o přidělení ubytování na Univerzitě Palackého v Olomouci, pro účely vedení evidence o ubytovaných, vedení evidence o neubytovaných žadatelích o ubytování a pro účely vedení evidence nezaplaceného kolejného a dalších plateb s ubytováním spojených.

Jako subjekt údajů uděluji souhlas se zveřejněním evidence nezaplaceného kolejného a dalších plateb s ubytováním spojených na viditelném místě na příslušné koleji UP.

Osobní údaje smí být shromažďovány nejdéle po dobu stanovenou zvláštním právním předpisem (např. zákonem č. 99/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů) nebo na základě vnitřních předpisů a norem Univerzity Palackého v Olomouci.

Statut Kolejní rady Univerzity Palackého v Olomouci

Čl. 1

Studentská kolejní samospráva

- 1) Orgánem studentské kolejní samosprávy na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) je Kolejní rada UP (dále jen „KR UP“). KR UP je volena studenty ubytovanými na kolejích z řad studentů ubytovaných na kolejích. KR UP je poradním orgánem rektora UP.
- 2) KR UP zejména zastupuje ubytované studenty při jednáních s vedením Správy kolejí a menz UP (dále jen „SKM UP“) nebo s vedením UP a vykonává další činnosti spojené s organizací ubytování na kolejích.
- 3) Každá kolej je v KR UP zastoupena jedním řádně zvoleným zástupcem (členem KR UP) s výjimkou případů, kdy se nepodaří tohoto zástupce zvolit ani v doplňujících volbách. Zahraniční studenty, studující studijní programy v cizím jazyce, zastupuje v KR UP jejich zvolený zástupce.
- 4) Řádně zvolený člen KR UP může na dobu své nepřítomnosti ustanovit svého zástupce.

Čl. 2

Volební řád Kolejní rady UP

- 1) Funkční období členů KR UP činí jeden rok.
- 2) Volby jsou jednokolové, zástupcem každé koleje je zvolen ten kandidát, který v tomto kole voleb na dané koleji získal nejvyšší počet hlasů.
- 3) Volbu KR UP, včetně stanovení způsobu určení skrutátorů pro sčítání hlasů, organizuje odstupující KR UP. Časový harmonogram voleb přitom zpracuje tak, aby volby proběhly nejpozději do 20. října akademického roku.
- 4) Oznámení o termínu voleb, včetně termínu, do kterého je možno navrhopvat kandidáty na členy KR UP, musí být v jednotlivých kolejích viditelně zveřejněno na vývěsce, umístěné na viditelném místě blízko vchodu do koleje, nejméně 7 dnů před konáním voleb; seznam navržených kandidátů pak nejméně 24 hodin před započítáním voleb. Volby se nesmějí konat ve dnech pracovního volna, ve dnech pracovního klidu, o svátcích a ve dnech, takovýmto dnům předcházejícím.
- 5) Výsledky voleb je nutno vyhlásit nejpozději do 24 hodin od jejich ukončení. Odstupující KR UP přitom sepíše o průběhu voleb zápis, v němž u každé koleje zejména uvede pořadí kandidátů včetně neúspěšných, počet hlasů, které obdrželi, počet oprávněných voličů, dobu, kdy volby probíhaly, a jména skrutátorů. Zá-

pis podepisuje předseda odstupující KR UP a všichni skrutátoři, jež organizovali volbu na dané koleji. Celkovou zprávu o průběhu voleb podepisuje jen předseda a přikládá k ní dílčí zápisy z voleb na jednotlivých kolejích. Odstupující KR UP zápis se zprávou neprodleně doručí řediteli SKM UP a předsedovi Akademického senátu UP (dále jen „AS UP“).

- 6) Mandát členů KR UP končí zvolením nové KR UP v následujícím akademickém roce, neskončilo-li již podle ustanovení odst. 7 tohoto článku.
- 7) Nedojde-li ke konání voleb KR UP do 31. října nebo není-li do 10 pracovních dnů ode dne konání voleb vyhlášen výsledek voleb KR UP či doručen zápis o průběhu voleb KR UP s náležitostmi podle odst. 5 tohoto článku předsedovi AS UP, jakož i kdykoli v případě, že po dobu nejméně 3 měsíců v akademickém roce nebyl uložen u ředitele SKM UP žádný zápis ze zasedání KR UP, zaniká funkční období členů KR UP a ustanoví se mimořádná volební komise.
- 8) Mimořádnou volební komisi v počtu minimálně 3 členů jmenuje z řad studentů UP předseda AS UP po projednání se senátory AS UP z řad studentů. Mimořádná volební komise organizuje volby KR UP. Volby KR UP proběhnou v souladu s odst. 4 tohoto článku. Pro vyhlášení výsledků voleb, vyhotovení zápisu a jeho doručení řediteli SKM UP a předsedovi AS UP se použije odst. 5 tohoto článku, přičemž úkoly odstupující KR UP plní mimořádná volební komise.
- 9) Za kterékoli ze situací popsaných v odst. 7 tohoto článku je rektor UP oprávněn jmenovat z řad studentů UP ubytovaných na kolejích mimořádnou KR UP. Mimořádná KR UP má postavení KR UP dle tohoto statutu. Mimořádná KR UP zaniká zvolením KR UP vzešlé z voleb podle odst. 8 tohoto článku.
- 10) Na svém ustavujícím zasedání KR UP zvolí předsedu a místopředsedu. KR UP dále rozhodne o organizaci doplňovacích voleb na kolejích, kde nebyl v řádných volbách zvolen zástupce. Doplňovací volby se musí konat do 14 dnů od ustavujícího zasedání KR UP. Pro doplňovací volby se použijí odst. 4 a odst. 5 tohoto statutu.
- 11) Každý student UP ubytovaný ke dni voleb na koleji nebo člen odstupující KR UP může podat do 14 dnů ode dne voleb námitku proti průběhu voleb KR UP. Tato námitka se podává AS UP. AS UP může ze závažných důvodů, spočívajících v nesplnění postupu při organizaci a průběhu voleb KR UP podle tohoto článku, prohlásit volby KR UP za neplatné, v tom případě se postupuje přiměřeně podle odst. 7 tohoto článku.

- 12) Jednotlivému členovi KR UP je možné vyslovit nedůvěru. Nedůvěru mohou vyslovit studenti ubytovaní na dané koleji referendem, které je platné, pokud pro vyslovení nedůvěry hlasuje alespoň 20% studentů ubytovaných na dané koleji.
- 13) Mandát člena KR UP taktéž zaniká:
- dnem právní moci rozhodnutí o ukončení studia nebo dnem doručení prohlášení člena KR UP o zanechání studia UP;
 - dnem ukončení smlouvy o ubytování člena KR UP podle čl. 9 Řádu vysokoškolské koleje Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „Řád vysokoškolské koleje“);
 - dnem doručení oznámení o rezignaci (vzdání se funkce) člena KR UP předsedovi KR UP;
 - smrtí člena KR UP.
- 14) Byla-li členovi KR UP vyslovena nedůvěra nebo jeho mandát zanikl způsobem podle předchozího odstavce, konají se nejpozději do 30 dnů po vyslovení nedůvěry nebo po zániku mandátu doplňující volby, čl. 2 odst. 4 a 5 tohoto statutu platí přiměřeně.

Čl. 3

Poslání Kolejní rady UP

- KR UP plní funkci mezičlánku mezi SKM UP a ubytovanými studenty, dohlíží na dodržování práv a povinností studentů, které vyplývají z Řádu vysokoškolské koleje, Domovního řádu VŠ koleje a Smlouvy o ubytování.
- SKM UP poskytuje KR UP prostory – místnost s připojením k internetu a základní kancelářské potřeby pro její činnost.
- KR UP projednává a dává svá doporučení k dokumentům, které jí předkládá vedení SKM UP nebo jednotliví zástupci KR UP, ve lhůtě alespoň 30 dnů před jejich dalším projednáváním vedením UP nebo samosprávnými orgány UP. Jedná se zejména o změny Řádu vysokoškolské koleje, Domovního řádu VŠ koleje, plánu dlouhodobého rozvoje činnosti kolejí, a dalších vnitřních předpisů a norem UP ovlivňujících pobyt studentů na kolejích.
- KR UP může do 31. 3. kalendářního roku zaslat rektorovi své doporučení s návrhem na úpravu cen ubytování pro následující akademický rok.
- Povinností KR UP je informovat ubytované studenty o jednání KR UP.

Čl. 4

Jednací řád Kolejní rady UP

- Členové KR UP jednají aktivně v zájmu ubytovaných studentů a respektují oprávněné zájmy UP.
- Zasedání KR UP jsou veřejná a konají se zpravidla jednou měsíčně.
- Každý student má právo na projednání své záležitosti ve věcech ubytování na zasedání KR UP.
- KR UP volí ze svého středu předsedu a místopředsedu KR UP. Předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda KR UP, svolává jednání KR UP ve spolupráci s vedením SKM UP, řídí je a ve spolupráci s vedením SKM UP zajišťuje pořízení zápisu ze zasedání.
- KR UP je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina zvolených členů.
- Výsledek zasedání má povahu doporučení. Doporučení KR UP je platné, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů. Doporučení musí být formulováno písemně a uvedeno v zápisu ze zasedání.
- Zápisy ze zasedání KR UP se spolu s prezenčními listinami ukládají u ředitele SKM UP a slouží jako doklad o přijatých doporučeních a aktivitě členů KR UP.
- Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu ze zasedání KR UP.
- U hlasování o záležitosti jednotlivé koleje je nezbytná účast člena KR UP – zástupce příslušné koleje, pokud je tento zvolen a účastní se zasedání KR UP alespoň jednou ve dvou po sobě jdoucích zasedáních KR UP.