

Jednací řád

Etické komise Univerzity Palackého v Olomouci

Etická komise Univerzity Palackého v Olomouci se usnesla na následujícím Jednacím řádu Etické komise Univerzity Palackého v Olomouci, který schválil Rektor Univerzity Palackého dne 15.12.2015:

Článek 1

Předmět úpravy

Jednací řád Etické komise Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „jednací řád“) upravuje zasedání, jednání a rozhodování Etické komise Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „komise“).

Článek 2

Předložení případu

Komise posuzuje případy, předložené písemně předsedovi Etické komise Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „předseda“) Rektorem Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „rektor“). Pokud považuje předseda podklady k případu za nedostatečné, vyžádá si od rektora jejich doplnění.

Článek 3

Zasedání komise

- a) Zasedání komise svolává a řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti předsedající. Předsedajícího si zvolí přítomní členové komise z řad přítomných členů komise.
- b) Komise zasedá dle potřeby a jejího zasedání se v souladu s částí IV. odst. 5 Etického kodexu Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „kodex“) účastní buď všichni její členové, nebo všichni její členové kromě studentských členů.
- c) Program zasedání sestavuje předseda.
- d) Předseda doručí členům komise, rektorovi a dalším osobám, u kterých tak stanoví jednací řád, obvyklým způsobem pozvánku na zasedání společně s programem a podklady nejméně 10 dnů předem. V mimořádných a odůvodněných případech je předseda oprávněn tak učinit ve lhůtě kratší.
- e) Zasedání komise lze zahájit a pokračovat v něm, je-li přítomna jedna třetina členů komise, kteří se projednávání dané kauzy v souladu s kodexem a rozhodnutím rektora mají účastnit. Jinak určí předseda nový termín zasedání a oznámí jej ostatním členům.
- f) Zasedání komise je neveřejné. Zasedání se účastní členové komise, rektor a další osoby, pokud jim toto právo dává jednací řád nebo jim účast umožní komise.
- g) Průběh zasedání zapisuje předsedou určený zapisovatel. Součástí zápisu je podpisová prezenční listina s vlastnoručními podpisy všech účastníků zasedání. Zápis ze zasedání, ověřený předsedou určeným ověřovatelem, zapisovatel nejpozději do týdne po skončení zasedání obvyklou cestou odešle rektorovi, všem členům komise a dalším osobám, u kterých tak stanoví jednací řád.

Článek 4

Rozhodování komise

- a) Komise odmítne posouzení jí nepřislušného případu.
- b) Hlavním cílem projednání věci v komisi je vyslovení se v konkrétním případě v tom smyslu, zda byl či nebyl porušen kodex.
- c) Komise rozhoduje primárně konsenzem. Členové komise, kteří se k návrhu rozhodnutí nevyjádří, nenarušují dosažený konsenzus. Pokud není konsenzu dosaženo, komise přistoupí k hlasování. Právo hlasovat mají pouze přítomní členové komise, přičemž každý z nich má jeden hlas.
- d) K přijetí rozhodnutí je vyžadována nadpoloviční většina přítomných členů komise.
- e) K přijetí rozhodnutí vyslovujícího porušení ustanovení kodexu je vždy vyžadována nadpoloviční většina hlasů členů komise s právem hlasovat v té které věci. Výsledek hlasování slouží pouze k vnitřním potřebám komise a je neveřejný.
- f) Členové komise navenek působí jednotně a mimo zasedání komise nekritizují přijatá rozhodnutí a neprezentují odlišná stanoviska.
- g) Člen komise, který má na rozhodnutí osobní zájem, se rozhodování v dané věci neúčastní a o svém osobním zájmu je povinen hned při zahájení projednávání takové věci ostatní členy informovat.
- h) Rozhodnutí dle odst. b) a e) tohoto článku jednacího řádku musí komise přijmout bez zbytečného odkladu po předložení věci rektorem k jejímu projednání, a to při zohlednění okolností daného případu. Toto rozhodnutí včetně krátkého a výstižného odůvodnění předseda komise odešle obvyklou cestou rektorovi, členům komise a dotčeným osobám.

Článek 5

Rozhodování mimo zasedání

- a) V odůvodněných případech může komise na návrh předsedy rozhodovat mimo zasedání.
- b) Rozhodovat mimo zasedání nelze o přijetí rozhodnutí vyslovujícího porušení kodexu.
- c) Předseda je povinen členům komise předat obvyklou cestou návrh rozhodnutí a podklady k němu. Předseda zároveň určí lhůtu, v níž mají členové rozhodnout, minimální lhůta je pět dnů ode dne odeslání návrhu rozhodnutí.
- d) Členové komise se ve stanovené lhůtě obvyklou cestou jasně vyjádří k návrhu rozhodnutí. K přijetí rozhodnutí touto formou je vyžadována nadpoloviční většina hlasů všech členů komise. K hlasům členů komise, kteří se ve lhůtě nevyjádří, se přihlíží, jako by se hlasování zdrželi.
- e) Jestliže nejméně dva členové komise předsedovi během lhůty sdělí, že požadují projednání návrhu rozhodnutí na zasedání, je předseda povinen zasedání svolat a k výsledkům hlasování se nepřihlíží.

Článek 6

Podklady přispívající k posouzení případu

Předseda Komise je oprávněn z vlastní iniciativy ověřovat další skutečnosti a shromažďovat podklady, které mohou přispět k objektivnímu posouzení případu. Zaměstnanci UP mu při tom jsou v maximální míře nápomocni.

Článek 7

Práva a povinnosti osob dotčených jednáním komise

- a) Dotčenou osobou se rozumí zejména akademický pracovník či vědecký pracovník Univerzity Palackého v Olomouci, který se v případě předloženém komisi mohl dopustit porušení kodexu či má nebo mohl mít s potencionálním porušením kodexu něco společného. O statusu dotčené osoby v případě sporu rozhoduje komise hlasováním.
- b) Dotčená osoba je oprávněna:
 - v přiměřeném předstihu být písemně seznámena s veškerými podklady týkajícími se případu;
 - písemně se vyjadřovat ke všem aspektům případu;
 - účastnit se části zasedání související s jejím případem a ústně vyjádřit své stanovisko;
 - užít veškeré prostředky, které mohou sloužit k objasnění případu, včetně vlastní osobou zajištěných odborných posudků.

Článek 8

Účast nezávislých odborníků a odborné posudky

- a) Předseda je oprávněn rektorovi navrhnout u složitého případu jmenování další osoby, která se pro danou věc dočasně stává členem komise a poskytuje jí odbornou pomoc.
- b) Předseda je oprávněn si se souhlasem rektora u složitého případu vyžádat vypracování písemného odborného posudku.
- c) Náklady spojené s účastí nezávislých odborníků a vypracováním odborných posudků hradí Rektorát Univerzity Palackého v Olomouci.

Článek 9

Povinnost mlčenlivosti

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které seznali v souvislosti s činností komise. Zbavit člena mlčenlivosti je oprávněn v mimořádných případech na návrh předsedy rektor. Povinnost mlčenlivosti musí být sjednána rovněž s každou osobou vypracovávající odborný posudek.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení rektorem.

Schválil v Olomouci dne 15.12.2015

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor