

B3-15/5-SR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
SMĚRNICE REKTORA UP (SR)

B3-15/5-SR

Jednotný vizuální styl na Univerzitě Palackého v Olomouci

Obsah: Tato směrnice upravuje Manuál jednotného vizuálního stylu UP a Manuál orientačního systému UP.

Zpracoval: Oddělení komunikace UP

Platnost: dnem 9. 6. 2015

Účinnost: dnem 11. 6. 2015

Rozdělovník: rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř,
děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult,
ředitel SKM UP,
vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP,
CPSSP, KA UP,
vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP,
OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK,
Právní oddělení UP,
Oddělení interního auditu UP,
Oddělení kontroly UP,
Oddělení organizace a řízení UP.

Jednotný vizuální styl na Univerzitě Palackého v Olomouci

I. Úvod

Jednotný vizuální styl je souborem vizuálních prvků, které usnadňují vnější i vnitřní komunikaci Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) a vytvářejí dobrý obraz o ní. Tuto směrnici vydávám na základě ust. čl. 53 Statutu UP za účelem stanovení pravidel pro užívání znaku UP a za účelem sjednocení vizuálního stylu UP.

II. Předmět úpravy

1. Jednotný vizuální styl UP upravuje Manuál jednotného vizuálního stylu UP a Manuál orientačního systému UP, které jsou dostupné na <http://vizual.upol.cz/>.
2. Manuál jednotného vizuálního stylu UP kodifikuje všechny důležité prvky vizuálního stylu UP, čímž současně stanovuje závazná pravidla, způsoby a příklady, jak postupovat při aplikaci jednotného vizuálního stylu.
3. Manuál jednotného vizuálního stylu UP konkrétně definuje, v souladu se Statutem UP, grafickou podobu loga a názvu UP (jejího logotypu), logotypů fakult a univerzitních zařízení, základní a doplňkové fonty a jejich aplikace.
4. Manuál orientačního systému UP je doplněním jednotného vizuálního stylu z hlediska orientačních prvků využívaných pro každou nově postavenou či rekonstruovanou budovu UP. Vychází z jednotného vizuálního stylu graficky, komplexně jej přizpůsobuje novému kontextu a materiálově i rozměrově doplňuje.

III. Použití manuálů

1. Zaměstnanci UP mají povinnost řídit se ustanoveními a pokyny uvedenými v manuálech a užívat jednotný vizuální styl UP ve všech prvcích vizuální komunikace, prezentace a propagace UP, a to vně i uvnitř UP. Povinností zaměstnanců je rovněž konzultovat podobu jednotlivých výstupů informačních a propagačních předmětů a kampaní.
2. Manuály jsou závazné i pro externí subjekty, které se na vizuální komunikaci, prezentaci a propagaci UP podílejí na základě závazkového vztahu mezi UP a těmito subjekty.
3. Manuály se použijí na všechny produkty, které nesou označení UP, včetně audiovizuálních materiálů.
4. Manuály nemohou vyčerpat všechny možnosti užití jednotného vizuálního stylu UP, proto je třeba dbát na estetiku vizuální komunikace, prezentace a propagace.

IV. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Garantem zavádění a užívání jednotného vizuálního stylu UP je prorektor pro vnější vztahy.
2. Poradenství a konzultační činnost ve věci jednotného vizuálního stylu UP poskytují zaměstnanci oddělení komunikace UP.
3. Porušení povinností stanovených touto směrnicí může být posouzeno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.
4. Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jejího zveřejnění na úřední desce UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci dne 9. června 2015

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP