

B3-15/2-SR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI  
SMĚRNICE REKTORA UP (SR)

B3-15/2-SR

## Škodní komise a škodní řízení na Univerzitě Palackého v Olomouci

**Obsah:** Tato směrnice rektora UP je vydána za účelem zajištění řádné správy a ochrany majetku ve vlastnictví Univerzity Palackého v Olomouci.

**Zpracoval:** Právní oddělení UP

**Platnost:** dnem 23. 2. 2015

**Účinnost:** dnem 25. 2. 2015

**Rozdělovník:** rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř,  
děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult,  
ředitel SKM UP,  
vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP,  
CPSSP, KA UP,  
vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP,  
OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK,  
Právní oddělení UP,  
Oddělení interního auditu UP,  
Oddělení kontroly UP,  
Oddělení organizace a řízení UP.

# Škodní komise a škodní řízení na Univerzitě Palackého v Olomouci

## I. Preambule

- Směrnice rektora UP „Škodní komise a škodní řízení na Univerzitě Palackého v Olomouci“ je vydávána za účelem zajišťování řádné správy a ochrany majetku ve vlastnictví Univerzity Palackého v Olomouci (dále též jen „UP“) v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a Statutu UP.
- Do věcné působnosti škodních komisí spadá projednávání škodních případů a navrhování způsobu řešení škod způsobených zaměstnanci UP, studenty UP a třetími osobami, případně škod jim vzniklých, a dále projednávání a navrhování řešení pohledávek za třetími osobami ze vzniklých škod, jakož i jiných majetkových práv UP.

## II. Členění, postavení a působnost škodních komisí

- Na UP se zřizují tyto škodní komise:
  - škodní komise UP,
  - škodní komise fakult UP (dále jen „škodní komise fakult“),
  - škodní komise SKM UP (dále jen „škodní komise SKM“).
- Škodní komise mají v závislosti na shora uvedeném členění postavení poradního orgánu rektora UP (dále jen „rektor“), děkanů fakult UP (dále jen „děkan“ a „fakulta“) a ředitele Správy kolejí a menz UP (dále jen „ředitel SKM“ a „SKM“).
- Škodní komise UP projednává:
  - na první úrovni škodní případy vzniklé na RUP, CVT UP, CPSSP, KA UP, KUP, VUP, VTP UP, PS UP, ASC UP, bez ohledu na výši škody,
  - na první úrovni škodní případy způsobené rektorem, děkanem nebo ředitelem SKM, případně osobami rektora, děkana nebo ředitele SKM zastupujícími a jednajícími ve věcech UP, fakulty a SKM, a to bez ohledu na výši škody,
  - na druhé úrovni škodní případy vzniklé na fakultách a SKM, přesáhne-li výše škody v každém jednotlivém případě částku 100 000,- Kč.
- Nepřesáhne-li výše škody vzniklé na fakultě nebo SKM v každém jednotlivém případě částku 100 000,- Kč,

projedná škodní případ škodní komise fakulty nebo SKM a předloží návrh jeho řešení děkanovi nebo řediteli SKM.

- Přesáhne-li výše škody vzniklé na fakultě nebo SKM v každém jednotlivém případě částku 100 000,- Kč, projedná škodní případ škodní komise fakulty nebo SKM a předloží návrh na způsob řešení škodního případu děkanovi nebo řediteli SKM. Děkan nebo ředitel SKM postoupí dokumentaci a zápis z jednání škodní komise fakulty nebo SKM předsedovi škodní komise UP, která případ projedná a konečný návrh na jeho řešení předloží rektorovi.
- Je-li škodní komisí UP zjištěno, že škodu způsobil rektor, rektora zastupující prorektor nebo jiný zaměstnanec UP jednající jménem rektora na základě pověření ve věcech UP, postoupí její předseda dokumentaci a zápis z jednání Správní radě UP k vyjádření. Stanovisko Správní rady UP postoupí její předseda Akademickému senátu UP.

## III. Členství ve škodních komisích

- Touto směrnicí rektora je zaručeno členství v jednotlivých škodních komisích zaměstnancům UP z titulu jejich pracovního zařazení takto:
  - členy škodní komise UP jsou kvestor UP v postavení předsedy, vedoucí zaměstnanec právního oddělení UP v postavení tajemníka a tajemníci fakult,
  - členy škodní komise fakulty jsou tajemník fakulty v postavení předsedy a zaměstnanec ekonomického oddělení fakulty v postavení tajemníka,
  - členy škodní komise SKM jsou vedoucí zaměstnanec ekonomického oddělení SKM v postavení předsedy a zaměstnanec ekonomického oddělení nebo personálního a mzdového oddělení SKM v postavení tajemníka.
- Nemohou-li se členové komisí, uvedení v odstavci 1 písm. a) až c), účastnit jejího jednání, oznámí tuto skutečnost nejpozději pět dnů před datem jejího zasedání předsedovi, který zajistí jmenování náhradního člena. Nemůže-li se účastnit jednání komise její předseda, učiní tak vůči svému přímo nadřízenému zaměstnanci (rektorovi, děkanovi, řediteli SKM), který pro dané zasedání zajistí předsedajícího s právy a povinnostmi předsedy.

3. Další členy
  - a) škodní komise UP jmenuje na návrh jejího předsedy rektor,
  - b) škodní komise fakulty jmenuje na návrh jejího předsedy děkan,
  - c) škodní komise SKM jmenuje na návrh jejího předsedy ředitel SKM,
 a to pro každé jednotlivé zasedání.
4. Členství ve škodních komisích je nedílnou součástí plnění pracovních úkolů zaměstnanců.

#### IV. Hlášení škod

1. Zaměstnanec, jemuž byla způsobena škoda, příp. zaměstnanec, který škodu způsobil, příp. zaměstnanec, který se dověděl o tom, že UP vznikla škoda, je povinen oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu po jejím vzniku, nejpozději však do patnácti dnů, kdy se o ní dověděl:
  - a) přímému nadřízenému, jedná-li se o zaměstnance organizačně zařazeného na RUP,
  - b) vedoucímu zaměstnanci CVT UP, CPSSP, KA UP, KUP, VUP, VTP UP, PS UP, ASC UP, jedná-li se o zaměstnance organizačně zařazeného na některém z uvedených univerzitních zařízení či pracovišti; vedoucí zaměstnanec o tom bez zbytečného odkladu informuje kvestora UP,
  - c) děkanovi fakulty, jedná-li se o zaměstnance organizačně zařazeného na fakultě,
  - d) řediteli SKM, jedná-li se o zaměstnance organizačně zařazeného na SKM,
  - e) student, jemuž byla způsobena škoda, příp. student, který škodu způsobil, je povinen oznámit ji podle místa jejího vzniku tajemníkovi příslušné fakulty, řediteli SKM nebo vedoucímu zaměstnanci univerzitního zařízení či pracoviště.
2. Osoby uvedené v odstavci 1 zajistí vyhotovení „Záznamu o škodě“, jenž musí obsahovat označení poškozeného, příp. toho, kdo škodu způsobil, datum vzniku škody (popř. hodinu), místo vzniku škody, popis vzniklé škody, případně další rozhodné skutečnosti, datum a podpis poškozeného, příp. osoby, která škodu způsobila a osoby, která s ním zápis sepsala. Osoby uvedené v odstavci 1 jsou povinny hlásit škodu neprodleně Policii ČR.

#### V. Zasedání a jednání škodních komisí a projednávání škodních případů

1. Zasedání škodní komise svolává její předseda podle potřeby, nejméně však jedenkrát v kalendářním roce, a to písemnou pozvánkou adresovanou všem členům škodní komise alespoň deset dnů před datem jejího zasedání.
2. Komise je schopna se usnášet, je-li na ní přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

3. Návrhy komise na řešení škodních případů předkládané rektorovi, děkanovi nebo řediteli SKM jsou přijímány nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Každý člen komise má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.
4. Je-li projednáván škodní případ, u něhož existuje důvodné podezření, že škodu způsobil člen komise, jemuž je touto směrnicí zaručeno členství, není oprávněn se projednávání daného případu účastnit. Tím není dotčen odstavec 7.
5. Škodní komise projednává škodní případy na základě předem zpracované dokumentace o vzniklé škodě. Kompletní dokumentaci zajišťuje tajemník komise ve spolupráci s jejím předsedou. Zaměstnanci UP jsou povinni poskytnout tajemníkovi komise relevantní informace vztahující se k projednávanému případu, jsou-li jím o to požádáni.
6. Vznik škody a výše její náhrady se zjišťuje a posuzuje na základě dokumentace o škodním případě. Komise určí, zda u příslušného zaměstnance vznikla odpovědnost za škodu způsobenou z nedbalosti nebo úmyslně.
7. Tajemník komise zajistí přítomnost zaměstnance nebo studenta, který škodu způsobil a vůči němuž by byla uplatněna náhrada škody. Zaměstnanci i studentovi musí být dána možnost se ke škodnímu případu vyjádřit. Nemůže-li se zaměstnanec nebo student ze závažných důvodů jednání komise zúčastnit, je oprávněn vyjádřit se písemně alespoň tři dny před datem jejího konání.
8. Zápis z jednání škodní komise zajišťuje tajemník komise. Zápis musí obsahovat zejména stručný popis škodního případu, vyjádření zaměstnance nebo studenta podle odstavce 7, odůvodněný návrh na náhradu vzniklých škod a výsledek hlasování členů komise.
9. Dokumentaci a zápis z jednání škodní komise předloží tajemník komise rektorovi, děkanovi nebo řediteli SKM nejpozději do tří dnů ode dne zasedání komise. Rektor, děkan nebo ředitel SKM navrhne zaměstnanci nebo studentovi bez zbytečného odkladu písemně způsob náhrady škody. Součástí písemného návrhu musí být způsob náhrady škody a lhůta, v níž má být způsobená škoda nahrazena.
10. Dohodu o náhradě škody, na základě písemného návrhu podle odstavce 9, uzavírá:
  - a) rektor se zaměstnancem organizačně zařazeným na RUP, CVT UP, CPSSP, KA UP, KUP, VUP, VTP UP, PS UP, ASC UP, nepověří-li k tomu kvestora, a se studentem, způsobil-li škodu uvedeným jednotlivcem,
  - b) děkan se zaměstnancem organizačně zařazeným na fakultě a studentem fakulty, nepověří-li k tomu tajemníka fakulty,
  - c) ředitel SKM UP se zaměstnancem organizačně zařazeným na SKM UP nebo se studentem, způsobil-li škodu SKM.
11. Odmítne-li zaměstnanec nebo student dohodu o náhradě škody uzavřít, předává se škodní případ Právnímu oddělení UP.

**VI. Závěrečná ustanovení**

1. Touto směrnicí se ruší směrnice rektora UP B3-10/1-SR Škodní komise a škodní řízení na UP ze dne 29. ledna 2010.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jejího zveřejnění na úřední desce UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci dne 23. února 2015

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., PhD., v. r.  
rektor UP