

B3-14/2-SR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
SMĚRNICE REKTORA UP (SR)

B3-14/2-SR

Hospodaření v režimu doplňkové činnosti na Univerzitě Palackého v Olomouci

Obsah: Tato směrnice rektora UP upravuje hospodaření v režimu doplňkové činnosti na Univerzitě Palackého v Olomouci.

Zpracoval: Vedoucí Ekonomického odboru RUP

Platnost: dnem 8. ledna 2014

Účinnost: dnem 10. ledna 2014

Rozdělovník: rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř,
děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult,
ředitelka SKM UP,
vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP,
CPSSP
vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP,
OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK
Právní oddělení UP,
Oddělení interního auditu UP,
Oddělení kontroly UP,
Oddělení organizace a řízení UP.

Hospodaření v režimu doplňkové činnosti na Univerzitě Palackého v Olomouci

Podle čl. 38 odst. 1 písm. k) Přílohy č. 2 Statutu UP (dále jen „Pravidla hospodaření UP“) vydávám tuto směrnici k hospodaření v režimu doplňkové činnosti na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“).

I. Úvodní ustanovení

1. Doplňková činnost (dále jen „DČ“) je vykonávána na fakultách a dalších součástech UP (dále jen „součásti UP“) v souladu s § 20 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. DČ je vykonávána v souladu s příslušnými právními předpisy, a to:
 - zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s příslušnými ustanoveními vnitřních předpisů a norem UP a jejich součástí.
3. Výnosy z DČ jsou součástí příjmů UP v souladu s Pravidly hospodaření UP.
4. O vykonávání DČ rozhoduje na fakultách UP děkan nebo jím pověřená osoba, na ostatních součástech UP ředitel, na Rektorátě UP kvestor UP.
5. Vykonávání DČ nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla UP zřízena.

II. Vymezení doplňkové činnosti

1. Doplňkovou činností UP jsou všechny činnosti navazující na vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost UP sloužící k účinnějšímu využívání lidských zdrojů a majetku UP.
2. Za DČ se nepovažují činnosti, pro které byla UP zřízena a činnosti vyjmenované v čl. 2 Pravidel hospodaření UP, přílohy č. 2 Statutu UP.
3. UP je při realizaci DČ podnikatelem ve smyslu ustanovení § 420 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podle kterého samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku. DČ je vykonávána za úplatu. Výnosy DČ musí plně pokrývat náklady spojené s jejím vykonáváním.
4. Zdrojem prostředků získaných DČ není státní rozpočet, nepocházejí z hlavní činnosti UP a podléhají dani z příjmů právnických osob.

III. Ekonomické aspekty provádění doplňkové činnosti

1. Základní podmínky provádění DČ:
 - DČ nesmí být ztrátová. Základním kritériem provádění DČ je kladný hospodářský výsledek.
 - DČ nesmí být financována z prostředků příspěvku ze státního rozpočtu, dotace ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů, o nichž to jejich poskytovatel stanoví.
 - Ceny za výkony, práce a služby prováděné v rámci DČ se stanovují dohodou podle ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů. Základem pro stanovení ceny je její kalkulace s výjimkou případů, kdy jsou ceny stanoveny platným ceníkem.
 - V případech uvedených v ustanoveních § 20 a násl., 23 a násl., 25 a násl., 26 a násl. zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, je podmínkou provádění DČ příslušné oprávnění (živnostenský list, výpis z živnostenského rejstříku, koncese).

2. Sledování příjmů a výdajů DČ
 - Náklady a výnosy DČ se sledují na syntetických a analytických účtech platného účtového rozvrhu UP a musí být účetně odděleny od nákladů a výnosů hlavní činnosti UP.
 - Náklady a výdaje, výnosy a příjmy DČ se účtují zásadně do období, s nímž věcně a časově souvisejí.
 - Náklady a výdaje, příjmy a výnosy DČ, které se týkají budoucích období, je nutno časově rozlišit na příslušných účtech časového rozlišení.
 - Účty časového rozlišení podléhají inventarizaci. Při dokladové inventuře se posuzuje jejich výše a oprávněnost/odůvodnění.
3. Evidence DČ v systému SAP
 - V rámci univerzitního informačního systému mySAP Varias Education jsou náklady a výnosy, příjmy a výdaje DČ evidovány s číslem zdroje „90“.
 - Pro samostatné zakázky je založen samostatný prvek SPP začínající dvojcíslím „90“.
 - Každá součást si v rámci provádění DČ zřídí další samostatný SPP, na kterém bude zaúčtována správní režie. Z tohoto SPP budou propláceny odměny zaměstnancům, kteří se na provádění DČ podílejí nepřímo, a dále např. náhrady za dovolenou a jiné hrazené volno po skončení zakázky.

IV. Provádění DČ

1. Doplňková činnost na UP je prováděna zásadně na základě písemné objednávky zákazníka nebo na základě uzavřené smlouvy.
2. Ke každé zakázce v rámci DČ je povinně vystaven samostatný evidenční list zakázky, jehož součástí je schválená kalkulace ceny. Evidenční list zakázky v DČ pro fakulty UP je přílohou č. 1 této směrnice a Evidenční list zakázky v DČ pro ostatní součásti UP je přílohou č. 2 této směrnice.
Samostatná kalkulace ceny není povinná v případě dodávek a služeb poskytovaných na základě pevně stanovených ceníků součástí UP (např. ubytovací a stravovací služby SKM UP – dále jen „SKM“, služby Vydavatelství UP).

V. Kalkulace ceny výkonů služeb v rámci DČ

- A. Kalkulace ceny musí obsahovat veškeré předpokládané náklady a kalkulovaný zisk, nejméně však tyto nákladové položky:
 1. přímé materiálové náklady,
 2. služby a ostatní přímé náklady,
 3. osobní náklady (přímé)
 - 3.1 mzdové náklady
 - 3.2 ostatní osobní náklady (dále také jen „OON“), tj. dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti (dále jen „dohody“), autorské honoráře (dále jen „AH“)
 - 3.3 pojistné za organizaci a sociální fond,

4. cestovné (přímé),
5. nepřímé (režijní) náklady
 - 5.1 nepřímé (režijní) náklady fakult
 - 5.2 nepřímé (režijní) náklady pro ostatní součásti mimo fakult
- 6. náklady celkem,**
7. kalkulovaný zisk,
- 8. cena celkem bez DPH - daňový základ,**
9. DPH,
- 10. cena celkem.**

- ad 1) Přímé materiálové náklady
Materiál spotřebovaný přímo na zakázku vč. DPH, pokud nelze nárokovat odpočet DPH. Pokud se použije materiál ze zásob pořízených z hlavní činnosti, účtuje se na základě výdejků jako náklad v DČ. Použitím materiálu ze zásob pořízených z hlavní činnosti však nesmí být ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla UP zřízena.
 - ad 2) Služby a ostatní přímé náklady věcně a časově související se zakázkou.
 - ad 3) Osobní náklady (přímé)
 - ad 3.1) Mzdové náklady (přímé mzdy)
 - přímé mzdy vč. příplatků a odměn zaměstnanců přímo se podílejících na DČ,
 - náhrady mezd za čerpání dovolené na zotavenou a jiné hrazené pracovní volno ve výši 15 až 18 % mzdových nákladů, kromě mzdových nákladů na dohody a AH.
 - ad 3.2) Ostatní osobní náklady z dohod a AH zaměstnanců přímo se podílejících na DČ.
 - ad 3.3) Pojistné za zaměstnavatele a sociální fond
 - odvody z nákladů zaměstnavatele
 - a) pojistné na veřejné zdravotní pojištění 9%,
 - b) pojistné na sociální zabezpečení 25 %,
 - c) zákonné úrazové pojištění 0,42 %,
 - d) tvorba sociálního fondu ve výši stanovené rozpočtem pro příslušný kalendářní rok.
- Odvody z nákladů zaměstnavatele
- ze mzdových nákladů uvedených v bodě 3.1 dle písmen a) až d),
 - z dohod uvedených v bodě 3.2 dle písmen a) až c)¹.
- Z AH zaměstnavatel pojistné neodvádí, ani netvoří sociální fond.

¹ Pojistné se v případě dohod o provedení práce odvádí pouze tehdy, pokud odměna z dohody, resp. odměny ze všech dohod na UP u zaměstnance přesáhne v měsíci výplaty odměny/odměn z více dohod částku 10 000,- Kč. Je ovšem nutné, aby při kalkulaci byly vypočteny i částky odvodu pojistného u dohod, u nichž se nepředpokládá odvod pojistného (odměna nižší než 10 000,- Kč), neboť nelze předem určit, zda zaměstnanec nebude mít příjem ještě z jiné dohody.

- ad 4) Cestovné u zaměstnanců přímo se podílejících na DČ v souladu s platnými předpisy.
- ad 5.1) Nepřímé (režijní) náklady fakult v rámci doplňkové činnosti a zdroje 38 fakult:
Výše nepřímých nákladů doplňkové činnosti fakult a v rámci zdroje 38 je stanovena na základě Full cost metody (dále jen „FCM“). Způsob výpočtu nepřímých nákladů a způsob účtování dle FCM je popsán v Příručce Vytvoření Full cost metody a její aplikace na UP, která je přílohou směrnice rektora UP č. B3-13/10-SR Full cost metoda na UP.
Vlastní výpočet je prováděn v rámci Aplikace pro výpočet FCM na Portálu UP. Za správný způsob výpočtu a účtování dle FCM odpovídají tajemníci fakult.
- ad 5.2) Nepřímé (režijní) náklady ostatních součástí mimo fakult jsou kalkulovány takto:
Výše režijních nákladů přihlíží ke konkrétním podmínkám pracovišť jednotlivých součástí UP a k zařízením, ve kterých je DČ prováděna.
Za režijní náklady se považují náklady společně vynakládané na všechny činnosti a k zajištění realizace DČ, které není možno stanovit přímo na zakázku nebo jejichž přímé určování by bylo nevhodné.
Provozní režie zakázky vyjadřuje procentuální podíl společných nákladů vynaložených na provoz (topení, elektřinu, vodu, plyn, opravy a údržbu, odpisy dlouhodobého majetku, služby apod.), kromě nákladů osobních. Provozní režie se stanovuje procentem k přímým nákladům zakázky (tj. přímé materiálové náklady, služby a ostatní přímé náklady).
Správní režie zakázky vyjadřuje procentuální podíl společných nákladů vynaložených na mzdy a odměny zaměstnanců UP, kteří se podílejí na DČ nepřímo, a stanovuje se procentem k přímým mzdám včetně odvodů pojistného za zaměstnavatele a odvodů do sociálního fondu.
U SKM se stanovuje výše provozní a správní režie odlišným způsobem, který je uveden a popsán ve vnitřní normě SKM.
Stanovení výše procenta pro výpočet režie (provozní i správní) na jednotlivých zakázkách je plně v pravomoci a odpovědnosti vedoucích zaměstnanců ostatních součástí UP mimo fakult UP a kvestora.
- ad 6) Náklady celkem tvoří součet kalkulovaných položek č. 1 až 5.
- ad 7) Kalkulovaný zisk – stanovení přiměřeného procenta zisku je plně v kompetenci tajemníků fakult UP, ředitelů dalších součástí UP a kvestora UP, nejméně však ve výši 5 %.
- ad 8) Cena celkem bez daně (DPH) – daňový základ
Cena bez daně celkem je součtem položek č. 6 a 7 kalkulace. Konečný výpočet je současně základem pro výpočet daně z přidané hodnoty.

- ad 9) DPH – sazba DPH se určuje dle ustanovení § 47 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- ad 10) Cena zakázky celkem je tvořena z kalkulovaných položek č. 8 a 9.

- B. Klíčování režijních nákladů ostatních součástí UP mimo fakult mezi hlavní a doplňkovou činností
Na základě poměru výnosů z DČ k celkovým výnosům za předcházející účetní období je na další účetní období stanoveno pro ostatní součásti mimo fakult s výjimkou SKM procento pro přeúčtování režijních nákladů z hlavní činnosti do doplňkové činnosti. Výše procenta je na každé účetní období sdělována Ekonomickým odborem RUP.
Klíčování režijních nákladů mezi hlavní a doplňkovou činností u SKM je stanoveno vnitřní normou SKM.

VI. Pracovněprávní vztahy a odměňování

- Se zaměstnanci, kteří mají zajišťovat práce v doplňkové činnosti, se uzavírají pracovněprávní vztahy za stejných podmínek, jako v hlavní činnosti, a to:
 - pracovní poměr,
 - dohoda o provedení práce (DPP),
 - dohoda o pracovní činnosti (DPC).
- Se zaměstnancem UP lze uzavřít některý z výše uvedených pracovněprávních vztahů pouze v případě, že práce pro DČ jsou jiného druhu, než má zaměstnanec sjednány ve stávajících pracovněprávních vztazích, a jsou konány mimo jeho pracovní dobu.
- V případě výkonu prací stejného druhu jak v DČ, tak ve stávajícím pracovním poměru zaměstnance UP lze:
 - rozdělit pracovní úvazek na část úvazku pro práce konané v hlavní činnosti a část úvazku pro práce konané v DČ uzavřením dohody o změně pracovní smlouvy nebo
 - příznat zaměstnanci osobní příplatek nebo
 - příznat zaměstnanci odměnu za splnění mimořádného pracovního úkolu.
- Zaměstnancům UP, kteří se podílejí na DČ nepřímo zajišťováním nezbytných činností, které s výkonem DČ souvisejí, např. odpovídají za správnost účetních, finančních a personálních činností (vedoucí zaměstnanci fakult a součástí UP a další zaměstnanci – ekonomové, účetní vč. mzdových, personalistky, sekretářky, příp. zdravotníci a dělníci zaměstnanci), lze příznat odměnu z přímých mezd nebo z prostředků správní režie. Výši odměny dle rozsahu prací provedených nad rámec pracovních povinností zaměstnance navrhuje řešitel DČ, příslušný přímý nadřízený zaměstnanec se k návrhu vyjadřuje a odměnu schvaluje rektor, děkan, ředitel SKM. V případě univerzitních zařízení UP s výjimkou SKM schvaluje návrh odměny také vedoucí zaměstnanec příslušné součásti UP.
- Pro odměňování platí ustanovení Vnitřního mzdového předpisu UP.

6. Ve všech dokladech (pracovní smlouvy nebo dohody o jejich změně, DPP, DPC, AH a doklady k výplatě odměn) musí být vyznačen zdroj „DČ“, jeho kód „90“ a numerické označení SPP prvku pro správnou evidenci v personalistice a účetnictví.
7. Studenti se mohou podílet na pracích v DČ za stejných podmínek jako zaměstnanci UP, tj. po uzavření pracovního vztahu – viz předchozí ustanovení o pracovních poměrech a dohodách o pracích konaných mimo pracovní poměr. Studentům nelze hradit odměny, pokud nemají uzavřen pracovní vztah s UP.
8. Na díla podléhající zákonu č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, se uzavírají smlouvy podle autorského zákona. To se netýká akademických nebo vědeckých pracovníků, kteří mají ve svých pracovních povinnostech publikační činnost nebo tvorbu uměleckých děl, pokud vytvořené autorské dílo v DČ bude souviset s pracovní činností zaměstnance UP.
9. Všechny mzdové náklady (mzdy a OON) včetně pojistného za zaměstnavatele na veřejné zdravotní a úrazové pojištění a pojistného na sociální zabezpečení (34,42%) a náklady na tvorbu sociálního fondu se zahrnují do nákladů DČ. V případech, kdy nelze oddělit náklady DČ od nákladů hlavní činnosti, např. při odměňování zaměstnanců SKM (stravování a ubytování vlastních zaměstnanců a studentů a cizích osob), určí se mzdové náklady a tomu odpovídající pojistné podílem podle propočtu celkových nákladů na stravování a ubytování studentů vlastních a cizích osob, případně jiným způsobem stanoveným vnitřní normou příslušné součásti UP.

VII. Pravomoci, rozhodování a odpovědnosti v DČ

Vedoucí zaměstnanci pracovišť jednotlivých součástí UP posoudí přijetí projektu a určí odpovědného řešitele.

1. Odpovědný řešitel zakázky v DČ odpovídá za:
 - kvalitu všech činností na zakázce,
 - evidenci nákladů a výnosů spojených s řešením úkolu (zakázky),
 - včasnost a správnost vystavení daňových dokladů a to s ohledem na datum uskutečnitelného zdanitelného plnění.
2. Za správnost účetních, finančních a personálních činností souvisejících s realizací DČ na jednotlivých součástech odpovídají
 - tajemníci fakult UP na příslušné fakultě UP,
 - vedoucí zaměstnanci ostatních součástí UP,
 - vedoucí EO RUP a OPM RUP na Rektorátu UP.

VIII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Seznam živnostenských oprávnění je uložen na právním oddělení RUP.
2. Specifická oprávnění, dle charakteru činnosti na jednotlivých součástech UP, evidují ekonomická oddělení jednotlivých součástí UP.
3. Děkaní fakult a vedoucí zaměstnanci ostatních součástí UP mohou vydat vlastní vnitřní normu pro provádění DČ.
4. Touto směrnici se ruší směrnice rektora UP č. B3-06/3-SR Hospodaření v režimu doplňkové činnosti na UP.
5. Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jejího zveřejnění na úřední desce UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci dne 8. ledna 2013

Prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc., v. r.
rektor UP

Příloha č. 1: Evidenční list zakázky v DČ pro fakulty

Příloha č. 2: Evidenční list zakázky v DČ pro ostatní součásti UP mimo fakult

Evidenční list zakázky v DČ pro fakulty

	Název zakázky		
	Období plnění zakázky		
	Číslo SPP		
	Číslo NS		
	Kalkulace ceny v Kč	Vstupní cena	Vstupní cena
Číslo pol.	Vstupy	15%	21%
1	Přímé materiálové náklady	0,00	0,00
	Materiál od dodavatelů		
	Knihy a časopisy		
	DHM		
	Výkony mater. povahy od organ.		
2	Služby a ostatní přímé náklady	0,00	0,00
	Služby k zakázce		
	Ostatní přímé náklady		
3	Přímé mzdové náklady celkem (mzdy a OON)	0,00	0,00
	Přímé mzdy vč. příplatků a odměny (mzdy)		
	Dohody o pracovní činnosti (OON)		
	Dohody o provedení práce (OON)		
	Autorské honoráře (OON)		
4	Sociální pojištění 25 % ze mzdových nákladů v bodu 3 písm. a) až c)	0,00	0,00
5	Zdravotní pojištění 9 % ze mzdových nákladů v bodu 3 písm. a) až c)	0,00	0,00
6	Tvorba sociálního fondu(1% z mezd v bodu 3 písm. a)	0,00	0,00
7	Náhrady za dovolenou ve výši 15% až 18% z mezd v bodu 3 písm. a)	0,00	0,00
8	Zákonné úrazové pojištění ve výši 0,42% ze mezd. Nákl. V bodu 3 písm. a) až c)	0,00	0,00
9	Cestovné	0,00	0,00
10	Nepřímé (režijní) náklady fakult	0,00	0,00
11	Náklady celkem	0,00	0,00
12	Zisk 5 %	0,00	0,00
13	Cena bez DPH	0,00	0,00
14	DPH (15% nebo 21 % z ceny bez DPH)	0,00	0,00
15	Cena celkem	0,00	0,00

Odpovědný řešitel:

Stanovisko tajemníka:

Vedoucí součásti:

Kontrolu provedl dne:

Evidenční list zakázky v DČ pro ostatní součásti UP mimo fakult

	Název zakázky		
	Období plnění zakázky		
	Číslo SPP		
	Číslo NS		
	Kalkulace ceny v Kč	Vstupní cena	Vstupní cena
Číslo pol.	Vstupy	15%	21%
1	Přímé materiálové náklady	0,00	0,00
	Materiál od dodavatelů		
	Knihy a časopisy		
	DHM		
	Výkony mater. povahy od organ.		
2	Služby a ostatní přímé náklady	0,00	0,00
	Služby k zakázce		
	Ostatní přímé náklady		
3	Provozní režie ve výši stanov. % k přímým nákladům	0,00	0,00
4	Přímé mzdové náklady celkem (mzdy a OON)	0,00	0,00
	Přímé mzdy vč. příplatků a odměny (mzdy)		
	Dohody o pracovní činnosti (OON)		
	Dohody o provedení práce (OON)		
	Autorské honoráře (OON)		
5	Sociální pojištění 25 % ze mzdových nákladů v bodu 4 písm. a) až c)	0,00	0,00
6	Zdravotní pojištění 9 % ze mzdových nákladů v bodu 4 písm. a) až c)	0,00	0,00
7	Tvorba sociálního fondu(1% z mezd v bodu 4 písm. a)	0,00	0,00
8	Náhrady za dovolenou ve výši 15% až 18% z mezd v bodu 4 písm. a)	0,00	0,00
9	Zákonné úrazové pojištění ve výši 0,42% ze mzd. Nákl. V bodu 4 písm. a) až c)	0,00	0,00
10	Správní režie ve výši stanoveného % k přím. mzdám včetně odvodů	0,00	0,00
11	Cestovné	0,00	0,00
12	Náklady celkem	0,00	0,00
13	Zisk 5 %	0,00	0,00
14	Cena bez DPH	0,00	0,00
15	DPH (15% nebo 21 % z ceny bez DPH)	0,00	0,00
16	Cena celkem	0,00	0,00

Odpovědný řešitel:

Stanovisko tajemníka:

Vedoucí součásti:

Kontrolu provedl dne: