

B3-14/10-SR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI  
SMĚRNICE REKTORA UP (SR)

B3-14/10-SR

**Novela č. 1**  
**ke směrnici rektora UP č. B3-10/6-SR**  
**Evidence publikační činnosti**  
**na Univerzitě Palackého v Olomouci**

**Obsah:** Touto novelou se mění směrnice rektora UP č. B3-10/6-SR  
Evidence publikační činnosti na Univerzitě Palackého v Olomouci.

**Zpracoval:** úsek pro vědu a výzkum RUP

**Platnost:** dnem 27. 8. 2014

**Účinnost:** dnem 29. 8. 2014

**Rozdělovník:** rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř,  
děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult,  
ředitelka SKM UP,  
vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP,  
ASC UP, CPSSP  
vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP,  
OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK  
Právní oddělení UP,  
Oddělení interního auditu UP,  
Oddělení kontroly UP,  
Oddělení organizace a řízení UP.

# Novela č. 1

## ke směrnici rektora UP č. B3-10/6-SR

### Evidence publikační činnosti na Univerzitě Palackého v Olomouci

#### I.

1. Článek II odstavec 2 věta druhá se mění takto: „Výsledky evidované v OBD jsou tříděny podle jednotlivých součástí UP s možností filtrace podle požadovaných kritérií a s možností vytvářet z nich soubory s definovanými vlastnostmi.“
2. Do Článku II se vkládá nový odstavec 3, který zní následovně: „Sběr dat na UP prostřednictvím OBD reflektuje platný předpis RVVI – Metodiku hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (dále jen „Metodika“).“
3. Do Článku III se vkládá nový odstavec 2, který zní takto: „Záznam do OBD vkládá tvůrce výsledku nebo osoba pověřená vedoucím pracoviště. Za věcnou správnost primárního záznamu v OBD odpovídá tvůrce výsledku. Za zpracování do příslušných dávek/složek/souborů pak odpovídají vkladatelé a správce příslušné součásti UP. Pokud se na výsledku podílí více tvůrců zaměstnaných na více pracovištích jedné nebo více součástí UP, musí pořadí tvůrců respektovat citační normu ČSN ISO 690, která stanoví, že pořadí a počet tvůrců musí být totožné s originálním dokumentem. Ke každému výsledku existuje v databázi OBD fyzicky pouze jediný záznam. Záznam je oprávněn editovat pouze první domácí tvůrce v pořadí.“
4. Článek III odst. 2 se mění na čl. III odst. 3 a nově zní takto: „Kontrola záznamů v OBD je trojstupňová:
  - a. Na úrovni pracoviště je vedoucím pracoviště určen odpovědný zaměstnanec tzv. „vkladatel“, který odpovídá za správnost a úplnost záznamů vložených do OBD za dané pracoviště a současně je vkladatel povinen, za účelem kontroly vložených výsledků archivovat originály publikací, patentová osvědčení, technickou dokumentaci technologií a další podklady vztahující se k záznamu v OBD zaslaného do RIV.
  - b. Na úrovni součásti UP je děkanem, popř. vedoucím zaměstnancem příslušné součásti, určen správce součásti UP, který dbá na správnou editaci záznamů pracovišť a z titulu své funkce má povinnost neúplné, popř. chybné záznamy v systému podřízeným pracovištím vrátit k doplnění, příp. opravě. V termínu uzávěrky sběru výsledků pro RIV, stanoveném rektorem UP nebo jím pověřenou prorektorkou UP pro vědu a výzkum (dále jen vedení UP), pak nese odpovědnost za kompletnost předaných dat. Vkladatelé a správci součástí UP spolu komunikují přímo prostřednictvím chybových hlášení a poznámek u jednotlivých záznamů v OBD.
  - c. Na celouniverzitní úrovni pak veškerá publikační data spravuje celouniverzitní správce, pověřený zaměstnanec úseku prorektorky UP pro vědu a výzkum, který provádí odborný dohled nad evidencí publikační činnosti jednotlivých součástí UP. Celouniverzitní správce metodicky vede správce součástí UP, má právo kontroly výsledků a ověření správnosti vložených dat do OBD. Jeho povinností je na celouniverzitní úrovni záznamy výsledků kompletovat a zodpovídá za formální správnost výstupních souborů z OBD. Pro potřebu hodnocení výsledků v RIV vytváří celouniverzitní správce výstupní soubory, zajišťuje jejich odeslání poskytovatelům a komunikuje s nimi o případných opravách. Pro potřebu vedení UP analyzuje publikační aktivity nebo je statisticky vyhodnocuje.“
5. Článek III odstavec 3 se ruší.
6. Článek III odstavec 4 se mění na Článek III odstavec 3 a nově zní takto: „Za předpokladu, že tvůrce současně působí na základě pracovněprávního vztahu u více výzkumných institucí, je oprávněn publikovat pod oběma výzkumnými institucemi, tzn. vykazovat výsledek u obou výzkumných organizací jako domácí, ovšem pouze v případě splnění podmínky, že toto je mezi institucemi smluvně ujednáno.“
7. Do Článku IV se vkládá nový odstavec 1, který zní takto: „K zadávání domácích tvůrců je vytvořen číselník tvůrců, přičemž jeho použití je povinné, aby nedošlo k narušení vazeb a navazujících údajů. Absence identifikačních vazeb pak způsobí, že OBD považuje tvůrce za „externího“. Rozdělení afilací jednotlivým pracovištím se pak děje ve výstupní části programu OBD při exportu do RIV.“
8. Článek III odstavec 1 se mění na Článek III odstavec 2 a z druhé věty tohoto odstavce se vypouští sousloví „podle předpisu“.
9. Článek III odstavec 2 se mění na Článek III odstavec 3, který nově zní takto: „Vydavatelé výsledků publikační činnosti jsou editováni automaticky vložením příslušného časopisu z číselníku. Pokud je vydavatel vkládán samostatně, je nutné dát přednost číselníku, ve kterém je většina domácích i zahraničních vydavatelů uvedena. Přednost je dávana originálnímu názvu v původním jazyce. U českých vydavatelů je nutné uvádět výhradně český název, i když publikace vyšla v cizím jazyce. Pokud je vydavatelem Vydavatelství Univerzity Palackého v Olomouci, pak vydavatelem je vždy UP jako celek – nikoliv součást UP nebo dokonce pracoviště.“

10. Článek IV odstavec 3 se mění na Článek IV odstavec 4, který nově zní takto: „Granty se vyplňují výběrem z číselníku. Editací grantů do UIS je pověřen příslušný zaměstnanec úseku prorektorky UP pro vědu a výzkum. Nově získaný grant/záměr musí být uveden přesně podle číselníku CEP/CEZ, tj. včetně syntaxe. Kódy grantů je možno zkontrolovat na adrese <http://www.isvav.cz/prepareProjectForm.do>. V případě nesprávně uvedeného kódu projektu je při kontrole projekt automaticky vyřazen. Jako čísla projektů je nepřípustné uvádět zakázková čísla z ekonomické evidence, SPP prvky, příp. jiná neoficiální označení. V evidenci jsou vedeny všechny záměry nebo projekty, kde figuruje UP jako řešitel nebo příjemce (spoluřešitel, spolupříjemce). Kromě grantů uvedených v číselníku je možno zvolit i jiný způsob financování výsledku. Za předpokladu, že tvůrce publikuje ve vztahu k projektům a výzkumným záměrům jiných výzkumných organizací, je třeba publikace uplatnit u těchto výzkumných organizací.“
11. Do Článku IV se vkládá nový odstavec 5, který zní takto: „Předávání údajů o smluvním výzkumu je součástí

výkaznické činnosti na UP. Tyto údaje mají důvěrný charakter, slouží ke kontrole výsledků týkajících se smluvního výzkumu a stanovení počtu bodů za smluvní výzkum realizovaný na UP. Za poskytnutí a správnost informací o smluvním výzkumu je odpovědný pověřený zaměstnanec tohoto výzkumu, za předání dat poskytovatelům odpovídá celouniverzitní správce UP.“

## II.

1. Ostatní ustanovení směrnice rektora UP č. B3-10/6 – SR Evidence publikační činnosti na Univerzitě Palackého v Olomouci zůstávají beze změn.
2. Tato novela č. 1 ke směrnici rektora UP č. B3-10/6 – SR Evidence publikační činnosti na Univerzitě Palackého v Olomouci nabývá platnosti dnem jejího podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jejího zveřejnění na úřední desce UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci dne 27. 8. 2014

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v.r.  
rektor UP