


B3-14/4-RR	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI ROZHODNUTÍ REKTORA UP (RR)	B3-14/4-RR
<h2 style="margin: 0;">Pověření</h2> <h3 style="margin: 0;">– rozsah pravomocí prorektorů, kvestora a kancléře při zastupování rektora UP a jejich jednání jménem UP</h3>		
Obsah:	Tímto rozhodnutím rektora UP se podle ustanovení § 10 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), stanoví rozsah pravomocí prorektorů, kvestora a kancléře UP při zastupování rektora UP a jejich jednání jménem UP.	
Zpracoval:	Prorektor pro organizaci a rozvoj	
Platnost: Účinnost:	dnem 4. března 2014 dnem 6. března 2014	
Rozdělovník:	rektor, prorektorky a prorektori, kvestor, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, ředitelka SKM UP, vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, CPSSP vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu UP, Oddělení kontroly UP, Oddělení organizace a řízení UP.	

Pověření

– rozsah pravomocí prorektorů, kvestora a kancléře UP při zastupování rektora UP a jejich jednání jménem UP

I. Úvodní ustanovení

Na základě pravomocí svěřených mi zákonem, podle ustanovení § 10 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a ustanovení čl. 9 odst. 2 až 5 a čl. 14 odst. 5 vnitřního předpisu UP č. A-1/2006, Statutu Univerzity Palackého v Olomouci **vydávám** toto rozhodnutí o zastupování rektora UP prorektory, kvestorem a kancléřem a jejich jednání jménem UP v rozsahu uvedeném v čl. II. tohoto rozhodnutí.

II. Rozsah pravomocí prorektorů UP

1. Tímto rozhodnutím pověřuji prorektorku pro vědu a výzkum prof. RNDr. Jitku Ulrichovou, CSc., aby mě zastupovala při jednání a rozhodování ve věcech UP týkajících se:

- a) koordinace, zpracování, hodnocení, a dohledu nad realizací a aktualizací strategie vědy, výzkumu a inovací na UP,
- b) spolupráce se třetími osobami v oblasti vědy, výzkumu, vývoje a inovací,
- c) výzkumných a vědeckých aktivit akademických a vědeckých pracovníků UP včetně smluv o vědecké spolupráci a grantových smluv,
- d) hodnocení kvality vědecké práce na UP,
- e) organizace obsahového zabezpečení databází spojených s informací o tuzemských a zahraničních výzkumných, uměleckých a tvůrčích projektech a souvisejícím výkaznictvím,
- f) evidence výsledků vědecko-výzkumné, umělecké a tvůrčí činnosti na UP,
- g) poradenské činnosti při přípravě a podávání grantových přihlášek včetně vybraných strukturálních fondů EU,
- h) agendy habilitačních a profesorských řízení,
- i) realizace grantových soutěží na UP (IGA a FRUP),
- j) organizace ocenění vědeckých monografií zaměstnanců UP,
- k) řízení Ediční komise UP,
- l) koordinace ediční politiky UP,
- m) návrhů a sjednávání smluv o mezinárodní vědecké spolupráci.

Dále pověřuji prof. RNDr. Jitku Ulrichovou, CSc. přímým řízením vedoucího zaměstnance Vydavatelství

UP, vedoucího zaměstnance Projektového servisu UP a přímým řízením vedoucího zaměstnance Oddělení vědy a výzkumu Rektorátu UP.

Podle čl. 9 odst. 4 Statutu UP pověřuji prorektorku prof. RNDr. Jitku Ulrichovou, CSc., aby za mě po dobu mé nepřítomnosti jednala a rozhodovala ve věcech UP v plném rozsahu.

2. Tímto rozhodnutím pověřuji prorektora pro studium doc. Mgr. MgA. Víta Zouhara, Ph.D., aby mě zastupoval při jednání a rozhodování ve věcech UP týkajících se:

- a) administrace akreditací bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů akreditovaných v českém jazyce,
- b) kontroly vedení matriky studentů ve smyslu § 88 zákona,
- c) dohledu nad databázemi pro oblast studia ve smyslu § 88 zákona,
- d) přijímacího řízení včetně řízení o přezkoumávání rozhodnutí o nepřijetí ke studiu ve smyslu § 50 odst. 7 zákona ve studijních programech akreditovaných v českém jazyce,
- e) přezkoumání řízení o ukončení studia ve smyslu § 56 odst. 1 písm. b) a e) a odst. 2 a odst. 3 zákona ve studijních programech akreditovaných v českém jazyce,
- f) rozhodování o právech a povinnostech studentů podle § 68 odst. 3 písm. a), c), d), e), f), g), h) a písm. i) a odst. 4 zákona, včetně přezkoumání řízení podle § 68 odst. 3 zákona a udělení výjimky ze Studijního a zkušebního řádu UP ve studijních programech akreditovaných v českém jazyce,
- g) poplatků za studium včetně rozhodnutí o promínutí, snížení nebo odložení termínů splatnosti poplatků spojených se studiem ve smyslu § 58 odst. 3 a odst. 4 zákona,
- h) udělování stipendií ve smyslu § 91 odst. 3, odst. 4 písm. a), b), c) a odst. 5 zákona,
- i) řízení Pedagogické komise UP,
- j) řízení Kolejní komise SKM UP,
- k) koordinace prací na evaluacích výuky, jejich unifikace,
- l) ubytování studentů UP na vysokoškolských kolejích UP,
- m) sociálních záležitostí studentů včetně koordinace péče o studenty se specifickými potřebami,

- n) dalších záležitostí studentů a studia v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech akreditovaných v českém jazyce,
- o) koordinace, dohledu a rozvoje celoživotního vzdělávání na UP včetně Univerzity třetího věku,
- p) koordinace, dohledu a rozvoje e-learningu a distančního vzdělávání na UP,
- q) řízení Koordinační rady pro celoživotní vzdělávání na UP,
- r) řízení Koordinační rady pro kombinované a distanční formy studia na UP.

Dále pověřuji doc. Mgr. MgA. Víta Zouhara, Ph.D. přímým řízením vedoucího zaměstnance Centra podpory studentů se specifickými potřebami, vedoucího zaměstnance Oddělení dalšího vzdělávání Rektorátu UP a přímým řízením vedoucího zaměstnance Oddělení pro studium Rektorátu UP.

3. Tímto rozhodnutím pověřuji prorektorku UP pro zahraničí doc. MUDr. Ivanu Obornou, Ph.D., aby mě zastupovala při jednání a rozhodování ve věcech UP týkajících se:

- a) koordinace, zpracování, hodnocení, a dohledu nad realizací a aktualizací strategie mezinárodních vztahů UP,
- b) koordinace a organizace práce se studenty cizojazyčných studijních programů,
- c) poskytování informací o studiu na UP zahraničním studentům a uchazečům o studium včetně strategie jejich náboru, poskytování informací třetím osobám o možnostech působení na UP,
- d) administrace akreditací bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů akreditovaných v cizích jazycích,
- e) přijímacího řízení včetně řízení o přezkoumávání rozhodnutí o nepřijetí ke studiu ve smyslu § 50 odst. 7 zákona ve studijních programech akreditovaných v cizích jazycích,
- f) přezkoumání řízení o ukončení studia ve smyslu § 56 odst. 1 písm. b) a e) a odst. 2 a odst. 3 zákona ve studijních programech akreditovaných v cizích jazycích,
- g) rozhodování o právech a povinnostech studentů podle § 68 odst. 3 písm. a), c), d), e), f), g), h) a písm. i) a odst. 4 zákona, včetně přezkumných řízení podle § 68 odst. 3 zákona a udělení výjimky ze Studijního a zkušebního řádu UP ve studijních programech akreditovaných v cizích jazycích,
- h) poplatků za studium ve smyslu § 58 odst. 5 zákona,
- i) organizace poradenské činnosti o možnostech studia v zahraničí,
- j) návrhů a sjednávání rámcových smluv a smluv o mezinárodní spolupráci,
- k) organizace spolupráce s institucemi v zahraničí a koordinace zaměstnanců zahraničních institucí podílejících se na výuce v cizojazyčných studijních programech UP.

Dále pověřuji doc. MUDr. Ivanu Obornou, Ph.D. přímým řízením vedoucího zaměstnance Konfuciovy

akademie a přímým řízením vedoucího zaměstnance Oddělení mezinárodních vztahů Rektorátu UP.

4. Tímto pověřuji prorektora pro organizaci a rozvoj Mgr. Ondřeje Kučeru, aby mě zastupoval při jednání a rozhodování ve věcech UP týkajících se:

- a) koordinace tvorby a aktualizace strategie rozvoje UP,
- b) tvorby strategie řízení a rozvoje organizace UP,
- c) tvorby strategie řízení a rozvoje lidských zdrojů na UP,
- d) koordinace procesních auditů všech součástí UP a optimalizace jejich řízení,
- e) koordinace příprav zavedení systému hodnocení kvality,
- f) posuzování účinných vnitřních předpisů a norem UP a jejich aktualizace,
- g) koordinace činností a tvorby Institucionálního plánu UP a koordinace činností rozvojových projektů UP,
- h) koordinace činností a tvorby výroční zprávy o činnosti UP,
- i) tvorby a aktualizace dlouhodobého záměru rozvoje UP,
- j) zpracování návrhů pro uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice,
- k) tvorby strategie rozvoje UP a realizace činností v oblasti informačních a komunikačních technologií,
- l) řízení Komise pro informační technologie UP,
- m) kolektivního vyjednávání s odborovými organizacemi na UP,
- n) spolupráce s AS UP.

Dále pověřuji Mgr. Ondřeje Kučeru přímým řízením vedoucího zaměstnance Právního oddělení Rektorátu UP, přímým řízením vedoucího zaměstnance Oddělení řízení a rozvoje lidských zdrojů, přímým řízením vedoucího zaměstnance Centra výpočetní techniky UP a přímým řízením zaměstnanců referátů úseku pro organizaci a řízení Rektorátu UP.

5. Tímto rozhodnutím pověřuji prorektora pro vnější vztahy Mgr. Petra Bilíka, Ph.D., aby mě zastupoval při jednání a rozhodování ve věcech UP týkajících se:

- a) komunikace UP,
- b) koordinace „public relations“ na UP,
- c) vypracování systému vnitřního toku informací na UP,
- d) organizace nominací na Ceny UP (ocenění nejlepších studentů, sportovců...),
- e) vypracovávání strategie rozvoje vztahů a spolupráce s regionem včetně zastupování UP v příslušných městských a krajských orgánech a komisích,
- f) tvorby strategie knihovnických služeb.

Dále pověřuji Mgr. Petra Bilíka, Ph.D., přímým řízením vedoucího zaměstnance Oddělení komunikace Rektorátu UP, vedoucího zaměstnance Referátu tuzemských a regionálních vztahů Rektorátu UP, vedoucího zaměstnance Referátu konferenčních služeb UP a vedoucího zaměstnance Knihovny UP.

6. Tímto rozhodnutím pověřuji prorektora pro transfer technologií prof. RNDr. Miroslava Mašláně, CSc., aby mě zastupoval při jednání a rozhodování ve věcech UP týkajících se:

- a) koordinace a dohledu nad výstavbou, rozvojem a udržitelností vědecké infrastruktury UP, zejména v rámci projektů OP VaVpI,
- b) nájemních smluv VTP UP včetně jejich podpisu,
- c) vedení a organizace kontrolních dnů OP VaVpI,
- d) koordinace a propojení vědecké infrastruktury s regionálním rozvojem,
- e) účasti UP v programech a projektech regionálního rozvoje v souvislosti se zapojením Olomouckého kraje a Statutárního města Olomouce do celostátních a evropských rozvojových programů (RIS3, ITI, OK4 Innovations atd.),
- f) průmyslových práv, vynálezů a patentů.

Dále pověřuji prof. RNDr. Miroslava Mašláně, CSc., přímým řízením vedoucího zaměstnance Oddělení projektů OP VaVpI Rektorátu UP a vedoucího zaměstnance Vědecko-technického parku UP.

7. Prorektoři UP spolupracují s kvestorem UP v oblastech své působnosti.

8. Prorektoři UP jsou povinni rektora UP pravidelně informovat o záměrech zásadního charakteru a významu a stěžejních výsledcích své činnosti v rámci svých pravomocí plynoucích z jejich pověření.

III. Rozsah pravomocí kvestora UP

1. Podle ustanovení § 16 odst. 1 zákona a čl. 14 Statutu UP pověřuji kvestora UP, aby mě zastupoval při jednání a rozhodování ve věcech UP týkajících se hospodaření a správy majetku UP, tj. ve věcech administrativních, občanskoprávních, obchodněprávních a pracovněprávních v rozsahu:

- a) zpracování a projednávání generelu výstavby, velkých rekonstrukcí a modernizace budov a zařízení UP,
- b) zajištění příprav a realizace investiční výstavby na UP,
- c) přípravy žádostí o účelové dotace ze státního rozpočtu na stavební akce UP,
- d) zajištění a využití dalších dostupných dotačních titulů pro investice a rozvoj infrastruktury UP,
- e) zpracování optimální dislokace pracovišť UP,
- f) dohledu nad přípravou projektů pro budování a pro rozvoj infrastruktury UP,
- g) v pracovněprávních záležitostech zaměstnanců Rektorátu UP a univerzitních zařízení, s výjimkou Správy kolejí a menz UP, týkajících se dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr podle ustanovení § 74 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, (dále

jen „zákoník práce“), pracovní doby zaměstnanců podle ustanovení § 78 a násl. zákoníku práce, informování zaměstnanců o obsahu pracovního poměru podle ustanovení § 37 zákoníku práce, informování zaměstnanců o shromažďování osobních a citlivých údajů podle ustanovení § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

h) jednání s finančním úřadem v souvislosti s probíhajícími kontrolami finančního úřadu na UP a s řešením otázek v oblasti daňové.

Dále pověřuji kvestora přímým řízením vedoucího zaměstnance Správy kolejí a menz UP a vedoucího zaměstnance Akademik Sport Centra UP a přímým řízením vedoucího zaměstnance Odboru ekonomického Rektorátu UP, vedoucího zaměstnance Oddělení veřejných zakázek Rektorátu UP, vedoucího zaměstnance Odboru personalistiky a mezd Rektorátu UP a vedoucího zaměstnance Odboru provozně-technického Rektorátu UP, a metodickým řízením tajemníků fakult, kterým je oprávněn ukládat úkoly v oblasti hospodaření a správy majetku UP a kontrolovat jejich plnění.

2. Kvestor UP spolupracuje a poskytuje součinnost prorektorům UP v oblastech jejich působnosti.

3. Kvestor UP je povinen rektora UP pravidelně informovat o záměrech zásadního charakteru a významu a stěžejních výsledcích své činnosti v rámci svých pravomocí daných mu zákonem a plynoucích z jeho pověření.

IV. Rozsah pravomocí kancléře UP

Tímto zmocňuji kancléře UP, aby mě zastupoval při jednání a rozhodování ve věcech UP týkajících se:

- a) řízení agendy sekretariátu rektora UP,
- b) vedení agendy Správní rady UP,
- c) vedení spisové služby UP,
- d) vedení protokolu a etikety UP,
- e) shromažďování návrhů na udělení Ceny Františka Palackého a návrhů na kandidáty k proslovení přednášky k poctě J. L. Fischera a následně předložení orgánům UP ke schválení,
- f) organizace slavnostních aktů UP,
- g) organizace úkolů v oblasti bezpečnosti a krizového řízení.

Dále zmocňuji kancléře UP přímým řízením vedoucího zaměstnance Archivu UP, zaměstnanců sekretariátu rektora UP, zaměstnanců Podatelny UP a zaměstnanců Referátu bezpečnosti UP. Dále metodicky řídí zaměstnance Referátu konferenčních služeb UP (v případě organizace slavnostních aktů). Kancléř je tajemníkem Správní rady UP.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tímto rozhodnutím se ruší rozhodnutí rektora UP č. B3-12/6-RR Pověření – Rozsah pravomocí prorektorů a kvestora při zastupování rektora a jejich jednání jménem UP ze dne 3. září 2012.
2. Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem jeho podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jeho zveřejnění na Úřední desce Univerzity Palackého v Olomouci, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci dne 4. března 2014

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., PhD., v. r.
rektor UP