


B1-14/8-HN	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI HLAVNÍ NORMA UP (HN)	B1-14/8-HN
<h1 style="margin: 0;">Statut</h1> <h2 style="margin: 0;">Vědecko-technického parku</h2> <h3 style="margin: 0;">Univerzity Palackého v Olomouci</h3>		
Obsah:	Statut Vědecko-technického parku Univerzity Palackého v Olomouci popisuje jeho organizaci a řízení, náplň činnosti, financování a hospodaření.	
Zpracoval:	ředitel Vědecko-technického parku Univerzity Palackého v Olomouci, Oddělení organizace a řízení UP	
Platnost: Účinnost:	dnem 27. ledna 2014 dnem 29. ledna 2014	
Rozdělovník:	rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, ředitelka SKM UP, vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, CPSSP vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu UP, Oddělení kontroly UP, Oddělení organizace a řízení UP.	

Statut

Vědecko-technického parku

Univerzity Palackého v Olomouci

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Vědeckotechnický park Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen VTP UP) je ve smyslu zákona o vysokých školách a Statutu Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen UP) univerzitním zařízením UP. Rozhodnutím rektora UP B2-06/16-RR byl stávající VTP UP jako dosavadní součást Centra celouniverzitních aktivit UP rozdělen na dvě univerzitní zařízení, a to Vědecko-technický park UP a Projektový servis UP.
- 1.2 Sídlo: Šlechtitelů 27, 779 00 Olomouc.
- 1.3 Název: Vědecko-technický park UP v Olomouci.

2. Poslání a cíle VTP UP

- 2.1 VTP UP je mostem mezi vědeckým a podnikatelským světem. VTP UP napomáhá komercializaci výsledků vědy, výzkumu a vývoje UP.
- 2.2 VTP UP poskytuje pronájem kanceláří, laboratorních a výrobních prostor, poradenské služby v oblasti podnikání a možnosti využití technologických zařízení UP. Prostřednictvím Podnikatelského inkubátoru pomáhá začínajícím podnikatelům s rozjezdem inovativně zaměřených firem.

3. Organizace a řízení VTP UP

- 3.1 V čele VTP UP stojí ředitel, který řídí zaměstnance VTP UP.
- 3.2 Poradním orgánem VTP UP je Rada VTP UP (dále jen „Rada“). Předsedou Rady je rektor UP, který na dobu neurčitou jmenuje další členy, jimiž jsou vždy náměstek hejtmána Olomouckého kraje pro regionální rozvoj, vedoucí odboru strategického rozvoje Olomouckého kraje, primátor statutárního města Olomouc, vedoucí oddělení hospodářského rozvoje statutárního města Olomouc.
- 3.3 Pravidelnými hosty jednání Rady jsou ředitel a příslušný prorektor. Je-li to účelné a vhodné, mohou být na jednotlivá zasedání přizvány předsedou Rady další osoby.
- 3.4 Rada se schází dvakrát v kalendářním roce; v prvním pololetí nejpozději do konce dubna, ve druhém pololetí nejpozději do konce listopadu. Další termíny určí předseda Rady na základě návrhu ředitele po projednání s příslušným prorektorem, vyžadují-li to důležité zájmy VTP UP.
- 3.5 Podklady pro jednání Rady připravuje ředitel a spolu s pozvánkou předsedy je zaslává všem členům. Ředitel rovněž zajišťuje zápis z jednání Rady

a jeho rozeslání všem členům a dalším zúčastněným osobám.

- 3.6 K projednání a vyjádření jsou Radě předkládány informace o činnosti a hospodaření VTP UP za předcházející kalendářní rok a plán činnosti a hospodaření na další kalendářní rok. Rada se rovněž podílí na přípravě dlouhodobější koncepce VTP UP.
 - 3.7 VTP UP realizuje součinnost v nemovitostech na adrese Šlechtitelů 813/21a a Šlechtitelů 813/27, Olomouc.
- #### 4. Náplň činnosti VTP UP
- 4.1 VTP UP je kontaktním místem pro třetí osoby z podnikatelské sféry s cílem podpory transferu vědy a výzkumu do praxe.
 - 4.2 Ve vazbě na svou činnost a charakter nemovitostí projednává VTP UP se zájemci žádosti o nájmy nebytových prostor v nemovitostech uvedených čl. 3 odst. 7, a to především pro účely podnikání začínajících subjektů a inovativních podniků. Žádosti projednává a vyjadřuje se k nim Odborná komise VTP UP, přičemž přihlíží k osobě žadatele a předmětu jeho podnikání. Členové odborné komise VTP UP jsou na návrh ředitele jmenováni rektorem UP z řad zaměstnanců UP a z řad regionálních partnerů. Dále projednává žádosti o umístění sídla nebo provozovny podnikatelských subjektů především z řad studentů a zaměstnanců UP a žádosti o užívání sdílených prostor těmito subjekty.
 - 4.3 VTP UP poskytuje odborné poradenství akademickým pracovníkům, zaměstnancům a studentům UP v souvislosti se zahájením a rozvojem jejich podnikatelské činnosti mimo rámec UP. Odborné poradenství spočívá zejména
 - a) v přípravě podnikatelského záměru,
 - b) pomoci při získání oprávnění k individuálnímu podnikání nebo založení právnické osoby,
 - c) v dalších službách vedoucích k rozvoji existující podnikatelské činnosti těchto osob.
 - 4.4 VTP UP v oblasti zajišťování ochrany duševního vlastnictví UP zejména
 - a) vede evidenci Oznámení o vzniku předmětů duševního, resp. průmyslového vlastnictví (dále jen „Oznámení“),
 - b) vede evidenci Přihlášek předmětů průmyslového vlastnictví podaných k registraci u Úřadu

- průmyslového vlastnictví jménem UP (dále jen „Přihláška“),
- c) zpracovává analýzy a stanoviska a zprostředkovává služby směřující ke komerčnímu uplatnění předmětů průmyslového vlastnictví UP,
 - d) poskytuje zájemcům z řad zaměstnanců poradenství při podávání Přihlášek,
 - e) ve spolupráci s právním oddělením UP poskytuje zájemcům součinnost při uzavírání,
 - f) licenčních smluv k předmětům průmyslového vlastnictví, vede evidenci těchto licenčních smluv uzavřených UP, dohlíží na jejich plnění a zajišťuje jejich vyúčtování,
 - g) vede evidenci předmětů průmyslového vlastnictví,
 - h) v případě podání Oznámení prostřednictvím VTP UP odpovídá za včasné postoupení veškerých informací a podkladů potřebných pro rozhodnutí rektora UP nebo jím pověřené osoby ohledně podání Přihlášky k registraci předmětu průmyslového vlastnictví,
 - i) asistuje s přípravou projektů podporujících spolupráci mezi UP a aplikační sférou,
 - j) zajišťuje prostřednictvím třetích osob nebo samostatně realizuje školení a kurzy v oblasti duševního vlastnictví.
- 4.5 VTP UP zprostředkovává doplňkovou činnost pracovištěm UP na základě vnitřních předpisů a norem UP a v souladu s nimi tím, že
- a) vyhledává možnosti pro využití vědeckého potenciálu UP v rámci doplňkové činnosti, a to nabídkami spolupráce laboratoří UP zájemcům o využívání jejich přístrojové techniky a kapacit nebo přijímáním žádostí o spolupráci s laboratořemi UP,
 - b) ve spolupráci s vedoucím pracoviště UP připravuje projektový plán, v němž stanoví podmínky doplňkové činnosti a určí řešitele projektu,
 - c) vede pro zájemce ze strany pracovišť UP evidenci přístrojové techniky, výzkumných kapacit a know-how, které jsou na UP dostupné a jsou využitelné v režimu doplňkové činnosti,
- 4.6 VTP UP koordinuje zakládání spin-off subjektů tím, že
- a) přijímá návrhy na založení spin-off subjektů,
 - b) poskytuje nebo zajišťuje navrhovatelům poradenství a informace o náležitostech návrhu, právních a ekonomických souvislostech založení spin-off subjektu a další informace o jiných možnostech komerčního využití průmyslového vlastnictví,
 - c) účastní se jménem UP přípravných jednání při zakládání spin-off subjektů,
 - d) eviduje zakladatelské dokumenty spin-off subjektů,
 - e) sleduje a vyhodnocuje účast UP v spin-off subjektu,
 - f) předkládá kvestorovi stanovisko k podnikatelskému záměru zamýšleného spin-off subjektu. VTP UP poskytuje odborné poradenství inovativním podnikům, především nájemcům UP, spočívající zejména v
 - a) přípravě žádosti o dotaci a dotačním managementu,
 - b) poskytuje marketingové, ekonomické a personální poradenství.
- 4.7 VTP UP spolupracuje s ostatními vědecko-technickými parky v České republice i v zahraničí v rámci jejich činnosti.
- ## 5. Ředitel VTP UP
- 5.1 Ředitel VTP UP je jmenován a odvoláván rektorem UP a při výkonu své činnosti je řízen příslušným prorektorem. Ředitel univerzitního zařízení je povinen zajistit
- a) řádný chod VTP UP,
 - b) hospodaření v rámci schváleného rozpočtu,
 - c) zpracování podkladů pro hodnocení činnosti a hospodaření VTP UP a výročních zpráv VTP UP,
 - d) evidenci pohledávek VTP UP,
 - e) péči o spravovaný majetek UP a uplatnění nároků na náhradu škody vůči odpovědným osobám.
- ## 6. Vnitřní členění VTP UP
- 6.1 Základní pravidla vnitřního členění VTP UP jsou dána Organizačním řádem UP.
- 6.2 Vnitřní organizace VTP UP je dána Organizačním řádem VTP UP, který tvoří součást tohoto Statutu.
- ## 7. Financování a hospodaření VTP UP
- 7.1 VTP UP hospodáří podle svého rozpočtu nákladů a výnosů, který nesmí být sestaven jako deficitní. Ředitel VTP UP předkládá rozpočet na příslušný kalendářní rok kvestorovi.
- 7.2 Činnost VTP UP je hrazena z:
- a) příspěvku UP na pokrytí mzdových nákladů zaměstnanců a provozních nákladů,
 - b) nájemného z pronajatých prostor v nemovitostech uvedených v čl. 3 odstavci 7 z titulu smluv o nájmu nebytových prostor,
 - c) grantové činnosti,
 - d) doplňkové činnosti,
 - e) z dalších smluvně zajištěných aktivit.
- 7.3 V případě negativního vývoje rozpočtu předkládá ředitel kvestorovi zprávu o čerpání rozpočtu s příslušným zdůvodněním a návrhem opatření na odstranění příčin nežádoucího vývoje čerpání rozpočtu.

8. Hodnocení kvality VTP UP

- 8.1 Každý týden předkládá ředitel VTP UP příslušnému prorektorovi reporting o činnosti VTP UP.
- 8.2 Ředitel VTP UP je povinen vypracovat a do 31. 1. následujícího roku předložit příslušnému prorektorovi výroční zprávu. Výroční zprávu schvaluje Rada VTP UP na svém jarním zasedání.
- 8.3 Ředitel VTP UP je povinen provést minimálně jednou ročně hodnocení zaměstnanců VTP UP a příslušného prorektora informovat o výsledku ve lhůtě třiceti dnů od ukončení hodnocení.

9. Závěrečná ustanovení

Tímto Statutem VTP UP se ruší hlavní norma č. B1-09/3-HN Organizační řád Vědecko-technického parku UP ze dne 4. února 2009.

Tento Statut VTP UP nabývá platnosti dnem jeho podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jeho zveřejnění na úřední desce UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci dne 27. ledna 2014

Prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc., v. r.
rektor UP