


B1-14/3-HN	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI HLAVNÍ NORMA UP (HN)	B1-14/3-HN
<h1 style="margin: 0;">Statut</h1> <h2 style="margin: 0;">Konfuciovy akademie</h2> <h3 style="margin: 0;">při Univerzitě Palackého v Olomouci</h3>		
Obsah:	Statut Konfuciovy akademie při Univerzitě Palackého v Olomouci popisuje její organizaci a řízení, náplň činnosti, financování a hospodaření.	
Zpracoval:	ředitel Konfuciovy akademie při Univerzitě Palackého v Olomouci, Oddělení organizace a řízení UP	
Platnost: Účinnost:	dnem 27. ledna 2014 dnem 29. ledna 2014	
Rozdělovník:	rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, ředitelka SKM UP, vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, CPSSP vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu UP, Oddělení kontroly UP, Oddělení organizace a řízení UP.	

Statut Konfuciovy akademie při Univerzitě Palackého v Olomouci

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Konfuciova akademie Univerzity Palackého (dále jen KA) je ve smyslu zákona o vysokých školách a Statutu Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen UP) univerzitním zařízením UP.
- 1.2 Sídlo: Konfuciova akademie, Univerzita Palackého v Olomouci, Křížkovského 8, 771 80 Olomouc.
- 1.3 Název: Konfuciova akademie při Univerzitě Palackého v Olomouci.

2. Poslání a cíle KA

- 2.1 KA má za cíl vyvíjet na UP aktivity spojené s výukou čínského jazyka a čínskou kulturou, nabízet poradenskou činnost pro zájemce o studium v Čínské lidové republice.

3. Organizace a řízení KA

- 3.1 V čele KA stojí ředitel. Členy KA jsou čínský ředitel a čínský lektor, kteří nejsou zaměstnanci UP.
- 3.2 Český ředitel je jmenován rektorem UP na základě výběrového řízení a v souladu se zákoníkem práce a Organizačním řádem UP podléhá odvolání rektorem UP.
- 3.3 Český ředitel je přímo řízen příslušným prorektorem, kterému odpovídá za činnost a hospodaření KA a kterému pravidelně předkládá podklady nezbytné pro hodnocení činnosti a hospodaření univerzitního zařízení.

4. Náplň činnosti KA

- 4.1 Hlavní činností KA je zejména:
 - a) výuka čínského jazyka zahrnující multimediální, internetovou a e-learningovou výuku,
 - b) vzdělávání učitelů čínštiny,
 - c) organizace zkoušek z čínštiny jako cizího jazyka a zkoušek kompetence pro výuku čínštiny jako cizího jazyka,
 - d) kurzy čínštiny a čínské kultury pro zájemce všeho druhu,
 - e) sponzorování akademických aktivit a soutěží týkajících se čínštiny a čínské kultury,
 - f) projekce čínských filmů a televizních programů,
 - g) pořádání konferencí, seminářů a přednášek týkajících se čínského jazyka a kultury,
 - h) konzultace pro individuální zájemce o studium v Čínské lidové republice,
 - i) poradenská činnost pro zájemce o pobyt v ČLR a v oblasti navazování kontaktů s ČLR (např. sféra podnikatelská, kulturní a vzdělávací),

- j) poskytování informačních materiálů pro zájemce z oblasti vzdělávání a dalších oborů,
- k) vydávání a prodej odborné literatury, skript, učebních textů, učebních pomůcek a propagačních předmětů,
- l) další aktivity spojené s výše uvedeným rozsahem činnosti.

5. Ředitel KA

- 5.1 Český ředitel KA je jmenován a odvoláván rektorem UP a při výkonu své činnosti je řízen příslušným prorektorem. Český ředitel KA zajišťuje organizaci a koordinaci veškerých činností KA.
- 5.2 Ředitel KA je oprávněn jednat ve věcech týkajících se organizačního a administrativního chodu KA se souhlasem příslušného prorektora (zpracovává návrhy dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, řídí zaměstnance na základě uzavřených dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, připravuje a zajišťuje řádný chod jazykových a zájmových kurzů, koordinuje kulturní akce, organizuje mezinárodní zkoušky z čínského jazyka HSK, metodicky řídí práci studentů UP podílejících se na činnosti KA, připravuje administrativní dokumenty pro českou a čínskou stranu, zajišťuje propagaci KA, koordinuje překladatelské a tlumočnické služby z a do čínštiny, podílí se na přípravě projektů podporovaných čínskou stranou, podílí se na budování studijního a kulturního mezinárodního centra, jehož vytvoření je jedním z hlavních cílů KA.
- 5.3 Ředitel KA je povinen zajistit zejména organizační chod KA dle bodu 4, hospodaření v rámci schváleného rozpočtu s maximální hospodárností, efektivností a účelností, zpracování podkladů pro hodnocení činnosti a hospodaření univerzitního zařízení a výročních zpráv UP, péči o spravovaný majetek UP a uplatnění nároků na náhradu škody vůči odpovědným osobám atd.

6. Vnitřní členění KA

- 6.1 Základní pravidla vnitřního členění KA jsou dána Organizačním řádem UP.
- 6.2 Vnitřní organizace KA je dána Organizačním řádem KA, který tvoří součást tohoto Statutu, a mezinárodní smlouvou o zřízení KA UP ze dne 26. září 2007 (Smlouva o spolupráci mezi Kanceláří pro výuku čínštiny jako cizího jazyka Hanban a Univerzitou Palackého v Olomouci).

7. Financování a hospodaření KA

7.1 KA UP hospodaří podle svého rozpočtu nákladů a výnosů, který nesmí být sestaven jako deficitní. Činnost KA UP je financována z prostředků čínské a české strany. Administrativní a personální náklady a technický provoz KA jsou zajišťovány UP. UP financuje náklady na energie, zaměstnance UP, studenty UP, kteří jsou placeni formou stipendia z fondu rektora UP. Ostatní náklady jsou hrazeny z financí, které KA vznikly z příjmů jazykových a zájmových kurzů, poradenských služeb a financí, které poskytuje KA čínská strana. KA disponuje vlastním účtem. Rozpočet činnosti KA tvoří český a čínský ředitel KA, který předloží český ředitel ke schválení příslušnému prorektorovi a čínské straně (Kancelář Konfuciových akademií na Univerzitě pro zahraniční vztahy v Pekingu a Hanbanu). Rozpočet za českou stranu dále schvaluje kvestor. Kontrola čerpání rozpočtu probíhá na konci kalendářního roku formou vyúčtování ročních příjmů a nákladů z obou zdrojů financování KA. Čínské straně se předkládá vždy v prosinci na mezinárodním zasedání Konfuciových akademií v Pekingu společně s rozpočtem na další kalendářní období. Průběh vypracování a kontro-

ly vyúčtování je obdobný s rozpočtem. V případě negativního vývoje předkládá český ředitel návrh opatření příslušnému prorektorovi, který jej poté předloží kvestorovi. Český ředitel navrhuje v případě dosažení ztráty či zlepšeného hospodářského výsledku další postup při čerpání rozpočtu.

8. Hodnocení kvality činnosti KA

8.1 Výsledky činnosti KA za uplynulé období předkládá příslušnému prorektorovi český ředitel KA. Čínské straně předkládají výsledky o činnosti KA český a čínský ředitel společně, a to vždy v prosinci na zasedání Konfuciových akademií v Pekingu a Hanbanu.

8.2 Český ředitel předkládá příslušnému prorektorovi návrhy opatření ke zlepšení činnosti KA. Opatření, na základě hodnocení kvality činnosti českého ředitele, je také oprávněn přijmout rektor UP nebo příslušný prorektor.

9. Závěrečná ustanovení

Tento Statut KA nabývá platnosti dnem jeho podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jeho zveřejnění na úřední desce UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci dne 27. ledna 2014

Prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc., v. r.
rektor UP