


B1-14/2-HN	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI HLAVNÍ NORMA UP (HN)	B1-14/2-HN
<h1 style="margin: 0;">Statut</h1> <h2 style="margin: 0;">Centra výpočetní techniky</h2> <h3 style="margin: 0;">Univerzity Palackého v Olomouci</h3>		
Obsah:	Statut Centra výpočetní techniky Univerzity Palackého v Olomouci popisuje jeho organizaci a řízení, náplň činnosti, financování a hospodaření.	
Zpracoval:	ředitel Centra výpočetní techniky Univerzity Palackého v Olomouci, Oddělení organizace a řízení UP	
Platnost: Účinnost:	dnem 27. ledna 2014 dnem 29. ledna 2014	
Rozdělovník:	rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, ředitelka SKM UP, vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, CPSSP vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu UP, Oddělení kontroly UP, Oddělení organizace a řízení UP.	

Statut

Centra výpočetní techniky Univerzity Palackého v Olomouci

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Centrum výpočetní techniky Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen CVT UP) je ve smyslu zákona o vysokých školách a Statutu Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen UP) univerzitním zařízením UP.
- 1.2 Sídlo: Biskupské nám. 1, 771 11 Olomouc.
- 1.3 Název: Centrum výpočetní techniky Univerzity Palackého v Olomouci.

2. Poslání a cíle CVT UP

- 2.1 Hlavní činností CVT UP je zajišťování služeb výpočetní a komunikační techniky pro potřeby všech součástí UP i UP jako celku (dále jen „uživatel“), a to v oblasti ekonomické, řídicí, pedagogické, vědeckovýzkumné a studijní. V uvedených oblastech odpovídá CVT UP za zavádění moderních technologií a jejich technickou podporu, odpovídá za koncepci, architekturu rozvoj a provoz univerzitního informačního systému UP (dále jen „UIS UP“), metropolitní datové sítě UP a dalších celouniverzitních aktivit v oblasti výpočetní a komunikační techniky v rámci své působnosti.

3. Organizace a řízení CVT UP

- 3.1 V čele CVT UP je ředitel, který rektorovi UP odpovídá za řádnou činnost univerzitního zařízení a plnění poslání a cílů CVT UP.
- 3.2 Ředitel CVT UP je jmenován rektorem UP na základě výběrového řízení a v souladu se zákoníkem práce a Organizačním řádem UP podléhá odvolání rektorem UP.
- 3.3 Ředitel CVT UP je přímo řízen příslušným prorektorem, kterému odpovídá za činnost a hospodaření CVT UP.

4. Náplň činnosti CVT UP

- 4.1 CVT UP odpovídá za realizaci strategie rozvoje informačních a komunikačních technologií UP v rámci schváleného rozpočtu.
- 4.2 CVT UP zajišťuje pro podporu hlavní činnosti UP:
 - a) správu a rozvoj infrastruktury a řízení univerzitní datové sítě UP, a to jak její páteřní síť propojující budovy všech součástí UP, tak vnitřní síť všech budov (LAN),
 - b) správu a rozvoj Univerzitního informačního systému, a to v oblasti ekonomické řídicí, pedagogické, vědeckovýzkumné a studijní,

- c) správu a rozvoj komunikačních a multimediálních služeb poskytovaných v prostředí datové sítě UP,
- d) realizaci správy koncových zařízení připojených k datové síti UP pevným spojením, rozvoj bezdrátové sítě pro účely studia a pracovní činnosti zaměstnanců a návštěvníků UP v prostorech budov UP,
- e) správu a rozvoj systému bezkontaktních čipových karet studentů (průkazů studenta) a zaměstnanců UP včetně služeb poskytovaných prostřednictvím těchto karet,
- f) administrativní správu LAN sítě součástí UP,
- g) nákup, evidenci a distribuci multilicenčního SW,
- h) připojení na akademickou síť ČR a zprostředkování služeb této sítě v prostředí datové sítě UP,
- i) podporu koncových uživatelů UIS, včetně přípravy edukativních opor a školení služeb UIS,
- j) metodickou a technickou podporu nákupu IT zařízení pro UP.

- 4.3 CVT UP provádí doplňkovou činnost, rámci které ve spolupráci s organizací CESNET z.s.p.o. rozvíjí služby na páteřní akademické síti ČR a implementuje je v prostředí datové sítě UP. Dále zajišťuje připojení jiných organizací do akademické sítě ČR.

5. Ředitel CVT UP

- 5.1 Ředitel CVT UP je jmenován a odvoláván rektorem UP a při výkonu své činnosti je řízen příslušným prorektorem. V době nepřítomnosti je zastupován příslušným pověřeným zaměstnancem CVT UP. Ředitel CVT UP:
 - a) odpovídá za personální zajištění požadovaných služeb hlavní činnosti CVT UP a odpovídá za jejich odborný růst,
 - b) má hmotnou odpovědnost za majetek CVT UP dle příslušných předpisů UP a uplatňování náhrady případné škody na majetku evidovaného v CVT UP dle příslušných předpisů UP,
 - c) zpracovává dle pokynů prorektora UP pro informační a komunikační technologie podklady pro hodnocení činnosti a hospodaření CVT UP a výroční zprávy UP,
 - d) navrhuje aktualizaci Dlouhodobého záměru UP v oblasti činnosti CVT a předkládá výroční

- zprávu o činnosti CVT UP v oblastech své hlavní činnosti za uplynulý rok,
- e) odpovídá za implementaci strategie rozvoje IT ve všech oblastech působení CVT UP,
 - f) udržuje evidenci projektů CVT UP včetně sledování jejich rozpočtů,
 - g) odpovídá za reprezentaci a spolupráci UP s celostátními organizacemi a sdruženími založenými pro profesní spolupráci a podporu činností v oblasti informačních a komunikačních technologií v rozsahu pověření uděleného rektorem UP a příslušným prorektorem.

6. Vnitřní členění CVT UP

- 6.1 Vnitřní členění CVT UP je dáno obecnou částí Organizačního řádu UP, která stanovuje základní pravidla vnitřního členění, (V. Organizace a řízení Rektorátu UP a univerzitních zařízení, čl. 13).
- 6.2 Vnitřní organizace CVT UP je dána Organizačním řádem CVT UP, který tvoří součást tohoto Statutu.

7. Financování a hospodaření CVT UP

- 7.1 CVT UP hospodaří podle svého rozpočtu nákladů a výnosů, který nesmí být sestaven jako deficitní. Ředitel CVT UP předkládá rozpočet na příslušný kalendářní rok kvestorovi.

7.2 Činnost CVT UP je hrazena z:

- a) příspěvku UP na pokrytí mzdových nákladů zaměstnanců a provozních nákladů,
- b) grantové činnosti,
- c) doplňkové činnosti,
- d) z dalších smluvně zajištěných aktivit.

7.3 V případě negativního vývoje rozpočtu předkládá ředitel kvestorovi zprávu o čerpání rozpočtu s příslušným zdůvodněním a návrhem opatření na odstranění příčin nežádoucího vývoje čerpání rozpočtu.

8. Hodnocení kvality činnosti CVT UP

- 8.1 Ředitel CVT UP je povinen vypracovat a do 31. 1. následujícího roku předložit příslušnému prorektorovi výroční zprávu.
- 8.2 Ředitel CVT UP je povinen provést minimálně jednou ročně hodnocení zaměstnanců CVT UP a příslušného prorektora informovat o výsledku ve lhůtě třiceti dnů od ukončení hodnocení.

9. Závěrečná ustanovení

Tímto Statutem CVT UP se ruší hlavní norma č. B1-09/2-HN Organizační řád Centra výpočetní techniky UP ze dne 4. února 2009.

Tento Statut CVT UP nabývá platnosti dnem jeho podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jeho zveřejnění na úřední desce UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci dne 27. ledna 2014

Prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc., v. r.
rektor UP