


B1-14/1-HN	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI <b>HLAVNÍ NORMA UP (HN)</b>	B1-14/1-HN
<h1 style="margin: 0;">Statut</h1> <h2 style="margin: 0;">Akademik sport centra</h2> <h3 style="margin: 0;">Univerzity Palackého v Olomouci</h3>		
Obsah:	Statut Akademik sport centra Univerzity Palackého v Olomouci popisuje jeho organizaci a řízení, náplň činnosti, financování a hospodaření.	
Zpracoval:	ředitel Akademik sport centra Univerzity Palackého v Olomouci, Oddělení organizace a řízení UP	
Platnost: Účinnost:	dnem 27. ledna 2014 dnem 29. ledna 2014	
Rozdělovník:	rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, ředitelka SKM UP, vedoucí zaměstnanci    CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, CPSSP vedoucí zaměstnanci    EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOB, OK  Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu UP, Oddělení kontroly UP, Oddělení organizace a řízení UP.	

# Statut

## Akademik sport centra Univerzity Palackého v Olomouci

### 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Akademik sport centrum Univerzity Palackého (dále jen ASC UP) je ve smyslu zákona o vysokých školách a Statutu Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen UP) univerzitním zařízením UP. ASC UP vzniklo jako součást Fakulty tělesné kultury UP (dále jen FTK) v roce 1998 jako samostatné pracoviště pod názvem Akademik centrum FTK. V roce 2001 bylo z FTK převedeno pod Rektorát UP, čímž došlo ke změně názvu na Akademik sport centrum UP.
- 1.2 Sídlo ASC UP: Akademik sport centrum Univerzity Palackého v Olomouci, U Sportovní haly 2a, 779 00 Olomouc.
- 1.3 Název: Akademik sport centrum Univerzity Palackého v Olomouci.

### 2. Poslání a cíle ASC UP

- 2.1 ASC UP se v rámci své hlavní činnosti zabývá zajišťováním zájmové pohybově rekreační a sportovní činnosti na UP. Koncipuje, nabízí a organizuje jednorázové, pravidelně se opakující a také pobytové akce zájmového, pohybově rekreačního a sportovního charakteru orientované na studenty a zaměstnance UP.
- 2.2 ASC UP koncipuje, nabízí a organizuje v rámci své doplňkové činnosti také zájmové pohybově rekreační a sportovní akce pro mimouniverzitní veřejnost.
- 2.3 Na základě dohody s FTK se může ASC UP organizačně podílet na zajištění tělesné výchovy a sportu pro studenty UP, která je vypisována jednotlivými fakultami v rámci svých studijních programů a je ohodnocena kredity. ASC UP nemá oprávnění provádět studentům zápisy do výkazu o studiu.

### 3. Organizace a řízení ASC UP

- 3.1 ASC UP je účelovým zařízením UP.
- 3.2 V čele ASC UP stojí ředitel, který odpovídá rektori UP za řádnou činnost univerzitního zařízení a plnění jeho poslání a cílů. Ředitel ASC je jmenován rektorem UP na základě výběrového řízení a v souladu se zákoníkem práce a Organizačním řádem UP podléhá odvolání rektorem. Je přímo řízen kvestorem.
- 3.3 Ředitel ASC UP je zodpovědný za naplňování cílů tohoto pracoviště a jeho činnost vůči studentům

a zaměstnancům UP. Zodpovídá za hospodaření ASC UP a kvestora informuje o hospodaření.

- 3.4 Ke své práci ASC UP využívá zázemí kanceláří v ložnici u Sportovní haly UP, tělocvičny na UP a další pronajímaná sportovní zařízení mimo UP.

### 4. Náplň činnosti ASC UP

- 4.1 ASC UP plní zejména tyto úkoly:
  - a) každoročně obsahově a organizačně připravuje celouniverzitní nabídku zájmových pohybově rekreačních a sportovních aktivit na UP,
  - b) samostatně připravuje, popř. se podílí na přípravě propagačních publikací a jiných materiálů vznikajících v souvislosti se zájmovými pohybově rekreačními a sportovními aktivitami na UP,
  - c) podílí se, na základě dohody s FTK, na zajištění sportovní reprezentace UP na akademických přeborech a univerziádách,
  - d) koordinuje svou činnost s Českou asociací univerzitního sportu, s Českou asociací sportu pro všechny a s podobnými institucemi v ČR i v zahraničí,
  - e) spolupracuje s podobnými centry nebo katedrami tělovýchovy a sportu na ostatních vysokých školách v ČR a v zahraničí,
  - f) spolupracuje s dalšími institucemi v rámci města a regionu, které přispívají ke zvýšení kvality a rozsahu tělovýchovných a sportovních aktivit na UP,
  - g) své volné kapacity především v době mimo semestrální výuku využívá v rámci doplňkové činnosti pro zvýšení hospodářského výsledku pracoviště a k získání dalšího sportovního vybavení.
- 4.2 ASC UP pro kvalitní zajištění sportovních programů i jednorázových akcí pro studenty a zaměstnance využívá odborného potenciálu studentů a zaměstnanců odborných studijních oborů na FTK i jiných fakultách UP. Pro své externí lektory, instruktory, vedoucí a animátory organizuje vzdělávací akce a školení, využívá forem Celoživotního vzdělávání a také jiných možností zkvalitňování přípravy interních i externích zaměstnanců ASC UP v Olomouci. K tomu využívá dostupné grantové zdroje.
- 4.3 ASC UP nabízí své služby v oblasti rekreačního sportu také městu, regionu a institucím mimo UP.

- 4.4 Veškerá hlavní i doplňková činnost ASC UP je hrazena z prostředků získaných z plateb účastníků zájmových pohybově rekreačních a sportovních aktivit, dále z dotací a grantů na podporu tělesné výchovy a sportu, ze sponzorských a jiných zdrojů.
- 4.5 Sportovní vybavení zaměstnanců ASC UP nutné pro jejich pracovní činnost v rámci ASC UP je pořizováno z prostředků získaných ze zájmových pohybově rekreačních a sportovních aktivit účastníků, příp. z grantů, sponzorských a jiných zdrojů.
- 4.6 Aktivity organizované ASC UP probíhají v prostorách UP (Sportovní hala UP), SKM UP (tělocvična na Václavkových kolejích, Indoorcycling na kolejích 17. listopadu) nebo FTK UP (tělocvična Hynaisova, tělocvičny FTK UP v Neředině, VS Pastviny), resp. ve volné přírodě. Pro zajištění těchto aktivit, pro které nemá UP vlastní prostory, je využíváno nájmu.
- 4.7 Pro všechny aktivity ASC UP je používán, po vzájemné dohodě, materiál FTK UP. Pokud to není možné, nakupuje a používá ASC UP materiál vlastní.
- 4.8 ASC UP provádí veškeré své činnosti v souladu s Dlouhodobým záměrem rozvoje UP.
- 5. Ředitel ASC UP**
- 5.1 Ředitel ASC UP je jmenován a odvoláván rektorem UP a při výkonu své činnosti je řízen kvestorem. Ředitel ASC UP zajišťuje organizaci a koordinaci veškeré činnosti dle cílů ASC UP. Zaměření jeho činnosti je především na tyto oblasti:
- příprava a koordinace celoročních Sportovních programů pro studenty a zaměstnance UP,
  - zajišťování personálního a materiálního zabezpečení veškeré činnosti ASC UP,
  - spolupráce s externími lektory, jejich vzdělávání,
  - spolupráce s FTK UP v oblasti personální a materiální,
  - řízení a kontrola ekonomiky pracoviště v hlavní i doplňkové činnosti,
  - činnost PR pracoviště,
  - koordinace činnosti ASC UP s ostatními institucemi regionálního i celostátního charakteru,
  - zajišťování kontaktů se sponzory a médii.
- 5.2 Ředitel ASC UP je přímo řízen kvestorem, kterému odpovídá za činnost ASC UP a hospodaření.
- 5.3 Na zajištění programů ASC UP se mohou podílet také externí zaměstnanci a studenti vyšších ročníků FTK UP.
- 5.4 Povinnosti zaměstnanců ASC UP vyplývají zejména z příslušných ustanovení zákoníku práce a z pracovní náplně každého zaměstnance a řídí se vnitřními předpisy a normami UP.
- 6. Vnitřní členění ASC UP**
- 6.1 Základní pravidla vnitřního členění ASC UP jsou dána Organizačním řádem UP.
- 6.2 Vnitřní organizace ASC UP je dána Organizačním řádem ASC UP, který tvoří součást tohoto Statutu.
- 7. Financování a hospodaření ASC UP**
- 7.1 ASC UP hospodaří podle svého rozpočtu nákladů a výnosů, který nesmí být sestaven jako deficitní. Ředitel ASC UP předkládá rozpočet na příslušný kalendářní rok kvestorovi.
- 7.2 Činnost ASC UP je hrazena z:
- příspěvku UP na pokrytí mzdových nákladů zaměstnanců a provozních nákladů,
  - nájemného z pronajatých prostor v nemovitostech uvedených v odstavci 1 z titulu smluv o nájmu nebytových prostor,
  - grantové činnosti,
  - doplňkové činnosti,
  - z dalších smluvně zajištěných aktivit.
- 7.3 V případě negativního vývoje rozpočtu předkládá ředitel kvestorovi zprávu o čerpání rozpočtu s příslušným zdůvodněním a návrhem opatření na odstranění příčin nežádoucího vývoje čerpání rozpočtu.
- 8. Hodnocení kvality ASC UP**
- 8.1 Ředitel ASC UP je povinen vypracovat a do 31. 1. následujícího roku předložit kvestorovi výroční zprávu.
- 8.2 Ředitel ASC UP je povinen provést minimálně jednou ročně hodnocení zaměstnanců ASC UP a kvestora informovat o výsledku ve lhůtě třiceti dnů od ukončení hodnocení.
- 9. Závěrečná ustanovení**
- Tímto Statutem ASC UP se ruší hlavní norma č. B1-08/3-HN Statut Akademik sport centra Univerzity Palackého v Olomouci ze dne 29. října 2008.
- Tento Statut ASC UP nabývá platnosti dnem jeho podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jeho zveřejnění na úřední desce UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.