

B3-13/2-SR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
SMĚRNICE REKTORA UP (SR)

B3-13/2-SR

Novela č. 1
ke směrnici rektora UP č. B3-12/5-SR
Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací
podle zákona č. 106/1999 Sb.

Obsah: Touto novelou směrnice rektora UP je stanovena změna postupu při vyřizování žádostí o poskytnutí informací na UP v Olomouci podle zákona č. 106/1999 Sb.

Zpracoval: Oddělení organizace a řízení UP

Platnost: dnem 29. dubna 2013
Účinnost: dnem 1. května 2013

Rozdělovník: Rozdělovník: rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, ředitelka SKM UP,
vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, CPSSP
vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK
Právní oddělení UP,
Oddělení interního auditu UP,
Oddělení kontroly UP,
Oddělení organizace a řízení UP.

NOVELA č. 1
ke směrnici rektora UP č. B3-12/5-SR
Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle
zákona č. 106/1999 Sb.

1. Čl. 7 odst. 5 věta druhá se mění takto: „Neobsahuje-li písemná žádost tyto náležitosti a adresu pro doručování, není žádostí podle této směrnice.“
2. Čl. 8 odst. 2 se mění takto: „Nebyla-li elektronická žádost podána na elektronickou adresu podatelny UP, není žádostí podle této směrnice.“

V Olomouci dne 29. dubna 2013

Prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc., v. r.
rektor