


B3-13/4-PR	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI PŘÍKAZ REKTORA UP (PR)	B3-13/4-PR
<h2>Harmonogram kontroly a nápravy obsahu ECTS Course Catalogue v IS STAG v souvislosti s přípravou přihlášky k ECTS Label</h2>		
Obsah:	Tímto příkazem rektora UP se stanoví harmonogram oprav a kontrol údajů v IS STAG včetně osob, jež jsou za provedenou nápravu obsahu odpovědny.	
Zpracoval:	Prorektor UP pro studijní záležitosti Prorektor UP pro zahraniční vztahy	
Platnost: Účinnost:	dnem 23. září 2013 dnem 25. září 2013	
Rozdělovník:	rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, ředitelka SKM UP, vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, CPSSP vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu UP, Oddělení kontroly UP, Oddělení organizace a řízení UP.	

Harmonogram kontroly a nápravy obsahu ECTS Course Catalogue v IS STAG v souvislosti s přípravou přihlášky k ECTS Label

I. Úvodní ustanovení

V souvislosti s přípravou UP k podání přihlášky k ECTS Label **vydávám** tento příkaz, kterým upravuji harmonogram kontroly a nápravy obsahu ECTS Course Catalogue (dále jen „ECTS CC, CC“) v IS STAG.

II. Harmonogram kontroly a nápravy obsahu CC

- a) do 10. 7. 2013
Fakulty UP provedou výběr aktivních studijních oborů a studijních plánů oborů, které se budou zobrazovat v CC.
- b) 10. 7. 2013–15. 12. 2013
Pracovníci RUP budou provádět průběžnou kontrolu dat studijních oborů pro CC a zprávy o zjištěných nedostatcích. Výsledky prováděných kontrol budou zaslány proděkanům pro studium jednotlivých fakult UP.
- c) 1. 9. 2013
Na webové stránce UP bude spuštěn nový CC, který připraví PhDr. Jiří Pospíšil, Ph.D., koordinátor IS STAG UP.
- d) do 15. 9. 2013
Fakulty UP vytvoří v IS STAG kopie předmětů a studijních plánů na akademický rok 2014/2015.
- e) 15. 9. 2013–15. 12. 2013
Na základě průběžné kontroly provedené dle čl. II písm. b) budou fakulty UP provádět opravu chybných dat v IS STAG ve variantě akademického roku 2014/2015.
- f) 20. 12. 2013
Mgr. Yvona Vyhánková připraví podklady pro podání přihlášky k ECTS Label a předá je rektorovi UP pro podání přihlášky k ECTS Label.

III. Odpovědné osoby

- a) Mgr. Yvona Vyhánková byla rektorem UP jmenována koordinátorkou přípravných aktivit k podání přihlášky ECTS Label.
- b) Na fakultách UP a pracovištích UP odpovídají za průběh aktualizací a oprav ECTS koordinátoři jednotlivých pracovišť, ECTS koordinátor fakulty a příslušní proděkani.
- c) Za aktualizaci a opravy údajů předmětů jsou odpovědní jejich garanti.
- d) Za provádění kontroly dat studijních oborů pro CC a zprávy o zjištěných nedostatcích jsou odpovědní pracovníci RUP určení rektorem UP.
- e) Za přípravu nového CC a informačního systému STAG odpovídá PhDr. Jiří Pospíšil, Ph.D., koordinátor IS STAG UP.

IV. Sankce

V případě nedodržení stanoveného harmonogramu, či úkonů stanovených harmonogramem je nadřízený odpovědných osob dle čl. III. oprávněn uplatnit sankce dle příslušných pracovně právních předpisů.

V. Závěrečné ustanovení

Tento příkaz nabývá platnosti dnem jeho podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jeho zveřejnění na úřední desce UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci dne 23. září 2013

Prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc., v. r.
rektor UP