


B1-13/2-HN	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI HLAVNÍ NORMA UP (HN)	B1-13/2-HN
<h1>Řád přijímacího řízení Univerzity Palackého v Olomouci</h1>		
Obsah:	Řád přijímacího řízení Univerzity Palackého v Olomouci upravuje v souladu s § 48 až § 50 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, přijímání uchazečů o studium na Univerzitě Palackého v Olomouci ke studiu na UP včetně přezkumného řízení.	
Zpracoval:	prorektor UP pro studijní záležitosti	
Platnost: Účinnost:	dnem 28. června 2013 dnem 1. září 2013	
Rozdělovník:	rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, ředitelka SKM UP, vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, CPSSP vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu UP, Oddělení kontroly UP, Oddělení organizace a řízení UP.	

# Řád přijímacího řízení Univerzity Palackého v Olomouci

*Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci se podle čl. 57 odst. 2 písm. b) Statutu Univerzity Palackého v Olomouci usnesl na tomto Řádu přijímacího řízení Univerzity Palackého v Olomouci.*

## Část I.

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- 1) Řád přijímacího řízení Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „řád“) upravuje v souladu s § 48 až § 50 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) přijímání uchazečů (dále jen „přijetí“ či „nepřijetí“) o studium na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) ke studiu na UP včetně přezkumného řízení.
- 2) Pokud není dále stanoveno jinak, za výkon práv a povinností, které tento řád přiznává Fakultě UP (dále jen „fakulta“), odpovídá její děkan.

## Část II.

### Podmínky pro přijetí ke studiu na UP

#### Článek 2

##### Základní podmínky pro přijetí ke studiu

- 1) Podmínkou pro přijetí ke studiu v bakalářském studijním programu i v magisterském studijním programu uskutečňovaném UP je dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání.
- 2) Podmínkou pro přijetí ke studiu v magisterském studijním programu uskutečňovaném UP, který navazuje na bakalářský studijní program podle § 46 odst. 2 zákona, je řádné ukončení studia v bakalářském studijním programu. Fakulta může stanovit, že podmínkou pro přijetí ke studiu v magisterském studijním programu uskutečňovaném UP, který navazuje na bakalářský studijní program podle § 46 odst. 2 zákona, je řádné ukončení studia ve stejném nebo příbuzném bakalářském studijním programu.
- 3) Podmínkou pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu uskutečňovaném UP je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu.

### Článek 3

#### Další podmínky pro přijetí ke studiu

- 1) Fakulta může stanovit další podmínky pro přijetí ke studiu v daném studijním programu, který uskutečňuje, a to
  - a) určité znalosti, schopnosti, nadání, sportovní výkonnost,
  - b) určitý prospěch ze střední školy, popř. vyšší odborné školy nebo vysoké školy.
- 2) U studijního programu uskutečňovaného podle čl. 18 odst. 4 písm. c) Statutu Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „Statut“) stanoví podmínky ty fakulty, na nichž se studijní program podle tohoto ustanovení uskutečňuje.
- 3) Podmínky podle odstavce 1 písm. a) se ověřují přijímací zkouškou. Fakulta též může stanovit, že od přijímací zkoušky nebo její části bude upuštěno v případě uchazečů, kteří prokáží splnění podmínek podle odstavce 1 písm. a) nebo b), jsou-li tyto podmínky stanoveny.
- 4) Fakulta je povinna stanovit nejvyšší počet přijímacích uchazečů ke studiu ve studijním programu (oboru). Fakulta je povinna v dostatečném předstihu před termínem uvedeným v čl. 4 odst. 1 písm. a), nejméně však čtyřměsíčním, zveřejnit údaj o nejvyšším počtu přijímaných uchazečů prostřednictvím své úřední desky.
- 5) Splní-li podmínky pro přijetí větší počet uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších z nich, sestavené podle výsledků přijímací zkoušky, s možností započtení bonifikace podle míry splnění doplňujících podmínek uvedených v odstavci 7, byla-li stanovena.
- 6) Právo stanovit doplňující podmínky pro bonifikaci náleží děkanovi. Ten rozhodnutím stanoví nejvyšší celkovou míru bonifikace a konkrétní bonifikace za naplnění jednotlivých podmínek uvedených v odstavci 7 tak, aby byla zajištěna transparentnost procesu přidělování bonifikací.
- 7) Doplňujícími podmínkami pro bonifikaci podle odstavce 5 a 6 se rozumí zejména účast na celostátních nebo mezinárodních soutěžích, odborná praxe, pedagogická praxe, publikační činnost, jazyková zkouška a prospěch ze střední školy, vyšší odborné školy nebo vysoké školy, popř. získání akademického titulu podle § 46 odst. 5 zákona nebo obdobného titulu podle dřívějších předpisů.

- 8) Uchazečům, kteří dosáhli u přijímacího řízení stejného výsledku, se vydá rozhodnutí se stejným obsahem výroku o přijetí.
- 9) Fakulta může stanovit, že v případě malého počtu přihlášených uchazečů bude upuštěno od ověřování podmínek podle odstavce 1 písm. a) přijímací zkouškou a ke studiu budou přijati všichni uchazeči, kteří splní podmínky podle odstavce 1 písm. b), byly-li stanoveny.
- 10) Fakulta může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří studují nebo absolvovali studijní program nebo jeho část na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí. V takovém případě stanoví fakulta formu a obsah zvláštní přijímací zkoušky a předpoklady pro upuštění od této zkoušky.
- 11) Další podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu v daném akademickém roce, schvaluje na návrh děkana fakulty (dále jen „děkan“) akademický senát této fakulty.
- 12) U studijního programu uskutečňovaného podle:
  - a) čl. 18 odst. 4 písm. b) Statutu podávají děkani příslušných fakult takový návrh každý sám ke schválení akademickému senátu příslušné fakulty,
  - b) čl. 18 odst. 4 písm. c) Statutu podávají děkani příslušných fakult takový návrh po společné dohodě ke schválení postupně akademickým senátům příslušných fakult,
  - c) čl. 18 odst. 4 písm. d) a e) Statutu se postupuje v souladu s akreditací příslušného studijního programu, popř. se smlouvou o spolupráci uzavřenou mezi subjekty uvedenými v těchto ustanoveních Statutu.
- 13) Podmínky přijetí a způsob ověřování splnění podmínek pro přijetí uchazečů jsou platné pro rozhodování v průběhu celého přijímacího řízení v daném akademickém roce včetně řízení přezkumného a není přípustné je v průběhu těchto řízení měnit.

#### Článek 4

Lhůta pro podání přihlášek  
a termíny přijímacích zkoušek

- 1) Rektor UP (dále jen „rektor“) v souladu s § 49 a § 50 zákona, s přihlédnutím k termínu konání maturitních zkoušek a začátku akademického roku, stanoví po projednání s děkany nejpozději do 15. 3. pro následující akademický rok:
  - a) počátek běhu lhůty pro podání přihlášek ke studiu na UP,
  - b) konec lhůty pro podání přihlášek ke studiu na UP,
  - c) lhůtu pro projednání a schválení podmínek k přijetí ke studiu pro jednotlivé studijní programy (obory) uskutečňované na UP akademickými senáty jednotlivých fakult.
- 2) Rektor může na žádost děkana stanovit náhradní termín nebo náhradní termíny ve smyslu odstavce 1 písm. a), b).

#### Článek 5

Postup před zveřejněním rozhodnutí  
a zveřejnění rozhodnutí orgánů fakulty

- 1) Děkan stanoví rozhodnutím v dostatečném předstihu, nejpozději však pět měsíců před termínem podle čl. 4 odst. 1 písm. a):
  - a) náležitosti přihlášky ke studiu na příslušné fakultě podle čl. 8 odst. 3,
  - b) podmínky pro přijetí ke studiu v uskutečňovaném studijním programu podle článku 2 a článku 3,
  - c) termín a způsob ověřování jejich splnění,
  - d) pokud je součástí přijímacího řízení přijímací zkouška, potom také formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení,
  - e) nejvyšší počet uchazečů přijímaných ke studiu ve studijním programu (oboru),
  - f) pokud využije děkan oprávnění dle čl. 3 odst. 6, pak doplňující podmínky pro bonifikaci dle čl. 3 odst. 5 a 7.

Tyto skutečnosti děkan sdělí písemně rektorovi.
- 2) Pokud rektor shledá, že rozhodnutí děkana podle odstavce 1 odporuje obecně závazným právním předpisům anebo vnitřním předpisům UP nebo fakulty, rozhodne ve lhůtě 14 dnů, poté co obdržel sdělení podle odstavce 1, že toto rozhodnutí nebo jeho část jsou neplatné, a rozhodnutí o jeho zrušení bezodkladně sdělí děkanovi příslušné fakulty.
- 3) Pokud rektor shledá, že rozhodnutí děkana podle odstavce 1 neobsahuje náležitosti stanovené zákonem anebo vnitřními předpisy UP nebo fakulty, sdělí bezodkladně tuto skutečnost děkanovi příslušné fakulty a vyzve jej, aby tento stav neprodleně napravil.
- 4) Nejpozději čtyři měsíce před termínem podle čl. 4 odst. 1 písm. a) zveřejní fakulta informace uvedené v odstavci 1 tohoto článku spolu se lhůtou stanovenou rektorem dle čl. 4 odst. 1 písm. a) a b) a případně náhradním termínem či termíny stanovenými rektorem dle čl. 4 odst. 2 na úřední desce fakulty a dále je vhodnou formou zveřejní rovněž prostřednictvím tisku a v síti Internet.

#### Článek 6

Ověřování podmínek doložitelných doklady

Splnění základních a dalších podmínek pro přijetí uchazeče ke studiu podle článků 2 a 3 se ověřuje v případě dokladů osvědčujících dosažené vzdělání či prospěch na základě platných, úředně ověřených, dokladů předložených uchazečem způsobem a v termínech stanovených děkanem. O ověření podle věty první se vede záznam, který je součástí spisu o přijímacím řízení.

### Článek 7 Přijímací zkouška

- 1) Přijímací zkouška může mít jednu nebo více částí a může se konat v jednom nebo ve více kolech. Přijímací zkouška nebo její část může mít formu písemnou, ústní, talentovou, praktickou nebo kombinovanou. Všechny části přijímací zkoušky se mohou konat v jednom nebo ve více dnech.
- 2) Děkan stanoví pro konání přijímacích zkoušek alespoň jeden řádný termín. Rovněž může předem stanovit i termín náhradní.
- 3) Vykonání přijímací zkoušky v náhradním termínu může děkan povolit uchazeči, který jej o to písemně požádá nejpozději v den konání přijímací zkoušky v řádném termínu platném pro tohoto uchazeče, a to v případě, že se uchazeč nemůže zúčastnit přijímací zkoušky v řádném termínu ze závažných a doložených důvodů, zejména zdravotních. Ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech může děkan zmeškání lhůty podle věty první prominout. Důvodem k povolení vykonání přijímací zkoušky v náhradním termínu není účast uchazeče na jiné přijímací zkoušce. Další náhradní termín přijímací zkoušky se nepřipouští.
- 4) Děkan může vypsát rovněž mimořádné termíny přijímací zkoušky pro uchazeče uvedené v odstavci 3 a 10.
- 5) Děkan stanoví svým opatřením pravidla, která je uchazeč povinen v průběhu přijímací zkoušky dodržovat.
- 6) Členy komise pro přijímací řízení (dále jen „komise“) jmenuje děkan. Komise má nejméně dva členy, přičemž jeden musí být vždy akademický pracovník UP (dále jen „pověřený akademický pracovník“). Členství v komisi zaniká dnem zveřejnění zprávy o průběhu přijímacího řízení dle čl. 17.
- 7) Před zahájením přijímací zkoušky nebo její části osoby pověřené děkanem ověří totožnost uchazečů, kteří svoji přítomnost potvrdí podpisem. O průběhu přijímací zkoušky osoby pověřené děkanem vedou evidenci v informačním systému UP, která obsahuje údaje o formě přijímací zkoušky, předmětech přijímací zkoušky, datu konání přijímací zkoušky a výsledku přijímací zkoušky. Za správnost údajů je zodpovědná osoba pověřená děkanem. Vyžaduje-li to forma přijímací zkoušky (zejména v případě ústní, talentové či praktické přijímací zkoušky), vedou členové komise o průběhu přijímací zkoušky písemný záznam podepsaný všemi členy komise.
- 8) Během konání přijímací zkoušky nebo její části musí být přítomni nejméně dva členové komise, z nich minimálně jeden pověřený akademický pracovník.
- 9) Děkanem pověřenému hodnotiteli písemné části přijímací zkoušky budou komisí předány odpovědní archy označené anonymním kódem uchazeče.
- 10) Pověřený akademický pracovník přeruší přijímací zkoušku nebo její část, jestliže o to uchazeč požádá z důvodu náhlé, v jejím průběhu vzniklé zdravotní indispozice a je-li zjevné, že uchazeč nemůže dále v této zkoušce pokračovat. Totéž učiní pověřený akademický pracovník v případě, kdy vážná zdravotní indispozice

ce zjevně neumožňuje uchazeči o přerušeni přijímací zkoušky požádat. O těchto přerušeni komise vyhotoví zápis. Výsledky přerušeni přijímací zkoušky se nehodnotí, na uchazeče se hledí, jako by se k přijímací zkoušce nedostavil. Děkan může povolit vykonání přijímací zkoušky v náhradním či mimořádném termínu, pokud jej o to uchazeč s uvedením důvodů požádá do sedmi dnů ode dne přerušeni přijímací zkoušky. Ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech může děkan zmeškání lhůty podle věty předchozí prominout. Po vykonání přijímací zkoušky nebo její části již nelze námitku indispozice v době konání přijímací zkoušky uplatňovat.

- 11) Pověřený akademický pracovník přeruší přijímací zkoušku nebo její část u uchazeče, který se v jejím průběhu dopustil jednání, které je v rozporu s pravidly podle odstavce 5. Výsledky přijímací zkoušky přerušeni podle věty první se nehodnotí a její vykonání v náhradním či mimořádném termínu se nepovoluje. O opatření podle věty první vyhotoví komise zápis a bez zbytečného odkladu o něm informuje děkana.
- 12) Děkan dodatečně prohlásí vykonanou přijímací zkoušku nebo její část za neplatnou, pokud se prokáže, že došlo k jednání, které narušilo rovnost uchazečů v přijímacím řízení. Toto opatření není účinné vůči uchazečům, kterým bylo nejpozději v den jeho vydání doručeno rozhodnutí o přijetí. Děkan bezodkladně pozve všechny dotčené uchazeče k vykonání přijímací zkoušky v náhradním či mimořádném termínu. V tomto případě děkan stanoví mimořádný termín po dohodě s rektorem nejpozději do 7 dnů od termínu přijímací zkoušky prohlášené děkanem za neplatnou dle věty první.

## Část III. Přijímací řízení na fakultě

### Článek 8 Přihláška ke studiu

- 1) Přijímací řízení se zahajuje doručením uchazečovy přihlášky ke studiu UP či fakultě, která uskutečňuje příslušný studijní program.
- 2) Nečlení-li se studijní program uskutečňovaný fakultou na více studijních oborů, lze ke studiu takového studijního programu na příslušné fakultě v daném akademickém roce podat pouze jednu přihlášku. Člení-li se studijní program uskutečňovaný fakultou na více studijních oborů, lze ke studiu každého studijního oboru v rámci takového studijního programu na příslušné fakultě v daném akademickém roce podat samostatnou přihlášku, nestanoví-li vnitřní předpis příslušné fakulty, že lze podat přihlášku pouze ke studiu studijního programu jako celku, nebo samostatné přihlášky na několik studijních oborů v rámci takového studijního programu. Jiné omezení možnosti podat přihlášku ke studiu než podle tohoto odstavce je nepřipustné.

- 3) Přihláška ke studiu se podává elektronickou formou a doplněná o přílohy, jejichž obsah, formu a další náležitosti stanoví děkan. Součástí přihlášky ke studiu je prohlášení uchazeče, že souhlasí ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se zpracováním svých osobních údajů pro potřeby přijímacího řízení na UP, statistického vykazování a v případě přijetí ke studiu též pro potřebnou evidenci studentů UP. Děkan může stanovit, že obligatorní přílohou elektronické přihlášky ke studiu je její zkrácená verze, kterou uchazeč vytiskne, podepíše a odešle na příslušnou fakultu. Součástí zkrácené verze elektronické přihlášky je prohlášení uchazeče, že souhlasí ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se zpracováním svých osobních údajů pro potřeby přijímacího řízení na UP, statistického vykazování a v případě přijetí ke studiu též pro potřebnou evidenci studentů UP. Děkan může stanovit, že ke zkrácené verzi elektronické přihlášky ke studiu je uchazeč povinen přiložit doklad o tom, že ve smyslu čl. 8 odst. 4 uhradil poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením. Děkan může stanovit, že zkrácenou verzi elektronické přihlášky nebude vyžadovat.
- 4) Přihláška ke studiu musí být podána ve lhůtě pro podání přihlášek ke studiu na UP podle čl. 4 odst. 1 písm. a) a b). Uchazeč je povinen uhradit poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením nejpozději do konce této lhůty. Provedená platba je následně automaticky zkompletována s podanou přihláškou ke studiu, ke které náleží. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je nevratný.
- 5) Není-li přihláška ke studiu řádně vyplněna nebo neobsahuje-li přihláška ke studiu přílohy stanovené děkanem jako obligatorní v souladu s tímto řádem, vyzve fakulta uchazeče k odstranění takových nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu, která musí končit nejpozději s koncem lhůty dle čl. 4 odst. 1 písm. b). Nejsou-li nedostatky ve lhůtě odstraněny, má se za to, že přihláška ke studiu nebyla podána, a na přijímací řízení se hledí, jako by nebylo zahájeno. Ustanovení tohoto odstavce se nevztahuje na případy uvedené v čl. 9 odst. 1.
- 6) Studijní oddělení sdělí uchazeči informace uvedené v čl. 5 odst. 1 písm. b), c), d), e) a f). Je-li součástí ověřování podmínek pro přijetí ke studiu přijímací zkouška, odešle studijní oddělení uchazeči pozvánku k přijímací zkoušce spolu s informacemi podle věty první a s vyzněním o pravidlech podle čl. 7 odst. 5, to vše nejpozději 28 dnů před datem jejího konání nebo konání její první části.
- 7) Přijímací řízení uchazečů se specifickými potřebami upravuje kromě tohoto řádu rovněž směrnice rektora UP č. B3-11/11-SR.

#### Článek 9

##### Rozhodnutí o nepřijetí/přijetí uchazeče ke studiu

- 1) Pokud uchazeč úspěšně vykonal přijímací zkoušku, avšak nedoložil splnění podmínek podle čl. 2 a 3 v případě dokladů osvědčujících dosažené vzdělání či prospěch, zašle děkan uchazeči do vlastních rukou oznámení o navržení přijetí ke studiu. V oznámení děkan uchazeči zejména sdělí termín, do kdy je uchazeč povinen splnění podmínek podle čl. 2 a 3 doložit, a zároveň uchazeče poučí, že pokud tak neučiní v této lhůtě, bude děkanem rozhodnuto o jeho nepřijetí ke studiu.
- 2) Na rozhodování o nepřijetí/přijetí uchazeče ke studiu se nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
- 3) Ke studiu ve studijním programu (studijním oboru v rámci studijního programu) není možné zapsat uchazeče, který již studuje na téže fakultě UP ve stejném studijním programu (studijním oboru v rámci studijního programu).
- 4) O nepřijetí/přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje děkan.
- 5) Rozhodnutí o nepřijetí/přijetí uchazeče ke studiu se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních písemně do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu podle článků 2, 3 a 6. Jedno vyhotovení je součástí spisu o přijímacím řízení a druhé se doručuje uchazeči do vlastních rukou.
- 6) Rozhodnutí podle odstavce 4 a oznámení dle odstavce 1 obligatorně obsahuje tyto náležitosti:
  - a) jednací číslo, pod nímž je rozhodnutí na fakultě evidováno,
  - b) datum vydání,
  - c) jméno, příjmení, rodné číslo a adresu bydliště uchazeče,
  - d) výrok o přijetí nebo nepřijetí uchazeče včetně uvedení fakulty, akademického roku, studijního programu, popř. studijního oboru v rámci studijního programu, formy studia, s uvedením právního předpisu, podle něhož bylo rozhodnuto,
  - e) odůvodnění,
  - f) poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání rozhodnutí a o náležitostech této žádosti,
  - g) jméno a funkci osoby odpovědné za správnost vyhotovení rozhodnutí,
  - h) podpis děkana nebo pověřeného proděkana.
- 7) Rozhodnutí podle odstavce 4 je obligatorně opatřeno úředním razítkem příslušné fakulty.

#### Článek 10

##### Právo uchazeče nahlédnout do spisu o přijímacím řízení

- 1) Uchazeč má právo požádat o nahlédnutí do všech materiálů obsažených ve svém spisu o přijímacím řízení, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí nebo rozhodnutí o jeho nepřijetí ke studiu. Fakulta umožní uchazeči nahlédnout do spisu podle tohoto odstavce nejpozději do třiceti dnů ode dne, kdy o takové nahlédnutí požádal.

- 2) Pod pojmem
  - a) „nahlédnout“ se rozumí pročitat materiály podle písm. b) a pořizovat si z nich výpisky a kopie, „spisem“ se rozumí souhrn všech materiálů podle písm. b),
  - b) pod pojmem „materiály“ se rozumí veškeré materiály, jež byly součástí či přílohou přihlášky, dále texty veškerých písemných testů vypracované uchazečem včetně jejich zadání, písemné hodnocení uchazeče děkanem pověřenými hodnotiteli nebo jejich formalizované poznámky, pokud jsou fakultou vedeny, včetně hodnocení všech forem zkoušky, případně zápis o přijímací zkoušce (vyhotovuje-li se) a další dle fakultních předpisů.
- 3) Nahlížet do svého spisu o přijímacím řízení je oprávněn pouze uchazeč, a to na studijním oddělení fakulty nebo na jiném vyhrazeném místě na fakultě, kde bude zajištěna ochrana osobních údajů uchazeče ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Nahlížet do svého spisu o přijímacím řízení je oprávněn uchazeč pouze v rámci úředních hodin studijního oddělení fakulty a za přítomnosti děkanem pověřeného zaměstnance. Uchazeč je oprávněn do svého spisu o přijímacím řízení nahlížet po dobu nezbytně nutnou, nejvýše však 30 minut.
- 4) Organizačně administrativní náležitosti za účelem provedení tohoto článku stanoví děkan svým opatřením, které nechá uveřejnit na úřední desce příslušné fakulty.
- 3) Žádost se podává děkanovi, který napadané rozhodnutí vydal.
- 4) Lze prominout zmeškání lhůty podle odstavce 2, k němuž došlo ze závažných důvodů, zejména zdravotních.
- 5) Žádost zpravidla obsahuje:
  - a) jméno, příjmení, adresu bydliště uchazeče, na kterou má být rozhodnutí o žádosti doručeno,
  - b) označení rozhodnutí, o jehož přezkoumání uchazeč žádá (fakulta, číslo jednací a datum vydání rozhodnutí, studijní program, popř. studijní obor v rámci studijního programu, forma studia),
  - c) údaj o tom, co má být přezkoumáno a důvody jeho nesouhlasu s původním rozhodnutím ve věci,
  - d) vlastnoruční podpis uchazeče nebo osoby, která žádost v jeho zastoupení podala.
 Pokud je uchazeč v řízení zastupován svým zástupcem, musí být k žádosti připojena plná moc s úředně ověřeným uchazečovým podpisem.

#### Článek 13

##### Rozhodnutí děkana

- 1) Děkan může sám žádosti vyhovět a původní rozhodnutí ve věci nepřijetí/přijetí uchazeče ke studiu změnit v případě, že původní rozhodnutí ve věci nepřijetí/přijetí uchazeče ke studiu bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřním předpisem UP či její součástí.
- 2) Děkan může sám žádosti vyhovět a původní rozhodnutí ve věci nepřijetí uchazeče ke studiu změnit tak, že uchazeče přijímá, i v případě, že uchazeč nebyl přijat z kapacitních důvodů a ke studiu nenastoupil jiný přijatý uchazeč.
- 3) Rozhodnutí podle odst. 1 a 2 se vyhotovuje písemně a doručuje se uchazeči do vlastních rukou.

#### Článek 14

##### Příprava podkladů na fakultě

Nerozhodne-li děkan podle článku 13, připojí k uchazečově žádosti spis o uchazečově přijímacím řízení a případně své vlastní vyjádření. Žádost, spis a případné vyjádření podle věty první předloží děkan rektorovi, přičemž termíny a další podrobnosti stanoví příkaz rektora pro daný akademický rok.

## Část IV.

### Přezkumné řízení

#### Článek 11

##### Úvodní ustanovení

- 1) O žádosti o přezkoumání rozhodnutí děkana o nepřijetí/přijetí uchazeče ke studiu (dále jen „žádost“) rozhoduje rektor. Tímto ustanovením není dotčeno právo děkanů dle čl. 13.
- 2) V přezkumném řízení rektor přezkoumává, zda je rozhodnutí děkana v souladu se zákonem, Statutem, jinými vnitřními předpisy UP či příslušné fakulty nebo podmínkami stanovenými podle § 49 odst. 1 a 3 zákona.

#### Článek 12

##### Žádost o přezkoumání rozhodnutí

- 1) O přezkoumání rozhodnutí podle článku 11 může požádat uchazeč buď sám, nebo prostřednictvím svého zástupce, který k žádosti přiloží písemnou plnou moc s úředně ověřeným uchazečovým podpisem.
- 2) Žádost je možné podat ve lhůtě 30 dnů, která počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, kdy bylo rozhodnutí děkana podle článku 9 uchazeči doručeno.

#### Článek 15

##### Pracovní komise

K přípravě podkladů pro rozhodnutí o žádostech může rektor ustavit pracovní komisi.

Článek 16  
Rozhodnutí rektora

- 1) Rektor žádost zamítne a rozhodnutí potvrdí, jestliže
  - a) byla podána opožděně,
  - b) byla podána neoprávněnou osobou.
- 2) Rektor dále žádost zamítne a rozhodnutí děkana potvrdí, jestliže shledá, že rozhodnutím děkana nebyly porušeny předpisy, podmínky a pravidla uvedená v čl. 11 odst. 2. V opačném případě rektor děkanovo rozhodnutí změní
- 3) Rozhodnutí rektora o žádosti obsahuje výrok, odůvodnění a poučení o tom, že proti němu není přípustný žádný opravný prostředek.
- 4) Rozhodnutí rektora se vyhotovuje písemně ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení se doručuje bez zbytečného odkladu uchazeči do vlastních rukou a druhé je součástí spisu o přijímacím řízení.

Článek 17  
Zpráva o průběhu přijímacího řízení

- 1) V souladu s § 50 odst. 8 zákona a vyhláškou č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“) zveřejní jednotlivé fakulty do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zprávu o průběhu přijímacího řízení.
- 2) Zpráva o průběhu přijímacího řízení musí mít obsahové náležitosti a musí být zpracována v souladu s § 50 odst. 8 zákona a vyhláškou.
- 3) Za vypracování a zveřejnění zprávy o průběhu přijímacího řízení odpovídají na jednotlivých fakultách proděkan, do jejichž agendy spadá přijímací řízení.

Část V.

Článek 18  
Závěrečná ustanovení

- 1) Pravidla o řízení podle tohoto řádu se použijí přiměřeně pro postupy a rozhodnutí související s těmito řízeními.
- 2) Pro doručování písemností do vlastních rukou podle tohoto řádu se přiměřeně použijí ustanovení čl. 25 odst. 2, 3 Statutu.
- 3) Dodržení termínů při podávání písemností uchazečem se posuzuje tak, že lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty písemnost podána na fakultě, nebo je-li v poslední den této lhůty odevzdána k poštovní přepravě. Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
- 4) Všichni zaměstnanci UP, kteří se podílejí na realizaci přijímacího řízení podle tohoto řádu, jsou povinni dodržovat mlčenlivost z důvodu ochrany osobních údajů uchazečů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s přijímacím řízením podle tohoto řádu dozvěděli.
- 5) Zrušuje se hlavní norma Řád přijímacího řízení č. B1-10/2001 ze dne 17. 12. 2001.
- 6) Akademický senát UP schválil tento řád na svém zasedání dne 12. 6. 2013.
- 7) Tento řád nabývá platnosti dnem jeho podpisu rektorem a účinnosti dnem 1. 9. 2013.

Prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc., v. r.  
rektor

Doc. Mgr. Miroslav Dopita Ph.D., v. r.  
předseda Akademického senátu UP