

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 9. července 2013 pod čj. MSMT-29254/2013-30 Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

ŘÁD CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Univerzity Palackého v Olomouci

ze dne 9. července 2013

Čl. 1 Preambule

Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „řád“) upravuje podle § 60 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a Statutu Univerzity Palackého v Olomouci bližší podmínky uskutečňování celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“).

Čl. 2 Základní ustanovení

1. CŽV se rozumí takové formy vzdělávání na UP, které v rámci vzdělávací činnosti UP a jejich součástí prohlubují, obnovují, doplňují nebo rozšiřují vědomosti a dovednosti účastníků CŽV, stejně tak jako jejich kvalifikaci. Tyto programy jsou uskutečňovány v rámci nebo nad rámec akreditovaných studijních programů UP. CŽV je spolu s výukou ve studijních programech na UP a jejich součástech, vzdělávací činností a vědeckovýzkumnými aktivitami hlavní činností UP.
2. Účastníci CŽV nejsou podle § 60 odst. 3 zákona o vysokých školách studenty.

Čl. 3 Programy CŽV

1. Programy CŽV na UP jsou realizovány se zaměřením na výkon povolání nebo zájmově podle § 60 odst. 1 zákona o vysokých školách.
2. Programy CŽV na UP jsou uskutečňovány v českém jazyce, případně v cizích jazycích.
3. Programy CŽV na UP jsou uskutečňovány v prezenční nebo distanční formě nebo jejich kombinaci.
4. Programy CŽV jsou uskutečňovány jako:
 - a) programy vzdělávání v rámci akreditovaného studijního programu;
 - b) programy specializačního vzdělávání;
 - c) programy rozšiřující a doplňující vzdělání;
 - d) programy dalšího vzdělávání;
 - e) programy rekvalifikačního vzdělávání;
 - f) tematické vzdělávání ve formě zejména semináře, odborného soustředění, přednáškového cyklu, přednášky;
 - g) programy zájmového vzdělávání;
 - h) univerzita 3. věku (dále jen „U3V“).
5. Programy CŽV na UP jsou uskutečňovány součástí UP. V pochybnostech, zda je součástí UP oprávněna realizovat programy CŽV, rozhoduje s konečnou platností rektor. V případě negativního stanoviska rektor, nebo jím pověřený zaměstnanec, informuje neprodleně o důvodech tohoto rozhodnutí děkana nebo příslušného vedoucího zaměstnance součásti UP.
6. Pokud je důvodem vydání negativního stanoviska rektora k realizaci programu CŽV skutečnost, že by byl program CŽV realizován v obdobné podobě na více součástech UP současně, je neprodleně zahájeno jednání za účasti dotčených součástí UP. Jednání probíhá za účasti rektora, nebo jím pověřeného zaměstnance.
7. Zaměření programu podle odstavce 1, formu jeho uskutečňování podle odstavce 3 a druh programu podle odstavce 4 určuje děkan, případně vedoucí zaměstnanec součásti UP, na níž je program CŽV realizován.
8. Tento řád se nevztahuje na programy vzdělávání podle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4**Vyhlášení programů CŽV**

1. Programy CŽV jsou vyhlášeny prostřednictvím portálu CŽV (czv.upol.cz). Programy CŽV vyhláší rektor, děkan nebo vedoucí zaměstnanec příslušné součásti UP, na níž je program CŽV realizován. Ke zveřejnění programů CŽV dochází nejpozději v den jejich vyhlášení prostřednictvím portálu CŽV (czv.upol.cz). Informace obsažené na portálu CŽV je fakulta nebo jiná součást UP oprávněna zveřejnit také prostřednictvím webových stránek příslušné fakulty nebo součásti UP uskutečňující program CŽV.
2. Vyhlášení programů CŽV je vázáno na evidenci programů CŽV ve studijní agendě UP (zpravidla IS STAG) a je realizováno prostřednictvím online aplikace přístupné pověřeným zaměstnancům v rámci portálu CŽV (czv.upol.cz), kde jsou rovněž zpřístupněny základní údaje o příslušném programu CŽV obsažené ve studijní agendě UP.
3. Řádné vyhlášení programu CŽV musí obsahovat:
 - a) název programu CŽV;
 - b) zaměření programu CŽV podle čl. 3 odst. 1;
 - c) jazyk programu CŽV podle čl. 3 odst. 2;
 - d) formu programu CŽV podle čl. 3 odst. 3;
 - e) druh programu CŽV podle čl. 3 odst. 4;
 - f) označení součásti UP, která program CŽV uskutečňuje;
 - g) anotaci programu CŽV;
 - h) cíle programu CŽV;
 - i) profil absolventa u programů CŽV vyhlášených podle čl. 3 odst. 4 písm. a), b), c) a e);
 - j) požadované předpoklady pro zařazení uchazeče do programu CŽV, případně specifikace cílové skupiny programu CŽV;
 - k) způsob výběru uchazečů a podmínky jejich zařazení do programu CŽV;
 - l) minimální počet účastníků nutný pro zahájení programu CŽV a maximální počet přijímaných účastníků;
 - m) termín zahájení programu CŽV;
 - n) časový harmonogram a obsahovou náplň programu CŽV; u programů CŽV realizovaných v cyklech obsahuje časový harmonogram rámcovou podobu těchto cyklů;
 - o) způsob kontroly dosažených výsledků vzdělávání;
 - p) způsob a požadavky k zakončení programu CŽV;
 - q) úplatu za účast v programu CŽV a podmínky platby, případně prohlášení o bezplatnosti programu CŽV.
4. V případech, kdy má program CŽV charakter jednorázové akce, nemá stanovený způsob výběru uchazečů do programu CŽV, není možné u něj stanovit způsob kontroly dosažených výsledků vzdělávání a způsob a požadavky k zakončení programu CŽV, lze užít zjednodušené formy vyhlášení programu CŽV. Zjednodušenou formou

se rozumí vyhlášení, které musí obsahovat alespoň náležitosti podle odstavce 3 písm. a), b), c), e), f), g), h), k), m), n) a q).

5. Další cykly v rámci jednoho administrovaného vyhlášení programu CŽV jsou vyhlášovány formou dodatků k vyhlášení. Dodatky jsou evidovány a spravovány taktéž prostřednictvím online aplikace přístupné pověřeným zaměstnancům v rámci portálu CŽV (czv.upol.cz).
6. Další cykly vyhlášených programů CŽV jsou zveřejněny nejpozději v den nabytí účinnosti dodatku o jejich vyhlášení prostřednictvím portálu CŽV (czv.upol.cz).

Čl. 5**Účast v programech CŽV**

1. O zařazení uchazeče do programu CŽV rozhoduje v souladu s podmínkami pro zařazení a kapacitou programu CŽV rektor, v rámci fakulty děkan, vedoucí zaměstnanec součásti UP.
2. Pro zařazení uchazečů do programu CŽV je děkan, případně vedoucí zaměstnanec součásti UP, oprávněn vydat vnitřní normu fakulty/ součásti UP upravující specifické podmínky realizace programu CŽV nad rámec čl. 4 odst. 3.
3. Do programu CŽV mohou být zařazeni uchazeči, kteří splňují podmínky pro účast ve vzdělávání stanovené ve vyhlášení programu CŽV, případně upravené vnitřní normou součásti UP za předpokladu, že byla taková norma vydána.
4. Do programu CŽV podle čl. 3 odst. 4 písm. a) mohou být zařazeni uchazeči, kteří splňují podmínky vymezené podle § 48 a 49 zákona o vysokých školách.
5. Uchazeč se stává účastníkem CŽV okamžikem uzavření smlouvy o účasti v programu CŽV. Je-li program CŽV vyhlášen zjednodušenou formou podle čl. 4 odst. 4, považuje se vyplnění přihlášky do programu CŽV za nabídku smlouvy a potvrzení přihlášky za akceptaci smlouvy ze strany UP. Součástí smlouvy musí být vymezení podmínek jejího ukončení. Nedílnou přílohou smlouvy je vyhlášení programu CŽV, k němuž se smlouva vztahuje. Vzory smluv včetně způsobu jejich aplikace jsou předmětem vnitřní normy UP. Jménem UP uzavírá smlouvu děkan příslušné fakulty, rektor v případě jiných součástí UP.

Čl. 6**Organizační rámec, průběh a způsoby ověřování výsledků CŽV**

1. CŽV je metodicky řízeno a koordinováno Referátem celoživotního a dalšího vzdělávání Oddělení

dalšího vzdělávání UP (dále jen „ODV“) v souladu s Organizačním řádem UP.

2. Organizaci a harmonogram jednotlivých programů CŽV, s výjimkou programů CŽV realizovaných podle čl. 3 odst. 4 písm. a), určuje rektor, děkan, případně vedoucí součásti UP, na níž je program CŽV realizován vyhlášením podle čl. 4.
3. Děkan, případně vedoucí zaměstnanec součásti UP, je dále oprávněn vydat vnitřní normu fakulty nebo příslušné součásti UP upravující podmínky realizace programu CŽV podle čl. 3 odst. 4 písm. a) a podmínky pro přijetí absolventů takového programu do studia v akreditovaném studijním programu. Tato vnitřní norma, stejně jako vyhlášení těchto programů, musí být v souladu s harmonogramem akademického roku stanoveným vnitřní normou UP a příslušným akreditovaným studijním programem.
4. Výsledky vzdělávání v rámci programu CŽV, s výjimkou programu CŽV realizovaného podle čl. 3 odst. 4 písm. a), jsou ověřovány formou dílčích a závěrečných zkoušek nebo jinou vyhlášenou formou. Hodnocenou součástí dílčích nebo závěrečných zkoušek mohou být rovněž písemné práce účastníků programu CŽV. Výsledky zkoušek nebo jiných předepsaných forem ověřování výsledků jsou hodnoceny stupni podle následující tabulky:

Stupně hodnocení zkoušky	Odpovídající číselná hodnota
A	1
B	1,5
C	2
D	2,5
E	3
F	Neúspěšná zkouška
Stupně hodnocení v případě jiné formy ověřování výsledků	
Splnil/a	
Nesplnil/a	

V případě neúspěšného hodnocení má účastník programu CŽV právo na dva opravné termíny s výjimkou případu, kdy je předmětem hodnocení průběžně připravovaná dílčí nebo závěrečná písemná práce. V takovém případě má účastník pouze jeden opravný termín. Závěrečné zkoušky jsou konány před nejméně tříčlennou zkušební komisí, kterou jmenuje děkan nebo vedoucí příslušné součásti.

5. Výsledky vzdělávání v rámci programu CŽV organizovaného podle čl. 3 odst. 4 písm. a) jsou ověřovány stejnou formou jako výsledky studia v akreditovaném studijním programu, podle něhož se program CŽV uskutečňuje. V případě neudělení zápočtu nebo kolokvia a rovněž v případě,

že účastník programu CŽV u zkoušky nevyhověl, se postupuje v souladu s vnitřními předpisy vztahujícími se k CŽV na UP a jejich součástech.

6. Opakování programu CŽV nebo jeho části v případě neúspěšného hodnocení je možné pouze tehdy, je-li program CŽV nebo jeho část opětovně realizována a nebrání-li tomu organizační důvody, zejména překročení maximálního počtu účastníků. Opakování programu CŽV nebo jeho části je v případě programů CŽV realizovaných za úhradu podmíněno uhrazením ceny programu CŽV nebo její části. V případě programů CŽV realizovaných bezplatně je opakování programu nebo jeho části podmíněno souhlasem děkana nebo vedoucího zaměstnance součásti, která program CŽV vyhláší.

Čl. 7

Ukončení vzdělávání v CŽV

1. Účast v programu CŽV je ukončována absolvováním programu CŽV nebo za podmínek uvedených ve smlouvě o účasti v programu CŽV.
2. Pro absolvování programu CŽV je účastník povinen úspěšně splnit požadavky programu CŽV, které jsou stanoveny při jeho vyhlášení. V případě, že nebyly stanoveny požadavky k ukončení programu CŽV, považuje se za splnění podmínek pro absolvování účast v programu. Absolventům programu CŽV vydá UP osvědčení o absolvování programu CŽV. Obsahová a formální podoba udělovaného osvědčení je určena vnitřní normou UP¹⁾ a upravena v souladu s touto normou podle charakteru programu CŽV.

Čl. 8

Úplata spojená s programem CŽV

1. Program CŽV na UP, případně jeho část, může být pro účastníky zpoplatněn. Detailní rozpis úplaty spojené s programem CŽV je stanoven nejpozději při vyhlášení daného programu CŽV děkanem, případně příslušným vedoucím součásti UP.
2. Úplaty spojené s programem CŽV náleží v rámci rozpočtových pravidel příslušné součásti UP, která daný program CŽV uskutečňuje.
3. Uhrazení úplaty nebo její části, je-li podle rozpisu ceny stanovena jiná než jednorázová úplata, je podmínkou pro zařazení účastníka do programu CŽV, pokud není v souladu s čl. 5 odst. 2 a 3 tohoto řádu stanoveno jinak. Obdobně platí povinnost uhradit stanovené dílčí platby podle rozpisu

¹⁾ Směrnice rektora B3-11/3-SR – Vydávání dokladů o absolvování studia, programu celoživotního vzdělávání a rigorózního řízení na UP, ve znění dodatků.

plateb před započítáním každé další části programu CŽV. Neuhrazení úplaty je pro UP důvodem pro odstoupení od smlouvy uzavřené podle čl. 5 odst. 5.

- Uchazeč o CŽV je povinen prokázat splnění úhradové povinnosti nejpozději v den zahájení zpoplatněného programu CŽV, případně v den zahájení každé další zpoplatněné části programu, pokud není v souladu s čl. 5 odst. 2 a 3 tohoto řádu stanoveno jinak.

Čl. 9

Evidence programů CŽV a účastníků CŽV

- ODV eviduje a zveřejňuje seznam programů CŽV na UP včetně informací o udělených akreditacích pro programy CŽV a přiděluje součástí uskutečňujícím CŽV číselné řady osvědčení o absolvování programů CŽV. Součástí UP uskutečňující CŽV jsou povinny poskytovat ODV potřebnou součinnost.
- UP vede evidenci účastníků CŽV a její správou je pověřeno ODV. Tato centrální evidence poskytuje statistické údaje spojené s programy CŽV. Způsob a forma evidence údajů je určena vnitřní normou.²⁾
- Správou portálu CŽV je pověřeno ODV.

Čl. 10

Akreditace programů CŽV

- Veškeré žádosti o akreditaci programů CŽV podává jménem UP rektor. Žádosti o akreditaci programů CŽV jsou rektorovi předkládány na základě návrhu děkana nebo vedoucího zaměstnance součástí UP prostřednictvím Referátu celoživotního a dalšího vzdělávání ODV.
- V případě negativního stanoviska k žádosti o akreditaci programu CŽV rektor, nebo jím po-

²⁾ *Směrnice rektora B3-11/7-SR - Elektronická evidence studentů, účastníků, průběhu a výsledků vzdělávání na UP.*

věřený zaměstnanec, o této skutečnosti a o důvodech, které k tomuto stanovisku vedly, neprodleně informuje děkana nebo příslušného vedoucího zaměstnance součástí UP.

- Pokud je důvodem negativního stanoviska k žádosti o akreditaci programu CŽV skutečnost, že by byl program realizován v obdobné podobě na více fakultách nebo součástech UP současně, je neprodleně zahájeno jednání za účasti rektora, nebo jím pověřeného zaměstnance, a dotčených stran, které zastupují děkani nebo příslušní vedoucí zaměstnanci součástí UP.
- Administrativní náklady související s přípravou a podáním žádosti o akreditaci programu CŽV hradí příslušná součást UP, která o akreditaci žádá.
- Evidenci přidělených akreditací programům CŽV vede Referát celoživotního a dalšího vzdělávání ODV a zveřejňuje ji na portálu CŽV.

Čl. 11

Společná, závěrečná a zrušovací ustanovení

- Děkan, případně vedoucí zaměstnanec součástí UP, je oprávněn v souladu s ustanoveními tohoto řádu upravit další podrobnosti o právech a povinnostech účastníků CŽV vnitřní normou fakulty nebo příslušné součástí UP. Vnitřní norma fakulty, případně součástí UP, musí být v souladu s tímto řádem a příslušnými právními předpisy.
- Tímto řádem se zrušuje Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 18. října 2001 pod č. j. 27 163/2001-30.
- Programy CŽV zahájené do 31. prosince 2013 se řídí dosavadními předpisy.
- Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách Akademickým senátem UP dne 22. května 2013.
- Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- Tento řád nabývá účinnosti dne 1. ledna 2014.

prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc., v. r.
rektor

doc. Mgr. Miroslav Dopita, Ph.D., v. r.
předseda AS UP