

Elektronická výplatní páska na UP – informace

Informace o měsíční mzdě zaměstnance a o provedených srážkách ze mzdy zaměstnance je obsažena ve výplatní pásce, která je všem zaměstnancům UP distribuována každý měsíc elektronicky. Zaměstnancům, kteří nepoužívají ke své práci osobní počítač, je vydávána výplatní páska také v listinné podobě. Podrobná pravidla a informace jsou uvedeny ve směrnici rektora UP č. B3-13/9-SR „Provoz elektronických výplatních pásek na Univerzitě Palackého v Olomouci“.

Přístup k elektronické výplatní pásce, její výtisk, ochrana osobních údajů, dotazy

1. Elektronická výplatní páska je přístupná na www.upol.cz v sekci „Portál“ nebo na <http://portal.upol.cz> po přihlášení v odkazu „Můj portál“ – „Mzdové informace“ a po zadání čtyřmístného kódu PIN. Po prvním přihlášení do systému si může zaměstnanec kód PIN ihned změnit. Číselný kód musí být vždy čtyřmístný a může obsahovat pouze číslice 0 až 9 (nesmí obsahovat písmena či jiné znaky).
2. Má-li zaměstnanec uzavřeno více pracovněprávních vztahů na UP (pracovní poměry a dohody), jsou všechny elektronické výplatní pásy dostupné pod jedním číselným kódem PIN.
3. Noví zaměstnanci, kteří uzavřou s UP pracovní poměr nebo dohodu, obdrží kód PIN na personálním pracovišti příslušné součásti UP včetně této informace.
4. Pokud zaměstnanec svůj kód PIN zapomene, sdělí mu jej na jeho žádost personalistka příslušné součásti nebo mu vygeneruje PIN nový.
5. Elektronické výplatní pásy o mzdě za předchozí měsíc jsou přístupné vždy od data stanoveného ve sloupci 7 „Harmonogramu zpracování a výplat mezd“, který je přílohou č. 1 ke každoročně vydávanému metodickému pokynu kvestora UP „Organizační zabezpečení výplat mezd a stipendií na Univerzitě Palackého v Olomouci.“
6. Za předchozí měsíce jsou zaměstnancům dostupné všechny výplatní pásy od začátku roku 2013 po celou dobu trvání pracovněprávního vztahu zaměstnance k UP. Po ukončení pracovněprávního vztahu zaměstnance na UP, resp. po ukončení posledního pracovněprávního vztahu, je výplatní páska dostupná ještě dalších 150 kalendářních dnů, poté bude přístup ukončen.
7. Zaměstnanec má možnost si výplatní pásku kdykoliv vytisknout. Pro účely potvrzení o mzdě vytiskne na žádost zaměstnance výplatní pásku příslušná mzdová účetní a potvrdí údaje svým podpisem a razítkem.
8. Přístup k elektronickým výplatním páskám je chráněn přihlašovací jménem zaměstnance pro přístup k počítačové síti, heslem zaměstnance pro přístup do Portálu UP a čtyřmístným kódem PIN pro přístup k elektronické výplatní pásce. V zájmu ochrany osobních údajů nelze sdělovat heslo a PIN cizím osobám, rovněž lze doporučit, aby si zaměstnanec své heslo a PIN průběžně měnil.
9. V případě technických problémů znemožňujících přístup k elektronickým výplatním páskám budou všem zaměstnancům vydány výplatní pásy listinné v termínu výplat mezd.
10. S případnými dotazy se lze obrátit na zaměstnankyně personálních a mzdových pracovišť fakult a zařízení UP, příp. na příslušné správce počítačových sítí.

Jitka Barnetová, ved. Odboru personalistiky a mezd RUP