

B3-12/8-RR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
ROZHODNUTÍ REKTORA UP (RR)

B3-12/8-RR

Provozní řád Uměleckého centra Univerzity Palackého v Olomouci

Obsah:	Čl. 1 Základní ustanovení
	Čl. 2 Vymezení pojmů pro účely tohoto organizačního řádu
	Čl. 3 Náplň činnosti UC UP
	Čl. 4 Práva a povinnosti uživatelů UC UP
	Čl. 5 Pravidla pro užívání UC UP
	Čl. 6 Manažer/manažerka UC UP
	Čl. 7 Správce/správkyňe UC UP
	Čl. 8 Pořádání akcí v UC UP
	Čl. 9 Bezpečnostní a hygienická pravidla
	Čl. 10 Pravidla pro užívání místností a prostor UC UP
	Čl. 11 Provozní pravidla
	Čl. 12 Všeobecná ustanovení
	Čl. 13 Závěrečná ustanovení

Zpracoval: Právní oddělení UP

Platnost: dnem 25. září 2012

Účinnost: dnem 27. září 2012

Oznámení o účinnosti nové normy obdrží podle stávajícího rozdělovníku:
rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř,
děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult,
ředitelka SKM UP,
vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP,
ASC UP, CPSSP
vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP,
OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP,
OPOP, OK
Právní oddělení UP,
Oddělení interního auditu UP,
Oddělení kontroly UP,
Oddělení organizace a řízení UP.

Provozní řád Uměleckého centra Univerzity Palackého v Olomouci

Článek 1 Základní ustanovení

- 1) Tento provozní řád areálu Uměleckého centra Univerzity Palackého v Olomouci a přilehlých prostor (dále jen „řád“) na ulici Univerzitní č. 3 a 5 (dále jen „UC UP“ nebo „areál UC UP“), které jsou ve vlastnictví Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“), je vydáván v souladu s Organizačním řádem UP.
- 2) Tento provozní řád stanovuje podmínky využívání areálu UC UP a určuje práva a povinnosti uživatelů UC UP vymezených v čl. 2 odst. 2 tohoto řádu v souvislosti s využíváním areálu UC UP.
- 3) Porušení tohoto provozního řádu je důvodem u zaměstnanců UP k pracovněprávnímu postihu a u návštěvníků UC UP k vykázaní z areálu UC UP.
- 3) Akce
Akci se rozumí další činnost realizovaná v UC UP mimo činnost uvedenou v čl. 3 odst. 1 tohoto řádu, tj.:
 - a) zájmová činnost studentů UP a akademických pracovníků příslušných fakult UP dle čl. 2 odst. 4 tohoto řádu,
 - b) kulturní a společenské akce dle čl. 2 odst. 5 tohoto řádu,
 - c) komerční akce dle čl. 2 odst. 6 tohoto řádu.
- 4) Zájmová činnost studentů UP a akademických pracovníků příslušných fakult UP
Zájmovou činností studentů UP a akademických pracovníků příslušných fakult UP se rozumí zejména další činnost studentů příslušných fakult UP související s plněním studijních povinností, resp. s vědeckou a tvůrčí činností (výstavy školních děl, hudební produkce, filmová produkce, divadelní představení apod.)

Článek 2 Vymezení pojmů pro účely tohoto organizačního řádu

- 1) Areál UC UP
Areál UC UP tvoří:
 - a) stálá pracoviště a kanceláře,
 - b) učebny, dílny a sály,
 - c) kaple,
 - d) místnosti technického vybavení a sociálního vybavení,
 - e) restaurace,
 - f) komunikační prostory vnitřní,
 - g) nádvoří
 - h) průjezd na nádvoří,
 - i) plocha parkánu.
- 2) Uživatelé UC UP
Uživateli UC UP se rozumí:
 - a) zaměstnanci UP,
 - b) studenti UP,
 - c) osoby vstupující do areálu UC UP,
 - d) nájemce prostor restaurace v UC UP (dále jen „nájemce restaurace“),
 - e) organizátoři akce.
- 6) Komerční akce
Komerční akcí se rozumí jakákoli akce konaná na základě nájemní smlouvy, případně jiné smlouvy uzavírané zejména dle občanského a obchodního zákoníku, případně jiného zákona.
- 7) Organizátor akce
Organizátorem akce se rozumí
 - a) studenti UP a akademičtí pracovníci příslušných fakult UP v rámci jejich činnosti dle čl. 2 odst. 4 tohoto řádu,
 - b) pořadatelé kulturních a společenských akcí dle čl. 2 odst. 5 tohoto řádu,
 - c) organizátoři komerčních akcí dle čl. 2 odst. 6 tohoto řádu.
- 8) Místnosti UC UP
Místnostmi UC UP se rozumí část areálu UC UP uvedená v čl. 2 odst. 1 písm. a) až d) tohoto řádu.

- 9) Prostory UC UP
Prostory UC UP se rozumí část areálu UC UP uvedená v čl. 2 odst. 1 písm. f) až i) tohoto řádu.
- 10) Společné prostory UC UP
Společnými prostory jsou místnosti a prostory UC UP, které nejsou určeny k užívání výlučně jednou z fakult UP, zejména ty uvedené v čl. 2 odst. 1 písm. d) a f) až i) tohoto řádu.
- 11) Provozní doba areálu UC UP
Provozní dobou areálu UC UP se rozumí pracovní dny od 7.00 do 23.00 hod.

Článek 3 Náplň činnosti UC UP

- 1) V souladu s článkem 41 odst. 2 Statutu UP bylo rektorkou UP rozhodnuto (rozhodnutí rektorky UP č. B3-02/6-RR), že areál UC UP, s výjimkou prostorů restaurace (resp. v rozhodnutí rektorky pod označením kavárna a studentský klub), slouží zejména pro výuku studentů, vědeckou a tvůrčí činnost akademických pracovníků ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to pro potřeby Filozofické fakulty UP a Pedagogické fakulty UP (dále také jen „příslušné fakulty UP“), popř. pro potřeby studentů jiných fakult UP, kteří jsou zapsaní do předmětů vyučovaných na UC UP.
- 2) V prostorách UC UP může být mimo činnosti uvedené v čl. 3 odst. 1 tohoto řádu realizována rovněž další činnost, a to zájmová činnost studentů UP a akademických pracovníků příslušných fakult UP, kulturní a společenské akce a komerční akce.
- 3) UC UP využívají tyto katedry Filozofické fakulty UP a Pedagogické fakulty UP
 - a) Katedra dějin umění Filozofické fakulty UP
 - b) Katedra muzikologie Filozofické fakulty UP
 - c) Katedra divadelních, filmových a mediálních studií Filozofické fakulty UP
 - d) Katedra hudební výchovy Pedagogické fakulty UP
 - e) Katedra výtvarné výchovy Pedagogické fakulty UP.

Článek 4

Práva a povinnosti uživatelů UC UP

- 1) Práva a povinnosti uvedená v tomto článku se vztahují na uživatele UC UP
- 2) Práva a povinnosti uživatelů UC UP se řídí především tímto řádem, dále Směrnicí rektora UP č. 10/98 „Ochrana a provozní režim objektů UP“ ze dne 27.11.1995 a dále obecně závaznými právními předpisy.
- 3) Vztahy mezi příslušnými fakultami UP se řídí Interní dohodou o užívání budovy a přilehlých prostor na ulici Univerzitní č. 3 a 5, která je v majetku Univerzity Palackého v Olomouci, kterou mezi sebou příslušné fakulty uzavřely dne 12. 2. 2003.
- 4) Práva a povinnosti organizátorů akce jsou mimo tento provozní řád dány smlouvou mezi organizátory akce a UP.
- 5) Práva a povinnosti nájemce restaurace jsou mimo tento provozní řád uvedeny v nájemní smlouvě mezi nájemcem restaurace a UP. Pravidla pro užívání prostor restaurace může po projednání s nájemcem restaurace a tajemníky/tajemnicemi příslušných fakult UP upravit kvestor/kvestorka.
- 6) Zájmová činnost studentů a akademických pracovníků příslušných fakult UP, kulturní a společenské akce, komerční akce a provoz restaurace musí být realizován tak, aby tyto co nejméně zasahovaly do výukového a vědeckého provozu UC UP.

Článek 5

Pravidla pro užívání UC UP

- 1) Tvorba plánu akcí se řídí následujícími pravidly priority:
 - a) výuka studentů UP, vědecká a tvůrčí činnost akademických pracovníků příslušných fakult UP,
 - b) další činnost studentů UP a akademických pracovníků příslušných fakult UP, související s plněním studijních povinností, resp. s vědeckou a tvůrčí činností (výstavy školních děl, hudební produkce, filmové produkce, divadelní představení apod.),
 - c) kulturní a společenské akce,
 - d) komerční akce.

- 2) Rozvrh všech akcí sestavuje manažer/manažerka UC UP při respektování priority dle čl. 5 odst. 1 tohoto řádu. Rozvrh všech akcí musí respektovat rozvrh výuky studentů.
- 3) Děkani/děkanky a tajemníci/tajemnice příslušných fakult UP, popř. vedoucí kateder příslušných fakult UP, předkládají manažerovi/manažerce UC UP požadavky na konání akcí pro svou fakultu UP, resp. katedru. Zaměstnanci jiných součástí UP, nájemce restaurace a organizátoři akcí, s výjimkou studentů UP, mohou taktéž předkládat manažerovi/manažerce UC UP požadavky na konání svých akcí.
- 4) Manažer/manažerka UC UP je povinen/povinna seznámit zaměstnance UP odpovědného za ostrahu UC UP (dále jen „vrátný/vrátná“) a správce/správkyni areálu UC UP v předstihu s plánem všech akcí v UC UP, popř. s jeho změnami.

Článek 6

Manažer/manažerka UC UP

Manažer/manažerka UC UP je zaměstnancem UP, Filozofické fakulty. Jeho/jejím nadřízeným zaměstnancem je tajemník/tajemnice Filozofické fakulty UP, který/ktará mu/jí ukládá úkoly a jejich splnění kontroluje. Manažer/manažerka UC UP je povinen/povinna respektovat příkazy tajemníka/tajemnice Pedagogické fakulty UP sdělené s vědomím tajemníka/tajemnice Filozofické fakulty UP, avšak pouze v rozsahu, kterým nejsou dotčeny příkazy tajemníka/tajemnice Filozofické fakulty UP.

Článek 7

Správce/správkyně UC UP

Správce/správkyně UC UP je zaměstnancem UP, Filozofické fakulty. Jeho/jejím nadřízeným zaměstnancem je tajemník/tajemnice Filozofické fakulty UP, který/ktará mu ukládá úkoly a jejich splnění kontroluje. Správce/správkyně UC UP je povinen/povinna respektovat příkazy tajemníka/tajemnice Pedagogické fakulty UP sdělené s vědomím tajemníka/tajemnice Filozofické fakulty, avšak pouze v rozsahu, kterým nejsou dotčeny příkazy tajemníka/tajemnice Filozofické fakulty UP.

Článek 8

Pořádání akcí v UC UP

- 1) Nájemce restaurace a organizátor akce odpovídá za zajištění pořadatelské služby při akcích, jsou povinni kontrolovat pohyb osob v areálu UC UP v souvislosti s konáním jejich akce a odpovídají za škody těmto osobám způsobené.
- 2) Nájemce restaurace a organizátor akce odpovídá uživatelům UC UP za škody na věcech jimi odložených ve smyslu ust. § 433 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, při jimi pořádaných akcí, pokud je pořádání takových akcí zpravidla spojeno s odkládáním věcí.
- 3) Nájemce restaurace a organizátor akce odpovídá za škody na zdraví, životě a majetku uživatelů UC UP v souvislosti s konáním jejich akce.
- 4) Nájemce restaurace a organizátor akce je povinen v místnostech a prostorách UC UP, které jim byly poskytnuty, dodržovat zejména předpisy BOZP a PO a jejich dodržování kontrolovat; jsou povinni nést sankce za jejich porušení uložené příslušnými orgány státní správy. Elektrické spotřebiče (reflektory, přímotopy apod.), které nejsou vybavením (inventářem) UC UP, je možno užívat pouze se souhlasem správce/správkyně UC UP.
- 5) Nájemce restaurace a organizátor akce podpisem příslušné smlouvy může získat dalších práv a vzít na sebe dalších povinností.
- 6) Vrátný/vrátná předává organizátorovi akce klíče od poskytnutých místností a prostor UC UP proti podpisu, přičemž totožnost osoby, jíž klíče vydává kontroluje průkazem studenta (ISIC), resp. průkazem zaměstnance, popř. jiným způsobem. Po každé akci převezme klíče a provede běžnou kontrolu poskytnutých místností a prostor UC UP.

Článek 9

Bezpečnostní a hygienická pravidla

- 1) V areálu UC UP, a to v místech uvedených v čl. 2 odst. 1 písm. a) až h) tohoto řádu, je stanoven zákaz kouření. Kouření je umožněno pouze v prostoru označeném v čl. 2 odst. 1 tohoto řádu pod písm. i), a to na místech ke kouření vyhrazených. Místa ke kouření vyhrazená jsou označena zjevně viditelnou grafickou značkou „Kouření povoleno“. Seznam míst ke kouření vyhrazených je uveden v Povolení pro zřízení vyhrazených míst pro kouření v areálu Uměleckého centra Univerzity Palackého v Olomouci.

Vrátný/vrátná je povinen/povinna dodržování tohoto zákazu přiměřeně kontrolovat. Porušení zákazu u zaměstnance UP oznámí příslušnému vedoucímu zaměstnanci toho zaměstnance, který zákaz porušil.

- 2) Na nádvoří UC UP je zakázáno vjíždět motorovými vozidly, s výjimkou vozidel složek integrovaného záchranného systému provádějících zásah; vjezd jiných vozidel povoluje z důležitého důvodu správce/správkyň UC UP. O každém vjezdu vozidla musí být informován vrátný/vrátná a tajemníci/tajemnice příslušných fakult UP.
- 3) Všichni uživatelé UC UP jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, životě, životním prostředí a majetku (zejména na předmětech kulturní hodnoty dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů), šetřit vodou a energiemi a udržovat čistotu. Pokud uživatel zjistí škodu na majetku UP nebo škodu na zdraví, životě nebo životním prostředí, je povinen to neprodleně ohlásit vrátnému.
- 4) Na vyzvání vrátného/vrátné jsou studenti UP a zaměstnanci UP povinni se prokázat průkazem studenta (ISIC), resp. průkazem zaměstnance.
- 5) Vrátný/vrátná je oprávněn/oprávněna vykázat z areálu UC UP toho uživatele UC UP, který přes napomenutí porušil povinnosti vyplývající z tohoto řádu.
- 6) Při realizaci akcí jsou všichni uživatelé UC UP povinni dbát na to, aby jejich činnost nenarušovala výuku nebo průběh souběžně probíhajících akce.
- 7) Vrátný/vrátná vede jmenný seznam všech osob, kterým zapůjčí klíče od kterékoliv místnosti UC UP.
- 8) Vrátný/vrátná vede jmenný seznam všech osob, které vstupují do areálu UC UP v době od 23.00 do 7.00 hodin.

Článek 10

Pravidla pro užívání místností a prostor UC UP

- 1) Místnosti a prostory UC UP slouží zejména pro výuku studentů UP a pro vědeckou a tvůrčí činnost akademických pracovníků UP a dále pro potřeby studentů jiných fakult UP, kteří jsou zapsáni do předmětů vyučovaných na UC UP. Pokud nejsou místnosti a prostory UC UP užívány k účelu uvedenému v čl. 10 odst. 1 tohoto řádu, mohou být na základě smluv poskytnuty k jiným účelům.

Odpovědnost za škody způsobené na vybavení místností a prostor UC UP stíhá toho, kdo převzal klíče od místností a prostory UC UP v souvislosti s výukou nebo s konáním akce. Tato osoba odpovídá za to, že po skončení výuky, resp. akce budou poskytnuté místnosti a prostory UC UP uzamčeny, zavřeny v nich okna a klíče od těchto místností a prostor UC UP vráceny vrátnému/vrátné.

- 2) Za kanceláře, stálá pracoviště a uzamykatelné místnosti UC UP, které nejsou učebnami, dílnami a sály, odpovídají výlučně ti zaměstnanci UP, kterým byly tyto místnosti UC UP svěřeny, ti jsou oprávněni předávat a přebírat klíče od místnosti UC UP a jsou povinni místnost UC UP průběžně kontrolovat.

Článek 11

Provozní pravidla

- 1) S účinností od 1. 10. 2010 byla dohodou tajemníků/tajemnic příslušných fakult UP stanovena provozní doba UC UP v pracovní dny od 7.00 do 23.00 hodin. Mimo tuto dobu musí být areál UC UP uzamčen a uvnitř se nesmějí nacházet žádné osoby. V případě potřeby některé z fakult UP, nájemce restaurace či organizátora akce, může být dohodnut se správcem/správkyň UC UP a manažerem/manažerkou UC UP provoz mimo provozní dobu. Náklady za energie způsobené v souvislosti s konáním akce a náklady za přítomnost vrátného/vrátné mimo provozní dobu nese fakulta UP, nájemce restaurace nebo organizátor akce, kteří si mimořádný provoz vyžádali.
- 2) Vlastní vytápění UC UP se provádí obvykle pouze v pracovní dny od 7.00 do 20.00 hodiny, zbytek času je UC UP pouze temperován.
- 3) Areál UC UP je v provozní době i v době provozu mimo tuto dobu střežen vrátným/vrátnou.
- 4) Mimo provozní dobu je UC UP zabezpečen elektronicky. Komunikační prostory vnitřní a bezbariérové toalety jsou vyčleněny jako samostatný elektronicky střežený prostor a jsou přístupné užitím čipové karty, kterou disponuje nájemce restaurace, vrátný/vrátná, správce/správkyň UC UP a manažer/manažerka UC UP.
- 5) Úklid areálu UC UP vymezeného v čl. 2 odst. 1 písm. a)–d) a písm. f) provádí na základě smluvního vztahu s UP smluvní subjekt. Vstup jeho zaměstnanců do prostor UC UP je řešen ve smlouvě mezi UP a tímto smluvním subjektem.

Článek 12
Všeobecná ustanovení

- 1) V případě, že nedojde v jakékoliv otázce ohledně užívání areálu UC UP ke shodě mezi tajemníky/tajemnicemi příslušných fakult UP, projednají otázku děkani/děkanky příslušných fakult UP. Pokud ani tehdy nebude nalezena shoda, rozhodne na návrh kteréhokoliv děkana/kterékoliv děkanky fakulty UP rektor/rektorka.
- 2) Správce/správkyně UC UP odpovídá za provoz společných prostor UC UP, za údržbu areálu UC UP a za řádné fungování technického zařízení a vybavení areálu UC UP.
- 3) Manažer/manažerka UC UP odpovídá za náležitou užívání UC UP pro akce.
- 4) Tajemník/tajemnice příslušné fakulty UP odpovídá za místnosti a prostory UC UP v užívání jeho/její fakulty.
- 5) Obsahem tohoto článku nejsou čl. 8 a 10 tohoto řádu dotčeny.

Článek 13
Závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jejího zveřejnění na úřední desce UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.
- 2) Touto směrnicí se ruší hlavní norma UP č. B1-02/2-HN Provozní řád objektu uměnovědných kateder Filozofické fakulty a uměleckých kateder Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci ze dne 3. 12. 2002.
- 3) Nájemce restaurace bude neprodleně po dni nabytí účinnosti tohoto řádu informován manažerem/manažerkou UC UP o obsahu tohoto řádu. Obdobně budou informováni organizátoři akcí, pokud s nimi byly uzavřeny smlouvy přede dnem účinnosti tohoto řádu a obsahem smluv je užívání areálu UC UP po dni nabytí účinnosti tohoto řádu.

V Olomouci dne 25. září 2012

prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc., v. r.
rektor UP