


B3-11/4-SR	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI <b>SMĚRNICE REKTORA UP (SR)</b>	B3-11/4-SR
<p><b>Stanovení jednotného postupu při podávání žádostí o akreditaci studijního programu, při vedení registru docentů a profesorů a při určování garanta studijního programu na Univerzitě Palackého v Olomouci</b></p>		
Obsah:	<p>Smyslem této směrnice je stanovit jednotný postup při předkládání a projednávání návrhů v souvislosti s akreditací studijního programu na UP, při vedení registru docentů a profesorů a při určování garanta studijního programu, jestliže se studijní program dělí na studijní obory, garanta studijního oboru.</p>	
Zpracoval:	Právní oddělení UP	
Platnost: Účinnost:	dnem 15. dubna 2011 dnem 19. dubna 2011	
<p>Oznámení o účinnosti nové normy obdrží podle stávajícího rozdělovníku:  rektor, prorektorky a prorektoři, kvestorka, kancléř,  děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult,  ředitelka SKM UP,  vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP,  ASC UP,  vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP,  OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP,  OPOP, OK  Právní oddělení UP,  Oddělení interního auditu a kontroly UP,  Oddělení organizace a řízení UP.</p>		

# Stanovení jednotného postupu při podávání žádostí o akreditaci studijního programu, při vedení registru docentů a profesorů a při určování garanta studijního programu na Univerzitě Palackého v Olomouci

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice je vydávána v souvislosti s novelou zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), č. 159/2010 Sb. (dále jen „novela“), která s účinností od 1. 7. 2010 zavádí institut „garanta studijního programu“. Dále bylo novelou s účinností od 1. 7. 2010 vloženo do § 70 odst. 5 zákona o vysokých školách ustanovení, jež stanoví, že pouze profesor nebo docent, který je akademickým pracovníkem příslušné vysoké školy, může garantovat kvalitu a rozvoj studijního programu uskutečňovaného danou vysokou školou (nebo její součástí). Současně bylo novelou vloženo do § 87 zákona o vysokých školách nové písmeno j), které Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „MŠMT“) zakládá povinnost vést, zejména pro účely zjišťování skutkového stavu v řízeních ve věcech akreditací, v elektronické podobě registr docentů a profesorů zaměstnaných na veřejných a soukromých vysokých školách.
2. Smyslem této směrnice je stanovit jednotný postup při předkládání a projednávání návrhů v souvislosti s akreditací studijního programu na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“), při vedení registru docentů a profesorů a při určování garanta studijního programu, jestliže se studijní program dělí na studijní obory, garanta studijního oboru.

## Čl. 2

### Předkládání návrhu

1. Návrh na podání žádosti o akreditaci studijního programu (dále jen „návrh“) se po schválení vědeckou radou fakulty, popřípadě vědeckými radami fakult, předkládá rektorovi.
2. Předkladatelem nebo předkladateli návrhu jsou:
  - a) u studijního programu podle čl. 18 odst. 4 písm. a) Statutu UP děkan příslušné fakulty,
  - b) u studijního programu podle čl. 18 odst. 4 písm. b) až e) Statutu UP společně děkani zúčastněných fakult.

## Čl. 3

### Náležitosti návrhu

1. Návrh na podání žádosti o akreditaci studijního programu musí respektovat čl. 18 odst. 3 Statutu UP a obsahuje:
  - a) náležitosti stanovené § 79 odst. 1 zákona o vysokých školách a vyhláškou MŠMT č. 42/1999 Sb., o obsahu žádosti o akreditaci studijního programu, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) předkládací zprávu, jejíž součástí je stručné odůvodnění návrhu, usnesení, jímž vědecká rada fakulty, popřípadě fakult, schválila studijní program a údaje o navrhovaném garantovi, a to v rozsahu stanoveném ust. § 87 písm. j) zákona o vysokých školách.
2. V případě, kdy předmětem návrhu je žádost o akreditaci nového studijního programu nebo žádost o prodloužení či rozšíření akreditace, a to v programech, které jsou realizovány na jiných fakultách UP, žádost obsahuje navíc podrobné zdůvodnění:
  - a) důvodů a příčin souběhu obdobných studijních programů na více fakultách UP,
  - b) potřeb obdobného studijního programu na UP,
  - c) organizačního zajištění.

**Čl. 4****Odstranění nedostatků**

Není-li návrh na podání žádosti o akreditaci studijního programu úplný anebo vykazuje-li jiné nedostatky, které brání jeho projednávání nebo podání žádosti o akreditaci studijního programu, vyzve rektor předkladatele k neprodlenému odstranění nedostatků.

**Čl. 5****Podnět na spoluúčast jiné součásti UP**

1. Vyžaduje-li to charakter studijního programu, rektor vyrozumí děkany fakult, že mu byl předložen návrh na podání žádosti o akreditaci studijního programu, a to zpravidla na kolegiu rektora.
2. Jestliže děkan některé z fakult, která není předkladatelem návrhu, má za to, že jeho fakulta již realizuje obdobný program, sdělí tuto skutečnost obratem rektorovi a předkladateli.
3. V případě, že vznikne rozpor podle odst. 2 tohoto článku, rektor postoupí žádost o akreditaci Pedagogické komisi UP k vyjádření.

**Čl. 6****Projednání návrhu**

1. Povinností předkladatele je zajistit projednání návrhu vědeckou radou fakulty.
2. Změny vyplývající z projednání návrhu schvaluje na fakultě vědecká rada fakulty.
3. Součinnost mezi fakultami při postupu podle odstavců 1 a 2 tohoto článku zajišťují děkani fakult za pomoci určených garantů.

**Čl. 7****Podání žádosti o akreditaci studijního programu**

Žádost o akreditaci studijního programu podá rektor MŠMT zpravidla do jednoho měsíce ode dne, kdy obdržel návrh předkladatele. V případech, kdy je k žádosti o akreditaci potřeba též vyjádření jiného orgánu (v případě zdravotnických oborů MZ ČR), je k žádosti o akreditaci přiloženo i souhlasné stanovisko tohoto orgánu. Do této lhůty se nezapočítává doba, po kterou byly odstraňovány nedostatky podle čl. 4 této směrnice. Jestliže dojde k projednávání návrhu podle čl. 6 této směrnice, prodlužuje se tato lhůta o jeden měsíc.

**Čl. 8****Spolupráce s dalšími osobami**

Má-li se na uskutečňování studijního programu podílet i další osoba podle čl. 18 odst. 4 písm. d) a e) Statutu UP, je povinností předkladatele ji informovat o projednávání návrhu podle čl. 2 až 9 této směrnice.

**Čl. 9****Výzva k uzavření dohody s jinou osobou**

1. Vyzve-li MŠMT UP k uzavření dohody podle ust. § 81 odst. 3 zákona o vysokých školách, seznámí rektor s touto skutečností děkana fakulty, popřípadě děkany fakult, které považuje za příslušné, a výzvu jim postoupí.
2. Děkan fakulty, jemuž byla výzva rektorem předána, předloží dohodu k projednání vědecké radě fakulty. Bez schválení vědeckou radou fakulty nelze dohodu uzavřít. Jestliže vědecká rada fakulty uzavření dohody neschválí, je povinna své rozhodnutí odůvodnit.
3. O tom, zda bude uzavřena dohoda podle ust. § 81 odst. 2 zákona o vysokých školách, rozhoduje děkan. Odmítne-li děkan přes kladné stanovisko vědecké rady fakulty dohodu uzavřít, je povinen odůvodnit své rozhodnutí.
4. Děkan sdělí výsledek projednání výzvy rektorovi.
5. Úkony podle odstavců 1 až 4 tohoto článku je třeba provést bez zbytečných průtahů.

**Čl. 10****Rozšíření a prodloužení platnosti akreditace**

Podle čl. 2 až 9 této směrnice se postupuje rovněž při projednávání návrhů na rozšíření a prodloužení akreditace studijního programu.

**Čl. 11****Určování garantů studijních programů a členů oborových rad**

Garanta studijního programu, jestliže se studijní program dělí na studijní obory, garanta studijního oboru, určí a uvede s jeho souhlasem v žádosti o udělení, rozšíření nebo prodloužení akreditace, děkan fakulty. Členy oborové rady doktorského studijního programu jmenuje děkan fakulty.

**Čl. 12****Povinnosti děkana fakulty**

1. Děkan fakulty odpovídá za to, že jméno garanta akreditovaného studijního programu a data platnosti akreditace jsou vložena do systému studijní evidence vedené v IS UP (STAG) neprodleně poté, co rozhodnutí o udělení, rozšíření nebo prodloužení akreditace nabylo právní moci. Jména garantů a data platnosti akreditace jsou vkládána neprodleně poté, co rozhodnutí o udělení, rozšíření nebo prodloužení akreditace nabylo právní moci.
2. Děkan fakulty odpovídá za to, že přehled nově akreditovaných, rozšířených či prodloužených studijních programů na příslušné fakultě je zveřejněn na elektronické úřední desce fakulty neprodleně poté, co rozhodnutí o udělení, rozšíření nebo prodloužení akreditace nabylo právní moci, a to včetně údaje: „garant studijního programu, popř. garant oboru.“

**Čl. 13****Povinnosti zaměstnanců CVT UP**

Zaměstnanec, pracovně zařazený na CVT UP, odpovídá za to, aby všechna data, tzn. jak osobní údaje, údaje o pracovních úvazcích, dosažených titulech, habilitacích a profesurách evidovaných v systému SAP, tak jméno garanta akreditovaného studijního programu, evidovaná v systému studijní evidence vedené v IS UP (STAG) byla přenesena do databáze MŠMT IS REDOP ve lhůtách stanovených MŠMT.

**Čl. 14****Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu rektorem a účinnosti dnem jejího zveřejnění na úřední desce UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci dne 15. dubna 2011

prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc., v. r.  
rektor UP

Příloha č. 1 Standardy Akreditační komise pro studijní programy

## Standardy Akreditační komise pro studijní programy

§ 70 odst. 5 zákona o vysokých školách: „Pouze profesor nebo docent, který je akademickým pracovníkem příslušné vysoké školy podle odstavců 1 a 2, může garantovat podle § 79 odst. 1 písm. c) kvalitu a rozvoj studijního programu uskutečňovaného danou vysokou školou (nebo její součástí).“

1. Každý nově akreditovaný studijní program musí být garantován docentem nebo profesorem podle § 70 odst. 5 zákona o vysokých školách. V případě, že se studijní program dělí na studijní obory, Akreditační komise může stanovit, požadavky na garanci docenty nebo profesory v jednotlivých studijních oborech.
2. Garant studijního programu musí být akademickým pracovníkem UP. V případě, že se o akreditaci žádá pro součást vysoké školy, musí být akademickým pracovníkem příslušné součásti vysoké školy, s uzavřeným pracovním poměrem v rozsahu plného úvazku (tj. 40 hodin za týden). Případný další pracovní úvazek na jiné instituci nesmí přesáhnout 0,5 (tj. 20 hodin za týden); to se týká i případného dalšího působení na zahraničních vysokých školách (včetně vysokých škol na Slovensku).
3. Profesor nebo docent může být garantem současně pouze jednoho bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu. U studijních programů uskutečňovaných v cizím jazyce je možné, aby jeden docent nebo profesor garantoval různé jazykové mutace studijního programu, pokud jsou svou náplní a obsahem totožné.
4. Za garanta studijního programu je možné považovat jen toho docenta nebo profesora, který byl habilitován nebo jmenován v oboru, jehož kvalitu a rozvoj má garantovat, nebo v oboru blízkém, a který má odpovídající publikační, resp. uměleckou činnost za posledních 5 let související s garantovaným studijním programem (podle povahy jednotlivých vědních oborů se jedná zejména o publikace ve významných impaktovaných časopisech, recenzovaných odborných časopisech, monografie, zvané plenární přednášky na zahraničních konferencích; v uměleckých oborech odpovídající umělecká díla). Garant, který podstatnou dobu své akademické kariéry strávil v zahraničí, kde nebylo možné dosáhnout vědecko-pedagogické hodnosti docent nebo profesor, musí být absolventem doktorského studijního programu (PhD.) a mít dlouhodobou výzkumnou, publikační a pedagogickou činnost odpovídající obvyklým požadavkům na hodnost docenta či profesora.
5. V případě, že součet všech uzavřených pracovních poměrů vyučujícího, na vysokých školách a dalších institucích (včetně vědeckých pracovišť Akademie věd ČR) přesáhne výši úvazku 1,75 (tj. 70 hodin týdně), nelze jej uvádět v žádosti o akreditaci jako garanta, ani vyučujícího, neboť nebude Akreditační komisí brán v úvahu při posuzování personálního zabezpečení studijního programu na žádné vysoké škole. Toto ustanovení se vztahuje i na působení daného vyučujícího na institucích v zahraničí (včetně Slovenska).
6. Tyto zásady platí pro posuzované žádosti o udělení a rozšíření akreditace studijních programů s platností od 1. října 2010. Pro žádosti o prodloužení platnosti akreditace studijních programů budou zahrnuty uvedené požadavky s platností od 1. ledna 2011.
7. Všechny studijní programy musejí splňovat uvedené zásady na garanci studijního programu.