

B3-02/4-SR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
SMĚRNICE REKTORKY (SR)

B3-02/4-SR

DODATEK č. 1
ke směrnici rektorky UP č. B3-4/2001
Zásady vedení agendy
spjaté se studiem
v prostředí informačního systému STAG
na UP

Obsah: V Dodatku č. 1 ke směrnici rektorky č. B3-4/2001 je uvedena změna textu v článku V. *Přechodná ustanovení* – Standardní harmonogram časové následnosti aplikovaných funkcí STAG II na UP v roce 2002

Zpracoval: prorektor UP pro studijní, pedagogické a sociální záležitosti

Platnost
a účinnost: dnem vydání

Den vydání: 20. března 2002

Rozdělovník: rektor, prorektoři, kvestor, kancléř
děkani a tajemníci fakult
vedoucí studijních oddělení fakult
ředitel IC UP, SKM UP
vedoucí EO a PTO RUP
vedoucí PMO RUP
právní oddělení RUP
kontrolní oddělení RUP
oddělení organizace a rozvoje UP

Dodatek č. 1

ke směrnici rektorky UP č. B3-4/2001

Zásady vedení agendy spjaté se studiem

v prostředí informačního systému STAG

na Univerzitě Palackého v Olomouci

- I. Zásady vedení agendy spjaté se studiem v prostředí informačního systému STAG na Univerzitě Palackého v Olomouci se mění tak, že **článek V. Přejímací řízení** se nahrazuje následujícím textem:

Standardní harmonogram časové následnosti aplikovaných funkcí STAG II na UP v roce 2002

Leden	<ul style="list-style-type: none"> - Zápisy předmětů na letní semestr (LS). - Výstup pro Ústav pro informace ve vzdělávání (ÚIV) – absolventi.
Únor	<ul style="list-style-type: none"> - Projednání změn ve studijních plánech (včetně mezifakultních) a návrhů na zařazení nových předmětů.
Březen	<ul style="list-style-type: none"> - Zadání změn předmětů do databáze. - Příprava dalších podkladů pro „Seznam přednášek“ (seznam kateder, vyučujících, harmonogram akademického roku apod.). - Naplnění databáze registrace uchazečů modulu „Přijímací řízení“.
Duben	<ul style="list-style-type: none"> - Ukončení zadávání změn předmětů do databáze. - Příprava podkladů pro sestavení fakultních rozvrhů výuky (studijní plány, předpokládané počty studentů ve studijních oborech, popř. další požadavky na tvorbu rozvrhu).
Květen (do 15. 5.) (do 31. 5.)	<ul style="list-style-type: none"> - Předání podkladů pro „Seznam přednášek“ z fakult do Vydavatelství UP. - Tisk „Seznamů přednášek“. - Tisk zkouškových katalogů pro LS. - Dokončení tvorby rozvrhů u fakult, jež zahajují předzapis v červnu.
Červen	<ul style="list-style-type: none"> - Zahájení předzapisů, pokud jsou fakultou realizovány. - Dokončení tvorby rozvrhů na zimní semestr (ZS) a jejich zadání do databáze u fakult, jež zahajují předzapis v červenci.
Červenec	<ul style="list-style-type: none"> - Zadávání výsledků kontroly studia do databáze.
Srpen	<ul style="list-style-type: none"> - Zadávání výsledků kontroly studia do databáze. - Dokončení tvorby rozvrhů na ZS a jejich zadání do databáze u fakult, jež zahajují předzapis v září.
Září	
1. týden	<ul style="list-style-type: none"> - Předzapisy studentů pro nadcházející akademický rok (pokud jsou fakultou realizovány).
2. týden	<ul style="list-style-type: none"> - Počítačové zpracování výsledků studia za uplynulý akademický rok a předzapisu na příští akademický rok.
13. 9.	<ul style="list-style-type: none"> - Konec zkouškového období a ukončení předzapisů.
16. 9. do 15.00 hod.	<ul style="list-style-type: none"> - Mezní termín pro ukládání dat o výsledcích kontroly studia na katedrách, klinikách a ústavech.
3. týden	<ul style="list-style-type: none"> - Tisk seznamů studentů s neuspokojenými požadavky na předzapsané předměty. - Tisk a expedice zápisových listů na fakulty, příprava zápisu. - Zápisy studentů na příští akademický rok.
4. týden	<ul style="list-style-type: none"> - Zahájení výuky v ZS.
Říjen	<ul style="list-style-type: none"> - Naplnění databáze studentů ve všech typech studijních programů pro ÚIV.
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Zveřejnění formuláře elektronické přihlášky ke studiu.
Prosinec	<ul style="list-style-type: none"> - Tisk zkouškových katalogů za ZS.

- II. Ostatní ustanovení uvedené směrnice se nemění.
- III. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Olomouci dne 20. března 2002

Prof. MUDr. PhDr. Jana Mačáková, CSc., v. r.
rektorka