

B3-02/2-SR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
SMĚRNICE REKTORKY

B3-02/2-SR

OCHRANA OSOBNÍCH A CITLIVÝCH ÚDAJŮ NA UNIVERZITĚ PALACKÉHO V OLOMOUCI

Obsah: Tato směrnice vychází ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, s tím, že doplňuje a rozpracovává některá jeho ustanovení a stanoví organizační řešení v rámci UP.

Zpracoval: ved. právního oddělení RUP

**Platnost
a účinnost:** dnem vydání

Den vydání: 31. ledna 2002

Rozdělovník: rektor, proreктоři, kvestor, kancléř
děkani a tajemníci fakult
ředitel IC UP, SKM UP
vedoucí EO a PTO RUP
vedoucí PMO RUP
právní oddělení RUP
kontrolní oddělení RUP
oddělení organizace a rozvoje UP

Ochrana osobních a citlivých údajů na Univerzitě Palackého v Olomouci

I. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice vychází ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, s tím, že doplňuje a rozpracovává některá jeho ustanovení a stanoví organizační řešení v rámci Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen UP). Směrnice stanoví postup při zpracování osobních a citlivých údajů v rámci UP a vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců, studentů, případně dalších fyzických i právnických osob účastnících se činností souvisejících se zpracováním těchto údajů.
2. Směrnice je vydávána v souladu s ustanoveními části VI. čl. 22–24 Vnitřního řádu UP.
3. Osobním údajem se rozumí jakýkoliv údaj týkající se určené nebo určitelné fyzické osoby (dále jen subjektu údajů), tj. osoby, jejíž identitu lze na základě jednoho či více osobních údajů přímo či nepřímo zjistit.
4. Zpracováním osobních údajů se rozumí jakákoliv operace nebo soustava operací, které jsou systematicky prováděny s osobními údaji, bez ohledu na to, zda automatizovaně nebo jinými prostředky. Zejména se jedná o shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úpravu nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměnu, třídění nebo kombinování, blokování a likvidaci takových údajů.
5. Předmětem ochrany podle této směrnice jsou všechna zpracování osobních údajů realizovaná zaměstnanci a studenty UP při plnění jejich pracovních či studijních povinností, případně dalšími fyzickými a právnickými osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s UP (dále jen pověřené osoby).

II. Citlivé údaje

1. Na UP je nepřípustné zpracovávat citlivé údaje, tj. údaje vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v politických stranách či hnutích nebo odborových či zaměstnaneckých organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, trestné činnosti, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů.

2. Výjimkami ze zákazu v odst. 1 tohoto článku jsou údaje:

- o zdravotním stavu v osobních evidencích zaměstnanců a studentů za předpokladu, že tyto údaje byly subjektem údajů do zmíněné evidence dobrovolně předány a jsou vedeny v jeho prospěch (např. mají vliv na přijetí ke studiu, ubytování v kolejích nebo výpočet jeho daňové povinnosti či jiných zákonných dávek),
 - o členství v odborových organizacích působících na UP uvedené v osobních a mzdových evidencích zaměstnanců za předpokladu, že byly subjektem údajů do zmíněné evidence dobrovolně předány a slouží pro placení členských příspěvků či jiných dávek, včetně účtování těchto plateb,
 - o trestné činnosti zaměstnanců a studentů UP, pokud byly předány příslušnými orgány činnými v trestním řízení v rámci realizace trestu (např. zákaz činnosti zaměstnance) nebo postoupeny k dalšímu řízení (např. disciplinární postih studentů UP, pracovněprávní postih zaměstnanců UP).
3. Zpracování údajů podle první a druhé odrážky odst. 2 může probíhat pouze na základě výslovného, písemného souhlasu subjektu údajů. Z tohoto souhlasu musí být zřejmé, jakých údajů se týká, k jakému účelu, v jakém rozsahu a na jaké období je poskytován, kdo a komu jej poskytuje. Subjekt údajů svým podpisem také potvrzuje, že byl předem poučen o svých právech, zejména pak o možnosti svůj souhlas kdykoliv odvolat.
 4. Pověřené osoby, které jsou podle charakteristiky příslušného zpracování dat dle čl. IV. této směrnice určeny ke vkládání a likvidaci uvedených údajů, jsou povinny tento souhlas uschovat po celou dobu jejich zpracovávání.

III. Zveřejňování osobních údajů

1. Zveřejněním osobních údajů se rozumí jejich zpřístupnění konkrétně neurčeným osobám či skupinám osob, zejména hromadnými sdělovacími prostředky, jiným veřejným sdělením nebo uvedením ve veřejném seznamu (např. na veřejných www-stránkách).

2. Osobní údaje chráněné podle těchto ustanovení lze zveřejňovat nejvýše v rozsahu:
 - a) jméno,
 - b) příjmení,
 - c) tituly,
 - d) fotografie,
 - e) pracovní zařazení na UP,
 - f) zařazení v organizační struktuře UP,
 - g) zastávané funkce na UP,
 - h) na UP zapsané studijní programy a obory, včetně jejich typů, forem a délky trvání studia,
 - i) kontaktní údaje v souvislosti s UP (adresy pracovišť, telefon, FAX, e-mailové adresy),
 - j) životopis,
 - k) průběh akademické kvalifikace,
 - l) podíl na jednotlivých formách tvůrčí činnosti UP (např. členství v odborných společnostech a jejich orgánech, zahraniční aktivity, granty apod.),
 - m) vydané publikace,
 - n) výuka uskutečňovaná na UP,
 - o) akademické osobní www-stránky.
3. Subjekt údajů má právo zvolit si konkrétní rozsah zveřejňovaných údajů pod body d), j), m) a o), odst. 2 tohoto článku, případně tyto údaje nezveřejnit vůbec.
4. Údaje uvedené v odst. 2) lze zveřejňovat pouze o subjektech, jež
 - A) jsou v pracovně právním poměru nebo v obdobném pracovně právním vztahu k UP,
 - B) jsou studenty UP zapsanými ke studiu a jejichž studium nebylo přerušeno či ukončeno,
 - C) aktuálně působí v orgánech UP,
 - D) aktuálně působí na UP a nelze je zahrnout pod případy A) až C) (např. zahraniční subjekty v rámci výměnných pobytů).

IV. Pověřené osoby

1. S osobními údaji nad rámec uvedený v čl. III. této směrnice mohou přicházet do styku pouze:
 - A) osoby, které jsou podle charakteristiky příslušného zpracování údajů dle čl. I. odst. 4 této směrnice pověřeny vkládáním a likvidací osobních údajů,
 - B) osoby, které jsou nadřizeny osobám uvedeným pod písm. A) po organizační či metodické linii,
 - C) osoby, které zabezpečují organizační, funkční a technickou správu příslušného zpracování údajů (zpravidla analytici, programátoři, správci systémů, sítí apod.),
 - D) další osoby, které jsou podle charakteristiky příslušného zpracování údajů dle čl. III. pověřeny, aby tyto osobní údaje využívaly

k plnění svých úkolů (zpravidla vedoucí kateder, odborů, oddělení).

2. Podmínkou přijetí či přeřazení osob na místa s pověřením dle odst. 1) je jejich předchozí průkazné seznámení s Vnitřním řádem UP a dalšími relevantními právními normami upravujícími danou oblast.
3. Pověřovat osoby zpracovávající osobní údaje jsou oprávněni prorektor určený rektorem, kvestor, děkani na příslušných fakultách a ředitel CVT UP a ředitel SKM UP, a to každý v rámci své kompetence. V případě kompetenčního sporu rozhoduje s konečnou platností rektor UP.
4. Osoby vymezené v předchozím odstavci jsou povinny ustanovit písemnou formou konkrétní osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje a aktualizovat seznam pověřených osob ve vztahu ke všem oprávněným zpracovatelům příslušné databáze.
5. Pověřené osoby jsou povinny zpracovávat osobní údaje vždy jen v rozsahu charakteristiky příslušného zpracování údajů dle čl. VI. této směrnice.
6. Pověřené osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání, studia nebo výkonu příslušných prací.

V. Zabezpečení osobních údajů

1. Písemnosti a technické nosiče informací, jimiž disponuje UP a které obsahují osobní údaje chráněné podle této směrnice, musí být uchovávány pouze v uzamykatelných skříních na pracovištích UP, případně na jiných bezpečných místech určených charakteristikou příslušného zpracování údajů dle čl. VI., nebo zabezpečeny kryptováním.
2. Počítače a další technické prostředky, na nichž jsou uložena data obsahující osobní údaje chráněné podle této směrnice, musí být zabezpečeny před volným přístupem neoprávněných osob, zpravidla přístupovými hesly, kryptováním či uzamčením.
3. Kopie osobních údajů chráněných podle této směrnice musí být pořizovány na technické nosiče informací podle provozních pravidel stanovených pro jednotlivá zpracování údajů a uchovávány v zamykatelných skříních na pracovištích UP, případně na jiných bezpečných místech určených charakteristikou příslušného zpracování údajů dle čl. VI. této směrnice, nebo zabezpečeny kryptováním. Musí být ukládány zásadně vždy v jiné místnosti než originální údaje.

VI. Registrace a evidence zpracování osobních údajů

1. Organizační jednotky (případně zaměstnanci či studenti) UP, kteří hodlají zpracovávat osobní údaje chráněné těmito ustanoveními, resp. chtějí změnit dosavadní způsob zpracování osobních údajů, oznámí tuto skutečnost kancléři UP.
2. Oznámení dle odst. 1) tohoto článku musí obsahovat úplnou charakteristiku příslušného zpracování osobních údajů v rozsahu:
 - a) účel zpracování,
 - b) rozsah údajů,
 - c) kategorie subjektů údajů a osobních údajů, které se těchto subjektů týkají,
 - d) zdroje osobních údajů,
 - e) popis způsobu zpracování osobních údajů, včetně stanovení odpovědnosti jednotlivých pověřených osob, pracovních funkcí či pracovišť, která budou realizovat jednotlivé fáze zpracování,
 - f) příjemce nebo kategorie příjemců, kterým mohou být uvedené osobní údaje zpřístupněny či sdělovány,
 - g) způsob získávání souhlasu subjektů údajů se zpracováváním jejich osobních údajů,
 - h) způsob informování subjektu údajů, že jsou o nich určité údaje shromažďovány,
 - i) způsob ověřování pravdivosti a přesnosti osobních údajů,
 - j) způsob, jak budou subjektům údajů poskytovány informace o osobních údajích o nich zpracováváných,
 - k) předpokládané přenosy do jiných států,
 - l) popis opatření k zajištění ochrany osobních údajů,
 - m) garant odpovídající na daném pracovišti,
 - n) propojení na jiné správce a případné zpracovatele údajů.
3. Odbor rektora (pověřený zaměstnanec určený v tomto odboru) zkompletuje předložené podklady a na jejich základě zpracuje a odešle v souladu s ustanovením § 16 a násl. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění, příslušné oznámení na Úřad pro ochranu osobních údajů (dále jen „ÚOOÚ“).

4. Navrhovatel má právo zahájit nové, resp. změnit dosavadní zpracování osobních údajů, až poté, kdy od odboru rektora obdrží oficiální souhlasné stanovisko. Souhlasné stanovisko dle věty první tohoto odstavce je vydáno na základě registrace oznámení uvedeného v odst. 3) tohoto článku.
5. Odbor rektora vede evidenci všech zpracování osobních údajů na UP minimálně ve struktuře dle odst. 3) tohoto článku.

VII. Informace o osobních údajích

1. Kategorizace Informací o UP je stanovena Vnitřním řádem UP podle příjemců takto:
 - a) informace určené pro veřejnost,
 - b) informace určené pro zaměstnance a studenty UP,
 - c) informace určené pouze pro vybrané zaměstnance UP.
2. Osobní a citlivé údaje jsou zařazeny do kategorie podle odst. 1 písm. c) tohoto článku. Jedná se zejména o informace pracovního charakteru, informace o osobních a mzdových podmínkách zaměstnanců UP, informace o studentech UP a veškeré další informace stanovené obecně platným právním předpisem.
3. Informace o osobních a citlivých údajích jsou poskytovány mluvenou, tištěnou nebo elektronickou formou, případně na úředních deskách organizačních jednotek UP, avšak pouze v rozsahu stanoveném zákonem č. 101/2000 Sb., Vnitřním řádem UP a touto směrnici.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Za dodržování ochrany osobních a citlivých údajů odpovídají všichni zaměstnanci UP, kteří je zpracovávají nebo s nimi přicházejí do styku. Vedoucí zaměstnanci provádějí pravidelnou kontrolu dodržování ochrany osobních a citlivých údajů v souladu s vnitřním kontrolním systémem na UP, jak je vymezen Vnitřním řádem UP.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího vydání.

V Olomouci dne 31. ledna 2002

Prof. MUDr. PhDr. Jana Mačáková, CSc., v. r.
rektorka UP