

B3-02/1-SR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
SMĚRNICE REKTORKY

B3-02/1-SR

ORGANIZACE STUDIA V KREDITOVÉM SYSTÉMU NA UNIVERZITĚ PALACKÉHO V OLOMOUCI

Obsah: Tato směrnice upravuje a specifikuje pravidla pro studium v podmínkách kreditového systému na UP.

Zpracoval: prorektor UP pro studijní, pedagogické a sociální záležitosti

Platnost a účinnost: od dne vydání

Den vydání: 14. ledna 2002

Rozdělovník: rektor, prorektoréři, kvestor, kancléř
děkani a tajemníci fakult
vedoucí studijních oddělení fakult
ředitel IC UP, SKM UP
vedoucí EO a PTO RUP
vedoucí PMO RUP
právní oddělení RUP
kontrolní oddělení RUP
oddělení organizace a rozvoje UP

Organizace studia v kreditovém systému na Univerzitě Palackého v Olomouci

I. Úvodní ustanovení

V návaznosti na ustanovení Studijního a zkušebního řádu UP (dále jen „SZŘ UP“) o kreditovém ohodnocení předmětů **v y d á v á m** tuto směrnici, která dále upravuje a specifikuje pravidla pro studium v podmínkách kreditového systému na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“).

II. Kreditový systém na UP a ECTS

- Kreditový systém na UP je kompatibilní s ECTS / European Credit Transfer System) a vytváří podmínky pro transparentnost a vnější standardizaci obsahu, organizace a výsledků studia, a to jak v prostředí UP, tak i při meziuniverzitní mobilitě studentů.
- Institucionálním koordinátorem ECTS na UP je prorektor pro studijní, pedagogické a sociální záležitosti. Koordinátora ECTS na úrovni fakult vykonává proděkan pro studijní záležitosti, koordinátora ECTS na úrovni katedry (ústavu, kliniky) jmenuje její vedoucí.
- Fakulty a katedry (ústavy, kliniky) postupně vytvářejí informační materiály s přehledy studijních plánů s popisem vyučovaných studijních předmětů po jednotlivých semestrech s jejich kreditovým ohodnocením a anotacemi.
- Mezinárodní mobilitu studentů a administrativní záležitosti s ní spojené zabezpečují zahraniční oddělení fakult a UP ve spolupráci se studijními odděleními podle zásad ECTS vydávaných Evropskou komisí.

III. Studium v prostředí kreditového systému na UP

- V prostředí kreditového systému jsou na UP uskutečňovány bakalářské a magisterské studijní programy, v doktorských studijních programech se systém kreditů nevyužívá.
- Kreditový systém v zásadě neovlivňuje obsah ani strukturu studijních programů. Studium ve studijním programu v kreditovém systému umožňuje studentům:
 - do značné míry samostatně rozhodovat o své studijní zátěži,
 - volit si své studijní tempo i obsah studia,

- rozšiřovat a prohlubovat svoji specializaci v rámci studijního oboru i mimo něj,
- využívat studijní nabídky všech fakult UP.

- Fakultám UP kreditový systém umožňuje:
 - objektivizovat obsah studia akreditovaných studijních programů studijních oborů a srovnávat je s jinými vysokými školami,
 - diverzifikovat studijní obory využitím kreditů jiných fakult,
 - usnadnit vytváření interdisciplinárních studijních oborů,
 - zvýšit transparentnost uskutečňovaných mezifakultních studijních programů.

IV. Obecné zásady studia v kreditovém systému na UP

- Podstata kreditového systému spočívá v oceňování předmětů body – **kredity**.
- Na jeden akademický rok studia připadá standardně obdobně jako v ECTS 60 kreditů (EC).
- Kredity se získávají za absolvování předmětů studijního plánu.
- Složení postupové zkoušky, resp. státní závěrečné zkoušky, ani obhajoba diplomové a bakalářské práce se kredity neoceňují.
- Standardní době studia jednotlivých studijních programů vyjádřené v akademických rocích odpovídá i souhrnný počet kreditů, jež je nutno získat jako předpoklad pro vykonání státních závěrečných zkoušek nebo postupových zkoušek, pokud jsou předepsány studijním plánem.

Typ studia	Standardní délka studia v akademických rocích	Maximální délka studia v akademických rocích	Počet kreditů UP (ECTS)
Bakalářské	3	6	180
Bakalářské	4	7	240
Magisterské nenavazující	4	7	240
Magisterské nenavazující	5	8	300
Magisterské nenavazující	6	9	360
Bakalářské a magisterské navazující	3+2	8	300

6. Student získává kredity za daný předmět jeho absolvováním, tj. splněním všech podmínek, jež jsou stanoveny studijním plánem.
7. Standardní studijní plán, v němž je uveden rok a semestr absolvování předmětů studia, je studentovi zajišťován rozvrhem fakulty. S výjimkou prvního semestru, v němž je studijním plánem skladba předmětů předepsaná, si student může svůj postup studiem do určité míry volit individuálně, a to podle osobního studijního plánu sestavovaného při předzápisu a zápisu z předmětů povinných, povinně volitelných a volitelných.

V. Distribuce kreditů na předměty

1. Kredity jsou distribuovány mezi předměty povinné, povinně volitelné a volitelné ve struktuře stanovené příslušným studijním plánem studijního programu.
2. Výslednou studijní činností studenta z hlediska kreditového prostředí je:
 - získání stanoveného počtu kreditů za absolvování povinných předmětů,
 - získání stanoveného počtu kreditů za absolvování povinně volitelných předmětů seskupených do bloků,
 - získání doporučeného počtu kreditů za absolvování volitelných předmětů.
3. Povinné předměty (A) jsou ty, které student daného studijního oboru musí absolvovat. S výjimkou prvního semestru studia si student může volit dobu jejich absolvování při respektování předepsaných omezení, která jsou dána případnými podmiňujícími a vylučujícími předměty.
4. Povinně volitelné předměty (B) jsou seskupovány do bloků. Z každého bloku, který je studijním programem studijního oboru předepsán, student volí předměty tak, aby jejich absolvováním získal předepsaný minimální počet kreditů z daného bloku. Touto volbou se student odborně profiluje, musí však dbát na to, aby splnil podmínky pro absolvování etapy nebo celého studia. Souhrnná kreditová hodnota povinných předmětů a povinně volitelných předmětů je nižší než celková hodnota nutná pro absolvování etapy nebo studia daného oboru (viz tabulku).
5. Zbývající počet kreditů student získá absolvováním volitelných předmětů (C). Seznam volitelných předmětů je součástí celouniverzitní nabídky, jež je vydávána každoročně tiskem paralelně se souborem tzv. „seznamů přednášek“ fakult. Student si může zapsat jako volitelný předmět (C) kterýkoliv předmět vyučovaný na UP, pokud tomu ovšem nebrání stanovené omezující podmínky, jež vylučují jeho zápis.

6. Doporučená struktura rozložení kreditů mezi předměty povinné, povinně volitelné a volitelné ve studijních programech na UP je následující:

	Povinné předměty A	Povinně volitelné předměty B	Volitelné předměty C
Bc. studium nebo 1. etapa Mgr. studia	_____	_____	_____
	≤ 80 %		
	_____		≥ 10 %
		≤ 90 %	
2. etapa Mgr. studia	_____	_____	_____
	≤ 70 %		
	_____		≥ 10 %
		≤ 90 %	
Mgr. studium bez etap	_____	_____	_____
	≤ 80 %		
		≤ 90 %	≥ 10 %

7. Ocenění předmětů kredity ve studijních plánech studijních programů (oborů) za jeden semestr se řídí doporučením, že na jednu týdenní hodinu výuky daného předmětu v jednom semestru připadá jeden kredit. Podle míry obtížnosti je možno předmětu za semestr výuky přidělit další je-

Souhrn kreditů za jeden předmět v rámci jednoho semestru

= Počet hodin výuky týdně daného předmětu v jednom semestru + 0, 1, 2 kredity

- den až dva kredity.
8. Výjimečně lze předmětu přiřadit i menší počet kreditů než činí týdenní počet výukových hodin daného předmětu.
9. Za doporučený standard počtu hodin výuky za týden na UP v prezenční formě studia lze pro potřeby distribuce kreditů považovat 20–24 výukových hodin. Výuková hodina trvá 45 minut.
10. Hlavní kompetenci v distribuci kreditů ve studijním plánu studijního oboru má jeho garant, u mezifakultních oborů univerzitní kolegium daného oboru. V celouniverzitním studijním modulu „Pedagogická způsobilost“, jež je součástí studijního programu Učitelství pro střední školy, je doporučené rozvržení kreditů následující:

Povinné A + povinně volitelné B 1.–5. roč.

pedagogická způsobilost + obecný základ	24 kr + 6 kr
1. studijní obor (aprobační předmět)	120 kr
2. studijní obor (aprobační předmět)	120 kr

volitelné C

1. studijní obor (aprobační předmět)	30 kr
2. studijní obor (aprobační předmět)	

300 kreditů

Doporučený počet kreditů modulu Pedagogická způsobilost pro jeho absolvování při studiu v neučitelských studijních programech jednooborových či dvouoborových:

Předměty povinné A + povinně volitelné B

Obecný základ	6 kr
Studijní obor(-y)	270 kr

Předměty volitelné C

Pedagogická způsobilost	24 kr
-------------------------	-------

300 kr

VI. Tempo studia a vymezení podmínek

- Standardní tempo studia je dáno ziskem 30 kreditů za semestr.
- Tempo studia lze individuálně volit podle následujících doporučených vymezení podmínek, jež jsou vyjádřeny určitou sumou získaných kreditů k určitému *meznímu termínu a fakulty je mohou aplikovat výběrově*:
 - získat minimálně 20 kreditů za první semestr studia,
 - získat minimálně 40 kreditů za první akademický rok studia,
 - za jeden akademický rok získat minimálně 40 a maximálně 90 kreditů,
 - získat minimálně 80 kreditů souhrnem za každé čtyři po sobě následující semestry.
- Další vymezení podmínek:
 - nepřekročit nejvyšší přípustnou hodnotu váženého studijního průměru, která je 3,40,
 - zúčastnit se zápisu či předzápisu podle ustanovení SZŘ UP a pokynů studijního oddělení fakulty,
 - nepřekročit maximální dobu studia,
 - vykonat postupovou zkoušku (pokud je součástí studijního plánu).

VII. Vytváření osobního studijního plánu studenta

- Student si zápisem vytváří svůj osobní studijní plán. Při volbě předmětů se orientuje podle standardního studijního programu, eventuálně podle pokynů pedagoga – kreditového poradce garantující katedry (ústavy, kliniky), který je pro daný studijní obor ustanoven děkanem fakulty, a podle anotací předmětů, které obsahují informace o obsahu předmětu, rozsahu jeho výuky, počtu kreditů, literatuře i omezeních jeho zápisu ap.
- Student zapisuje předměty povinné, povinně volitelné a volitelné tak, aby mohl jejich absolvováním získat minimálně 40 kreditů a maximálně 90 kreditů za akademický rok. Je přitom povinen respektovat výsledky předběžného zápisu, pokud byl organizován, podmínky stanovené studijním programem oboru a podmínky dané studijním a zkušebním řádem. Nad rámec standardního studijního plánu se student přihlašuje na tzv. rozvrhové akce a vytváří si tak svůj osobní rozvrh.

VIII. Opakovaný zápis předmětů

- V případě, že se studentovi nepodaří povinný předmět absolvovat, zapisuje si jej znovu, nejvýše však jednou.
- Neuspěl-li student v povinně volitelném nebo volitelném předmětu, může si jej zapsat ještě jednou nebo si místo něj zapisuje jiný při respektování ostatních stanovených podmínek (např. nutnost volit z bloku povinně volitelných předmětů). V předmětech, které na daný neabsolvovaný předmět přímo nenavazují, může student pokračovat dále.
- Předběžný zápis předmětů na akademický rok se provádí na konci letního semestru předcházejícího akademického roku, či v jiném termínu vhodném pro příslušnou fakultu. V předběžném zápisu si student vytváří zápisem předmětů podle studijního plánu a informací získaných od garantů předmětů svůj osobní studijní plán. Předběžný zápis a zápis je organizován podle povahy studia na fakultách v souladu s harmonogramem UP hromadně za spolupráce studijních oddělení a CVT UP v počítačových učebnách plně automatizovanou formou s využitím počítačové sítě UP a STAGu.

4. Katedra (ústav, klinika) garantující výuku určitého předmětu může stanovit minimální a maximální počet studentů zapsaných v daném předmětu.
5. Podle potřeby fakulty je možno provést před zahájením letního semestru upřesňující zápis předmětů pro letní semestr, kde lze provést změny, jež podléhají schválení děkanem fakulty.

IX. Hodnocení výsledků studia

1. Kvalita studentovy práce a absolvování daného předmětu je hodnocena způsoby stanovenými ve SZŘ UP. V kreditovém prostředí pro absolvování předmětu, u něž je stanovena jako forma kontroly výsledku studia zkouška, postačuje k zisku kreditů hodnocení „dobře“.
2. Jako komplexnější kritérium hodnocení kvality studentových studijních výsledků slouží vážený studijní průměr (dále „VSP“), který se zpracovává pro každého studenta za každý akademický rok, za první etapu studia a za celkové studium

- před vykonáním státní závěrečné zkoušky. Váhou je počet kreditů těch povinných a povinně volitelných předmětů, které si student zapsal a které jsou ukončeny zkouškou. Za předměty ukončené zkouškou, které si student zapsal a neabsolvoval, je do VSP započítávána známka 4.
3. VSP se užívá zejména:
 - pro přiznání prospěchového stipendia,
 - jako jedno z kritérií při posuzování žádosti o poskytnutí ubytování studentů na VŠ koleji,
 - k dalším účelům podle podmínek studia na fakultě UP.
 4. VSP se vypočítá jako podíl součtu známek klasifikovaných předmětů absolvovaných v hodnoceném období násobených kreditovým ohodnocením příslušných předmětů a celkového součtu dosažitelných kreditů ze zapsaných předmětů zakončených zkouškou za hodnocené období.

X. Závěrečné ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Olomouci dne 14. ledna 2002

Prof. MUDr. PhDr. Jana Mačáková, CSc., v. r.
rektorka UP