

B2-04/4-RR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
ROZHODNUTÍ REKTORKY UP (RR)

B2-04/4-RR

Zřízení Koordinační rady Informačního centra Univerzity Palackého v Olomouci

Obsah: Rektorka UP tímto rozhodnutím zřizuje Koordinační radu Informačního centra UP jako poradní orgán rektorky UP.

Zpracoval: prorektor pro záležitosti organizace a informačních systémů UP

**Platnost
a účinnost:** dnem vydání
Datum vydání: 14. června 2004

Rozdělovník: rektor, prorektoři, kvestor, kancléř
děkani a tajemníci fakult,
ředitel IC UP, SKM UP a Archivu UP
vedoucí EO a PTO RUP
vedoucí PMO RUP
právní oddělení RUP
oddělení interního auditu a kontroly
oddělení organizace a informačních systémů UP

ZŘÍZENÍ KOORDINAČNÍ RADY INFORMAČNÍHO CENTRA UP

Podle čl. 3, odst. 3 Vnitřního řádu UP (hlavní norma B1-8/2001) z ř i z u j i Koordinační radu Informačního centra UP (dále jen KR IC UP) jako poradní orgán rektorky UP.

I Poslání KR IC UP

KR IC UP zejména:

- (1) Hodnotí činnost Informačního centra UP (dále jen IC UP).
- (2) Projednává a doporučuje
 - koncepci rozvoje činností IC UP (všech jeho složek),
 - způsob financování IC UP,
 - rozpočet a finanční plán IC UP a jeho priority,
 - harmonogramy činností jednotlivých složek IC UP,
 - kooperace s fakultami,
 - komerční činnost IC UP.
- (3) Navrhuje organizační změny a změny struktury a rozsahu činností IC UP oproti čl. 13 a 14 Organizačního řádu UP (hlavní norma B1-6/2001),

II Složení KR IC UP:

- (1) Každá fakulta je v KR IC UP zastoupena jedním členem, a to buď děkanem nebo jím pověřeným proděkanem.
- (2) Pověřený prorektor a kvestor jsou členy KR IC UP.
- (3) Ředitel IC UP je členem KR IC UP s hlasem poradním.
- (4) Předsedou KR IC UP je pověřený prorektor.
- (5) Členství je nezastupitelné.

III Jednání KR IC UP

- (1) Jednání KR IC UP svolává její předseda dle potřeby, nejméně dvakrát za rok.
- (2) Součástí pozvánky je program jednání.
- (3) KR IC UP jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které podle pokynu předsedy připravuje a rozesílá (obvykle v elektronické podobě, pokud není dohodnuto jinak) ředitel IC UP. Podklady jsou doručeny členům KR IC UP nejméně 7 dnů před jednáním.
- (4) O svých doporučeních KR IC UP hlasuje. Doporučení je schváleno, pokud pro ně hlasovala nadpoloviční většina členů KR IC UP.
- (5) Ředitel IC UP zajišťuje zápis z jednání KR IC UP. V zápise musí být obsažena schválená i neschválená doporučení, o nichž KR IC UP jednala. Zápisy z jednání jsou po ověření předsedou rozesílány členům KR IC UP.
- (6) Zápisy z jednání jsou předkládány rektorce UP.

IV Závěrečné ustanovení

Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Olomouci dne 14. června 2004

Prof. MUDr. PhDr. Jana Mačáková, CSc., v. r.
rektorka UP