

B3-03/2-MPR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
METODICKÝ POKYN REKTORKY (MPR)

B3-03/2-MPR

STANDARDIZACE VLASTNÍCH JMEN A ZKRATEK V DOKUMENTECH Univerzity Palackého v Olomouci

Obsah: Tento metodický pokyn rektorka vydává v zájmu standardizace vlastních jmen, popř. jmen užívaných jako vlastní, a zkratk v dokumentech Univerzity Palackého v Olomouci.

Zpracoval: Lingvistická sekce Katedry bohemistiky FF UP provedla novelizaci standardních názvů a zkratk na UP

**Platnost
a účinnost:** ode dne vydání

Datum vydání: 20. října 2003

Rozdělovník: rektor, prorektoři, kvestor, kancléř
děkani a tajemníci fakult,
ředitel IC UP, SKM UP, Archivu UP
vedoucí EO a PTO RUP
vedoucí PMO RUP
právní oddělení RUP
kontrolní oddělení RUP
oddělení organizace a informačních systémů UP

Standardizace vlastních jmen a zkratk v dokumentech Univerzity Palackého v Olomouci

V zájmu standardizace vlastních jmen, popř. jmen užívaných jako vlastní, a zkratk v dokumentech Univerzity Palackého, a tím i pro zvýšení kvality ortografické stránky těchto dokumentů vydávám následující metodický pokyn.

1 Úvod

Smyslem psaní velkých písmen u tzv. *vlastních jmen* je signalizovat individuální a zároveň institucionalizovaný charakter pojmenovávaného jevu (např. „Filozofická fakulta Univerzity Palackého“). Hranice mezi těmito vlastními jmény a stejně znějícími slovními spojeními, která mají *druhový význam*, tj. nevztahují se k jedinému určitému objektu (např. „Na filozofických fakultách bylo studium filozofie značně redukováno.“), není ovšem ostrá, a proto je třeba počítat s jistým kolísáním. Často záleží i na subjektivním rozhodnutí uživatele, co bude pokládat za vlastní jméno (např. „Formuláře si vyzvednete na studijním oddělení děkanátu.“). Tento metodický pokyn uvádí seznam hesel, u nichž se *při oficiálním pojmenování* píše velká písmena. Současně se zde potvrzují standardizované zkratky. Neuvádějí se případy, kdy je psaní velkých písmen jednoznačně dáno platnou ortografickou kodifikací – Pravidly českého pravopisu z r. 1993.

2 Univerzita a její organizační složky

2.1 Univerzita

Univerzita Palackého v Olomouci – Univerzita Palackého – UP

2.2 Fakulty

Cyrlometodějská teologická fakulta UP – CMTF UP
Lékařská fakulta UP – LF UP
Filozofická fakulta UP – FF UP
Přírodovědecká fakulta UP – PřF UP
Pedagogická fakulta UP – PdF UP
Fakulta tělesné kultury UP – FTK UP
Právnická fakulta UP – PF UP

2.3 Rektorát a děkanáty

Rektorát Univerzity Palackého – Rektorát UP – RUP
Děkanát Filozofické fakulty UP – Děkanát FF UP
a podobně děkanáty dalších fakult

2.4 Univerzitní zařízení

a) Informační centrum UP – IC UP
v členění:
Knihovna UP – KUP
Centrum výpočetní techniky UP – CVT UP
Vydavatelství UP – VUP
Audiovizuální centrum UP – AVC UP
Informační středisko Filozofické fakulty UP – IS FF UP
a podobně informační střediska dalších fakult
b) Správa kolejí a menz UP – SKM UP

2.5 Univerzitní a fakultní pracoviště a instituce

Katedra algebry a geometrie PřF UP
Katedra bohemistiky FF UP
Klinika ortopedie LF UP
Ústav biologie LF UP

Poznámka: Názvy kateder, ústavů a klinik se nezkracují, pokud nejsou v příslušném textu při prvním výskytu názvu kateder, ústavů a klinik zavedeny.

Archiv Univerzity Palackého – Archiv UP – AUP
Academia film Olomouc – AFO
Letní škola slovanských studií – LŠSS
Univerzita třetího věku – U3V

Pojmenování ostatních složek (např. pojmenování oddělení/sekcí, laboratoří atd.) se chápe jako *druhové* a velká písmena k jejich označení se používají jen v nadpisech, na začátku větného celku apod. (např. „Zprávu zpracovali členové lingvistické sekce Katedry bohemistiky FF UP.“).

3 Akademické orgány a poradní orgány UP

3.1 Akademické orgány

Akademický senát Univerzity Palackého – Akademický senát UP – AS UP

Akademický senát Filozofické fakulty UP – Akademický senát FF UP – AS FF UP – AS FF
a podobně akademické senáty dalších fakult

ekonomická komise AS UP – EK AS UP
malé písmeno – viz poznámka v bodu 3.3

Vědecká rada Univerzity Palackého – Vědecká rada UP – VR UP

Vědecká rada Filozofické fakulty UP – Vědecká rada FF UP – VR FF UP – VR FF
a podobně vědecké rady dalších fakult

Správní rada Univerzity Palackého – Správní rada UP – SR UP

3.2 Poradní orgány

Kolegium rektora/rektorky UP – Kolegium rektora/rektorky – KR UP

Kolegium děkana/děkanky Filozofické fakulty UP – Kolegium děkana/děkanky FF UP – KD FF UP – KD FF
a podobně kolegia děkana/děkanky dalších fakult

3.3 Institucionální komise a výbory, univerzitní akce

Ediční komise UP

Den otevřených dveří UP

Sportovní den UP

Poznámka: Komise akademických senátů, pedagogické komise, kolejni rady apod. jako nižší složky organizační struktury se píšou s malým počátečním písmenem.

4 Dokumenty a normy

4.1 Dokumenty UP

Výroční zpráva o činnosti Univerzity Palackého v Olomouci – Výroční zpráva o činnosti UP

Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti Univerzity Palackého v Olomouci do roku 2005 – Dlouhodobý záměr UP do roku 2005

Aktualizace Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti Univerzity Palackého v Olomouci pro rok 2004 – Aktualizace Dlouhodobého záměru UP pro rok 2004

4.2 Dokumenty fakult

Aktualizace Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti Cyrilometodějské teologické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci pro rok 2004 – Aktualizace Dlouhodobého záměru CMTF UP pro rok 2004 apod.

4.3 Normy UP

Statut Univerzity Palackého – Statut UP

Organizační řád UP

Vnitřní řád UP

Disciplinární řád pro studenty UP

Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UP

Jednací a volební řád AS UP

Jednací řád VR UP

4.4 Normy fakult

Statut Filozofické fakulty UP – Statut FF UP – Statut FF

Organizační řád Filozofické fakulty UP – Organizační řád FF UP – Organizační řád FF

Vnitřní řád Filozofické fakulty UP – Vnitřní řád FF UP – Vnitřní řád FF

Studijní a zkušební řád Filozofické fakulty UP – Studijní a zkušební řád FF UP – Studijní a zkušební řád FF

Stipendijní řád Filozofické fakulty UP – Stipendijní řád FF UP – Stipendijní řád FF

Jednací a volební řád AS FF UP – Jednací řád AS FF
Jednací řád VR FF UP – Jednací řád VR FF

a podobně dokumenty dalších fakult

Poznámka: Protokoly, smlouvy, diplomy apod. se nepovažují za jedinečné dokumenty, a proto u nich není třeba psát velké počáteční písmeno.

5 Periodika

Žurnál UP – ŽUP

Žurnál UP online – ŽUP online

Acta Universitatis Palackianae Olomucensis –

Acta UP – AUPO

6 Objekty, místnosti a prostory

6.1 Pojmenování objektů

Pojmenování objektu se považuje za vlastní jméno, jen pokud je s tímto objektem spojena nějaká instituce. Např.:

Umělecké centrum UP – UC UP

Sportovní hala UP

Teoretické ústavy LF

Kolej generála Svobody

Kolej J. L. Fischera

6.2 Označení místností a prostor

Pojmenování místností a jiných prostor se chápe jako druhové a velká písmena se k jejich označení používají jen v nadpisech, na začátku věty apod. (např. aula FF UP, velká zasedací síň RUP, zasedací síň prorektorů, druhé nádvoří RUP atd.).

7 Pojmenování studijních programů, oborů, předmětů a kurzů

Pojmenování studijních programů, oborů, předmětů a kurzů se považují za vlastní jména, a proto se označují velkým počátečním písmenem, např.:

Archivnictví – bakalářské jednooborové studium

Textologie a ediční technika

Výběrový seminář publicistický a literární

Dějiny estetiky

Pozn.: Cizojazyčná vlastní jména předmětů a kurzů se řídí pravidly psaní velkých písmen v použitém jazyku (např. American Studies).

Zkratky předmětů a kurzů musejí být ve shodě s databází STAG. U souslovných vlastních jmen se doporučuje používat iniciálové zkratky, počet užitých písmen by měl kopírovat počet slov v sousloví (např. Funkční stratifikace češtiny – FSČ).

Studijní programy (především v tabulkách) nelze označovat zkratkami Mgr., Bc., Ph.D. apod. Tyto zkratky se používají pouze pro označení oficiálních titulů. Formy studia (prezenční, distanční, kombinované studium, celoživotní vzdělávání) nejsou považovány za vlastní jména, ale za pojmenování druhová, a proto se píše s malým písmenem.

8 Pojmenování výzkumných center a výzkumných záměrů

Pojmenování výzkumných center a výzkumných záměrů se považují za vlastní jména, a proto se píše s velkým počátečním písmenem, např.:

Výzkumné centrum pro optiku

9 Pojmenování cen udělovaných na UP

Cena Františka Palackého

Výroční přednáška k poctě J. L. Fischera

Přednáška významného absolventa Univerzity Palackého v Olomouci – Cena významného absolventa UP

10 Přípustné úpravy vlastních jmen

10.1 Ve všech případech lze místo uvedení zkratky UP použít vlastní jméno univerzity (Univerzita Palackého). Zkratku nebo vlastní jméno univerzity je možno podle potřeby doplnit označením lokalizace univerzity, a to „v Olomouci“.

10.2 Ve vlastním jménu fakulty a děkanátu fakulty lze z praktických důvodů v některých případech vynechat označení UP (pokud není pochyb, že se jedná o fakultu UP).

10.3 Při prezentaci vlastního jména pracoviště fakulty v rámci univerzity, popř. v rámci fakulty lze označení univerzity, popř. fakulty z názvu vynechat (např. Kabinet regionálních dějin).

10.4 V záhlaví dokladů a jiných oficiálních písemností fakulty, popř. pracoviště fakulty se uvádí plně vlastní jméno univerzity, zkrácené vlastní jméno fakulty (viz bod 8.2), popř. zkrácené vlastní jméno pracoviště (viz bod 8.3).

10.5 Při prezentaci vlastního jména akademického senátu fakulty, vědecké rady fakulty, kolegia děkana/děkanky fakulty nebo statutu fakulty či některé jeho součásti mimo univerzitu se vlastní jméno tohoto orgánu nebo dokumentu doplňuje vlastním jménem nebo zkratkou fakulty a univerzity.

10.6 Všechna vlastní jména se používají v základní standardizované podobě. U souslovných vlastních jmen se v dokumentech UP nedoporučuje měnit obvyklé pořadí slov (nepoužívat např. „fakulta Filozofická“, ale Filozofická fakulta).

10.7 Je-li některé vlastní jméno v tomto metodickém pokynu uvedeno bez zkratky, znamená to, že použití zkratky není tímto metodickým pokynem doporučeno.

10.8 Pokud se v textu dokumentu UP použije zkratka, která není obecně používána ani není uvedena v těchto metodických pokynech, musí být zkratka jasná z kontextu (např. jí předchází vlastní jméno v nezkrácené podobě).

10.9 Zkratky jsou vždy dvoupísmenné nebo třípísmenné, mezi nimi se píše mezera (např. CVT UP, AS UP). Zkratka jednoslovného vlastního jména se připojuje k následující zkratce (např. Knihovna Univerzity Palackého – KUP, Archiv Univerzity Palackého – AUP).

11 Závěrečná ustanovení

11.1 Úpravy a doplňky zásad psaní velkých písmen a používání zkratk na UP budou prováděny formou dodatků k tomuto metodickému pokynu, a to na základě vyžádaného stanoviska lingvistické sekce Katedry bohemistiky FF UP.

11.2 Působnost těchto metodických pokynů se vztahuje na všechny oficiální dokumenty vypracované na UP.

11.3 Ruší se metodický pokyn rektora UP č. 4/95 Standardní názvy a zkratky.

11.4 Tento metodický pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vydání.

V Olomouci dne 20. října 2003

Prof. MUDr. PhDr. Jana Mačáková, CSc., v. r.
rektorka UP