

B3-03/1-MPR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
METODICKÝ POKYN REKTORKY (MPR)

B3-03/1-MPR

KODEX MEDIÁLNÍHO CHOVÁNÍ

na Univerzitě Palackého v Olomouci

Obsah: Tento metodický pokyn vymezuje oblasti mediálního vyjádření akademických pracovníků a zaměstnanců UP a poskytování oficiálních informací o UP.

Zpracoval: prorektorka UP pro zahraniční styky a záležitosti vnějších vztahů

**Platnost
a účinnost:** ode dne vydání

Datum vydání: 15. října 2003

Rozdělovník: rektor, prorektoři, kvestor, kancléř
děkani a tajemníci fakult,
ředitel IC UP, SKM UP, Archivu UP
vedoucí EO a PTO RUP
vedoucí PMO RUP
právní oddělení RUP
kontrolní oddělení RUP
oddělení organizace a informačních systémů UP

Kodex mediálního chování na Univerzitě Palackého v Olomouci

Čl. I

Úvodní ustanovení

Pozice Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) v regionu i v České republice a otevřenost univerzity široké veřejnosti vyžaduje, aby funkcionáři UP, jejich fakult, kateder, ústavů a klinik byli v kontaktu s médii. Tyto kontakty mohou mít různorodou formu:

- vystoupení v reportážích (televizních i rozhlasových),
- odpovědi na otázky do tištěných médií,
- interview jak v TV, tak v novinách,
- účast v anketách apod.

UP se snaží publikovat své názory a postoje zejména ve svém oficiálním médiu, tj. v Žurnálu UP, dále pak na svých webových stránkách.

Tento kodex je vydáván proto, že je nutno vymezit rozdíl mezi oficiálními komunikáty UP (včetně vyjádření jejich představitelů) a mediálními vyjádřeními jednotlivých akademických pracovníků a zaměstnanců UP.

Rovněž je nutné rozlišovat mezi informacemi týkajícími se náplně a organizace výuky, počtů a zásad přijímání studentů, principů přijímacího řízení, zaměření a organizace výzkumu, organizace zahraničních kontaktů apod., tj. čistě studijních a akademických záležitostí, které obvykle zajímají veřejnost v první řadě, a záležitostmi vnitřního řízení UP, organizace práce na katedrách, otázkami distribuce financí apod., které sice mohou být mediálně vděčné, ale vůči veřejnosti jsou obtížně vysvětlitelné.

V návaznosti na shora uvedené důvody **vydávám** tento metodický pokyn, který vymezuje oblasti mediálního vyjádření akademických pracovníků a zaměstnanců UP a poskytování oficiálních informací o UP.

Čl. II

Oblasti mediálního vyjádření akademických pracovníků a zaměstnanců UP

1. Každý z akademických pracovníků a zaměstnanců UP má neomezenou možnost komunikovat s médii, pokud jde o jeho/její vlastní výzkum, výuku, publikační aktivity a odbornost (obor působení),

s výjimkou poskytování informací chráněných zákonem (právo průmyslového vlastnictví, ochrana osobních údajů, utajované skutečnosti, obchodní tajemství UP).

2. Pokud jde o záležitosti studentů, přijímacího řízení, fakult, kateder, ústavů, klinik, kabinetů, výzkumných center, účelových zařízení UP a fakult a jejich odborných úseků, osobami poskytujícími jejich jménem informace médiím jsou děkani příslušných fakult nebo vedoucí uvedených pracovišť a úseků.
3. Diskuse o vnitřních záležitostech UP mezi pracovníky jednotek uvedených v odst. 2 tohoto pokynu jsou realizovány v rámci pracovních právních vztahů. V případech, kdy nedojde ke shodě, řeší tyto záležitosti nadřízení zaměstnanci uvedených pracovišť. Medializace takovýchto sporů neprospívá UP ani osobám, které ji iniciují, a její použití přichází v úvahu toliko za předpokladu, že orgány UP problém neřeší a jsou vyčerpány všechny opravné prostředky.
4. Dojde-li k mimořádné situaci, jejíž medializace by mohla poškodit UP, resp. některou z jejích fakult, je každý zaměstnanec povinen neprodleně informovat svého nadřízeného. Ten, pokud sám není schopen situaci řešit, informuje vedoucího nejbližší nadřízené organizační jednotky UP. Informaci dle předchozí věty je každý zaměstnanec povinen předat neprodleně (osobně nebo e-mailem), nejpozději však do 8.00 hod. následujícího dne.

Čl. III

Oprávněnost poskytování oficiálních informací o UP

1. Jde-li o záležitosti UP jako celku, jsou jménem UP oprávněni poskytovat informace rektor UP, kancléř UP, kvestor UP, mluvčí UP (je-li tato funkce zřízena). Ostatní zaměstnanci UP neuvedení v předchozí větě mohou jménem UP poskytovat informace toliko na základě zmocnění rektorem UP.
2. Jde-li výhradně o záležitosti fakult, jsou oprávněni poskytovat tyto informace děkani příslušné fakulty.

3. Schůze akademických orgánů UP jsou v částech stanovených zákonem o VŠ a vnitřními předpisy UP přístupné pracovníkům Žurnálu UP, akademické obci a veřejnosti.
4. Zápisy ze zasedání akademických orgánů UP jsou k dispozici na webových stránkách UP.

Čl. IV
Závěrečná ustanovení

1. Tento metodický pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vydání.

V Olomouci dne 15. října 2003

Prof. MUDr. PhDr. Jana Mačáková, CSc., v. r.
rektorka UP