

B3-02/2-MPR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI  
METODICKÝ POKYN REKTORKY (MPR)

B3-02/2-MPR

**MEZINÁRODNÍ VÝMĚNA STUDENTŮ  
MEZI  
UNIVERZITOU PALACKÉHO V OLOMOUCI  
A PARTNERSKÝMI UNIVERZITAMI  
V ZAHRANIČÍ**

**Obsah:** V zájmu rozšíření možností studovat po určitou dobu v zahraničí a zároveň zmenšit finanční náklady s tím spojené, chce Univerzita Palackého v Olomouci podpořit výměnu studentů s partnerskými univerzitami v zahraničí.

**Zpracoval:** vedoucí Kanceláře zahraničních styků RUP

**Platnost  
a účinnost:** dnem vydání

**Den vydání:** 19. srpna 2002

**Rozdělovník:** rektor, prorekteři, kvestor, kancléř  
děkani a tajemníci fakul  
ředitel IC UP, SKM UP  
vedoucí EO a PTO RUP  
vedoucí PMO RUP  
právní oddělení RUP  
kontrolní oddělení RUP  
oddělení organizace a rozvoje UP

# Mezinárodní výměna studentů mezi Univerzitou Palackého v Olomouci a partnerskými univerzitami v zahraničí

## Článek I Úvodní ustanovení

V zájmu rozšíření možností studovat po určitou dobu v zahraničí a zároveň zmenšit finanční náklady s tím spojené, chce Univerzita Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) podpořit **výměnu studentů s partnerskými univerzitami v zahraničí**.

Mezinárodní studentská výměna je založena na výměně domácích a zahraničních studentů – jeden za jednoho – ve všech studijních programech (bakalářském, magisterském, vyjma prvních ročníků, a doktorském), v určitém dohodnutém časovém období. Studium nevede k získání titulu a trvá obvykle jeden semestr nebo akademický rok. Školy zapojené do výměny studentů nepožadují od výměnného studenta zaplacení školného, studenti pak na základě domácích nákladů na bydlení (kolej) a stravování (menza) poskytnou celkovou částku na celé období výměny domácí škole jako dar do stipendijního fondu. Náklady na cestovné, zdravotní pojištění, vízum, knihy a kapesné si hradí každý student z vlastních zdrojů.

Pro sjednocení organizace výměnných pobytů studentů vydávám tento metodický pokyn.

## Článek II Metodický postup

### 1. Smlouva UP/fakulty se zahraniční partnerskou školou o výměně studentů (dále jen „Smlouva“) – příloha č. 1

Před realizací výměnných pobytů je nutno uzavřít smlouvu mezi UP, případně z úrovně fakulty UP a zahraniční partnerskou školou. Pokud je smlouva uzavírána na úrovni fakulty podepisují ji děkani fakult jménem UP.

Smlouva musí obsahovat finanční a studijní podmínky výměny a ustanovení, že v případě jednostranného neuskutečnění celého výměnného pobytu nebo jeho části může druhý student po-

kračovat ve studiu v rámci výměny za nezměněných podmínek. Dále musí smlouva obsahovat ustanovení o zdravotním pojištění, které si student pořídí na vlastní náklady.

#### Odovídá:

prorektor UP pro zahraniční záležitosti,  
děkan příslušné fakulty

#### Termín plnění:

dle domluvy

### 2. Výběr studentů

a) Výběr studentů UP provede příslušná katedra, klinika, ústav (dále jen „katedra“) na základě požadavků zahraniční školy.

#### Odovídá:

vedoucí příslušné katedry

#### Termín plnění:

jeden semestr před začátkem plánované výměny (září/říjen, leden/únor)

b) Výběr zahraničních studentů na základě požadavků příslušné katedry UP provede zahraniční škola.

#### Odovídá:

zahraniční partnerská škola

#### Termín plnění:

jeden semestr před začátkem plánované výměny (září/říjen, leden/únor)

### 3. Informace o studentech

Informace o vyjíždějících studentech UP předá příslušná katedra UP referátu zahraničních záležitostí (dále jen „RZZ“) fakulty: jména studentů, kontaktní adresu, délku studia v zahraničí (od–do), obor.

Informace o přijíždějících zahraničních studentech předá příslušná katedra UP rovněž RZZ fakulty: jména studentů, kontaktní adresu, délku studia na UP (od–do), obor.

#### Odovídá:

vedoucí příslušné katedry

#### Termín plnění:

jeden semestr před začátkem plánované výměny

#### 4. Přihláška ke studiu na UP

RZZ fakulty odešle na partnerskou školu nebo přímo studentovi přihlášku ke studiu na UP (**příloha č. 2**) včetně „learning agreement“ (**příloha č. 3**) a informace o vízové povinnosti (**příloha č. 4**). Podle potřeby RZZ fakulty může požadovat další informace.

Vyplněná přihláška zahraničního studenta se zpracuje na RZZ fakulty:

- learning agreement odsouhlasí přijímající katedra UP,
- RZZ fakulty objedná pro studenta ubytování na koleji, pokud je požadováno,
- RZZ fakulty pošle studentovi dopis (**příloha č. 5**), potvrzující přijetí, přidělení stipendia, zajištění ubytování (student potřebuje tento dopis jako součást žádosti o vízum).

##### **Odpovídá:**

referentka pro zahraniční záležitosti fakulty

##### **Termín plnění:**

nejpozději 3 měsíce před uskutečněním výměny

#### 5. Přihláška ke studiu na zahraniční univerzitě

Vybraný student UP zašle zahraniční škole požadované materiály (přihláška ke studiu, zdravotní pojištění, test jazykových znalostí, životopis, studijní záměr, přehled studijních výsledků, apod.). Po zpracování přihlášky zahraniční škola pošle studentovi formulář potvrzující přijetí a finanční krytí studijního pobytu v zahraničí, na jehož základě student žádá o vízum.

##### **Odpovídá:**

student, zahraniční škola

##### **Termín plnění:**

nejpozději 3 měsíce před uskutečněním výměny

#### 6. Cena základních životních nákladů

Správa kolejí a menz UP (dále jen „SKaM UP“) dodá RZZ fakulty aktualizovanou cenu, kterou platí čeští studenti za ubytování na kolejích a stravování v menze na měsíc, na jejímž základě se stanoví celková částka, kterou student daruje do stipendijního fondu příslušné fakulty.

##### **Odpovídá:**

ředitelka SKaM UP

##### **Termín plnění:**

semestr před plánovanou výměnou

#### 7. Smlouva o daru

UP uzavře smlouvu (**příloha č. 6**) se studentem UP o účelovém finančním daru do stipendijního fondu příslušné fakulty. Smlouva je uzavírána zejména z úrovně fakulty a jménem UP ji podepisuje příslušný děkan fakulty.

##### **Odpovídá:**

prorektor UP pro zahraniční záležitosti  
děkan příslušné fakulty

##### **Termín plnění:**

2 měsíce před uskutečněním výměnou

#### 8. Žádost o vízum

Na základě dokladů přijímající školy student požádá na vlastní náklady o vízum.

##### **Odpovídá:**

student

##### **Termín plnění:**

podle aktuálních pokynů vyslanectví

#### 9. Integrovaný informační systém (dále jen „INIS“)

RZZ fakulty zavede informace o vyjíždějících a přijíždějících studentech do databáze INIS.

##### **Odpovídá:**

referentka pro zahraniční záležitosti fakulty

##### **Termín:**

ihned po odjezdu studenta UP a příjezdu zahraničního studenta na UP

#### 10. Stipendium

Zahraničnímu studentovi bude vypláceno měsíčně stipendium ze stipendijního fondu fakulty ve výši ceny za ubytování na koleji a stravování v menze UP.

##### **Odpovídá:**

referentka pro zahraniční záležitosti fakulty,  
tajemník fakulty

##### **Termín plnění:**

měsíčně v termínech výplat stipendií

#### 11. Potvrzení o studiu

a) Fakulta na základě podkladů z příslušné katedry vydá doklad o absolvování studia na UP (**příloha č. 7**).

##### **Odpovídá:**

děkan příslušné fakulty

##### **Termín plnění:**

po skončení studia na UP

b) Student UP předloží potvrzení o absolvování studia na zahraniční škole příslušné katedře.

##### **Odpovídá:**

student

##### **Termín plnění:**

do 30 dnů po skončení studia v zahraničí

**Článek III**  
**Závěrečná ustanovení**

Tento metodický pokyn rektorky UP nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Olomouci dne 19. srpna 2002

Prof. MUDr. PhDr. Jana Mačáková, CSc.  
rektorka UP

**Přílohy**

- č. 1 Smlouva o spolupráci
- č. 2 Přihláška ke studiu na UP
- č. 3 Learning agreement
- č. 4 Informace o vízové povinnosti
- č. 5 Potvrzení o přijetí
- č. 6 Darovací smlouva
- č. 7 Doklad o absolvování studia

**SMLOUVA O SPOLUPRÁCI**  
**mezi**  
**UNIVERZITOU PALACKÉHO V OLOMOUCI**  
**Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, Česká republika**  
**zastoupenou rektorem Univerzity Palackého v Olomouci**  
**a**  
**XY UNIVERSITY**

**Úvod**

Tato smlouva mezi Univerzitou Palackého v Olomouci a XY University stanovuje pravidla, zásady a postupy pro výměnu studentů mezi oběma partnerskými institucemi.

**Článek 1**

Účelem tohoto dodatku je usnadnit zavedení programu studentské výměny založené na vyvážené/vyrovnané výměně, jeden student za jednoho, za podmínek vypracovaných v následujících článcích.

**Článek 2**

Studenti, kteří ukončili na domácí instituci první rok studia na bakalářské, magisterské nebo doktorské úrovni mají nárok požádat o výměnu. Výměnný studijní pobyt nevede k získání titulu, ale za úspěšné dokončení studia nebo výzkumu studenti získají kredity.

**Článek 3**

Studenti musí požádat o zařazení do výměnného programu prostřednictvím kanceláře zahraničních styků domácí univerzity a žádost musí být schválena partnerskou institucí. O výměnu mohou požádat studenti z oborů, které se studují na partnerské univerzitě.

Domácí instituce vybere studenty nejméně jeden semestr před plánovanou výměnou a partnerská instituce musí schválit nebo odmítnout nominovaného kandidáta nejméně tři měsíce před navrhovaným začátkem výměny.

**Článek 4**

Studenti, kteří se účastní výměny neplatí školné a administrativní poplatky partnerské instituci, ale mohou být požádáni, aby tyto peníze zaplatili domácí instituci. Každý účastník výměnného programu zaplatí za životní náklady (ubytování na koleji a jídlo v menze) domácí instituci v domácí měně a tím vytvoří místo pro příjíždějícího výměnného studenta. Životní náklady – cena za ubytování a jídlo – bude uhrazeno za celý výměnný pobyt včetně svátků. Výměnní studenti mohou dostat na zaplacení ubytování a jídla od partnerské instituce stipendium nebo mohou dostat stravenky do univerzitní menzy. Pokud jeden ze studentů z jakýchkoli důvodů odstoupí z programu před jeho dokončením, jeho/její protějšek na partnerské instituci bude moci pokračovat ve výměně podle původního plánu.

Partnerská instituce zajistí studentům ubytování na kolejích.

**Článek 5**

Studenti si sami hradí zdravotní pojištění, víza, mezinárodní a místní cestovní výlohy, knihy, osobní a jiné výdaje. Partnerská instituce může požadovat zvláštní zdravotní pojištění, pokud je vyžadováno univerzitními nebo vládními nařízeními.

**Článek 6**

Tricet dnů po skončení výměnného studijního pobytu univerzita musí předložit písemné hodnocení práce studenta včetně vyjmenování absolvovaných kurzů a hodnocení úrovně a kvality studentova akademického výkonu.

**Článek 7**

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu představitelů obou univerzit. Je platný tři roky od data podpisu a bude automaticky prodloužen, pokud některá ze stran písemně nepožádá o ukončení platnosti. Dodatek je podepsán ve čtyřech originálech, dvou v jazyce českém a dvou v jazyce anglickém. Obě verze mají stejnou platnost.

**Za Univerzitu Palackého:****Za XY University:**

Date: Olomouc,

Date:

Signature:

Signature:

Name:

Name:

Title: Rector

Title: President

**AGREEMENT ON COOPERATION**  
**between**  
**PALACKÝ UNIVERSITY, OLOMOUC**  
**Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, Czech Republic**  
**represented by Rektor of Palacký University, Olomouc**  
**and**  
**XY UNIVERSITY**

**Introduction**

This agreement between Palacky University, Olomouc and XY University sets forth guidelines, policies, and procedures for the exchange of students between the two partner institutions.

**Article 1**

The purpose of this amendment is to facilitate the implementation of a student exchange program based on balanced, one-to-one exchange of students under the conditions elaborated in the following articles.

**Article 2**

Students who have completed at least one year of study at their home institution at the baccalaureate, masters, or doctoral level will be eligible to apply for exchange. Exchange stay is a non-degree study experience, although students will obtain credits for successfully completed coursework or research.

**Article 3**

Students must apply for the exchange program through the international offices of their home institution and must be approved for participation by the host institution. Students from all academic fields offered at the host institution will be considered for exchange.

Home institutions will nominate students at least one semester before the exchange is scheduled to take place, and host institutions must approve or disapprove nominated candidates at least three months before the proposed beginning of the exchange.

**Article 4**

Exchange students will not pay tuition or administration fees at their host institutions, but may be required to pay these costs at their home institutions. Each participant of the exchange program will pay living expenses (university room and board) to the home institution in the currency of the home country, creating a place there for an incoming exchange student. Living expenses – the cost of housing and meals – will be paid for the entire period of the exchange, including holidays. Exchange students may receive a stipend from the host institution to pay for their room and board or be provided meal tickets to eat in university dining facilities. Should a student withdraw for any reason from the exchange program before the end of the exchange period, his or her exchange counterpart at the other institution will be allowed to continue the exchange as originally planned.

The host university will arrange for students lodging at university halls of residence.

**Article 5**

Students are responsible for the costs of health insurance, visas, international and local transportation, books, personal and other miscellaneous expenses. Host institutions may require specific health insurance if mandated by university or government regulations.

**Article 6**

Within 30 days after a student's exchange experience is completed, the university where the exchange took place must submit a written assessment of the student's work, including a description of the courses taken and the level and quality of the student's academic performance.

**Article 7**

This amendment will become valid and effective upon the date of signature by the representatives of both universities. It is valid for a period of three years from the effective date, and will be renewed automatically unless it is terminated upon written notice of either party. The Amendment is signed in four original copies, two in Czech and two in English. Both versions are of equal validity.

**For Palacký University:****For XY University:**

Date: Olomouc,

Date:

Signature:

Signature:

Name:

Name:

Title: Rector

Title: President





PALACKÝ UNIVERSITY OLMOUC  
CZECH REPUBLIC

attach recent  
photograph

## Application for admission

A 25 \$ non/refundable processing fee must be submitted to  
*Nevratný poplatek 25 \$ poukažte na*

.....

Check boxes where appropriate. Type or print in Czech/English.  
*Příslušné okénko označte vždy křížkem. Vypíšte strojem nebo hůlkovým písmem, anglicky nebo česky.*

1. You want to apply for:

*Přihlašujete se ke studiu:*

- undergraduate study in .....  
*bakalářskému v oboru*
- graduate study in .....  
*magisterskému v oboru*
- postgraduate study in .....  
*postgraduálnímu v oboru*
- other study (please specify) .....  
*jinému (prosím upřesněte)*

Date you expect to enter Palacký University:

*Kdy hodláte nastoupit ke studiu na UP:*

year/rok .....

- fall/*podzim*       spring/*jaro*

## Personal information

*Osobní údaje*

2. Family name: .....  
*Příjmení:*

3. First name: .....  
*Křestní jméno:*

4. Birthdate: Day ..... Month ..... Year .....  
*Datum narození: Den Měsíc Rok*

5. Gender:  Male  Female  
*Pohlaví: Muž Žena*

6. Status:  Single  Married  
*Stav: svobodní/á ženatý/vdaná*

7. Permanent address: .....  
*Trvalé bydliště:*

City ..... State ..... ZIP .....  
*Místo Stát Pošt. kód*

Tel. .... FAX ..... E-mail .....

8. Current address: .....  
*Přechodné bydliště*

City ..... State ..... ZIP .....  
*Místo Stát Pošt. kód*

Tel. .... FAX ..... E-mail .....

Valid until .....  
*Platí do*

9. Person to be notified in case of an emergency:  
*Komu dát zprávu v případě nutnosti:*

Name ..... Relationship .....  
*Jméno Vztah*

Address .....  
*Adresa*

Tel. .... FAX ..... E-mail .....

## Academic information

*Informace o vzdělání*

### 10. Undergraduate degree gained:

*Dosažené nižší akademické tituly:*

- none  
*žádný*
- undergraduate degree (please specify) .....  
*titul (prosím, upřesněte)*
- year .....  
*rok*
- subject .....  
*předmět*

### 11. Graduate and professional qualifications:

*Dosažené vyšší akademické tituly a profesionální kvalifikace*

- none  
*žádný*
- graduate degree (please, specify) .....  
*titul (prosím, upřesněte)*
- year/rok .....
- Professional qualifications .....  
*Profesionální kvalifikace*
- .....
- year/rok .....

### 12. Are you currently enrolled in a college or university?

*Navštěvujete v současné době nějakou vysokou školu?*

- yes/ano       no/ne

If yes, please state name and address of school: .....

*Pokud ano, udejte jméno a adresu školy*

.....

### 13. Mother tongue: .....

*Mateřský jazyk:*

Other language skills:

*Další jazykové schopnosti:*

please indicate beginner/intermediate/advanced

*označte začátečník/mírně pokročilý/pokročilý*

Language  
*Jazyk*

Writing  
*Psaný*

Speaking  
*Mluvený*

Reading  
*Čtený*

.....

.....

.....

.....

## 14. Czech language proficiency:

*Ovládní českého jazyka:*

Have you ever studied Czech?

*Studoval/a jste někdy češtinu formálně?*
 yes/*ano*       no/*ne*

With what organization, school or institute?

*Na jaké škole, instituci?*

.....

What was the length of your study?

*Jak dlouho?*

.....

Have you ever taken any test of Czech proficiency?

*Podrobil/a jste se nějakému testu z jazyka českého?*
 yes/*ano*       no/*ne*

Date and name of the test: .....

*Datum a název testu:*

.....

Results: .....

*Výsledky:*

Would you like to enroll in Czech language courses offered by Palacký University? Which one:

*Chcete navštěvovat některý z kurzů češtiny, které organizuje UP?*

Czech for beginners

*Čeština pro začátečníky* 3 months*3 měs.* 5 months*5 měs.* 10 months\**10 měs*

Czech for advanced students

*Čeština pro pokročilé* 4 weeks (intensive)*4 týdenní (intenzivní)* 3 months*3 měs.* 5 months*5 měs.* 10 months*10 měs.*

History, life and institutions of the Czech Republic

*Historie a realie České republiky* 3 months course*3 měsíční kurs*

\* May be individually designed and focused on the professional vocabulary (according to your needs).

*Může být individuálně navržen se speciální pozorností věnovanou odborné slovní zásobě.*

## Financial status

*Prohlášení o finančním zajištění*

### 15. You intend to be:

*Hodláte studovat jako*

- A self-funding student

*Samoplátce*

- A government grant aided student

If you will be receiving a scholarship from your government or from an organization in your country, please attach the official award notice or send it to the Study Department.

*Vládní stipendista. Pokud chcete studovat na stipendium vlády nebo jiné organizace ve vaší zemi, připojte oficiální zprávu o jeho udělení nebo ji pošlete na studijní oddělení.*

- A sponsored student

*Sponzorovaný student*

- Exchange student

*Výměnný student*

under an agreement between Palacký University and  
na základě dohody mezi UP a

.....  
Head of the International Programs Office:

*Vedoucí Kanceláře pro zahraniční styky:*

..... Signature: .....

### 16. State your housing plans:

*Udejte požadavek na ubytování:*

- I want to live on campus.

*Chci být ubytován ve VŠ koleji.*

- I do not plan to live on campus.

*Nehodlám využít univerzitního ubytování.*

---

I certify that the information given in this application is complete, accurate and true. I agree to comply with any necessary regulations of the university. I also understand that any knowing or intentional falsification of the information I submit may result in revocation of my admission or dismissal from Palacký University.

*Potvrzuji, že uvedené informace jsou úplné, přesné a pravdivé. Zavazuji se podřídit se nařízením univerzity. Jsem si vědom/a, že jakékoliv vědomé nebo záměrné uvedení nepravdivé informace může mít za následek odmítnutí mé žádosti nebo vyloučení z UP.*

.....  
date/datum

.....  
signature/podpis

## How to apply for admission – checklist

Complete all portions of the application form and return it along with other required documents to the Study Department (Studijní oddělení) of the particular faculty.

A complete application must include:

- Official transcript should be requested from the colleges and universities which you have attended and a copy of your Certificate/Diploma submitted.
- All applicants are required to submit two recommendation /reference letters. These provide an additional source of information about professional and academic level and should be completed by employer or university professor/teacher.
- Curriculum vitae – information concerning your life, education, including work, study and research experience. Statement of academic goal indicating why you wish to study in a particular program.  
PhD program applicants are expected to submit a description of their proposed graduate program and professional goals, published articles, honors awarded, memberships in organizations, etc.
- Certificate of your health status not older than one month.

If the applicant is accepted, an official notice of acceptance will be forwarded from the Study Department.

All accepted international students are required to join their home University's International Student Medical Expense Plan or show proof of equivalent coverage for health insurance.

*Vyplňte celý formulář a zašlete spolu s ostatními požadovanými dokumenty na studijní oddělení příslušné fakulty.*

*Úplná přihláška musí obsahovat:*

- *kopie dokladů o absolvovaném vzdělání a kopie vysvědčení nebo diplomu,*
- *dva doporučující dopisy. Tyto jsou doplňujícím zdrojem informací o profesionální a akademické úrovni žadatele a měly by být vyžádány od zaměstnavatele nebo učitele,*
- *životopis – základní údaje , údaje o vzdělání, zaměstnání, studijních a výzkumných zkušenostech. Vyjádření akademického cíle – proč chcete studovat příslušný program.  
Uchazeči o doktorandské studium musí předložit popis svého předpokládaného programu a profesních cílů, přehled dosavadní publikační činnosti, udělených vyznamenání, členství v organizacích ap.*
- *zdravotní potvrzení, ne starší jednoho měsíce.*

*V případě přijetí obdrží uchazeč oficiální zprávu.*

*Zahraniční studenti jsou povinni se zapojit do programu pojištění mezinárodních studentů své domovské univerzity nebo jiným způsobem prokázat, že jsou zdravotně pojištěni.*

## Test of Czech Language Proficiency

Please try to answer following questions:

*Pokuste se odpovědět na následující otázky:*

1. Dejte do singuláru:   dobří přátelé .....  
                                   do našich měst .....  
                                   s dobrými knihami .....
  
2. Dejte do plurálu:    náš člověk .....  
                                   na české univerzitě .....  
                                   s mým učitelem .....
  
3. Buducí čas od:    čtu ..... dělal jsem .....
4. Minulý čas od:    půjdu ..... já jsem .....
5. Dokonavý tvar:    psát ..... zpíval .....
6. Nedokonavý:    koupil ..... přinést .....
7. Utvořte podmínkové souvětí:
  - a) kdyby – (já) – mít – peníze – koupit si – velký pes  
 .....
  - b) až – (já) – mít – čas – jít – s – ty – do – divadlo  
 .....
  
8. Napište stručně, kdy a kde jste se narodil(a), co dělají Vaši rodiče, kolik máte sourozenců, kde pracujete (nebo kde a co studujete), jak dlouho se učíte česky a co Vás zajímá z bohemistiky (lingvistika, literatura, praktický jazyk) a z české kultury.







### Information on Visa Formalities

We are pleased with your interest in studies at Palacky University in Olomouc, Czech Republic. To arrange for your study stay in the Czech Republic according to the law you must apply for the visa through the Czech Embassy in your home country.

The processing time is between 30 and 60 days. The following documents must be submitted together with the application form, which is available from the Czech Embassy. All required documents must be presented in original or notarized copy .

#### Documents required for an Application for a Visa for over 90 days

1. travel document
2. document confirming the purpose of the stay in the Czech Republic ( letter of acceptance from Palacky University)
3. funds to cover the costs of the stay in the Czech Republic ( confirmation of financial coverage by a university , a program , a grant or a bank statement)
4. a document to prove that accommodation will be provided , in case of a stay in the CR for the purpose of studies, the alien shall submit a document issued by the relevant state authority or legal entity ( included in the letter of acceptance)
5. health insurance certificate to cover the period of the study stay in the Czech Republic
6. extract from the Czech Criminal Register and a similar document of the country of the foreigner's nationality or a statutory declaration in case such a country does not issue similar documents
7. photographs

#### Documents required for an Application for a visa for up to 90 days

1. travel document
2. document confirming the purpose of the stay in the Czech Republic (letter of acceptance from Palacky University)
3. funds to cover the costs of the stay in the Czech Republic
4. a document to prove that accommodation will be provided (included in the letter of acceptance)
5. health insurance certificate to cover the period of the study stay in the Czech Republic
6. photograpas

#### Visa Waiver for US Citizens

Beginning January 1,2002 a new visa regime for US citizens traveling to the Czech Republic enters into force. Under the current regulation, US citizens are allowed to stay (study) on the territory of the Czech Republic without visa for 30 days, **the Czech Government's new initiative extends the limit to 90 days.**

The visa waiver, however, does not apply to visitors intending to engage in gainful activities. In such cases (employment,etc.) a visa will be required for visits shorter than 90 days. At the same time, the new regulation does not impact visa requirements for long term visits ( over 90 days) or non US nationals who are temporarily or permanently residing on US territory.

Students who will not comply with the Act No. 326/1999 on the Stay of Foreign Nationals in the Czech Republic might be exposed to a right of recovery by the law in particular – substantial fines up to 10,000 Czech crowns and a cancellation of their entrance to the Czech Republic for 5 years. The institution might be fined up to 1million Czech crowns.

**Please note that the visa cannot be issued in the Czech Republic!**

**UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI**

---

**CONFIRMATION OF ACCEPTANCE**

This is to confirm that

**XY**

( born 1.1.2002, from XY University, Chicago, USA)  
has been accepted as an exchange student at the X Faculty of Palacký University, Olomouc, Czech Republic to study from      to      . He/she will be awarded a stipend to pay for his/her accommodation and meals. Accommodation will be arranged for at a hall of residence by Palacký University.

**POTVRZENÍ O PŘIJETÍ**

Potvrzujeme tímto, že

**XY**

(narozen/a 1.1.2002, z X Univerzity, Chicago, USA)  
byl/a přijata na X fakultu Univerzity Palackého v Olomouci, Česká republika, jako výměnný student/ka od      do. Studentovi/studentce bude přiznáno stipendium na pokrytí nákladů na ubytování a jídlo. Ubytování bude poskytnuto Univerzitou Palackého v Olomouci na kolejích.

Olomouc, 1.1.2002

podpis oprávněné osoby

## Darovací smlouva

..... *Identifikace dárce: A) právnická osoba – název, sídlo, adresa, u tuzemských osob IČO, zástupce, B) fyzická osoba – jméno, příjmení, rodné číslo, u cizinců datum narození, bydliště* (dále jen dárce), na straně jedné, a

**Univerzita Palackého v Olomouci**, Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, IČO 61989592 (dále jen obdarovaný), zastoupená ..... *rektor nebo děkan fakulty, uvádí se jméno a funkce*, na straně druhé,

uzavírají tuto darovací smlouvu:

### I.

- 1) Dárce poskytuje obdarovanému dar ve výši Kč ..... (slovy ..... korun českých), a to dar účelově určený.
- 2) Účelem daru je zajištění finančního krytí výměnných pobytů studentů na zahraničních univerzitách a zahraničních studentů na UP. Předmětný dar se stane součástí stipendijního fondu a obdarovaný rovněž upraví veškeré vztahy mezi touto vysokou školou, zahraniční univerzitou a studentem.
- 3) Obdarovaný tento dar v plném rozsahu podpisem této smlouvy přijímá.
- 4) Dárce převede dar vymezený v čl. I. odst. 1 této smlouvy do dispozice a vlastnictví obdarovaného, a to:
  - a) *přímou platbou do pokladny obdarovaného proti příjmovému dokladu,*
  - b) *poštovní poukázkou na účet .....v.s. ....u .....*
  - c) *bankovním převodem na účet ..... V.s..... u .....*
- 5) Dárce převede dar dle předchozího odstavce do .....
- 6) Obdarovaný se zavazuje použít předmětný dar pouze k účelu, který je vymezen v této smlouvě. V případě jednostranného neuskutečnění výměnného pobytu nebo jeho části se dar nevrací dárce, zůstává majetkem obdarovaného, který jej použije k účelu nejbližší shodnému s účelem, jenž je vymezen v této smlouvě.

### II.

- 1) Tato smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních majících stejnou platnost, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V .....dne .....

V Olomouci dne .....

.....

.....



## UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

### TRANSCRIPT OF RECORDS STUDIJNÍ VÝSLEDKY

Faculty/Department: Fakulta/katedra		
ECTS departmental coordinator: Kordinátor ECTS katedry:		
Tel.	Fax.:	E-mail:
NAME OF STUDENT: Příjmení studenta: First name: Jméno:		
Date and place of birth: Datum a místo narození	Gender: Pohlaví:	
Matriculation date: Datum imatrikulace:	Matriculation number: Evidenční číslo studenta:	

#### Explanatory notes Vysvětlivky

**(1) Course unit code:**

*Kód:*  
Refer to the UP Information Package  
*Viz seznam přednášek fakult*

**(2) Duration of course unit:**

*Délka trvání:*  
1S = 1 semester                      2S = 2 semesters  
1 S = 1 semestr                      2 S = 2 semestry

**(3) Description of the institutional grading system:**

*Popis systému hodnocení:*  
Credit – awarded after fulfilling academic requirements at the end of each semester  
*Zápočet udělen po splnění všech akademických požadavků na konci semestru*  
Colloquium – exam, graded only „passed“ or „failed“  
*Kolokvium zkouška hodnocena pouze „vyhověl“, „nevyhověl“*  
Grades – A – excellent  
*Zkouška A – výborně*  
– B – very good  
*B – velmi dobře*  
– C – good  
*C – dobře*

**(4) Local credits**

*Kredity:*  
Value of local credits corresponds to ECTS credits.  
*Hodnota kreditů odpovídá kreditům ECTS*

Date:  
Datum

Signature of academic records officer:  
*Podpis pracovníka studijního oddělení*

Stamp of institution:  
*Razítko fakulty*

