

B3-1/2001



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
METODICKÝ POKYN REKTORA

B3-1/2001

ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTNÍCH OPATŘENÍ PŘI OCHRANĚ MAJETKU UP A VĚCÍ VNESENÝCH

Obsah: Na základě skutečnosti, že se v poslední době množí krádeže v prostorách UP v Olomouci, vydává rektorka UP metodický pokyn ke zvýšení bezpečnostních opatření při ochraně majetku UP a věcí vnesených.

Zpracoval: právní oddělení RUP

Platnost: ode dne vydání

Rozdělovník: rektorka, prorektori, kvestor, kancléř
děkani a tajemníci fakult
ředitel IC UP, SKM UP
vedoucí EO a PTO RUP
vedoucí PMO RUP
právní oddělení RUP
kontrolní oddělení RUP
oddělení pro organizaci a rozvoj

ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTNÍCH OPATŘENÍ PŘI OCHRANĚ MAJETKU UP A VĚCÍ VNESENÝCH

Na základě skutečnosti, že se v poslední době množí krádeže v prostorách UP v Olomouci, vydávám tento metodický pokyn ke zvýšení bezpečnostních opatření při ochraně majetku UP a věcí vnesených.

- 1) Všichni zaměstnanci UP jsou povinni odkládat své věci pouze na místa v prostorách UP k tomu určená, a to tak, aby byl nad nimi vykonáván dozor. Věci hodnoty nikoliv nepatrné (tj. nad 5000 Kč) jsou zaměstnanci UP povinni odkládat v prostorách UP na uzamykatelném místě chráněném před třetími osobami.
- 2) Zaměstnanci UP, kteří převzali hmotnou odpovědnost za zúčtovatelné hodnoty nebo za věci jim svěřené, jsou povinni dbát, aby tyto věci nebyly bez dozoru. V případě, že zaměstnanec UP opustí své pracoviště a nebude tak mít již nadále možnost vykonávat dozor nad věcmi jemu svěřenými, je povinen své pracoviště uzamknout.
- 3) V případě důvodného podezření z odcizení vlastní věci, jakož i věci UP zaměstnanci svěřené, je zaměstnanec UP povinen neprodleně informovat o této skutečnosti svého nadřízeného vedoucího pracovníka a ten je povinen, pokud okolnosti i na-
dále nasvědčují spáchání trestného činu, přivolat policii, pořídit zápis o uvedené události a rovněž zajistit podklady pro následné řízení ve škodní komisi.
- 4) Vedoucí jednotlivých pracovišť UP jsou povinni soustavně kontrolovat dodržování tohoto metodického pokynu na pracovištích, která řídí.
- 5) Podrobnosti k provádění tohoto metodického pokynu jsou uvedeny v čl. V. směrnice rektora UP č. 10/95 (Odpovědnost zaměstnanců UP za majetek zaměstnavatele) a ve směrnici rektora UP č. 2/97 (Ochrana a provozní režim objektů UP).
- 6) Porušení povinností vyplývajících z tohoto metodického pokynu bude postihováno v souladu s právními předpisy.

Tento metodický pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Olomouci dne 15. listopadu 2001

Prof. MUDr. PhDr. Jana Mačáková, CSc.
rektorka UP