

B3-04/6-MPK



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
METODICKÝ POKYN KVESTORA (MPK)

B3-04/6-MPK

System zpracování účetnictví na Univerzitě Palackého v Olomouci

Obsah: I. Obecná ustanovení
II. Vedení účetnictví
III. Harmonogram účetní uzávěrky a účetní závěrky
IV. Společná a závěrečná ustanovení

Zpracoval: vedoucí ekonomického odboru RUP

Platnost
a účinnost: dnem vydání
Datum vydání: 5. srpna 2004

Rozdělovník: rektor, prorektor, kvestor, kancléř
děkani a tajemníci fakult
ředitel IC UP, SKM UP a Archivu UP
vedoucí EO a PTO RUP
vedoucí PMO RUP
právní oddělení RUP
oddělení interního auditu a kontroly
oddělení organizace a informačních systémů UP

System zpracování účetnictví na Univerzitě Palackého v Olomouci

I. Obecná ustanovení

1. Univerzita Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) je účetní jednotkou, která je právnickou osobou, a která účtuje v soustavě podvojného účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.
2. O skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví, účtuje do období, s nímž tyto skutečnosti časově a věcně souvisejí.
3. Účetním obdobím je kalendářní rok, přičemž účetnictví se vede za UP jako celek.
4. Pro vedení účetnictví v rámci celé UP se používá prostředků výpočetní techniky, přičemž účetnictví je vedeno v informačním systému SAPVarias Education (dále jen „SAP“), jehož dokumentace je uložena na CVT UP.

II. Vedení účetnictví

1. Účetnictví v rámci UP se vede v peněžních jednotkách české měny a v případech stanovených zákonem o účetnictví v platném znění současně i v cizích měnách.
2. Roční účetní závěrka na UP se však vždy zpracovává v peněžních jednotkách české měny.
3. UP v Olomouci sestavuje pro potřeby účetnictví „Účtový rozvrh“.
4. Pro potřeby účtování sestavuje UP číselníky nákladových středisek (dále jen „NS“), profit center (dále jen „PC“), zdrojů, poskytovatelů zdrojů, prvků strukturovaného plánu projektu (dále jen „SPP“) a technických středisek.
5. UP pro účely účtování sestavuje číselné řady dokladů.

III. Harmonogram účetní uzávěrky a účetní závěrky

1. Měsíční uzávěrky se zpracovávají v systému SAP dle časového harmonogramu předem vyhlášeného kvestorem UP, nejpozději však do 15. dne následujícího měsíce.
2. Harmonogram zpracování a termíny roční účetní závěrky pro každý rok stanoví MŠMT ČR a v podmínkách UP je upravován pokynem kvestora UP.

IV. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tento metodický pokyn ruší: Metodický pokyn kvestora UP č. B3-02/4-MPK System zpracování účetnictví na UP.
2. Tento metodický pokyn je platný pro všechny součásti UP.
3. Tento pokyn nabývá účinnosti a platnosti dnem jeho vydání.
4. Účtový rozvrh, číselníky součástí, NS, PC, zdrojů, poskytovatelů zdrojů, SPP prvků a číselných řad účetních dokladů jsou součástí programu SAP, kde jsou uživatelům UP k dispozici. Vlastní programový dokument SAP je uložen na IC UP – CVT.
5. Veškeré číselníky jsou přístupné všem uživatelům rovněž prostřednictvím Integrovaného informačního systému UP (INIS).

V Olomouci dne 5. srpna 2004

Ing. Jiří J i r k a, v. r.
kvestor UP