

B3-04/5-MPK



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
METODICKÝ POKYN KVESTORA (MPK)

B3-04/5-MPK

Vykazování údajů pro INTRASTAT

na Univerzitě Palackého v Olomouci

Obsah: Kvestor UP vydává tento metodický pokyn, který se týká vykazování údajů o pohybu zboží mezi členskými státy EU v systému INTRASTAT.

Zpracoval: vedoucí ekonomického odboru RUP

Platnost a účinnost: dnem vydání
Datum vydání: 3. srpna 2004

Rozdělovník: rektor, proreктоři, kvestor, kancléř
děkani a tajemníci fakult
ředitel IC UP, SKM UP a Archivu UP
vedoucí EO a PTO RUP
vedoucí PMO RUP
právní oddělení RUP
oddělení interního auditu a kontroly
oddělení organizace a informačních systémů UP

Vykazování údajů pro INTRASTAT na Univerzitě Palackého v Olomouci

I. Všeobecné ustanovení

1. Intrastat je systém sběru dat pro statistiku obchodu se zbožím mezi členskými státy Evropské unie (dále jen „EU“) a vykazují se v něm údaje o pohybu zboží (nezahrnují se služby) mezi členskými státy EU.

Do statistiky obchodu mezi členskými státy (Intrastatu) se zahrnuje všechno zboží, které má status Společenství a pohybuje se mezi členskými státy s výjimkou zboží osvobozeného od vykazování.

Zbožím společenství je zboží:

- úplně získané nebo vyrobené na území společenství,
- zboží ze zemí a území, které nejsou součástí celního území, propuštěné do volného oběhu,
- zboží vyrobené nebo získané ze zboží uvedeného dříve.

2. Podle výsledků statistiky zahraničního obchodu za rok 2003 se Univerzita Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) ke dni vstupu ČR do EU stala zpravodajskou jednotkou pro Intrastat (na základě výsledků obchodní činnosti podle údajů vykázaných za období roku 2003).

Výkazy s údaji pro Intrastat se předávají celnímu úřadu měsíčně a to do 12. dne měsíce následujícího po sledovaném období.

Údaje se uvádějí zvlášť za odesílání zboží a zvlášť za přijetí zboží.

UP zatím vznikla povinnost předávat výkazy Intrastatu za **PŘIJETÍ** zboží.

Pro přijetí zboží se uvádějí do výkazu Intrastatu informace o zboží společenství, které vstoupilo na území ČR a není pod celním dohledem (není například v celním režimu tranzitu) a také není přes ČR pouze prováděno.

II. Podklady pro vyplňování

Podkladem pro vyplňování výkazu jsou zejména údaje z účetnictví jako např. faktury, dopravní dokumenty, dodací listy, smlouvy, objednávky.

III. Zadávání vstupních dat pro Intrastat v SAPu

1. Data pro hlášení Intrastatu se zadávají v nákupní objednávce, a to v obrazovkách importu na úrovni hlavičky nebo úrovni položky. Znak **Vyloučení/zahrnutí** se zadává pouze v případě odchylky od normální hlavičky (tj. **dodavatel je ze státu mimo EU**), u běžného dokladu (dodavatel je ze státu EU) se doklad zahrne automaticky. Z toho vyplývá povinnost vystavovat nákupní objednávky pro dodavatele z EU.
2. Dále je nutno doplnit **Statistické číslo materiálu** (osmimístný číselný kód z celního sazebníku).
3. Jako poslední údaj v objednávce se doplní **jednotková hmotnost dodávky**.
4. Do výkazu pro Intrastat se nevykazují údaje o zboží přijatém od osoby, která **není ve státě odeslání zaregistrovaná k DPH**. Tedy zboží pořízené od neplátců v rámci Evropské unie (např. knihy, časopisy, kde není k dispozici DIČ) nepatří do výkazu pro Intrastat.
5. Údaje uvedené pod bodem III. odst. č. 2–3 jsou v objednávce stanovené jako povinné. Zadávání dat pod bodem 3 odstavci č. 1–3 je nutné provést na příslušné součásti UP, která uskuteční přijetí zboží v daném měsíci. Veškeré ostatní operace související se zpracováním výkazu Intrastatu budou zajišťovány na EO RUP.
6. V případě, že některé zboží bylo pořízeno z členských států EU a uhrazeno v hotovosti (a jedná se o zboží od osoby registrované k dani v jiném členském státě EU, tj. je k dispozici DIČ) je nutno údaje z těchto dokladů (množství, osmimístný kód zboží, hmotnost, cenu, stát původu aj.) zaslat na EO RUP a to nejpozději do 10. pracovního dne měsíce následujícího po sledovaném období, tak aby seznam pořízený z objednávek mohl být doplněn o ručně pořízené záznamy. Z důvodu, že termín pro zpracování výkazu Intrastatu bude vždy předcházet termínu účetní závěrky je nutné, aby požadované údaje uvedené pod bodem III. byly do objednávek doplňovány pokud možno průběžně nejpozději však do 10. dne měsíce následujícího po sledovaném období.

IV. Závěrečné ustanovení

1. Tento metodický pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vydání.
2. Metodický pokyn je platný pro všechny součásti součástí UP.

V Olomouci dne 3. srpna 2004

Ing. Jiří J i r k a, v. r.
kvestor UP