

B3-04/2-MPK



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
METODICKÝ POKYN KVESTORA (MPK)

B3-04/2-MPK

Ubytování v objektech Správy kolejí a menz Univerzity Palackého v Olomouci

Obsah: Pro zajištění jednotného postupu při poskytování ubytovacích služeb v rámci hlavní a doplňkové činnosti Správy kolejí a menz UP (viz čl. 7 Řádu VŠ koleje, hlavní norma UP č. B1-03/2- HN) vydává kvestor UP následující metodický pokyn, kterým se řídí ubytování osob v objektech SKM UP ve vazbě na správný postup uplatňování daně z přidané hodnoty.

Zpracoval: Kvestor UP a ředitelka SKM UP

**Platnost
a účinnost:** dnem 1. února 2004
Datum vydání: 6. ledna 2004

Rozdělovník: rektor, proreктоři, kvestor, kancléř
děkani a tajemníci fakult,
ředitel IC UP, SKM UP, Archivu UP
vedoucí EO a PTO RUP
vedoucí PMO RUP
právní oddělení RUP
kontrolní oddělení RUP
oddělení organizace a informačních systémů UP

Ubytování v objektech Správy kolejí a menz UP

Pro zajištění jednotného postupu při poskytování ubytovacích služeb v rámci hlavní a doplňkové činnosti Správy kolejí a menz UP (viz čl. 7 Řádu VŠ koleje, hlavní norma UP č. B1-03/2-HN) vydávám následující metodický pokyn, kterým se řídí ubytování osob v objektech SKM UP ve vazbě na správný postup uplatňování daně z přidané hodnoty.

I. Vymezení kategorie ubytování v rámci hlavní rozpočtové i hlavní mimorozpočtové činnosti:

- a) bakalářský, magisterský a doktorský studijní program v prezenční formě,
- b) studijní pobyty zahraničních studentů (např. ACM, SOCRATES – ERASMUS, CEEPUS),
- c) ubytování účastníků odborných seminářů, kongresů a konferencí pořádaných UP v rámci hlavní činnosti (na základě vnitřního účtování v rámci UP),
- d) účastníci sportovních akcí pořádaných UP v rámci hlavní mimorozpočtové činnosti (na základě vnitřního účtování v rámci UP),
- e) krátkodobé výměnné pobyty studentů.

II. Vymezení kategorie ubytování v doplňkové činnosti

- f) ubytování osob majících pracovní právní vztah k UP,
- g) hosté UP,
- h) ubytování účastníků sportovních a jiných akcí pořádaných UP v rámci doplňkové činnosti,
- i) studenti distančního a kombinovaného studia UP,
- j) ostatní hosté (volné ubytování).

III. Disponibilní ubytovací kapacity pro skupiny ubytovaných dle bodu b)–i)

- ubytovna lektorů, Vančurova 2, Olomouc,
- garsoniery a apartmány:
 - kolej Neředín 2, U letiště, č. p. 786, Olomouc,
 - kolej Neředín 3, U letiště, č. p. 827, Olomouc,
 - kolej Neředín 4, U letiště, č. p. 847, Olomouc,

- studentské buňky koleje Neředín 2, vchod A, B, U letiště, č. p. 786, Olomouc,
- studentské buňky koleje J. L. Fischera, blok B, Šmeralova 10, Olomouc,
- hostinské pokoje v koleji B. Václavka, blok A, Šmeralova 8, Olomouc,
- služební byty UP:
 - Jiřího z Poděbrad 11, Olomouc,
 - kolej 17. listopadu, tř. 17. listopadu 54, Olomouc,
 - kolej Gen. Svobody, blok B, Šmeralova 12, Olomouc,
- v období prázdnin všechny volné ubytovací kapacity určené rozhodnutím ředitele SKM UP.

IV. Kritéria pro ubytování osob majících pracovní právní vztah k UP – doplňková činnost UP

SKM UP přednostně poskytuje dlouhodobé ubytování zahraničním pracovníkům, kteří působí dlouhodobě (minimálně 1 semestr) v rámci pracovních, resp. studijních pobytů na UP.

S přihlédnutím k potřebě stabilizace zaměstnanců UP může být v případě volné kapacity dlouhodobé ubytování poskytnuto i tuzemským zaměstnancům UP.

Přidělení služebních bytů, garsoniér, apartmánů a pokojů k těmto dlouhodobým pobytům (zahraničním i tuzemským zaměstnancům UP) schvaluje na základě objednávky (viz příloha č. 1) příslušné součásti UP, potvrzené jejím děkanem, resp. ředitelem, rektorem UP.

Objednávku k dlouhodobému ubytování předloží příslušná součást UP Ubytovací kanceláři SKM UP nejpozději do 31. 5. na následující školní rok. Na základě schválené objednávky bude ubytovanému vystavena smlouva o ubytování (viz příloha č. 2), která se uzavírá na dobu nejvýše jednoho roku. Smlouva je uzavírána vždy mezi zaměstnancem UP a SKM UP.

Z titulu uplatňování správného postupu dle zákona o DPH hradí vždy poplatek za ubytování ubytovaný lektor, a to v hotovosti nebo převodem ze svého účtu na účet SKM UP.

Platbu za ubytování nemůže dle platných právních předpisů hradit žádná součást UP. Ubytování je povinen si vždy hradit zaměstnanec sám z vlastních prostředků v pokladně nebo převodem na běžný účet SKM UP včetně odpovídající sazby DPH.

V. Kriteria pro ubytování účastníků odborných seminářů, kongresů a konferencí a účastníků sportovních akcí pořádaných UP v rámci hlavní rozpočtové i mimorozpočtové činnosti dle bodu c) a d)

V souladu s platnými právními předpisy je tento typ organizace a následného ubytování účastníků těchto akcí hlavní činností UP osvobozené od uplatňování DPH.

Objednávky k výše uvedenému ubytování předkládá příslušná součást UP Ubytovací kanceláři SKM UP na formuláři, který je přílohou tohoto pokynu (viz příloha č. 1).

Objednávku schvaluje děkan a tajemník, v případě RUP kvestor, v případě ostatních součástí UP jejich ředitelé.

VI. Kriteria pro dlouhodobé ubytování studijních pobytů zahraničních studentů a krátkodobých výměnných pobytů studentů dle bodu d) a e)

Objednávky k ubytování účastníků těchto akcí předkládá příslušná součást UP ubytovací kanceláři SKM UP na formuláři, který je přílohou tohoto pokynu. Účastníci těchto akcí hradí poplatek za ubytování bez DPH. Objednávky k ubytování schvaluje děkan, v případě RUP kvestor, v případě ostatních součástí UP jejich ředitelé.

VII. Kriteria pro ubytování účastníků sportovních a jiných akcí pořádaných UP v rámci doplňkové činnosti

Objednávky k ubytování účastníků těchto akcí předkládá příslušná součást UP Ubytovací kanceláři SKM UP na formuláři, který je přílohou tohoto pokynu. Účastníci těchto akcí hradí vždy cenu za ubytování včetně DPH v recepci SKM UP.

VIII. Hosté UP, studenti distančního a kombinovaného studia

Objednávky k ubytování hostů UP předkládá příslušná součást UP Ubytovací kanceláři SKM UP na formuláři, který je přílohou tohoto pokynu. Rezervace ubytování pro ostatní kategorie provádí ubytovací kancelář na základě telefonické nebo e-mailové objednávky. Cenu za ubytování si hradí vždy host nebo student v recepci příslušné koleje včetně DPH.

IX. Volné ubytování

S ohledem na hospodárnost provozu může SKM UP v případě krátkodobě nevyužitých kapacit dle čl. I. a II. tyto využít i pro krátkodobé ubytování jiných právních subjektů nebo fyzických osob v rámci doplňkové činnosti. Ceny jsou účtovány včetně ziskové přírážky a v režimu DPH dle ceníku schváleného kvestorem UP.

X. Výše poplatků za ubytování

Výši úhrad za přechodné ubytování v objektech SKM UP pro kategorie dle I., a)–e) stanoví platný ceník poplatků za ubytování vydaný v souladu s čl. 6 Řádu VŠ koleje.

Nebude-li požadavek na ubytování doložen řádnou objednávkou (viz příloha č. 1), bude ubytování automaticky účtováno dle ceníku pro doplňkovou činnost.

V případě stornování objednávky později než 4 pracovní dny před požadovaným termínem ubytování bude účtován stornovací poplatek ve výši 40 % ceny ubytování. Jestliže rezervované místo nebude obsazeno bez řádného odhlášení, bude účtován stornovací poplatek v plné výši poplatku za ubytování dle platného ceníku.

XI. Podmínky ubytování v zařízeních SKM UP

Všichni ubytovaní v objektech Správy kolejí a menz UP jsou povinni se řídit Domovním řádem VŠ koleje vydaným ředitelem SKM UP podle čl. 10 Řádu VŠ koleje. Při ubytování jsou povinni se prokázat platným průkazem totožnosti (občanský průkaz, pas, popř. povolení k pobytu v případě dlouhodobého ubytování cizích státních příslušníků), v případě krátkodobých pobytů studentů distančního a kombinovaného studia též platným průkazem studenta UP.

XII. Závěrečná ustanovení

Tento pokyn je závazný pro poskytování ubytování v objektech SKM UP a nabývá účinnosti dnem 1. února 2004. Současně se ruší metodický pokyn kvestora č. 8/94 ze dne 1. 9. 1994.

V Olomouci dne 6. ledna 2004

Ing. Jiří J i r k a, v. r.
kvestor UP

Přílohy:

- 1) Objednávka ubytování v objektech SKM UP
- 2) Smlouva o ubytování

Objednávka ubytování v objektech SKM UP

Fakulta, katedra, název studijního programu

Příjmení a jméno: Stát. příslušnost:

Datum narození: Bydliště:

Klasifikace pobytu:

- studijní pobyty zahraničních studentů (např. ACM, SOCRATES-ERASMUS, CEEPUS),
 ubytování účastníků odborných seminářů, kongresů a konferencí pořádaných UP v rámci hlavní činnosti,
 účastníci sportovních akcí pořádaných UP v rámci hlavní a mimorozpočtové činnosti,
 krátkodobé výměnné pobyty studentů,
 ubytování osob majících pracovní právní vztah k UP,
 hosté UP.

Termín pobytu od do

Číslo ubytovacího dekretu:

Způsob hrazení: fakturou (hradí org. složka UP na základě vnitřní fakturace)
 v hotovosti (hradí objednaný host)

Doprovod: počet osob rekreační pobyt
 služební pobyt

Potvrzení objednávky: ano ne Telefon:

V případě stornování objednávky později než 4 pracovní dny před požadovaným termínem ubytování bude účtován stornovací poplatek ve výši 40 % ceny ubytování. Jestliže rezervované místo nebude obsazeno bez řádného odhlášení, bude účtován stornovací poplatek v plné výši poplatku za ubytování dle platného ceníku. Ubytování hostů od 14.00–22.00 hod. Ukončení ubytování do 9.30 hod.

.....
 objednává
 (jméno, podpis, telefon)

.....
 schvaluje
 (jméno, podpis, razítko)

rektor, děkan, tajemník, kvestor, ředitel organizační jednotky

Smlouva o ubytování

Univerzita Palackého v Olomouci (dále jen ubytovatel), Křížkovského 8, Olomouc, IČO 61989592, DIČ 379-61989592, zastoupená Ing. Boženou Pirklovou, ředitelkou Správy kolejí a menz UP, na straně jedné a zaměstnancem UP:

.....
jméno

.....
příjmení

.....
státní příslušnost

.....
rodné číslo (příp. číslo pasu u cizinců)

.....
bydliště

.....
fakulta, katedra (organizační složka), název studijního programu

(dále jen ubytovaný) na straně druhé
uzavírají tuto smlouvu o ubytování:

I.

- 1) Ubytovatel poskytne ubytovanému ubytování v zařízení SKM UP

.....
název a adresa koleje

.....
číslo pokoje

.....
typ pokoje

- 2) Prostory jsou poskytovány výhradně pro potřebu ubytovaného. Ubytovaný bere na vědomí, že není oprávněn poskytnout ubytování v předmětných prostorách dalším osobám.

II.

- 1) Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou a to od do
- 2) Smlouva může zaniknout uplynutím času, dohodou smluvních stran a výpovědí. Výpovědní lhůta je pro obě strany jeden měsíc a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé straně.
- 3) Dohoda o ukončení platnosti smlouvy musí mít písemnou formu stejně jako každá změna obsahu smlouvy, přičemž takováto změna je realizována formou dodatků pořadově číslovaných.

III.

- 1) Cena ubytování je určena platným ceníkem služeb pro ubytování v rámci SKM UP. Datum splatnosti je vždy poslední pracovní den předchozího měsíce s výjimkou měsíce, ve kterém ubytovaný nastupuje k ubytování. V tomto měsíci je cena ubytování splatná nejpozději do 7 dnů po nástupu.
- 2) Dojde-li v průběhu doby ubytování ke změně platného ceníku, bude tato skutečnost neprodleně sdělena ubytovanému a v souladu s touto změnou bude upravena výše sjednané ceny.

IV.

V případě nedodržení termínů platebních podmínek ze strany ubytovaného, bude účtován poplatek z prodlení ve výši 1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Dojde-li k prodloužení delšímu než 10 dnů, může smlouva zaniknout okamžitým zrušením ze strany ubytovatele. V daném případě nabývá okamžité zrušení účinnosti dnem jeho doručení ubytovanému.

V.

- 1) Ubytovaný odpovídá za dodržování platných předpisů v oblasti PO a ubytovatel je povinen prostřednictvím svých zaměstnanců ubytovaného s těmito předpisy seznámit.
- 2) Ubytovaný je povinen umožnit zaměstnancům ubytovatele vstup do prostor, kde je ubytován, za účelem provedení kontroly dodržování předpisů a dále za účelem údržby předmětných prostor.
- 3) Při ukončení ubytování předá ubytovaný poskytnuté ubytovací prostory zaměstnancům ubytovatele, kteří zkontrolují úplnost a stav inventáře i stav prostor samotných. Budou-li zaměstnanci ubytovatele zjištěny závady, zaznamená je na vyhrazeném místě této smlouvy. Ubytovaný se zavazuje uhradit náhradu stanovenou ubytovatelem za škody zjištěné dle předchozí věty.

VI.

- 1) Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních majících stejnou platnost, z nichž ubytovatel obdrží 2 vyhotovení a ubytovaný 1 vyhotovení.
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

V Olomouci dne

.....
Ing. Božena Pirklová
ředitelka SKM UP

.....
ubytovaný

Záznam o převzetí: (číslo ubytovacího dekretu)

Ubytovací prostory dle této smlouvy byly předány dne
a byly zjištěny nedostatky:

.....
jméno, příjmení, funkce
a podpis zaměstnance SKM UP

.....
jméno, příjmení
a podpis ubytovaného