

B3-03/5-MPK



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI  
**METODICKÝ POKYN KVESTORA (MPK)**

B3-03/5-MPK

# **Služby Autoprovozu**

## **Univerzity Palackého v Olomouci**

**Obsah:** Pokyn upravuje provozní, ekonomické a dokladové postupy Autoprovozu UP při služebních i neslužebních cestách zaměstnanců UP Olomouc a dalších neslužebních cestách jiných subjektů upravených individuálními dohodami.

**Zpracoval:** vedoucí ekonomického odboru RUP

**Platnost  
a účinnost:** dnem 1. 7. 2003

**Den vydání:** 30. 6. 2003

**Rozdělovník:** rektor, prorekteři, kvestor, kancléř  
děkani a tajemníci fakult,  
ředitel IC UP, SKM UP, Archivu UP  
vedoucí EO a PTO RUP  
vedoucí PMO RUP  
právní oddělení RUP  
kontrolní oddělení RUP  
oddělení organizace a informačních systémů UP

## Služby Autoprovozu UP

### I. Služební cesty zaměstnanců UP

1. Zaměstnanec UP podá žádost o přidělení vozidla k cestě formou žádanky, která je schválena vedoucím zaměstnancem oprávněným ke schválení pracovní cesty.
2. Po ukončení jízdy vyhotoví řidič výkaz jízdy, který podepíše cestující zaměstnanec.
3. Vedoucí Autoprovozu UP vyhotoví výkaz „přeúčtování nákladů za použití služebního vozidla“.
4. Zpracované údaje předá vedoucí Autoprovozu UP formou sestavy RUP EO – odd. rozpočtu k přeúčtování (refundaci) příslušné součásti UP.
5. K přeúčtování nákladů se použije ceník uvedený v příloze č. 1 tohoto pokynu. Při vyúčtování zahraničních cest budou součástí přeúčtování i související vynaložené náklady v zahraničí (poplatky za použití dálnic, trajekty, parkování) a zahraniční cestovní náhrady řidiče přepočtené na Kč.

### II. Neslužební cesty zaměstnanců UP

1. Na základě rozhodnutí vedení UP a v souladu s Kolektivní smlouvou lze v případě volné kapacity Autoprovozu UP umožnit zaměstnancům UP využití služebního vozidla UP s řidičem za režijní cenu.
2. Zaměstnanec UP předloží písemnou žádost o zapůjčení vozidla kvestorovi UP. Tato žádost musí obsahovat následující údaje:
  - jméno žadatele, adresa, PSČ,
  - pracoviště UP, telef. spojení,
  - požadovaný typ vozidla (osobní, nákladní),
  - účel cesty,
  - požadovaný termín (datum, hodina),
  - výjezdní a cílovou stanici (z ... do...),
  - podpis žadatele.
 Žadatel se tím současně zavazuje, že dodrží obecně platné předpisy Autoprovozu UP a uhradí za použití vozidla fakturovaný výkon.
3. Po schválení žádosti kvestorem UP je žádost předána cestou vedoucího PTO RUP vedoucímu Autoprovozu UP, který zajistí realizaci neslužební cesty (auto, řidiče) vč. písemné dokumentace. V případě, kdy není vozidlo k dispozici, informuje žadatele. Výkaz o jízdě (puřovka) bude vyhotoven s jednou kopií.

4. Použití vozidla UP k neslužebním účelům je vedeno pověřeným zaměstnancem Autoprovozu UP běžně, v seznamu všech uskutečněných cest, avšak musí být zde výrazně vyznačeno, že se jedná o neslužební cestu.
5. Schválený požadavek platí pouze pro jednorázové využití vozidla. O každou další požadovanou jízdu musí zaměstnanec požádat zvlášť. Ve výjimečných případech lze schválit vícenásobný požadavek, vždy však s uvedením konkrétního přesného počtu jízd.
6. Po uskutečnění cesty předá Autoprovoz UP na EO RUP podklady pro fakturaci, resp. vystavení poštovní poukázky na zaplacení poskytnutých služeb. Pro uvedené cesty se použije ceník výkonů uvedený v příloze č. 2 tohoto pokynu, který zahrnuje celkové režijní náklady a manipulační poplatky.

### III. Ostatní neslužební cesty jiných subjektů realizované v rámci hlavní mimorozpočtové činnosti

1. Cesty hrazené součástmi UP nad rámec jejich rozpočtu v hotovosti (exkurze, kurzy a akce hrazené přímo účastníky apod.) podléhají stejnému režimu s tím, že organizátor (fakulta, katedra, odbor. organizace apod.) je povinen vybrané prostředky deponovat v hotovosti do hlavní pokladny UP, resp. bezhotovostně na příslušný účet UP nebo je pošle poštovní poukázkou na účet UP. Po zúčtování akce bude organizátorovi příj. přeplatek vrácen, nedoplatek doúčtován. Poplatek za uložení hotovosti, resp. za posláni peněz poštovní poukázkou si může organizátor vyúčtovat u příslušné org. jednotky v rámci vedlejších nákladů akce.
2. V případě použití vozidel UP pro potřeby Sportovního klubu UP, resp. jiných subjektů, se kterými má UP uzavřenou dohodu o spolupráci, bude postupováno obdobně za podmínky, že :
  - žadatel předloží písemný požadavek schválený kvestorem UP,
  - Autoprovoz UP má v daném termínu volnou kapacitu,
  - kalkulace ceny bude obsahovat všechny náklady vč. režijních a nákladů na silniční daň.
3. Související výdaje při zahraničních cestách (poplatky za použití dálnic, trajekty, parkování v zahraničí) hradí v těchto případech příslušný uživatel přímo na místě. Ostatní výkony Autoprovozu UP budou příslušnému subjektu fak-

turovány, případně je subjekt uhradí v hotovosti do pokladny UP nebo poštovní poukázkou na účet UP. Součástí vyúčtování budou zahraniční cestovní náhrady řidiče přepočtené na Kč.

#### IV. Cesty realizované v rámci DČ

1. Použití vozidel UP v rámci doplňkové činnosti (DČ) je možné pouze za následujících podmínek:
  - žadatel písemně požádá kvestora UP o schválení cesty
  - Autoprovoz UP má platné živnostenské oprávnění
  - Autoprovoz UP bude mít volnou kapacitu
  - v kalkulaci ceny (dle sazebníku) budou za výkony zahrnuty všechny náklady, včetně režie a nákladů na silniční daň.
2. Cesty realizované v režimu DČ se řídí příslušnými předpisy pro DČ na UP a dalšími ustanoveními obecně platných předpisů UP (hospodaření VVŠ, apod.). Pro uvedené cesty se použije ceník uvedený v příloze č. 3 tohoto pokynu.

#### V. Ceník výkonů

1. Pro služby uvedené v čl. I. platí ceník uvedený v příloze č. 1.
2. Pro služby uvedené v čl. II. a III. platí režijní sazebník, který je uveden v příloze č. 2 tohoto

pokynu. V rámci hlavní i mimorozpočtové činnosti jsou služby účtovány bez DPH, jako osvobozená činnost (viz § 35a zákona č. 588/1992 Sb. o DPH v platném znění).

3. Pro služby uvedené v čl. IV. platí sazebník uvedený v příloze č. 3 tohoto pokynu, který zahrnuje veškeré náklady vč. DPH.
4. K úhradě administrativních úkonů, spojených s pořízením údajů, evidencí, fakturací, úhradou poštovního apod., bude za každou uskutečněnou neslužební cestu (dle čl. II., III. a IV.) účtován manipulační poplatek ve výši Kč 20,-.

#### VI. Společná a závěrečná ustanovení

1. Po uplynutí kalendářního měsíce (v případě potřeby v nejkratší možné době po uskutečnění jízdy) předá Autoprovoz UP podklady pro fakturaci (kopii doplněné puřovky, ujeté km v tuzemsku a v zahraničí, celková cena podle příslušného sazebníku) na PTO RUP, který vyhotoví podklady k fakturaci za uskutečněné cesty se všemi náležitostmi včetně daňových a předá je EO RUP – odd. rozpočtu, které zajistí fakturaci a daňové odvody.
2. Požadavky na neslužební dopravu v mimopracovních dnech (v sobotu, neděli a ve svátek) a do zahraničí budou povolovány pouze ve výjimečných případech.
3. Tento metodický pokyn nabývá platnosti dnem 01. 07. 2003. Současně pozbývá platnosti metodický pokyn kvestora UP č. 3/95 ze dne 15. 2. 1995.

V Olomouci 30. 06. 2003

Ing. Jiří J i r k a, v. r.  
kvestor UP

Příloha č. 1: Sazebník služeb Autoprovozu UP pro služební cesty

Příloha č. 2: Sazebník služeb Autoprovozu UP pro neslužební cesty v hlavní činnosti

Příloha č. 3: Sazebník služeb Autoprovozu UP pro cesty v rámci DČ.

### Sazebník služeb Autoprovozu UP pro služební cesty

Podle tohoto sazebníku budou jednotlivým hospodářským jednotkám UP přeučtovány náklady na služební cesty dle čl. I.

A. Základní cena v Kč/km:

Typ vozidla	tuzemsko	zahraničí
Mercedes Vito	3,50	4,00
VW Caravelle	3,50	–
Peugeot Boxer	3,50	–
Peugeot 607	3,00	3,50
Peugeot 307 combi	2,50	3,00

B. Při vyúčtování zahraničních cest budou součástí přeučtování související vynaložené náklady v zahraničí (poplatky za použití dálnic, trajekty, parkování) a diety řidiče přepočtené na Kč.

### Sazebník služeb Autoprovozu UP pro neslužební cesty

Podle této přílohy budou účtovány služby dle čl. II. a III. – tj. pro zaměstnance, součásti UP (mimorozpočtová činnost), SK UP, popř. další organizace na základě uzavřených dohod.

A. Základní cena v Kč/km (viz čl. V. odst. 2)

Typ vozidla	tuzemsko	zahraničí
Mercedes Vito	10,-	11,-
VW Caravelle	10,-	–
Peugeot Boxer	10,-	–
Peugeot 607	9,-	10,-
Peugeot 307 combi	8,-	9,-

B. Prostoje (stání, nakládání):

Tarif pro všechny výše uvedené typy vozidel je jednotný a činí Kč 5,-/15 min.

C. Manipulační poplatek činí Kč 20,-.

D. V případě zahraniční cesty budou součástí vyúčtování i zahraniční cestovní náhrady řidiče přepočtené na Kč.

### Sazebník služeb Autoprovozu UP pro cesty v rámci DČ

Podle této přílohy budou účtovány služby dle čl. IV. – tj. pro organizace a jiné subjekty (soukromníky) v rámci doplňkové činnosti UP.

A. Základní cena v Kč/km (vč. DHP 22 %):

Typ vozidla	Tuzemsko	zahraníčí
Mercedes Vito	14,00	15,00
VW Caravelle	10,00	-
Peugeot Boxer	11,00	-
Peugeot 607	10,00	-
Peugeot 307 combi	9,00	10,00

B. Prostoje (stání, nakládání):

Tarif pro všechny výše uvedené typy vozidel je jednotný a činí 15,-/15 min.

C. Manipulační poplatek činí Kč 20,-.