

B1-02/2-HN



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
HLAVNÍ NORMA UP (HN)

B1-02/2-HM

**Provozní řád
objektu uměnovědných kateder
Filozofické fakulty
a uměleckých kateder
Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci**

Obsah: Provozní řád budovy a přilehlých prostor
na ul. Univerzitní č. 3 a 5 (dále jen „Konvikt“).

Zpracoval: prorektor UP pro organizaci a rozvoj

Platnost
a účinnost: dnem vydání

Den vydání: 3. prosince 2002

Rozdělovník: rektor, prorektoři, kvestor, kancléř
děkani a tajemníci fakult, vedoucí uměnovědných kateder FF UP
a uměleckých kateder PdF UP, správce Konviktu
ředitel IC UP, SKM UP
vedoucí EO a PTO RUP
vedoucí PMO RUP
právní oddělení RUP
kontrolní oddělení RUP
oddělení organizace a rozvoje UP

Provozní řád objektu uměnovědných kateder Filozofické fakulty a uměleckých kateder Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Část I Základní ustanovení

Článek 1

- 1) Provozní řád budovy a přilehlých prostor na ul. Univerzitní č. 3 a 5 (dále jen „Konvikt“), které jsou v majetku Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“), je vydáván v souladu s článkem 1 odst. 6 Vnitřního řádu UP.
- 2) Tento provozní řád určuje zásady chování uživatelů (zaměstnanců a studentů) a návštěvníků Konviktu a jejich práva a povinnosti.
- 3) Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k disciplinárnímu řízení (u studentů UP), k pracovní právnímu postihu (u zaměstnanců UP) a zákazu vstupu (u ostatních osob).

Článek 2

Komplex prostorů Konviktu tvoří:

- pracovny a kanceláře,
- učebny, dílny a sály,
- kaple,
- místnosti technického vybavení, sociálního vybavení,
- restaurace a studentský klub,
- komunikační prostory vnitřní,
- komunikační prostory vnější a nádvoří,
- plocha parkánu.

Článek 3

- 1) V souladu s článkem 41 odst. 2 Statutu UP bylo rozhodnuto (rozhodnutí rektorky UP č. B3-02/6-RR), že komplex Konviktu, s výjimkou prostorů restaurace a studentského klubu, slouží zejména pro výuku studentů a tvůrčí činnost učitelů (ve smyslu zákona) Filozofické fakulty (dále jen „FF“) a Pedagogické fakulty (dále jen „PdF“) UP (dále jen „uživatel“).

- 2) V prostorách Konviktu může být realizována rovněž zájmová činnost studentů UP a další společenské, kulturní a jiné akce.
- 3) Užívání prostor Konviktu vymezené v odst. 1) ve smyslu odst. 2) tohoto článku se řídí rozhodnutími děkanů příslušných fakult v souladu s platnými předpisy UP. Veřejné kulturní, umělecké a společenské akce budou realizovány na základě krátkodobých a dlouhodobých smluv.
- 4) O užívání prostor restaurace a studentského klubu rozhoduje rektor UP.

Část II Provozní pravidla a pravidla užívání prostor Konviktu

Článek 4 Všeobecná pravidla

- 1) Časové využívání prostor Konviktu je dáno plánem akcí.
- 2) Plán akcí musí respektovat rozvrh výuky studentů. Ostatní požadavky jsou předkládány průběžně vedoucím kateder nebo vedením příslušných fakult.
- 3) Časový plán akcí v konviktu na návrh vedoucích kateder schvalují v dohodnutých termínech děkani.
- 4) Tvorba plánu akcí se řídí následujícími zásadami:
 - a. prioritně je zajišťována výuka studentů UP,
 - b. následují akce zajišťované dlouhodobými smlouvami mezi UP a nájemci,
 - c. zájmová kulturní činnost studentů a zaměstnanců UP,
 - d. veřejné kulturní a společenské akce.
- 5) Volné kapacity mohou být nabídnuty k dalším akcím, které musí být garantovány jednorázovými smlouvami v souladu s článkem 41 odst. 3 písm. c) Statutu UP. Rozvrh těchto akcí se rozepíše vždy na měsíc a musí být veřejně přístupný.

- 6) Správce Konviktu je povinen seznámit strážní službu v dostatečném předstihu s plánem akcí.
- 7) Pobyť studentů a zaměstnanců v prostorách komplexu konviktu se řídí v plném rozsahu Směrnicí rektora č. 10/95.
- 8) Na vyzvání strážní služby jsou studenti a zaměstnanci povinni se prokázat průkazem studenta, resp. zaměstnance.
- 9) Vstup osob při hromadných akcích je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb osob ve vymezených prostorách.
- 10) V celém komplexu Konviktu v užívání fakult je přísný zákaz kouření.
- 11) Na nádvoří objektu je zakázáno vjíždět motorovými vozidly s výjimkou mimořádné události (např. požár, akutní ošetření nemocného, havárie, zásah bezpečnostních a policejních orgánů). O těchto mimořádných případech musí být informováni děkani FF a PdF a správce objektu.
- 12) Uživatelé odpovídají v komplexu Konviktu za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy. Jejich dodržování průběžně kontroluje správce Konviktu. Zjištěné nedostatky odstraní a informuje děkany uživatelů. V případě, že zjištěné nedostatky není schopen samostatně odstranit, případně jejich odstranění zajistit, informuje o této skutečnosti děkany uživatelů.
- 13) Uživatelé odpovídají za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách Konviktu přítomny v souvislosti s činností uživatelů za podmínek stanovených Pracovním řádem UP.
- 14) Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny v Konviktu v souvislosti s činností uživatelů za podmínek stanovených Pracovním řádem UP.
- 15) Podmínky provozu restaurace a studentského klubu jsou stanoveny v nájemní smlouvě uzavřené mezi nájemcem a UP.

Článek 5

Užívání učeben a místností hlavního účelu

- 1) Učebny, dílny a sály slouží pro výuku studentů. Ve volné kapacitě mohou být na základě krátkodobých nebo jednorázových smluv pronajaty k jiným účelům.
- 2) Za veškerou činnost v těchto prostorách odpovídá vyučující nebo organizátor smluvní akce.

Článek 6

Užívání stálých pracovišť a kanceláří

Za kanceláře, stálá pracoviště a další prostory nesou odpovědnost osoby, kterým byly písemně (smluvně) tyto prostory přiděleny.

Článek 7

Užívání ostatních prostor

Režim užívání ostatních prostor stanoví děkani uživatelů.

Článek 8

Při realizaci více akcí ve stejnou dobu jsou jejich účastníci povinni dbát na to, aby jejich činnost nenarušovala průběh souběžné akce.

Článek 9

Provozní doba v Konviktu

- 1) Provozní doba se řídí včetně výjimek Směrnicí rektora č. 10/95.
- 2) Komplex Konviktu je nepřetržitě střežen pracovníky strážní služby, kteří rovněž vykonávají funkci vrátných. Vstup pracovníků úklidových služeb, provádějících úklid, je řešen ve smlouvách.

ČÁST III

Všeobecná a závěrečná ustanovení

Článek 10

Všeobecná ustanovení

- 1) Za organizaci provozu Konviktu odpovídá jeho správce, který je zaměstnancem některé z uživatelských fakult na základě mezifakultní dohody.
- 2) Správce konviktu má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich opatření v rámci kompetencí daných Vnitřním řádem UP a ostatními předpisy platnými na UP.
- 3) Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele Konviktu.
- 4) Uživatelé, s nimiž má o užívání prostor Konviktu uzavřený UP smluvní vztah, mohou mít v rámci

smlouvy stanovena další specifická ujednání, která se vztahují k provozování jejich činnosti v prostorách Konviktu.

- 5) Při užívání prostor Konviktu platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.

Článek 11 **Závěrečná ustanovení**

Tento provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Olomouci dne 3. prosince 2002

Prof. MUDr. PhDr. Jana Mačáková, CSc., v. r.
rektorka UP