

# STATUT PEDAGOGICKÉ FAKULTY UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

*Usneseními Akademického senátu PdF UP z 26. 4. 2002, 23. 4. 2003, 3. 3. 2004 a Akademického senátu UP ze 7. 5. 2002, 11. 6. 2003 a 22. 3. 2004 se změnil Statut PdF UP v části V. článku 15 odst. 2a) a 2 c).*

## **Preamble**

*Vzdělávání má klíčovou úlohu v individuálním i společenském rozvoji, je základem prosperity i dalšího poznání lidstva. Moderní společnost by měla být společností vzdělanou. Členové akademické obce Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci jsou si v souladu s preambulí Statutu UP vědomi významu poznání, vzdělanosti a kultury.*

*Základní poslání Pedagogické fakulty UP v Olomouci spočívá ve vědecké, umělecké a pedagogické činnosti, jež je zaměřena na člověka, jeho výchovu a vzdělávání. Oblast výchovy a vzdělávání je rozvíjena vědeckým bádáním, vytvářením estetických hodnot a přípravou učitelů, vychovatelů i dalších odborníků.*

## **ČÁST I Základní ustanovení**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

(1) Pedagogická fakulta je součástí Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen *UP*). Vyvíjí činnost v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění (dále jen *zákon*) a v souladu se Statutem Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen *Statut UP*) a dalšími vnitřními předpisy UP.

(2) Pedagogická fakulta UP má sídlo v Olomouci, Žižkovo náměstí č. 5.

### **Článek 2 Poslání a činnost PdF UP**

(1) Pedagogická fakulta UP (dále jen *PdF UP*) je zaměřena na poskytování vysokoškolského vzdělání učitelů, vychovatelů a jiných vysokoškolsky vzdělaných odborníků, realizuje s tím související vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti.

(2) Těžiště činnosti PdF UP, v souladu s jejím posláním (čl. 2 odst. 1 Statutu PdF UP), spočívá v oborech *pedagogika, speciální pedagogika, učitelství a sociální práce*. Rozvíjeny jsou i další obory, pokud jsou významné pro plnění poslání fakulty.

(3) Seznam akreditovaných studijních programů i studijních oborů je uveden v příslušné části Přílohy č. 2 Statutu UP. Obory, v nichž je PdF UP oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, jsou uvedeny v příslušné části Přílohy č. 3 Statutu UP. PdF UP uskutečňuje rovněž programy celoživotního vzdělávání a doplňkové činnosti, které navazují na její poslání (čl. 2 odst. 7 Statutu UP).

(4) PdF UP spolupracuje s dalšími fakultami UP. Na základě dohody děkanů fakult je PdF UP garantem pedagogické a speciálně pedagogické způsobilosti studentů UP a může také realizovat mezifakultní studium.

(5) PdF UP spolupracuje s fakultami, popřípadě s domácími a zahraničními vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi i jinými právníckými či fyzickými osobami (čl. 2 odst. 8 Statutu UP).

(6) PdF UP jedná jménem UP v kompetencích vymezených zákonem, Statutem UP a dalšími vnitřními předpisy UP.

(7) PdF UP zajišťuje další služby akademické obci a zaměstnancům (čl. 26 Vnitřního řádu UP).

## **ČÁST II**

### **Akademická obec PdF UP**

#### **Článek 3**

##### **Akademická obec, shromáždění akademické obce**

(1) Akademickou obec PdF UP tvoří akademičtí pracovníci PdF UP a studenti PdF UP podle zákona. Akademickým pracovníkem PdF UP s právem volit (§ 4 písm. d zákona) je pracovník, který má s UP uzavřen hlavní nebo vedlejší pracovní poměr, působí na PdF UP, vykonává zde alespoň část svého pracovního úvazku, a to formou pedagogické, vědecké nebo tvůrčí činnosti (§ 70 odst. 1 zákona).

(2) Shromáždění akademické obce PdF UP je svoláváno k projednání významných informací nebo opatření, v souvislosti s volbou kandidáta na funkci děkana nebo s hlasováním o návrhu na odvolání děkana PdF UP, a dále u příležitosti slavnostních aktů celofakultního nebo společenského charakteru.

(3) Právo svolat shromáždění akademické obce PdF UP má pouze rektor UP, děkan PdF UP a předseda Akademického senátu PdF UP. V případě, že děkan PdF UP byl odvolán, má právo svolat shromáždění akademické obce PdF UP i osoba dočasně vykonávající funkci děkana (čl. 37 odst. 9 Volebního a jednacího řádu AS PdF UP).

## **ČÁST III**

### **Orgány PdF UP**

#### **Článek 4**

##### **Akademický senát PdF UP**

(1) Právní postavení Akademického senátu PdF UP (dále jen *AS PdF UP*) a jeho působnost jsou dány § 26 a 27 zákona. AS PdF UP má v rámci svých pravomocí iniciační, schvalovací a kontrolní funkci.

(2) AS PdF UP má 21 členů (dále jen *senátorů*) zvolených z řad členů akademické obce PdF UP, z toho je 7 studentů.

(3) Z členů AS PdF UP jsou voleni:

- a) předseda, který je akademickým pracovníkem,
- b) 2 místopředsedové, z nichž jeden je akademický pracovník a jeden je student.

(4) AS PdF UP má možnost zřizovat pro svou činnost poradní komise. V čele každé komise je předseda komise, volený vždy z řad senátorů. Členy komise schvaluje AS PdF UP z řad členů akademické obce PdF UP, popřípadě z dalších odborníků na řešenou problematiku.

(5) Členství v AS PdF UP a výkon mandátu senátora jsou nezastupitelné. Na senátory AS PdF UP a jednání AS PdF UP se přiměřeně vztahují pravidla dle čl. 7 odst. 4, 7 a 9 Statutu UP.

(6) Způsob volby senátorů, předsedy, ustavování orgánů AS PdF UP, pravidla svolávání, zasedání a jednání AS PdF UP a další náležitosti určuje Volební a jednací řád AS PdF UP.

## **Článek 5 Děkan PdF UP**

(1) Děkan je představitelem fakulty, řídí fakultu a jedná jejím jménem. Za svou činnost odpovídá AS PdF UP, rektorovi UP v souladu se Statutem UP. Činnosti, práva a povinnosti děkana PdF UP jsou dány zákonem, Statutem UP a dalšími vnitřními předpisy UP, Statutem PdF UP a vnitřními předpisy PdF UP.

(2) O návrhu na jmenování děkana se usnáší AS PdF UP podle Volebního a jednacího řádu AS PdF UP.

(3) O návrhu na odvolání děkana se usnáší AS PdF UP podle Volebního a jednacího řádu AS PdF UP.

(4) Děkan jmenuje a odvolává po vyjádření AS PdF UP proděkany; děkan stanoví počet proděkanů a náplň jejich činnosti. Jmenuje nebo pověřuje a odvolává vedoucí jednotlivých pracovišť a jmenuje a odvolává tajemníka PdF UP. Funkcionáři uvedení v tomto odstavci jsou děkanovi za svou činnost ze svých funkcí odpovědni.

(5) Děkan zřizuje a svolává kolegium děkana a podle potřeby další poradní orgány (čl. 3 odst. 3 Vnitřního řádu UP).

(6) Děkan jmenuje členy oborových rad (čl. 11 odst. 6 Statutu UP).

(7) Na děkana PdF UP se analogicky vztahuje znění čl. 8 odst. 4 Statutu UP.

(8) Činnost fakulty řídí děkan, mj. i formou prováděcích norem.

## **Článek 6 Proděkani PdF UP**

(1) Proděkani jsou přímo řízeni děkanem. Funkční období proděkanů je vázáno na funkční období děkana, který je jmenoval.

(2) Proděkani zastupují děkana, jednají jménem PdF UP v rozsahu pověření vydaného děkanem a organizují činnosti na úseku jim svěřeném.

(3) Děkan stanoví jednoho z proděkanů svým zástupcem pro dobu své nepřítomnosti, ten jej zastupuje ve vymezeném rozsahu jeho oprávnění a povinností.

(4) Vzájemné zastupování proděkanů určí děkan.

## **Článek 7** **Vědecká rada PdF UP**

- (1) Působnost Vědecké rady PdF UP (dále jen *VR PdF UP*) stanoví § 29 a § 30 zákona, dále se VR PdF UP může zabývat otázkami souvisejícími s čl. 10 odst. 2 a 3 a čl. 11 Statutu UP. VR PdF UP projednává obory rozvíjené na PdF UP.
- (2) VR PdF UP navrhuje VR UP udělení hodnosti „doctor honoris causa“ (ve zkratce „dr. h. c.“). Navrhuje udělení pamětních medailí a případně dalších ocenění; je informována o jejich udělení.
- (3) Pravidla zasedání a způsob jednání VR PdF UP určuje Jednací řád Vědecké rady Pedagogické fakulty Univerzity Palackého.
- (4) Funkční období VR PdF UP je vázáno na funkční období děkana.
- (5) Členství ve VR PdF UP je čestné a nezastupitelné.
- (6) Členství ve VR PdF UP zaniká:
  - a) dnem (datem prezentačního razítka fakulty), kdy je děkanovi doručeno písemné prohlášení, jímž se člen vzdává členství ve VR,
  - b) dnem, kdy návrh děkana na odvolání člena VR schválil AS PdF UP (dle § 27 odst. 1 písm. f zákona).
- (7) Předsedovi AS PdF UP a proděkanům PdF UP se na zasedání VR PdF UP udělí slovo, kdykoliv o to požádají.

## **Článek 8** **Disciplinární komise PdF UP**

- (1) Disciplinární komise PdF UP (dále jen *DK PdF UP*) je zřizována podle § 31 zákona. Členství v této komisi je nezastupitelné.
- (2) Zasedání DK PdF UP se uskuteční, pokud to situace vyžaduje. Zasedání svolává její předseda poté, co děkan zahájí disciplinární řízení vůči studentovi imatrikulanému na PdF UP.
- (3) Při jednání se DK PdF UP řídí §§ 64-69 zákona a Disciplinárním řádem pro studenty Univerzity Palackého v Olomouci.
- (4) Jednání DK PdF UP je důvěrné a mohou se ho zúčastnit pouze osoby přizvané. Zápis o jednání komise stvrzuje svým podpisem předseda komise.

## **Článek 9** **Tajemník PdF UP**

- (1) Tajemník zejména
  - a) řídí hospodaření PdF UP, dbá na zachovávání zákonů a dalších právních předpisů na úseku správní a hospodářské činnosti, na základě pověření děkana může jednat jménem PdF UP ve věcech souvisejících s hospodařením a se správou majetku,
  - b) jako člen kolegia děkana a vedení fakulty se podílí na řešení operativních problémů i na řízení dlouhodobého rozvoje PdF UP (čl. 10 odst. 1 a 5),
  - c) zajišťuje finanční prostředky na činnost a rozvoj fakulty,
  - d) připravuje podklady pro rozdělování finančních prostředků a sleduje jejich využívání,
  - e) řídí údržbu a zabývá se rozvojem majetku svěřeného k užívání PdF UP a provozními činnostmi,
  - f) organizuje evidenci, rozборы a výkaznictví hospodaření PdF UP,

- g) může být děkanem pověřen řízením části děkanátu,
- h) vydává prováděcí normy.

(2) Tajemník vystupuje jménem PdF UP ve věcech hospodářsko-právních, správních, občanskoprávních a administrativních v rozsahu, který mu určí děkan.

(3) Tajemník je podřízen přímo děkanovi a je mu za svou činnost odpovědný.

(4) Pro zajištění koordinovaného postupu fakult UP v oblasti hospodaření je tajemník metodicky řízen kvestorem.

(5) Tajemník v rámci své působnosti metodicky řídí pracoviště a součásti PdF UP.

(6) Tajemník je v rámci svých pravomocí oprávněn kontrolovat hospodářskou a správní činnost všech součástí PdF UP a navrhopvat děkanovi opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

### **Článek 10**

#### **Kolegium děkana PdF UP**

(1) Kolegium děkana PdF UP je stálým poradním orgánem děkana. Stálými členy kolegia jsou děkan, proděkani, tajemník, předseda AS PdF UP a zástupce studentů jmenovaný AS PdF UP. Děkan může podle potřeby počet členů rozšířit. Zástupce odborového svazu se zúčastňuje jednání kolegia podle dohody s děkanem.

(2) Jednání kolegia děkana řídí děkan nebo jím určený proděkan.

(3) Kolegium projednává záležitosti rozvoje a činnosti PdF UP.

(4) Kolegium svolává děkan podle potřeby.

(5) Pro řešení otázek týkajících se řízení fakulty, hospodářské činnosti, kooperace jednotlivých součástí PdF UP, k projednání operativních záležitostí a materiálů předkládaných AS PdF UP, VR PdF UP a dalším orgánům svolává děkan v pravidelných termínech porady vedení PdF UP. Členy vedení PdF UP jsou kromě děkana proděkani fakulty, předseda AS PdF UP a tajemník fakulty.

## **ČÁST IV**

### **Studium na PdF UP**

#### **Článek 11**

##### **Studijní programy**

(1) PdF UP uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy (viz příslušná část Přílohy č. 2 Statutu UP).

(2) Studium může probíhat prezenční, kombinovanou nebo distanční formou.

(3) Podrobnosti o studiu stanoví Studijní a zkušební řád UP, popř. Studijní a zkušební řád PdF UP a prováděcí normy děkana PdF UP.

(4) PdF UP uskutečňuje studium v rámci celoživotního vzdělávání (čl. 29 Statutu UP). Průběh celoživotního vzdělávání stanoví Řád celoživotního vzdělávání UP, popř. prováděcí normy děkana PdF UP.

#### **Článek 12**

##### **Přijímání ke studiu na PdF UP**

(1) Obecné podmínky pro přijetí ke studiu na fakultu a náležitosti přijímacího řízení jsou dány §§ 27odst. 1 písm. e, 48 až 50 zákona.

(2) Další specifické podmínky průběhu přijímacího řízení mohou být upraveny prováděcí normou děkana PdF UP.

### **Článek 13** **Studium na PdF UP**

(1) Průběh studia na PdF UP upravují obecně §§ 50 až 57 zákona, články 20 a 21 Statutu UP, Studijní a zkušební řád UP a prováděcí normy děkana PdF UP.

(2) Konání státních rigorózních zkoušek pro získání akademického titulu "doktor filozofie" (ve zkratce PhDr.) podle § 46 odst. 5 zákona, které nejsou povinnou součástí magisterského studijního programu (čl. 26 Statutu UP), upravuje Rigorózní řád UP, popř. prováděcí normy děkana PdF UP.

(3) Studium v doktorském studijním programu dle § 47 zákona upravuje Studijní a zkušební řád UP, popř. prováděcí normy děkana PdF UP.

### **Článek 14** **Poplatky na PdF UP**

(1) Pravidla o poplatcích spojených se studiem určuje § 58 zákona a články 22 a 23 Statutu UP.

(2) Způsob a výše úhrady vybírané za některé úkony od studentů jsou stanovovány dle čl. 24 Statutu UP, popř. je stanoví prováděcí normy rektora UP či děkana PdF UP.

## **ČÁST V** **Organizační struktura PdF UP**

### **Článek 15** **Organizační struktura PdF UP**

(1) Právním subjektem je UP, PdF UP je součástí UP.

(2) PdF UP je členěna na součásti, jejichž složení odpovídá poslání fakulty a průběhu studia na PdF UP, požadavkům UP, rozvoji školství i potřebám celoživotního vzdělávání. Jsou to:

a) Pracoviště (dále *katedry*), uskutečňující vzdělávací a tvůrčí činnost (tj. výzkumnou, uměleckou a další tvůrčí činnost):

Katedra pedagogiky s celoškolskou působností,

Katedra primární pedagogiky,

Katedra psychologie a patopsychologie,

Katedra speciální pedagogiky,

Katedra antropologie a zdravotní vědy,

Katedra společenských věd,

Katedra českého jazyka a literatury,

Katedra matematiky,

Katedra technické a informační výchovy,

Katedra hudební výchovy,

Katedra výtvarné výchovy,

Katedra anglického jazyka,  
Katedra německého jazyka,  
Katedra přírodopisu a pěstitelství (součástí katedry je fakultní zahrada),  
Centrum jazykové přípravy.

b) Děkanát PdF UP, jehož organizační strukturu stanoví Organizační řád PdF UP.

c) Účelová zařízení PdF UP:

Středisko celoživotního vzdělávání,

Středisko zdravého životního stylu při Katedře antropologie a zdravotní péče,

Centrum pomoci handicapovaným při Katedře speciální pedagogiky,

Vysokoškolská psychologická poradna při Katedře psychologie  
a patopsychologie,

Středisko didaktické techniky.

(3) Součástí PdF UP mohou být rovněž organizační jednotky, které vzniknou pro naplnění smlouvy uzavřené PdF UP podle čl. 2 odst. 8 Statutu UP.

(4) Organizaci a řízení součástí fakulty určuje Organizační řád PdF UP.

(5) PdF UP může uzavřít smlouvu se školou (školami) a ostatními zařízeními za účelem konání pedagogických praxí, provádění a ověřování výzkumů atp. (čl. 37 odst. 2 písm. e Statutu UP).

## **Článek 16**

### **Postavení a působnost kateder PdF UP**

(1) Pracoviště dle čl. 15 odst. 2 písm. a) Statutu PdF UP jsou základními jednotkami PdF UP, v nichž je uskutečňována vzdělávací, vědecká, výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost v rámci jejich zaměření. Katedry realizují (společně) akreditované studijní programy i studijní obory.

(2) Katedru řídí její vedoucí.

(3) Vztahy mezi vedoucími kateder jsou založeny na principu rovnoprávnosti. Pokud dojde ke sporu mezi vedoucími kateder ve věcech práv katedry, rozhodne děkan.

(4) Vedoucího katedry jmenuje děkan s přihlédnutím k návrhu výběrového řízení z řad profesorů nebo docentů, vedením katedry může pověřit i dalšího akademického pracovníka.

(5) Vedoucí katedry zodpovídá za svou činnost děkanovi.

(6) Postavení a působnost vedoucího katedry určuje Organizační řád PdF UP.

(7) Vedoucí katedry stanoví rozsah výukových povinností akademických pracovníků katedry tak, aby bylo využito jejich odbornosti a kvalifikace a byla jim umožněna vědecko-badatelská, umělecká a další tvůrčí činnost.

(8) Učitelé s výjimkou lektora mají povinnost zabývat se vedle vzdělávací činnosti také činností vědecko-badatelskou nebo uměleckou.

(9) V rámci katedry mohou být ustaveny další funkce jmenované a odvolávané vedoucími katedry po projednání s děkanem fakulty.

## **Článek 17**

### **Postavení a působnost účelových zařízení PdF UP**

(1) Účelová zařízení PdF UP dle čl. 15 odst. 2 písm. b) Statutu UP jsou zřizována k zajištění činností nutných pro naplňování poslání fakulty, které nelze

zajistit v rámci hlavní činnosti kateder, ani mimo fakultu, nebo u nichž by takovýto postup byl nevýhodný.

(2) Vnitřní organizaci účelových zařízení PdF UP stanoví jejich provozní řády, které vydává děkan PdF UP; kapacity zařízení nevyužité pro vlastní potřeby je možné využít pro doplňkovou činnost.

(3) Vedoucího účelového zařízení PdF UP jmenuje děkan PdF UP s přihlédnutím k návrhu výběrového řízení, bylo-li konáno.

(4) Přímým nadřízeným vedoucího účelového zařízení PdF UP je děkan. Děkan může přímým řízením účelového zařízení PdF UP pověřit některého z proděkanů, tajemníka fakulty nebo vedoucího katedry.

(5) Za činnost účelového zařízení PdF UP je jeho vedoucí pracovník odpovědný děkanovi.

## **ČÁST VI**

### **Hospodaření PdF UP**

#### **Článek 18**

##### **Pravidla hospodaření PdF UP**

(1) Hospodaření PdF UP je dáno §§ 18 až 20 zákona, dalšími právními normami a vnitřními normami. Je vykonáváno v souladu s obecně závaznými právními předpisy a tímto statutem.

(2) PdF UP je financována v rámci UP dotací ze státního rozpočtu. Další zdroje příjmů jsou uvedeny v §18 odst. 2 zákona.

(3) PdF UP jsou v rámci UP přiděleny finanční prostředky, viz čl. 40 odst. 4 a 5 Statutu UP.

(4) Rozdělení finančních prostředků PdF UP předkládá děkan ve smyslu § 27 odst. 1 písm. c zákona ke schválení AS PdF UP.

(5) Doplňková činnost je vykonávána výhradně ve prospěch PdF UP.

(6) Finanční prostředky získané PdF UP z doplňkové činnosti slouží výhradně potřebě fakulty.

(7) Kontrolu využívání finančních prostředků PdF UP provádí AS PdF UP.

## **ČÁST VII**

### **Dlouhodobý záměr, výroční zprávy a hodnocení činnosti PdF UP**

#### **Článek 19**

##### **Vypracování dlouhodobého záměru PdF UP**

(1) Fakulta zpracovává dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké, popř. další tvůrčí činnosti PdF UP (dále jen *dlouhodobý záměr*). Dlouhodobý záměr zahrnuje koncepci rozvoje jednotlivých oborů rozvíjených na PdF UP, koncepci rozvoje vědecké, výzkumné, vzdělávací a další činnosti a záměry akreditace studijních programů, popř. studijních oborů, respektuje výsledky hodnocení činnosti na PdF UP.



(2) Aktualizace dlouhodobého záměru PdF UP se provádí každoročně.

## **Článek 20**

### **Vypracování výročních zpráv PdF UP**

(1) Fakulta zpracovává výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření v návaznosti na vypracovávání výročních zpráv UP (čl. 48 Statutu UP). Výroční zprávy jsou zveřejňovány.

(2) Závěry výročních zpráv jsou využívány v řídicí činnosti a pro účely aktualizace, popřípadě dalšího upřesnění dlouhodobého záměru.

## **Článek 21**

### **Hodnocení činnosti PdF UP**

(1) Fakulta provádí pravidelné hodnocení činnosti spočívající v hodnocení efektivnosti organizace, úrovně vzdělávací, vědecké, výzkumné a umělecké práce a efektivnosti využívání zdrojů.

(2) Hodnocení činnosti fakulty řídí děkan v souladu s čl. 49 a 50 Statutu UP.

## **ČÁST VIII**

### **Akademické obřady, medaile a ceny PdF UP**

## **Článek 22**

### **Slavnostní inaugurace, imatrikulace a promoce na PdF UP**

(1) Slavnostní inaugurace proděkanů PdF UP probíhá na zasedání Vědecké rady PdF UP.

(2) Studenti zapsaní ke studiu na PdF UP jsou slavnostně imatrikulováni a skládají slib. Znění imatrikulačního slibu je uvedeno v Příloze č. 1 Statutu PdF UP.

(3) Absolventi všech studijních programů obvykle skládají slib a přebírají diplom na slavnostní promoci. Znění slavnostních slibů bakaláře, magistra a absolventa státní rigorózní zkoušky na PdF UP je uvedeno v Příloze č. 2 Statutu PdF UP.

(4) Náležitosti a průběh slavnostních imatrikulací a promocií absolventů bakalářských a magisterských studijních programů a absolventů státních rigorózních zkoušek stanoví děkan PdF UP (čl. 53 Statutu UP).

## **Článek 23**

### **Medaile a ceny PdF UP**

(1) Děkan PdF UP podává návrh rektorovi UP na udělení medailí a cen UP pro osoby, které se zasloužily o rozvoj UP nebo PdF UP.

(2) Děkan PdF UP uděluje osobám, které se zasloužily o rozvoj PdF UP nebo dosáhly vynikajících výsledků, medaile a ceny PdF UP.

(3) Dokumentaci medailí PdF UP a diplomů k nim vydaných zajišťuje sekretariát děkana PdF UP. Udělování cen se řídí jejich statuty. Dokumentace cen PdF UP je vedena pracovištěm fakulty stanoveným ve statutu ceny.

## **ČÁST IX**

### **Závěrečná ustanovení**

#### **Článek 24**

##### **Zrušovací ustanovení**

(1) Dnem schválení tohoto Statutu PdF UP Akademickým senátem Univerzity Palackého pozbývá platnosti Statut Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci ze dne 17. března 1999 ve znění dalších změn a úprav.

#### **Článek 25**

##### **Schválení a platnost Statutu PdF UP**

(1) Statut PdF UP byl schválen AS PdF UP dne 30. ledna 2002 dle § 27 odst. 1 písm. b zákona, platnosti nabývá schválením AS UP dne 27. února 2002 dle § 9 odst. 1 písm. b zákona.

#### **Článek 26**

##### **Součástí Statutu PdF UP**

Nedílnou součástí statutu jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Imatrikulační slib

Příloha č. 2 Slib absolventa bakalářského studijního programu, slib absolventa magisterského studijního programu, slib absolventa státní rigorózní zkoušky.

**doc. RNDr. Jan Šteigl, CSc.**  
**děkan PdF UP**

**doc. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc.**  
**předsedkyně AS PdF UP**