

3/2002

LÉKAŘSKÁ FAKULTA UP V OLOMOUCI
směrnice děkana

3/2002

STUDIJNÍ, ZKUŠEBNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD
DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU
NA LÉKAŘSKÉ FAKULTĚ
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

Zpracovali: proděkanka pro záležitosti doktorského studia LF UP
proděkan pro vědu a výzkum LF UP

Platnost
a účinnost: od 1. 9. 2002

Rozdělovník: děkan, proděkani, tajemník LF UP
předseda AS LF UP
vedoucí studijního oddělení LF UP
přednostové ústavů a klinik LF UP
předsedové oborových rad LF UP

Článek 1 Formy studia

- (1) Studium v doktorských studijních programech se na LF UP v Olomouci uskutečňuje formou prezenční nebo kombinovanou, vždy s časově individuálně rozloženým studijním plánem a kontrolou studijních povinností (dále jen "individuální studijní plán").
- (2) Při prezenční formě studia se student doktorského studijního programu účastní práce na školicím pracovišti, má možnost ucházet se o stipendium z prostředků LF UP v Olomouci, školicích pracovišť či jiných zdrojů jako jsou zejména granty a nadace. Studenti prezenční formy studia v doktorském studijním programu mají práva studentů studujících v bakalářských a magisterských studijních programech s výjimkami stanovenými tímto řádem.
- (3) Student prezenční formy studia v doktorském studijním programu, kterému uplynula standardní doba studia a který dosud studium neukončil, může požádat o přestup na kombinovanou formu studia nebo o přerušeni studia (čl. 8 odst. 1 tohoto řádu).
- (4) Student prezenční formy, který nastoupil do zaměstnání (úvazek 0,5 a větší), je povinen tuto skutečnost oznámit, pokračovat může pouze kombinovanou formou bez nároků na stipendium.

Článek 2 Doktorské studijní programy

- (1) Doktorské studijní programy jsou zaměřeny na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu a vývoje.
- (2) Standardní doba studia jsou tři roky. Při překročení standardní doby studia je možné požádat děkana o jeho prodloužení, u prezenční formy o 1 rok bez nároku na stipendium, u kombinované formy o 1,5 roku.
- (3) Studium v doktorských studijních programech probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele. Individuální plán je sestaven podle kreditového systému pro doktorské studium. Kreditové hodnocení povinných, povinně volitelných a doplňujících předmětů je přílohou této směrnice. Školitele jmenuje děkan na návrh předsedy oborové rady z řad profesorů, docentů a nositelů vědeckých hodností (Ph.D., CSc., DrSc.) z LF UP v Olomouci a jiných vysokých škol a z řad dalších odborníků daného oboru.
- (4) Povinnosti školitele je
 - a) společně se studentem a vedoucím školicího pracoviště sestavit individuální studijní plán, který podmiňuje zápis do 1. ročníku, dále určit případné konzultanty a upřesnit téma jeho disertační práce,
 - b) sledovat studium studenta a konzultovat s ním průběh jeho vědecké práce,
 - c) společně s vedoucím školicího pracoviště zabezpečit a zodpovídat za přiměřené věcné a finanční zajištění výzkumné činnosti studenta,
 - d) pravidelně hodnotit plnění studijního plánu studenta, hodnocení každoročně předkládat oborové radě,
 - e) vést studenta při zpracovávání disertační práce,
 - f) školitel má právo účastnit se zkoušek studenta.
- (5) Individuální studijní plán pro každého studenta doktorského studijního programu sestavuje školitel spolu s vedoucím školicího pracoviště a schvaluje jej děkan. Plán obsahuje seznam předmětů, ze kterých student doktorského studijního programu skládá zkoušky zpravidla v průběhu 1. a 2. ročníku studia a zahrnuje přednášky, semináře, kolokvia, individuální konzultace, tuzemské a zahraniční stáže a zejména systematické řešení konkrétního vědeckého problému, zakončené zpracováním a obhajobou disertační práce. Výuka je zajišťována na LF UP v Olomouci a v institucích, s nimiž je uzavřena dohoda o uskutečňování doktorských studijních programů. Součástí plánu je rovněž upřesnění tématu disertační práce, případně plán pedagogické činnosti.

- (6) Školícím pracovištěm jsou ústavy a kliniky LF UP v Olomouci, ústavy jiných fakult UP a externí instituce, s nimiž je uzavřena dohoda o uskutečňování doktorských studijních programů. Spoluúčast jiných vysokých škol, výzkumných ústavů a dalších vědeckých pracovišť na pedagogickém, finančním, organizačním a personálním zabezpečení doktorských studijních programů se určuje dvoustrannými dohodami mezi fakultou a těmito pracovišti.
- (7) Za doktorské studijní programy na fakultě odpovídá určený proděkan, na něhož děkan přenáší některé své pravomoci.
- (8) Odbornou garanci průběhu a kvality doktorských studijních programů vykonává oborová rada, která je ustavena pro každý obor doktorských studijních programů na LF UP v Olomouci.
- (9) Oborové rady jsou nejméně pětičlenné. Alespoň 1 člen rady musí být profesorem nebo 2 členové docenty. Ostatní členové by měli být nositeli vědeckých hodností (Ph.D., CSc., DrSc.).
- (10) Členy oborové rady jmenuje děkan po schválení vědeckou radou fakulty; členové oborové rady volí ze svého středu předsedu (§ 47, odst. 6 zákona č. 111/1998 Sb.). Instituce, s níž je uzavřena dohoda o uskutečňování doktorských studijních programů, má zástupce v oborové radě.
- (11) Oborová rada sleduje a hodnotí úroveň studia. V rámci této činnosti zejména
 - a) iniciuje a koordinuje program přednášek, seminářů, kurzů a dalších forem studia,
 - b) projednává návrhy vyhlášených témat disertačních prací a jejich změny,
 - c) určuje požadavky na studijní plány studentů,
 - d) určuje požadavky ke státním doktorským zkouškám,
 - e) navrhuje složení přijímacích komisí,
 - f) navrhuje školitele,
 - g) navrhuje předsedu, místopředsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku,
 - h) navrhuje předsedu, místopředsedu a členy komise pro obhajobu disertační práce,
 - i) určuje obecné požadavky, týkající se obsahu a formy disertačních prací v daném oboru,
 - j) kopie z jednání oborové rady (nejméně jednou za rok) jsou předkládány děkanovi,
 - k) mezi zasedáními oborové rady zastupuje radu její předseda.

Článek 3

Přijímání ke studiu, přijímací řízení a zápis do studia

- (1) Přijímací řízení se řídí ustanoveními § 48 až § 50 zákona č. 111/1998 Sb. a ustanoveními čl. 2, čl. 3 (body 1, 5, 6, 9), čl. 4 (body 1, 4), čl. 5 a čl. 6 Řádu pro přijímací řízení v bakalářských a magisterských studijních programech na LF UP v Olomouci, pokud není tímto řádem stanoveno jinak.
- (2) LF UP v Olomouci zveřejní v nejméně čtyřměsíčním předstihu
 - a) lhůtu pro podání přihlášek ke studiu (zpravidla do 31. 5.),
 - b) témata jednotlivých doktorských oborů, na která se budou v daném roce přijímat uchazeči na fakultu,
 - c) podmínky stanovené pro přijetí do doktorského studijního programu jednotlivými obory,
 - d) termín (zpravidla červen) a způsob ověření splnění stanovených podmínek,
 - e) doklady, které musí uchazeč předložit.
- (3) Přihláška ke studiu v doktorském studijním programu
 - a) V žádosti o přijetí ke studiu v doktorském studijním programu uchazeč uvede obor a formu doktorského studijního programu, zvolené téma disertační práce a připojí
 - doklad o řádném ukončení magisterského studia,
 - životopis s údaji o dosavadním studiu a odborné praxi,
 - seznam přednášek a publikovaných vědeckých prací.
 - b) Nesplňuje-li uchazeč podmínky stanovené pro přijetí ke studiu v doktorských studijních programech, děkan fakulty přihlášku zamítne.
 - c) Všechny uchazeče, kteří splňují podmínky stanovené pro přijetí ke studiu v doktorských studijních programech, pozve fakulta k přijímací zkoušce, poskytne jim veškeré informace k přijímacímu řízení a složenku na úhradu administrativního poplatku.

- (4) Přijímací komise
 - a) Přijímací komise pro jednotlivé obory doktorského studijního programu určují příslušné oborové rady. Přijímací komise je nejméně tříčlenná.
 - b) Předsedou přijímací komise je zpravidla předseda oborové rady nebo jiný jím určený člen oborové rady. Dalšími členy jsou odborníci podle návrhu oborové rady.

- (5) Přijímací zkouška
 - a) Uchazeč o studium v doktorském studijním programu koná přijímací zkoušku před přijímací komisí. Obsah přijímací zkoušky stanoví oborová rada. Při zkoušce má uchazeč prokázat odborné schopnosti pro studium v doktorském studijním programu.
 - b) Přijímací komise vyhotoví zápis o výsledku přijímací zkoušky, jehož součástí může být upřesnění tématu práce v daném oboru. Vykoná-li přijímací zkoušku úspěšně více uchazečů, přijímací komise určí pořadí uchazečů v daném oboru.
 - c) Předseda přijímací komise předá děkanovi LF UP zápis o výsledku přijímací zkoušky nejpozději do tří dnů po jejím vykonání.
 - d) Děkan rozhodne o přijetí uchazečů ke studiu v doktorském studijním programu pro jednotlivé obory. Rozhodnutí musí být vyhotoveno písemně do 30 dnů a musí být uchazeči doručeno do vlastních rukou (§ 50, odst. 5 – 8 zákona č. 111/1998 Sb.). Současně je informován předseda oborové rady.

- (6) Podmínky zahájení studia v doktorském studijním programu
 - a) Začátkem studia je den uvedený v oznámení o přijetí studenta.
 - b) Podmínkou zahájení studia je zápis provedený na děkanátu LF UP do výkazu (index studenta doktorského studijního programu).
 - c) Příslušný proděkan do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zveřejní zprávu o jeho průběhu na úřední desce LF UP.

Článek 4 Průběh studia

- (1) Studijní plány studia v doktorských studijních programech akreditovaných na LF UP jsou uvedeny spolu s charakteristikami studijních oborů v dokumentaci jednotlivých studijních oborů.
- (2) Student doktorského studijního programu plní všechny povinnosti uvedené v individuálním plánu studia. Po dohodě s vedoucím školícího pracoviště se rovněž podílí na pedagogické činnosti pracoviště.
- (3) Splnění studijní části individuálního studijního plánu prokáže student doktorského studijního programu vykonáním zkoušek, jejichž výsledek zapisuje zkoušející do výkazu o studiu.
- (4) Vykonání jednotlivých zkoušek se zaznamenává zápisem „prospěl(a)“. Výsledek "neprospěl(a)" se do výkazu o studiu nezapíše. Doba platnosti každé zkoušky v doktorském studijním programu je pět akademických roků od data jejího vykonání, zkoušku lze dvakrát opakovat. V případě uplynutí doby platnosti zkoušek musí student vykonat zkoušky znovu tak, aby k datu podání žádosti o povolení obhajoby disertační práce měl platné nejméně 3 zkoušky.
- (5) Součástí výkazu o studiu je školitelem potvrzený záznam o splnění dalších předepsaných povinností, včetně periodického hodnocení školitelem. Četnost hodnocení stanoví oborová rada, nejméně však jednou ročně při hodnocení výroční zprávy (čl. 4, bod 6).
- (6) Každý student doktorského studijního programu je povinen během studia vykonat zkoušku z anglického nebo německého jazyka (cizinci studující v českém jazyce jsou naopak povinni vykonat zkoušku z jazyka českého), dále absolvovat úvodní obecný kurz a podílet se na podání přihlášky výzkumného projektu do grantové agentury uvedené v Centrální evidenci projektů.
- (7) Na závěr akademického roku vypracuje student doktorského studijního programu výroční zprávu o výsledcích své odborné činnosti, která je jedním z podkladů pro hodnocení školitelem. Tuto zprávu

spolu s hodnocením školitele předá student děkanátu fakulty do 31. srpna příslušného akademického roku. V případě kladného výročního hodnocení se zapisuje student do dalšího ročníku studia.

- (8) Vedoucí školícího pracoviště může na základě návrhu školitele, hodnocení průběhu studia nebo na základě žádosti studenta a po projednání v oborové radě předložit děkanovi návrh na změnu školitele.
- (9) Pracovní režim studenta podléhá jeho dohodě se školitelem a vedoucím školícího pracoviště.
- (10) Student prezenční formy doktorského studijního programu má v akademickém roce nárok na 8 týdnů prázdnin, po dohodě se školitelem s možností volby termínu i přesunu části prázdnin do dalšího akademického roku.
- (11) Student má právo účastnit se výuky libovolného předmětu vyučovaného na fakultě, avšak za podmínky, že jeho přítomnost nenaruší probíhající výuku.

Článek 5 Státní doktorská zkouška

- (1) Státní doktorská zkouška se řídí ustanoveními čl. 3/1-3. Řádu pro konání státních zkoušek na LF UP (Směrnice děkana 1/2001), pokud není tímto řádem stanoveno jinak.
- (2) Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí; průběh státní zkoušky a vyhlášení výsledků je veřejné. Na neveřejném zasedání zhodnotí komise průběh vykonané státní doktorské zkoušky veřejným hlasováním, přičemž klasifikačními stupni jsou „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“. K dosažení klasifikace „prospěl(a)“ je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů všech členů zkušební komise. Státní doktorská zkouška se koná v jazyce českém nebo slovenském a její trvání nemá přesáhnout jednu hodinu.
Student anglického programu absolvuje státní doktorskou zkoušku v anglickém jazyce.
- (3) Pokud byla zkouška neúspěšná, seznámí předseda zkušební komise studenta s podmínkami, které tato komise stanovila pro její opakování. Státní doktorskou zkoušku lze opakovat nejvýše jednou.
- (4) Tématické okruhy státní doktorské zkoušky stanoví nejpozději v průběhu druhého akademického roku na návrh oborové rady děkan. Tématické okruhy jsou zpravidla tři - pět.
- (5) Státní doktorskou zkoušku může student vykonat po složení zkoušek z předepsaných předmětů, světového jazyka a úvodního obecného kurzu. V době konání státní doktorské zkoušky musí být platné všechny předepsané zkoušky. Přihlášku ke zkoušce doporučenou školitelem podává student děkanovi, děkanát fakulty oznámí studentovi termín státní doktorské zkoušky nejpozději jeden měsíc před jejím konáním.
- (6) Na návrh oborové rady jmenuje členy zkušební komise, předsedu a místopředsedu včetně náhradníků písemně děkan nejpozději do 30 kalendářních dnů přede dnem konání státní doktorské zkoušky.
- (7) Státní doktorské zkoušce musí být po celou dobu přítomna nadpoloviční většina členů zkušební komise, mezi nimiž musí být předseda nebo místopředseda.
- (8) Právo zkoušet při státní zkoušce mají pouze profesori, docenti a další odborníci, schválení vědeckou radou fakulty a odborníci jmenovaní MŠMT (§ 53 odst. 2, 3 zákona č. 111/1998 Sb.). Pokud oborová rada navrhne stále složení komise, podléhá jednorázovému schválení vědeckou radou.

Článek 6 Disertační práce

- (1) Disertační práce je výsledkem řešení konkrétního vědeckého úkolu a musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky, případně výsledky přijaté k uveřejnění (§ 47 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb.).
- (2) Obsah a forma disertační práce se řídí zvyklostmi publikování vědeckých výsledků v daném oboru a požadavky oborové rady. V případě, že se jedná o nestandardní formu disertační práce, musí být tato schválena děkanem LF UP.

- (3) Disertační práce musí obsahovat
 - a) přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertace, včetně odkazů na použité prameny
 - b) cíle disertace,
 - c) popis vlastního řešení (metodika)
 - d) výsledky disertace s uvedením nových poznatků,
 - e) diskusi výsledků a závěry,
 - f) souhrn,
 - g) seznam použité literatury.
 - h) seznam publikovaných prací související s disertační prací a to minimálně 2 (jedna jako hlavní autor, druhá jako spoluautor), včetně případných citací
 - i) anglický název práce, anglická klíčová slova
- (4) K disertační práci musí být připojeno vlastnoručně podepsané prohlášení studenta doktorského studijního programu o tom, že práci vykonal samostatně a že uvedl veškerou použitou literaturu a jiné prameny. Disertační práce, která vznikla jako součást výzkumného projektu řešeného větším pracovním kolektivem, musí obsahovat vyjádření nositele a řešitelů projektu, že student DSP je autorem té části disertační práce, kterou sám předkládá, jakož i stanovení podílu studenta DSP na celkovém výzkumném projektu.
- (5) Disertační práce může být předložena v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, výjimečně, s předchozím souhlasem děkana a oborové rady, v jiném jazyce. Součástí práce je souhrn v rozsahu 1 – 2 stran v češtině nebo slovenštině a v angličtině.

Článek 7 Obhajoba disertační práce

- (1) Žádost o povolení obhajoby disertační práce předkládá student doktorského studijního programu děkanovi. Žádost obsahuje následující přílohy
 - a) výkaz o studiu,
 - b) potvrzení o vykonání státní doktorské zkoušky, pokud se nekoná současně,
 - c) 5 výtisků disertační práce,
 - d) vyjádření školitele, zda obhajobu této práce doporučuje nebo nikoliv
 - e) seznam všech publikovaných prací studenta,
 - f) 25 výtisků autoreferátů disertační práce (včetně souhrnu v češtině a angličtině, klíčových slov),
 - g) curriculum vitae.
- (2) Žádost o povolení obhajoby může student doktorského studijního programu předložit nejpozději do sedmi let ode dne zápisu do studia.
- (3) Komise pro obhajobu disertační práce (dále jen komise) je bez oponentů minimálně pětičlenná. Předsedu, místopředsedu a členy komise jmenuje na návrh oborové rady děkan z členů oborové rady příslušného studijního oboru, případně z dalších odborníků vysokých škol a vědeckých pracovišť. Alespoň 2 členové komise musí být osobami stojícími mimo akademickou obec UP, dva členové musí být profesory, docenty nebo doktory věd (DrSc.). Školitel není členem komise pro obhajobu disertační práce (nemá hlasovací právo), ale je povinen se obhajoby účastnit a účastní se i její neveřejné části.
- (4) Splňuje-li žádost o povolení obhajoby disertační práce všechny formální náležitosti, postoupí děkan disertační práci komisi pro obhajobu. Při zjištění formálních nedostatků vyzve děkan studenta, aby ve stanovené lhůtě nedostatky odstranil.
- (5) Jestliže komise zjistí, že disertační práce má základní nedostatky odborné povahy, doporučí uchazeči, aby disertaci vzal zpět.
- (6) Předseda komise jmenuje se souhlasem členů komise nejméně dva oponenty z odborníků v daném oboru. Oponentem může být pouze profesor nebo docent, popřípadě významný odborník v příslušném oboru. Při obhajobě disertační práce mezioborové povahy musí být vybráni oponenti ze všech oborů, do nichž problematika disertace zasahuje. Jako oponent nemůže být ustanoven školitel uchazeče ani spoluautor výsledků uváděných v disertaci. Pouze jeden oponent může být členem akademické obce UP v Olomouci.

- (7) Děkanát fakulty rozešle oponentům disertační práci, nejpozději do jednoho měsíce od podání žádosti o povolení obhajoby disertační práce.
- (8) Oponent je povinen odevzdat předsedovi komise a Děkanátu LF UP písemný posudek nejpozději do jednoho měsíce po obdržení listiny o svém jmenování oponentem disertační práce nebo nejpozději do 15 kalendářních dnů oznámit předsedovi komise, že posudek nemůže vypracovat. Nebyl-li posudek v uvedené lhůtě odevzdán ani po upomenutí nebo oznámil-li oponent, že posudek nemůže vypracovat, jmenuje předseda komise se souhlasem členů komise nového oponenta.
- (9) Oponentský posudek má obsahovat objektivní a kritický rozbor předností a nedostatků disertační práce. Oponent hodnotí disertační práci podle úrovně daného vědního oboru ve světě v době podání disertační práce k obhajobě. Každý oponent je povinen závěrem se jednoznačně vyjádřit, zda doporučuje nebo nedoporučuje přijmout práci k obhajobě.
- (10) Děkanát LF UP seznámí studenta a jeho školitele s hodnocením oponentů. V případě negativního hodnocení disertační práce jedním nebo oběma oponenty, zastaví předseda komise řízení a seznámí se svým rozhodnutím děkana. Na žádost uchazeče stanoví děkan termín předložení přepracované disertační práce, která je znovu zaslána oponentům k posouzení.
- (11) Předseda komise, po obdržení všech oponentních posudků, určí termín a místo konání obhajoby disertační práce. Děkanát fakulty oznámí termín a místo konání obhajoby všem účastníkům, nejpozději 20 kalendářních dnů předem. Nejpozději 20 kalendářních dnů před konáním obhajoby zašle děkanát fakulty posudky oponentů členům komise. Termín obhajoby musí být oznámen i ostatním LF v ČR a zveřejněn na úřední desce fakulty a ve smluvně připojených institucích.
- (12) Disertační práce a oponentské posudky musí být k dispozici k nahlédnutí na děkanátě fakulty a to nejméně 14 dnů před vykonáním obhajoby. Písemné připomínky k práci přijímá děkanát LF UP.
- (13) Obhajoba disertační práce je veřejná; hodnocení obhajoby disertační práce je neveřejné.
- (14) Obhajobu řídí předseda komise, v jeho nepřítomnosti místopředseda komise.
- (15) Podmínkou pro vykonání obhajoby disertační práce je účast předsedy nebo místopředsedy, alespoň jednoho oponenta a alespoň dvou třetin členů z celkového počtu všech členů komise pro obhajobu disertační práce po celou dobu konání obhajoby disertační práce. V jiném případě se obhajoba nekoná a předseda komise určí do týdne nový termín obhajoby.
- (16) Při obhajobě disertační práce je student doktorského studijního programu představen členům komise pro obhajobu disertační práce a požádán o přednesení stručného referátu o výsledcích disertační práce. Následuje vyjádření oponentů a rozprava mezi studentem, školitelem, oponenty a členy komise. Průběh této rozpravy je zaznamenán v zápisu.
- (17) Předseda komise je povinen při obhajobě projednat všechna písemná věcná vyjádření k předložené disertační práci, která mu byla zaslána. Student je povinen zaujmout k písemným připomínkám stanovisko.
- (18) Student doktorského studijního programu může vzít zpět předloženou disertační práci a žádost o její obhajobu v celém průběhu přípravného řízení nejpozději však do jejího zahájení. V takovém případě předseda komise řízení zastaví.
- (19) Po ukončení obhajoby je na neveřejném zasedání komise, kterého se účastní bez hlasovacího práva i oponenti, zhodnocena disertační práce, námítky oponentů a odpovědi studenta v rozpravě. Komise rozhoduje tajným hlasováním. Každý ze členů komise pro obhajobu disertační práce má jeden hlas; k platnému usnesení je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů všech členů komise. Klasifikační stupně jsou:
"PROSPĚL(A)" a "NEPROSPĚL(A)".
- (20) Výsledek hodnocení obhajoby disertační práce oznámí předseda komise pro obhajobu disertační práce ihned studentovi doktorského studia. Student je povinen podepsat prohlášení, že ho předseda s výsledkem obhajoby seznámil.
- (21) V případě klasifikace "NEPROSPĚL(A)" má student doktorského studijního programu právo podat přepracovanou disertační práci. Obhajobu lze opakovat pouze jednou, nejdříve však po uplynutí půl roku od její první obhajoby .
- (22) Pokud student doktorského studia svoji disertační práci neobhájil, má právo podat v této věci zdůvodněné námítky k vědecké radě fakulty, a to do 30 dnů po obdržení rozhodnutí komise pro obhajobu disertační práce o výsledku obhajoby. O podání námitek je student doktorského studia povinen informovat oborovou radu. Rozhodnutí vědecké rady fakulty je konečné.

- (23) O obhajobě disertační práce a jejím výsledku se sepíše zápis v předepsané formě, který podepíše předseda a všichni přítomní členové komise včetně oponentů.

Článek 8 Přerušeni studia

- (1) Student doktorského studijního programu může opakovaně požádat o přerušeni studia bez uvedeni důvodů. Žádost musí obsahovat vyjádření školitele. Přerušeni povoluje děkan, který ve svém rozhodnutí stanoví dobu přerušeni, podmínky a lhůty opětovného zápisu.
- (2) Ke každé žádosti o přerušeni studia přikládá student doktorského studijního programu výkaz o studiu.
- (3) Stanovená nejdelší celková doba přerušeni studia je tři roky. Celkovou dobou přerušeni studia se rozumí součet dob dílčích přerušeni nebo jednorázové přerušeni na tuto dobu. V případě přerušeni z důvodu mateřské dovolené, základní vojenské služby, civilní vojenské služby nebo studia v příbuzném studijním programu v zahraničí, zahrnutém do studijního plánu, se tato doba do celkové doby přerušeni nezapočítává.
- (4) Po vykonání státní doktorské zkoušky, pokud současně s ní student prezenční formy neobhájil disertační práci, avšak již ukončil třetí akademický rok, rozhodne děkan o jeho přechodu do kombinované formy studia nebo o přerušeni jeho studia.
- (5) V době přerušeni studia není osoba studentem.
- (6) Po ukončení doby přerušeni studia je student povinen se zapsat do dalšího studia. Nezapíše-li se do pěti dnů po ukončení studia nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu nebo o prodloužení doby přerušeni studia, je to důvodem k ukončení studia pro nesplnění studijních požadavků vyplývajících ze studijního programu.

Článek 9 Ukončení studia

- (1) Studium v doktorském studijním programu se ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní doktorská zkouška a obhájena doktorská disertační práce. V případě, že se obhajoba disertační práce koná později než státní doktorská zkouška, je dnem ukončení studia den obhajoby disertační práce.
- (2) Student DSP, který vykonal státní doktorskou zkoušku a obhájil disertační práci, je absolventem doktorského studijního programu. Tuto skutečnost mu oznámí děkan písemně.
- (3) Studium se dále ukončuje
 - a) zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo LF UP doručeno písemné prohlášení studenta o zanechání studia,
 - b) nesplní-li student doktorského studijního programu požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu, a to
 - neplní termínované požadavky absolvování jednotlivých studijních povinností; den ukončení studia je stanoven děkanem,
 - nezapsal se bez omluvy do příslušného ročníku v termínu stanoveném pro zápis ani do týdne po jeho uplynutí; den ukončení studia je uveden v rozhodnutí a je stanoven děkanem,
 - po uplynutí doby přerušeni studia se nezapsal k pokračování ve studiu, den ukončení studia je uveden v rozhodnutí a je stanoven děkanem
 - c) odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je nejpozději den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí MŠMT,
 - d) zánikem akreditace studijního oboru; dnem ukončení studia je den, ke kterému LF UP v Olomouci oznámila zrušení studijního oboru,

- e) vyloučením ze studia za disciplinární přestupek podle § 64 zákona č. 111/1998 Sb. a za disciplinární přestupek podle § 67 zákona, jímž je podvodné jednání, na jehož základě byl uchazeč přijat ke studiu. Předpokladem pro uložení této sankce je splnění podmínek stanovených v zákoně a v Disciplinárním řádu UP v Olomouci; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

Článek 10

Doklady o studiu, akademický titul

Doklady o studiu v doktorském studijním programu a o absolvování studia v doktorském studijním programu jsou stanoveny v § 57 zákona č. 111/1998 Sb. Absolventům studia se uděluje akademický titul "doktor" (ve zkratce "Ph.D.", uváděné za jménem), § 47 zákona č. 111/1998 Sb.

Článek 11

Práva studenta

Práva studenta jsou upravena v § 62 zákona č. 111/1998 Sb. a v tomto řádu.

Článek 12

Povinnosti studenta

Povinnosti studenta jsou upraveny v § 63 zákona č. 111/1998 Sb. a v tomto řádu.

Článek 13

Rozhodování o právech a povinnostech studenta

Na rozhodování o právech a povinnostech studenta se vztahuje § 68 a 69 zákona č. 111/1998 Sb..

Článek 14

Ustanovení závěrečné

- (1) Studijní, zkušební a organizační řád doktorského studijního programu na LF UP v Olomouci nabývá platnosti dne 1.9.2002.
- (2) Tímto dnem pozbývá platnosti směrnice děkana LF UP v Olomouci 6/99 Studijní, zkušební a organizační řád doktorského studijního programu na Lékařské fakultě Univerzity Palackého v Olomouci ve znění dalších změn a úprav.

Doc. MUDr. Čestmír Číhalík, CSc.
Děkan LF UP

PŘÍLOHA

Kreditový systém pro doktorské studium oboru

Požadovaný počet kreditů za celou dobu studia:	180
Minimálně nutný počet kreditů za rok:	40 u prezenční formy 30 u kombinované formy

Kategorie	Předmět	Počet kreditů
A	Základní zkouška z oboru (Zk)	20
A	Jazyk (angličtina/němčina/čeština) (Zk)	10
A	Spoluúčast na grantovém projektu (CEP) (Zp)	15 (je za řešení)
A	Přehledný článek na téma související s oborem studia (Zp)	8
A	Pedagogická praxe (1 semestr, 1 cvičení) (Zp)	10
A	Státní doktorská zkouška	0
A	Disertační práce (sepsání a obhajoba)	0
B	Povinně volitelný předmět (Zk)	15
B	Úvodní kurz pořádaný LF (Zp)	2/seminář (min.4x)
C	Semináře doktorandů (Zp)	5/seminář
C	Samostatná výzkumná práce (Zp)	60
C	Výzkumná stáž (3 měsíce v zahraničí) (Zp)	15
C	Původní vědecká publikace (časopis s IF) (Zp)	10/za každou publ.
C	Původní vědecká publikace (časopis bez IF) (Zp)	8
C	Doplňující předmět (Zk)	10
C	Přednáška k tématu (Zp)	2
C	Přednáška s abstraktem (Zp)	4
C	Grantový projekt (LF UP) (Zp)	5
C	Grantový projekt (jiný, než uvedeno výše) (Zp)	10
Celkem		sestavit tak, aby celkem min. 180

Popis kategorií předmětů: A - povinné
B - povinně volitelné
C - volně volitelné

Povinně volitelné předměty B: doplnit v počtu 10 – 15 předmětů

Volně volitelné předměty: doplnit v počtu 5 – 10 předmětů