

VOLEBNÍ A JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU LÉKAŘSKÉ FAKULTY UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

Akademický senát Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 1 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), usnesl na tomto Volebním a jednacím řádu Akademického senátu Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci:

ČÁST I Volby

Článek 1 Vyhlášení voleb

- 1) Volby do akademického senátu Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „AS LF UP“) vyhlásí AS LF UP svým usnesením; neučiní-li tak, vyhlásí volby do AS LF UP (dále jen „volby“) děkan Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „děkan“). Vyhlášovatel stanoví týden, v němž budou volby zahájeny.
- 2) Termín, konkrétní místo a složení hlavní volební komise, popřípadě místa konání voleb stanoví vyhlášovatel tak, aby volby probíhaly nejméně ve dvou a nejvýše ve čtyřech bezprostředně po sobě následujících pracovních dnech (dále jen „volební dny“), v nichž se na Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „LF UP“) koná výuka, a dále též tak, aby bylo možno ve volbách volit (odevzdávat hlasy) na každém ze stanovených míst a v každý volební den nejméně v průběhu šesti hodin bez přerušení.
- 3) Usnesení o vyhlášení voleb se zveřejňuje na úřední desce LF UP. Údaje podle odstavce 2 je nutno zveřejnit na úřední desce nejpozději 21 dnů před prvním volebním dnem.
- 4) Současně s vyhlášením voleb vyzve vyhlášovatel všechny členy akademické obce LF UP, aby v termínu podle odstavce 2 navrhli hlavní volební komisi kandidáty do AS LF UP z řad členů akademické obce LF UP.
- 5) V případě ukončení funkčního období AS LF UP dle § 26, odst. 3, věta druhá, zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, vyhláší podle § 26 odst. 3 téhož zákona nové volby do AS LF UP děkan, a to nejpozději do 30 dnů.

Článek 2 Příprava voleb

Přípravu voleb a jejich organizaci zajišťuje předseda odstupujícího AS LF UP; k tomuto účelu určí AS LF UP volební místa a stanoví, kteří členové akademické obce LF UP budou v těchto místech volit.

Článek 3 Volební komise

- 1) Pro účely voleb se zřizují hlavní volební komise, případně dílčí volební komise. Dílčí volební komise (dále jen „volební komise“) se zřizuje pro každé volební místo.
- 2) Vyhlášovatel jmenuje předsedu a členy hlavní volební komise, případně předsedy dílčích volebních komisí. Předsedové dílčích volebních komisí jmenují se souhlasem vyhlášovatele další členy volebních komisí (dále jen „volební komisaři“), jichž jsou předsedy, a svého zástupce.
- 3) Před přijetím funkce se volební komisař písemně zaváže, že nepřijme kandidaturu v daných volbách. Funkce volebního komisaře zaniká vzdáním se funkce, odvoláním nebo zánikem členství volebního komisaře v akademické obci LF UP. Na uvolněné místo ve volební komisi je neprodleně jmenován nový volební komisař.
- 4) Hlavní volební komise je oprávněna kontrolovat činnost dílčích volebních komisí; kontrolu vykonává prostřednictvím svých pověřených členů.

Článek 4 Seznamy voličů

Děkanát LF UP vypracuje a předsedovi hlavní volební komise nejpozději do 15 dnů před prvním volebním dnem předá:

- a) seznam studentů, kteří jsou členy akademické obce fakulty,
- b) seznam těch akademických pracovníků, kteří jsou zařazeni na fakultě a zároveň nejsou studenty žádného studijního programu LF UP.

Článek 5 Kandidáti

- 1) Za kandidáta na senátora (dále jen „kandidát“) může být kterýmkoliv členem akademické obce LF UP navržen kterýkoliv člen akademické obce LF UP, včetně sebe samotného.
- 2) Na LF UP se mohou pro účely voleb konat předvolební shromáždění. Předvolební shromáždění nelze konat ve volebních dnech.
- 3) Členové nebo skupiny členů akademické obce LF UP, kteří navrhnou kandidáta, zašlou takový písemný návrh předsedovi hlavní volební komise.
- 4) Předseda hlavní volební komise zajistí písemný souhlas kandidátů s kandidaturou na senátora.
- 5) Pokud by kandidátní listina obsahovala menší, než potřebný počet kandidátů (24 akademických pracovníků a 12 studentů) předseda vyzve akademickou obec LF UP k navržení dalších kandidátů na funkci senátora.

Článek 6 Kandidátní listiny, hlasovací lístky a další úkony k přípravě voleb

- 1) Kandidátní listina obsahuje abecedně seřazený jmenný seznam kandidátů z řad akademických pracovníků a z řad studentů. U každého kandidáta je uvedeno pouze jeho příjmení, jméno, titul, rok narození a jeho pracoviště nebo ročník a studijní obor.
- 2) Hlavní volební komise zveřejní kandidátní listiny nejméně týden před prvním volebním dnem.
- 3) Vytištění hlasovacích lístků zajistí hlavní volební komise prostřednictvím děkanátu LF UP. Údaje na hlasovacím lístku je nutno uvádět tak, aby nebylo možno jednotlivé kandidáty zaměnit. Hlasovací lístek pro volbu senátorů z řad akademických pracovníků obsahuje abecedně seřazená jména kandidátů nominovaných z akademických pracovníků, v hlasovacím lístku pro volbu senátorů z řad studentů jsou uvedena

abecedně seřazená jména kandidátů nominovaných ze studentů. Na hlasovacím lístku se dále uvádí pouze:

- a) příjmení, jméno a titul kandidáta,
 - b) rok narození kandidáta,
 - c) pracoviště nebo ročník a studijní obor kandidáta.
- 4) Hlasovací lístky se tisknou v písmu stejného druhu a ve stejné velikosti, na papíru stejné barvy, jakosti a rozměrů.

Článek 7 Průběh voleb

- 1) Volby se konají ve dnech stanovených v usnesení o jejich vyhlášení (čl. 1).
- 2) Akt volby kandidátů se uskutečňuje v určených volebních místnostech jednotlivých volebních míst.
- 3) Volební místnost je řádně a viditelně označena, je vybavena volební schránkou, dostatečným množstvím hlasovacích lístků, psacími potřebami a tímto Volebním a jednacím řádem AS LF UP (dále jen „řád“), který musí být voličům na jejich žádost zapůjčen k nahlédnutí.
- 4) Ve volebních místnostech jsou pro úpravu hlasovacích lístků určeny zvláštní prostory, oddělené tak, aby bylo zajištěno tajné hlasování; v těchto prostorách nesmí být nikdo v době volebního aktu přítomen zároveň s voličem.
- 5) Předseda volební komise je povinen před zahájením voleb zkontrolovat, zda je volební místnost vybavena podle odstavců 3 a 4, a před ostatními členy volební komise dále zapečetit zkontrolovanou a prázdnou volební schránku.
- 6) Předsedové volebních komisí obdrží před prvním volebním dnem, nejpozději však před začátkem voleb v první volební den, od hlavní volební komise seznamy voličů, kteří jsou oprávněni volit v určeném volebním místě. K seznamům obdrží předsedové volebních komisí též odpovídající počet hlasovacích lístků.
- 7) Před vykonáním volebního aktu ověří volební komise voličovu totožnost (u akademických pracovníků podle občanského průkazu nebo průkazu zaměstnance, u studentů podle průkazu studenta, popřípadě občanského průkazu) a skutečnost, zda je volič zaregistrován v seznamu voličů. Odpovídá-li voličova totožnost údajům uvedeným v seznamu voličů, vydá volební komise voličovi hlasovací lístek, poučí jej o způsobu a dalších náležitostech hlasování a umožní mu vstoupit do zvláštního prostoru určeného k úpravě hlasovacích lístků. Voliči z řad akademických pracovníků obdrží hlasovací lístek se seznamem kandidujících akademických pracovníků, voliči z řad studentů obdrží hlasovací lístek se seznamem kandidujících studentů. Volič je oprávněn provést volební akt pouze v prostoru uvedeném v odstavci 4. Volbu kandidátů provedou akademičtí pracovníci zakroužkováním pořadového čísla, popřípadě jména a příjmení, nejvýše 24 kandidátů, studenti zakroužkováním pořadového čísla, popřípadě jména a příjmení, nejvýše 12 kandidátů.
- 8) Hlasovací lístek upravený podle odstavce 7 vloží volič za dohledu volební komise do volební schránky; tím je voličův volební akt ukončen a volič již není oprávněn v těchto volbách znovu hlasovat.
- 9) Hlasovací lístek je neplatný, pokud volič označí více kandidátů, než je uvedeno v odstavci 7 nebo je označí jinak, než je uvedeno v odstavci 7.

Článek 8 Výsledky voleb

- 1) Po ukončení voleb uzavřou předsedové volebních komisí nebo jejich zástupci volební místnosti. Volební komise vyhotoví po ukončení voleb zápis o výsledku hlasování v hlasovacím místě ve dvojím stejnopise; tento zápis podepisují všichni členové volební komise. Jestliže některý z členů volební komise odepře zápis podepsat, uvedou se na tento zápis důvody, pro které tak učinil.

- 2) V zápise podle odstavce 1 se uvede:
 - a) počet voličů, kterým byly vydány hlasovací lístky,
 - b) počet odevzdaných hlasovacích lístků,
 - c) počet platných hlasovacích lístků,
 - d) pořadí kandidátů podle počtu získaných hlasů z platných hlasovacích lístků uvedené sestupně,
 - e) stručný obsah oznámení a stížností, které byly podány volební komisi,
 - f) usnesení, která volební komise přijala, a jejich stručné zdůvodnění.
- 3) Za správnost vyhotovení zápisu podle odstavce 1 odpovídají předsedové volebních komisí.
- 4) Po podepsání obou stejnopisů zápisu podle odstavce 1 předá předseda volební komise nejpozději v bezprostředně následující den jeden stejnopis předsedovi hlavní volební komise; druhý stejnopis předseda volební komise založí.
- 5) Hlavní volební komise zveřejní předběžný výsledky voleb, proti kterým může kterýkoliv člen akademické obce LF UP může podat do tří dnů u hlavní volební komise námítky proti jejich platnosti. Hlavní volební komise rozhodne bez zbytečného odkladu o oprávněnosti námitek a vyhlásí platné výsledky voleb nebo případně rozhodne o vypsání nových voleb.

Článek 9 Opakování voleb

- 1) Volby se opakují, pokud se voleb ve stanoveném termínu účastnilo méně než 30 % oprávněných voličů.
- 2) K opakování voleb z důvodu uvedeného v odstavci 1 nedojde v případě, že volby byly opakovány již dvakrát; v tomto případě jsou zvoleni senátoři ti kandidáti, kteří zvítězili při druhém opakování voleb, a to bez ohledu na účast voličů.
- 3) Volby se opakují též tehdy, došlo-li k pochybení, které mohlo mít vliv na výsledky voleb, pokud jde o zvolené kandidáty. Došlo-li k pochybení, které mohlo mít vliv na výsledky voleb, pokud jde o pořadí náhradníků, má se za to, že náhradníci od místa, kde k pochybení došlo, včetně, nejsou zvoleni.
- 4) O opakování voleb rozhoduje hlavní volební komise
- 5) Opakované volby se konají vždy v kalendářním týdnu, který bezprostředně následuje po týdnu, v němž se konaly řádné volby. Termíny pro případné opakování voleb může vyhlášovatel stanovit v tomtéž usnesení, kterým stanovil termín voleb.
- 6) Pro přípravu, průběh, zakončení a vyhlásování výsledků opakovaných voleb se přiměřeně užijí ustanovení o volbách.

Článek 10 Obsazování mandátů

- 1) Na základě zápisů vyhotovených podle čl. 8 odst. 1, zpracovaných příslušnými volebními komisemi, určí hlavní volební komise do tří dnů od obdržení těchto zápisů složení nového AS LF UP; hlavní volební komise přitom postupuje podle následujícího klíče:
 - a) zjistí, zda není třeba opakovat volby z důvodů uvedených v čl. 9,
 - b) pokud není důvod postupovat podle čl. 9, má se za to, že prvních 24 kandidátů z řad akademických pracovníků a prvních 12 kandidátů z řad studentů je zvoleno senátoři AS LF UP,
 - c) všichni ostatní kandidáti, kteří nebyli zvoleni senátoři, se stávají náhradníky senátorů po dobu trvání funkčního období nově zvoleného AS LF UP za předpokladu, že splňují podmínky uvedené v čl.12.
- 2) Hlavní volební komise vypracuje závěrečnou zprávu o průběhu a výsledcích voleb a předloží ji AS LF UP. Funkční období nově zvoleného AS LF UP počíná následující den po skončení funkčního období stávajícího AS LF UP.

Článek 11

Vznik mandátu senátora

Mandát senátora vzniká zvolením podle čl. 10.

Článek 12

Náhradníci

- 1) Kandidáti, kteří nebyli zvoleni senátory, se stávají po dobu trvání funkčního období nově zvoleného AS LF UP náhradníky senátorů (dále jen „náhradníci“), a to v pořadí podle počtu získaných hlasů; to neplatí, jestliže kandidát obdržel hlasy od méně než 10 % voličů, kteří se dostavili k volbám.
- 2) Náhradníka povolává k výkonu funkce senátora předseda AS LF UP.
- 3) Každý náhradník se může vzdát svého postavení náhradníka. Písemné prohlášení o vzdání se postavení náhradníka se doručuje předsedovi AS LF UP. Účinky vzdání se postavení náhradníka nastávají dnem, v němž bylo písemné prohlášení o vzdání se postavení náhradníka doručeno předsedovi AS LF UP.

Článek 13

Funkční období AS LF UP

Funkční období AS LF UP je tříleté, pokud není zkráceno dle § 26, odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. Funkční období AS LF UP počíná běžet dnem vyhlášení platných výsledků voleb.

Článek 14

Zánik mandátu senátora rezignací na výkon mandátu

V průběhu funkčního období AS LF UP mohou senátoři na výkon svého mandátu z vážných důvodů rezignovat. Rezignaci doručuje senátor písemně předsedovi AS LF UP. Rezignace senátora je účinná dnem doručení písemného prohlášení rezignujícího senátora o své rezignaci předsedovi AS LF UP.

Článek 15

Zánik mandátu senátora zbavením mandátu

- 1) Nezúčastní-li se senátor třikrát zasedání AS LF UP, aniž by se omluvil předsedovi AS LF UP, může být zbaven svého mandátu.
- 2) Na zasedání AS LF UP, na němž se má rozhodovat o zbavení senátora mandátu, musí být senátor, o jehož zbavení mandátu se má rozhodovat, řádně pozván.
- 3) Senátor, o jehož zbavení mandátu se má na zasedání AS LF UP hlasováním rozhodovat, má právo podat na zasedání AS LF UP vysvětlení k důvodům své neomluvené účasti na předchozích zasedáních, a to i písemně.

Článek 16

Ostatní způsoby zániku mandátu senátora

Mandát senátora zanikne:

- a) v den, kdy počíná funkční období nově zvoleného AS LF UP,
- b) dnem ukončení členství v akademické obci LF UP,
- c) dnem přijetím akademické funkce, která je neslučitelná s členstvím v AS LF,
- d) smrtí.

Článek 17

Doplňovací volby do AS LF UP

- 1) Doplnovací volby do AS LF UP se vyhlašují, pokud na uvolněný mandát v AS LF UP není žádný náhradník.
- 2) Doplnovací volby do AS LF UP se nemusejí vyhlašovat, pokud byl mandát v AS LF UP uvolněn v posledních devíti měsících funkčního období AS LF UP a usnesl-li se na tom zároveň AS LF UP.
- 3) Na přípravu, průběh, zakončení a vyhlášení výsledků doplňovacích voleb do AS LF UP se přiměřeně vztahují ustanovení o volbách.

ČÁST II

Jednací řád AS LF UP

Článek 18

Orgány AS LF UP

Orgány AS LF UP jsou: předseda, místopředsedové a komise.

Článek 19

Volba předsedy a místopředsedů

- 1) Nově zvolený AS LF UP volí ze svého středu předsedu AS LF UP a dva místopředsedy AS LF UP. Volba předsedy a místopředsedů se uskuteční na prvním zasedání nově zvoleného AS LF UP, nejpozději však do doby skončení mandátu odstupujícího AS LF UP.
- 2) Každý senátor nově zvoleného AS LF UP může navrhnout kandidáta na předsedu a místopředsedy včetně sebe sama.
- 3) Volbu podle odstavce 1 řídí nejstarší nově zvolený senátor.
- 4) Voleb podle odstavce 1 se musí zúčastnit nejméně tři pětiny nově zvolených senátorů, jinak jsou volby neplatné.
- 5) Volba předsedy a místopředsedů podle odstavce 1 je tajná, o volbě každého z nich hlasují senátoři samostatně; každý ze senátorů má v každé volbě vždy jeden hlas.
- 6) Předseda a první místopředseda AS LF UP jsou voleni z řad senátorů, kteří jsou akademickými pracovníky, druhý místopředseda AS LF UP je volen z řad senátorů, kteří jsou studenty.
- 7) Předsedou AS LF UP se stává ten senátor, který byl zvolen nadpoloviční většinou kladných platných hlasů všech senátorů. Pokud žádný z kandidátů na funkci předsedy AS LF UP nezískal v prvním volebním kole potřebný počet hlasů, hlasuje AS LF UP znovu o kandidátech, kteří se v předchozím kole voleb předsedy AS LF UP umístili co do počtu hlasů na prvních dvou místech. Pokud nebyl předseda AS LF UP zvolen ani ve druhém volebním kole, rozhodne o předsedovi AS LF UP los.
- 8) Pro volbu místopředsedů AS LF UP se užijí ustanovení o volbě předsedy AS LF UP.
- 9) O volbách předsedy a místopředsedů AS LF UP se provede zápis.
- 10) Nově zvolený předseda AS LF UP informuje o výsledku voleb předsedy a místopředsedů AS LF UP děkana.

Článek 20

Zřizování komisí AS LF UP, členství v komisi AS LF UP, volba předsedy komise AS LF UP

- 1) Nevyplyvá-li z vnitřního předpisu LF UP něco jiného, navrhuje zřízení nebo zrušení komise AS LF UP senátor.

- 2) Členem komise AS LF UP se může stát kterýkoli senátor po schválení AS LF UP. Členství v komisi AS LF UP se lze kdykoli vzdát; vzdání je účinné dnem písemného oznámení na zasedání AS LF UP.
- 3) AS LF UP může jmenovat členem komise AS LF UP i jinou osobu. Předsedou komise AS LF UP může být pouze senátor.
- 4) Volba předsedy komise AS LF UP se koná na první schůzi komise AS LF UP. První schůzi komise AS LF UP svolává předseda AS LF UP.

Článek 21 **Jednání komisí AS LF UP**

- 1) Na schůzi komise AS LF UP jsou obligatorně zváni všichni její členové.
- 2) Závěry jednání komisí AS LF UP mají formu usnesení a pro AS LF UP mají platnost doporučení.
- 3) Pro přijetí usnesení komise AS LF UP je třeba, aby se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů komise.
- 4) Jednání komise AS LF UP se přiměřeně řídí pravidly pro jednání AS LF UP.

Článek 22 **Zasedání a jednání AS LF UP**

- 1) AS LF UP zasedá v termínech určených pro celý školní rok, nejméně jednou za tři měsíce. Tato lhůta neběží mezi 1. červencem a 31. srpnem.
- 2) K řešení naléhavých záležitostí může AS LF UP zasedat rovněž mimořádně mimo určené termíny; mimořádné zasedání AS LF UP svolává předseda AS LF UP (dále jen „předseda“) na základě vlastního uvážení, na základě žádosti děkana, nebo na základě požadavků alespoň jedné třetiny senátorů.
- 3) Jednání AS LF UP je jako zapisovatel přítomen určený zaměstnanec děkanátu LF UP. Účastníci zasedání AS LF UP jsou povinni se na žádost zapisovatele pro účely pořízení zápisu (čl. 29) představit.
- 4) Jednání AS LF UP řídí předsedající AS LF UP (dále jen „předsedající“). Předsedajícími mohou být předseda, místopředseda AS LF UP ustanovený z řad akademických pracovníků a místopředseda AS LF UP ustanovený z řad studentů v tomto pořadí.
- 5) Pokud nejsou předseda ani místopředsedové AS LF UP podle odstavce 4 zasedání AS LF UP přítomni, zvolí senátoři přítomní na zasedání AS LF UP předsedajícího z řad akademických pracovníků. Takto zvolený předsedající má v průběhu zasedání AS LF UP pravomoci předsedy.
- 6) AS LF UP je usnášeníschopný za přítomnosti alespoň tří pětin všech senátorů.
- 7) Je-li AS LF UP usnášeníschopný, seznámí předsedající přítomné senátory s programem zasedání AS LF UP a zahájí jeho jednání.
- 8) Není-li AS LF UP usnášeníschopný, určí předsedající se souhlasem přítomných senátorů nový termín zasedání AS LF UP. Zapisovatel oznámí nový termín zasedání AS LF UP nepřítomným senátorům způsobem k tomu obvyklým.
- 9) Je-li na pořadu jednání AS LF UP věc, o níž je třeba rozhodnout tajným hlasováním, informuje o tom předem předsedající nebo pověřený senátor AS LF UP zapisovatele a ten zajistí pro tento účel hlasovací lístky. Hlasovací lístek pro tajné hlasování AS LF UP je platný, je-li na něm vyznačen předmět hlasování a tři možnosti hlasování (tj. souhlas, nesouhlas a zdržení se), přičemž hlasující senátor při tajném hlasování jednoznačně označí jednu z možností hlasování.
- 10) Předsedající nechá zvolit před zahájením tajného hlasování dva senátory, aby přímo v zasedací místnosti vyhodnotili odevzdané hlasovací lístky tajného hlasování a ohlásili jeho výsledek.
- 11) Předsedající vyhláší usnesení AS LF UP, určuje způsob jeho oznámení a vydává příslušné pokyny zapisovateli.

- 12) Předsedající vyhlašuje termín příštího zasedání AS LF UP a ukončuje zasedání AS LF UP.
- 13) Zápis z každého jednání AS LF UP rozesílá zapisovatel podle stanoveného rozdělovníku nejpozději do týdne od zasedání AS LF UP.
- 14) Zapisovatel písemně oznamuje usnesení AS LF UP podle pokynu předsedy AS LF UP osobě nebo osobám, kterých se týká.
- 15) Podle pokynu předsedy AS LF UP rozesílá zapisovatel podklady pro následující jednání AS LF UP nejméně 5 pracovních dní před zasedáním AS LF UP.
- 16) Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan má právo vystoupit na zasedání AS LF UP. Předsedající udělí děkanovi nebo v jeho zastoupení proděkanovi slovo, kdykoliv o to požádá.
- 17) Tajemník má právo vystoupit na zasedání AS LF UP v oblastech, které jsou mu zákonem svěřeny.

Článek 23 Pořad jednání AS LF UP

- 1) Pořad jednání AS LF UP navrhuje předseda AS LF UP. Při stanovení pořadu jednání AS LF UP vychází předseda AS LF UP především ze zákona, z návrhů senátorů, doporučení komisí AS LF UP, ze Statutu LF UP (dále jen „Statut“), z usnesení AS LF UP, z vnitřních předpisů UP a z návrhů jiných orgánů UP.
- 2) Navržený pořad jednání oznamuje předseda AS LF UP senátorům nejméně týden před zasedáním způsobem k tomu obvyklým.
- 3) Po zahájení zasedání AS LF UP umožní předsedající předložit senátorům k návrhu pořadu jednání AS LF UP doplňovací nebo pozměňovací návrhy; právo předložit takové návrhy přísluší rovněž děkanovi.
- 4) O navrženém pořadu jednání AS LF UP podle odstavce 2, jakož i o doplňovacích nebo pozměňovacích návrzích podle odstavce 3 se usnáší AS LF UP. Pozdější změny pořadu jednání AS LF UP nejsou přípustné.

Článek 24 Odročení jednání AS LF UP

- 1) Není-li po šesti hodinách jednání AS LF UP schválený pořad jednání vyčerpán, může AS LF UP rozhodnout o odročení jednání. Jednání AS LF UP může být odročeno též v případě, že nemohlo být zahájeno pro nepřítomnost potřebného počtu senátorů po dobu 30 minut od oznámeného zahájení zasedání.
- 2) O odročení jednání podle odstavce 1 rozhodne předsedající vždy, nesnesou-li některé body pořadu jednání AS LF UP odkladu do bezprostředně následujícího řádného zasedání.
- 3) AS LF UP může rozhodnout o odročení svého jednání z těchto důvodů:
 - a) vyvstala nutnost prostudovat nově předložené podklady,
 - b) byl vznesen návrh na předložení dalších podkladů pro jednání AS LF UP,
 - c) byl vznesen návrh na předvolání znalců.
- 4) Jednání AS LF UP lze odročit rovněž v případě, že byl hrubým způsobem narušen jeho průběh.
- 5) Jednání AS LF UP může být odročeno nejvýše na dobu 14 dnů.

Článek 25 Projednávání jednotlivých bodů pořadu jednání AS LF UP

- 1) Jednotlivé body pořadu jednání AS LF UP se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů. Body pořadu jednání AS LF UP může písemně navrhnout a materiály předložit předsedovi AS LF UP nejpozději 14 dnů před oznámeným dnem zasedání AS LF UP navrhovatel. V odůvodněných případech může předseda AS

LF UP zkrátit lhůtu na 7 dnů, v případě mimořádného zasedání AS LF UP až na 3 dny. Písemné podkladové materiály se zasílají senátorům společně s oznámením dne, v němž se bude konat zasedání AS LF UP.

- 2) Úvodní slovo při projednávání jednotlivého bodu pořadu jednání AS LF UP přednese předsedající, senátor pověřený předsedajícím nebo navrhovatel tohoto bodu pořadu jednání AS LF UP.
- 3) V jednoduchých případech lze se souhlasem AS LF UP projednat bod pořadu jednání AS LF UP i bez písemného podkladového materiálu podle odstavce 1. Usnese-li se AS LF UP kdykoli v průběhu svého jednání o tom, že nebude navržený bod jednání bez předložení písemného podkladového materiálu projednávat, navrhne předsedající takový navržený bod z pořadu jednání AS LF UP vypustit.
- 4) Jestliže je toho k řádnému projednání bodu pořadu jednání AS LF UP zapotřebí, přizve předsedající k projednání tohoto bodu pořadu jednání AS LF UP jeho navrhovatele, zpracovatele nebo i jiné osoby. Navrhovateli i zpracovateli udělí předsedající úvodní slovo na začátku projednávání bodu pořadu jednání AS LF UP.
- 5) Pokud jsou vyžádána stanoviska orgánů LF UP předkládána AS LF UP písemně, je zapotřebí předat je předsedovi AS LF UP nejpozději tři dny před zasedáním AS LF UP.
- 6) Usnese-li se AS LF UP kdykoli v průběhu svého jednání o tom, že jsou podkladové materiály předložené na zasedání AS LF UP nedostačující, upustí od dalšího projednávání bodu pořadu svého jednání, jehož se tyto podkladové materiály týkají.

Článek 26 Rozprava

- 1) Ke každému bodu pořadu jednání AS LF UP se koná rozprava.
- 2) Do rozpravy se mohou přihlásit senátoři, děkan, navrhovatel projednávaného bodu pořadu jednání AS LF UP. Předsedající může v rozpravě udělit se souhlasem AS LF UP slovo i jiným osobám.
- 3) AS LF UP se může usnést na omezení řečnické doby v rozpravě.
- 4) Nevyplývá-li z tohoto řádu něco jiného, mohou senátoři přednést v rozpravě doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo k návrhům předneseným v úvodním slově podle čl. 25 odst. 4.
- 5) Navrhovatel je oprávněn svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy, neusnesl-li se AS LF UP, že pozdější změny předloženého návrhu již nepřipustí.
- 6) Na závěr rozpravy jsou navrhovatel i zpracovatel oprávněni požádat předsedajícího o udělení slova.
- 7) Předsedající navrhne rozpravu ukončit, je-li z jejího průběhu dostatečně zřejmé, že její pokračování již nepřispěje k objasnění projednávaného bodu pořadu jednání AS LF UP.
- 8) V průběhu rozpravy není přípustné, aby byla osoba, které bylo předsedajícím uděleno slovo, přerušována; to neplatí pokud předsedající takovou osobu upozorní, že jí může být odňato slovo, protože
 - a) přes předchozí upozornění předsedajícího nehovoří k projednávané věci,
 - b) překročil řečnickou dobu stanovenou v odstavci 3.

Článek 27 Usnesení AS LF UP

- 1) Rozhodnutí AS LF UP mají formu usnesení.
- 2) Usnesení AS LF UP se v doslovném přijatém znění uvádějí v zápisu z jednání AS LF UP. Jestliže je zapotřebí usnesení AS LF UP vyhotovit písemně, podepisují takové jeho písemné vyhotovení předseda nebo místopředsedové AS LF UP.

Článek 28 Hlasování, platnost usnesení AS LF UP

- 1) Usnesení AS LF UP podle § 27 odst. 1 písm. d), e), f), h) zákona jsou platná, pokud se pro ně v hlasování vyslovila nadpoloviční většina všech senátorů.
- 2) Usnesení AS LF UP podle § 27 odst. 1 písm. a), b), c) zákona jsou platná, pokud se pro ně v hlasování vyslovily nejméně tři pětiny všech senátorů.
- 3) Platnost usnesení AS LF UP o návrhu na jmenování děkana a platnost usnesení AS LF UP o návrhu na odvolání děkana upravuje § 27 odst. 3 zákona.
- 4) Usnesení AS LF UP, která nejsou uvedena v odstavcích 1 až 3, jsou platná, pokud se pro ně v hlasování vyslovila nadpoloviční většina všech senátorů.
- 5) O každém návrhu, který byl AS LF UP předložen, hlasuje AS LF UP zvlášť. O podaném návrhu AS LF UP nehlasuje, pokud jej ten, kdo jej podal, vzal do zahájení hlasování zpět.
- 6) O návrzích hlasuje AS LF UP v pořadí, v jakém byly předloženy. O doplňovacích i pozměňovacích návrzích hlasuje AS LF UP před hlasováním o původním návrhu, a to v opačném pořadí, než v jakém byly tyto doplňovací i pozměňovací návrhy předloženy. Pro přijetí pozměňovacího návrhu se musí vyslovit nadpoloviční většina přítomných senátorů, bez ohledu na to, jakého kvora hlasů je zapotřebí k přijetí původního návrhu. Pokud byl podán návrh na stažení bodu z pořadu jednání AS LF UP, hlasuje AS LF UP nejdříve o takovém stažení takového bodu.
- 7) V případě návrhů podávaných děkanem LF UP spočívá iniciativa AS LF UP pouze v doporučeních. Pokud tato doporučení nebudou akceptována, má AS LF UP právo návrh zamítnout či schválit, avšak nemůže návrhy podávané děkanem ze své vůle měnit.
- 8) V případě návrhů formulovaných alternativně hlasuje AS LF UP nejprve o jejich jednotlivých alternativách a následně o návrhu vzešlém z takového hlasování. Přijata je alternativa, pro jejíž přijetí se vyslovila prostá většina senátorů. V případě rovnosti hlasů při hlasování o alternativách se hlasování po stručné doplňující rozpravě opakuje. Získá-li po rozpravě některá z alternativ takový počet hlasů, kterého je zapotřebí k přijetí návrhu, v hlasování již AS LF UP nepokračuje.
- 9) Před každým hlasováním upozorní předsedající senátory, že bude přikročeno k hlasování a zjistí počet přítomných senátorů.
- 10) Hlasování AS LF UP je veřejné, pokud ze zákona, Statutu nebo tohoto řádu nevyplývá něco jiného. Hlasování AS LF UP, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné. Na návrh senátora je hlasování AS LF UP tajné i tehdy, pokud takovému návrhu senátora vyhoví AS LF UP; to neplatí pro hlasování o pozměňovacích návrzích.
- 11) Je-li hlasování AS LF UP veřejné, hlasují senátoři zdvižením ruky, popřípadě s pomocí hlasovacího zařízení, které usnadní zjistit výsledek hlasování AS LF UP.
- 12) Je-li hlasování AS LF UP tajné, hlasují senátoři vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky.
- 13) Hlasování AS LF UP není přípustné přerušovat; bylo-li i přesto hlasování AS LF UP z různých příčin přerušeno, hledí se na ně, jako by se nekonalo.
- 14) Po zjištění výsledků hlasování AS LF UP vyhlásí předsedající výsledek hlasování AS LF UP sdělením počtu hlasů odevzdaných pro přijetí návrhu, počtu hlasů odevzdaných proti přijetí návrhu a počtu hlasů, jimiž se senátoři zdrželi hlasování. Nehlasoval-li senátor pro přijetí návrhu nebo proti přijetí návrhu a nezdržel-li se hlasování, ač byl jinak hlasování AS LF UP přítomen, má se za to, že se hlasování AS LF UP zdržel.

Článek 29

Zápis a záznamy ze zasedání

- 1) O každém zasedání AS LF UP se pořizuje zápis.
- 2) V zápisu podle odstavce 1 se uvádí:
 - a) den zasedání AS LF UP,
 - b) jména a příjmení chybějících senátorů, kteří byli ze zasedání AS LF UP omluveni a neomluveni,
 - c) jména a příjmení hostů přizvaných na zasedání AS LF UP,
 - d) jméno a příjmení předsedajícího,
 - e) schválený pořad jednání AS LF UP,

- f) jména a příjmení osob, které přednesly na zasedání AS LF UP úvodní slovo k jednotlivým bodům pořadu jednání AS LF UP,
- g) jména a příjmení osob, které se účastnily rozpravy,
- h) stručný obsah vystoupení uvedených pod písm. g) a h),
- i) doslovná znění usnesení AS LF UP, která byla na zasedání AS LF UP přijata,
- j) výsledky hlasování učiněných v průběhu zasedání AS LF UP,
- k) den a místo sepsání zápisu ze zasedání AS LF UP,
- l) jméno, příjmení, podpis zapisovatele a podpis předsedajícího zasedání.

Nebyly-li k některým bodům pořadu jednání AS LF UP, k nimž je zapotřebí přijmout usnesení, předloženy písemné materiály, uvede se v zápisu též základní obsahová charakteristika těchto bodů.

- 3) Na základě výslovného požadavku osoby, která přednesla na jednání AS LF UP návrh, stanovisko nebo jiné sdělení anebo na základě usnesení AS LF UP, se v zápisu uvedou rovněž požadované doslovné formulace z takového vystoupení. Požadavek musí být uplatněn při projednávání příslušné věci včas.
- 4) Správnost písemného záznamu průběhu jednání a zápisu ověřuje předsedající.
- 5) Kontrolu zápisu provádí AS LF UP na bezprostředně následujícím zasedání, přičemž tato kontrola je na bezprostředně následujícím zasedání AS LF UP samostatným bodem pořadu jednání AS LF UP. Na návrh senátora provede zapisovatel opravu zápisu, jenž je předmětem kontroly; je-li návrh senátora sporný, usnese se o opravě zápisu AS LF UP.
- 6) Zápisy a písemné záznamy ze zasedání AS LF UP se ukládají v kanceláři AS LF UP u pověřeného pracovníka děkanátu UP. Každý člen akademické obce UP je oprávněn nahlížet v Kanceláři AS LF UP do zápisů a písemných záznamů.

Článek 30

Rozhodování o organizaci LF UP

- 1) Návrh na zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení (dále jen „organizační změna“) fakultních pracovišť podává AS LF UP děkan.
- 2) Součástí návrhu organizační změny je odůvodnění. K návrhu organizační změny, která se týká fakultních pracovišť, se přikládá písemný materiál.
- 3) O návrhu podle odstavce 2 koná AS LF UP rozpravu, v níž jsou oprávněni přednést své stanovisko děkan fakulty a vedoucí fakultních pracovišť dotčených navrženou organizační změnou.

Článek 31

Schvalování vnitřních předpisů LF UP

- 1) Návrh vnitřního předpisu LF UP se podává AS LF UP prostřednictvím předsedy AS LF UP.
- 2) AS LF UP projedná návrh podle odstavce 1 do 30 dnů ode dne jeho podání; tato lhůta neběží mezi 1. červencem a 31. srpnem.
- 3) Pozměňovací návrhy senátorů se předkládají AS LF UP a děkanovi prostřednictvím předsedy AS LF UP nejméně pět dnů před zasedáním AS LF UP. Později podané pozměňovací návrhy senátorů nejsou přípustné s výjimkou modifikací návrhů předložených ve stanovené lhůtě.
- 4) K pozměňovacím návrhům senátorů zaujímá stanovisko AS LF UP.
- 5) Děkan je oprávněn uplatnit své stanovisko k pozměňovacím návrhům senátorů prostřednictvím předsedy AS LF UP nebo přímo na zasedání AS LF UP.
- 6) O zkrácení lhůt k předložení podkladových materiálů nebo pozměňovacích návrhů podle odstavce 4 rozhoduje AS LF UP samostatným usnesením.
- 7) Návrh vnitřního předpisu LF UP schválený po projednání AS LF UP podepisují děkan a předseda AS LF UP. Návrh se následně podá prostřednictvím Kanceláře AS UP v písemné i elektronické podobě ke schválení AS UP.

- 8) Schválený vnitřní předpis LF UP se zveřejňuje prostřednictvím sítě internet; informace o zveřejnění vnitřního předpisu prostřednictvím sítě internet, jakož i o jeho platnosti a účinnosti, se zveřejňují na úřední desce LF UP.
- 9) Dojde-li při projednávání žádosti o schválení vnitřního předpisu LF UP schváleného AS LF UP k neshodě, bude věc znovu předložena AS LF UP společně se stanoviskem Legislativní komise AS UP, popřípadě společně se stanoviskem AS UP.

Článek 32

Schvalování rozdělení finančních prostředků fakulty

- 1) Lhůtu pro předložení podkladových materiálů k rozdělení finančních prostředků LF UP akademickému senátu LF UP není přípustné zkrátit.
- 2) Úvodní slovo k návrhu rozdělení finančních prostředků LF UP přednese na zasedání AS LF UP děkan.
- 3) Vysvětlení ekonomických souvislostí návrhu rozdělení finančních prostředků LF UP podává na zasedání AS LF UP zpravidla tajemník.

Článek 33

Kontrola hospodaření na LF UP

- 1) Kontrolu hospodaření na LF UP včetně kontroly využívání finančních prostředků LF UP provádí AS LF UP:
 - a) při projednávání výroční zprávy o hospodaření,
 - b) v jiných případech na základě vlastního usnesení způsobem, který stanoví toto usnesení.
- 2) Senátoři jsou oprávněni se seznamovat se všemi skutečnostmi důležitými pro kontrolu hospodaření na LF UP s výjimkou skutečností utajovaných podle zvláštních právních předpisů.
- 3) Časové období, v němž má být prováděna kontrola hospodaření na LF UP, lze usnesením AS LF UP prodloužit, popřípadě kontrolu hospodaření na LF UP opakovat.
- 4) Jestliže byly kontrolou hospodaření na LF UP zjištěny nedostatky, vyzve AS LF UP příslušný orgán LF UP ke sjednání nápravy.

Článek 34

Schvalování dlouhodobého záměru a jeho aktualizace

- 1) Lhůtu pro předložení podkladových materiálů k dlouhodobému záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti na LF UP (dále jen „dlouhodobý záměr“) AS LF UP není přípustné zkrátit.
- 2) Pozměňovací návrhy senátorů k dlouhodobému záměru se předkládají děkanovi prostřednictvím předsedy AS LF UP nejméně pět dnů před zasedáním AS LF UP, na němž bude dlouhodobý záměr projednáván. Později podané pozměňovací návrhy nebudou na zasedání AS LF UP projednávány.
- 3) Děkan zaujímá k pozměňovacím návrhům podle odstavce 2 stanovisko a informuje o něm senátory na zasedání AS LF UP, na němž se bude dlouhodobý záměr projednávat.
- 4) Úvodní slovo k návrhu dlouhodobého záměru přednese na zasedání AS LF UP děkan, bližší vysvětlení souvislostí dlouhodobého záměru v jednotlivých oblastech mohou na zasedání AS LF UP podat proděkani.
- 5) Ustanovení odstavců 1 až 4 se vztahuje obdobně na aktualizaci dlouhodobého záměru. AS LF UP může děkanovi doporučit, aby byl místo aktualizace dlouhodobého záměru předložen AS LF UP návrh nového dlouhodobého záměru.

Článek 35

Schvalování výročních zpráv LF UP

- 1) Lhůtu pro předložení podkladových materiálů k výročním zprávám LF UP AS LF UP není přípustné zkrátit.
- 2) Úvodní slovo k výročním zprávám UP přednese na zasedání AS LF UP děkan. Bližší vysvětlení souvislostí výročních zpráv o činnostech v jednotlivých oblastech na LF UP mohou na zasedání AS LF UP podat proděkan.
- 3) Vysvětlení ekonomických souvislostí výročních zpráv LF UP podává na zasedání AS LF UP zpravidla tajemník.
- 4) Pozměňovací návrhy senátorů k návrhům výročních zpráv LF UP se předkládají děkanovi prostřednictvím předsedy AS LF UP nejméně pět dnů před zasedáním AS LF UP, na němž budou projednávány.
- 5) Děkan zaujímá k pozměňovacím návrhům podle odstavce 4 stanovisko a informuje o něm senátory na zasedání AS LF UP, na němž se budou výroční zprávy LF UP projednávat.

Článek 36

Řízení o návrhu na jmenování děkanem

- 1) AS LF UP vyhláší skutečnost, že se bude konat řízení o návrhu na jmenování děkanem nejméně tři měsíce před uplynutím funkčního období úřadujícího děkana.
- 2) Pro účely řízení o návrhu na jmenování děkanem zvolí AS LF UP ze svých členů zvláštní komisi.
- 3) Právo podat návrh na kandidáta na funkci děkana má každý člen nebo skupina členů akademické obce LF UP. Návrh musí být podán AS LF UP písemně do termínu vyhlášeného podle odstavce 1. AS LF UP postoupí všechny písemné a ve stanoveném termínu obdržené návrhy zvláštní komisi podle odstavce 2.
- 4) Zvláštní komise ověří, zda příslušný kandidát na funkci děkana splňuje zákonné náležitosti. Zvláštní komise je povinna v přímém a nezprostředkovaném styku s kandidátem na funkci děkana zjistit jeho osobní souhlas s kandidaturou.
- 5) Z písemných a ve stanoveném termínu obdržených návrhů kandidátů na funkci děkana, jejichž souhlas s kandidaturou byl zjištěn v souladu s odstavcem 4, sestaví zvláštní komise abecední seznam kandidátů na funkci děkana.
- 6) O kandidátovi, jehož navrhne rektorovi ke jmenování děkanem, se AS LF UP usnáší v tajném hlasování. Každý senátor má jeden hlas. K usnesení o návrhu na jmenování kandidáta děkanem je nutná nadpoloviční většina platných kladných hlasů všech senátorů.
- 7) V případě, že žádný z kandidátů na funkci děkana neobdrží nadpoloviční většinu platných kladných hlasů všech senátorů, usnáší se AS LF UP znovu o těch kandidátech, kteří se v prvním kole podle odstavce 6 umístili na prvních dvou místech s největším počtem odevzdaných platných kladných hlasů. Pokud se na prvním místě s největším počtem odevzdaných platných kladných hlasů umístili dva nebo více kandidátů, postupují do druhého kola pouze ti kandidáti.
- 8) Při usnášení o návrhu na jmenování kandidáta děkanem ve druhém kole se použije ustanovení odstavce 6.
- 9) V průběhu řízení o návrhu na jmenování děkanem může každý kandidát od své kandidatury odstoupit, a to vždy nejpozději před zahájením příslušného kola.
- 10) Pokud se AS LF UP ani ve druhém kole neusnesl, kterého kandidáta navrhne rektorovi ke jmenování děkanem, postupuje do třetího kola kandidát s nejvyšším počtem odevzdaných platných kladných hlasů. V případě, že stejný nejvyšší počet odevzdaných platných kladných hlasů získalo ve druhém kole více kandidátů, postupují do třetího kola všichni ti kandidáti, kteří takový nejvyšší počet hlasů ve druhém kole obdrželi.
- 11) Při usnášení o návrhu na jmenování kandidáta děkanem ve třetím kole se použije ustanovení odstavce 6.
- 12) Pokud se AS LF UP ani ve třetím kole neusnesl, kterého kandidáta navrhne rektorovi ke jmenování děkanem, vyhlásí zvláštní komise AS LF UP nový termín konání řízení o návrhu na jmenování děkanem. V takovém případě se toto řízení uskuteční do jednoho měsíce; zúčastní se jej nově navržené kandidáti na funkci děkana. Nové návrhy

na kandidáty na funkci děkana musí být podány AS LF UP písemně a nejpozději do 14 dnů od vyhlášení nového termínu konání řízení o návrhu na jmenování děkanem. Řízení o návrhu na jmenování děkanem se během nového termínu svého konání řídí odstavci 3 až 11.

- 13) Kandidát, který získal nadpoloviční většinu odevzdaných platných kladných hlasů všech senátorů, bude AS LF UP navržen rektorovi ke jmenování děkanem. Po ověření usnesení AS LF UP o návrhu na jmenování kandidáta děkanem, sdělí předseda AS LF UP bez zbytečného odkladu výsledek příslušnému kandidátovi, zajistí vyhotovení zápisu o provedeném řízení a podá bez zbytečného odkladu rektorovi návrh na jmenování příslušného kandidáta děkanem.

Článek 37

Řízení o návrhu na odvolání děkana

- 1) Řízení o návrhu na odvolání děkana se zahajuje na základě zdůvodněného písemného návrhu na odvolání děkana podaného oprávněnými osobami u AS LF UP za splnění dalších formálních podmínek stanovených tímto článkem. Návrh na odvolání děkana mohou AS LF UP podat senátoři.
- 2) AS LF UP posuzuje nejprve přípustnost návrhu na odvolání děkana. Pro posouzení návrhu na odvolání děkana jako přípustného je zapotřebí souhlasu většiny hlasů přítomných senátorů. Není-li návrh na odvolání děkana shledán senátory jako přípustný, odmítnou jej nadpoloviční většinou hlasů přítomných senátorů. O odmítnutém návrhu na odvolání děkana již AS LF UP dále nejedná.
- 3) Nedojde-li na zasedání AS LF UP k odmítnutí návrhu na odvolání děkana podle odstavce 2, uskuteční se na bezprostředně následujícím zasedání AS LF UP vlastní projednání návrhu na odvolání děkana. Děkanovi je zaručena příprava na takovéto zasedání AS LF UP, a to nejméně v délce 15 dnů.
- 4) Na zasedání AS LF UP má děkan právo vyjádřit se ke zdůvodnění návrhu na jeho odvolání. Děkan má právo pokládat osobám, které návrh na jeho odvolání podaly, otázky týkající se důvodů podání návrhu na jeho odvolání. Osoby, kterých se děkan dotázal na důvody podání návrhu na jeho odvolání, jsou povinny mu na jeho otázky ihned odpovědět.
- 5) Po ukončení rozpravy nechá předsedající hlasovat o návrhu na odvolání děkana. Takový návrh je v souladu s § 27 odst. 3 zákona přijat, pokud se pro jeho přijetí vyslovily v tajném hlasování nejméně tři pětiny všech členů AS LF UP.
- 6) Usnesení o návrhu AS LF UP na odvolání děkana z funkce předloží předseda AS LF UP rektorovi UP.
- 7) Potvrdí-li rektor návrh na odvolání děkana z funkce, považuje se děkan dnem, který stanoví rektor nebo dnem bezprostředně následujícím po rektorově potvrzení návrhu na odvolání děkana, za odvolaného a AS LF UP vyhlásí nejpozději do jednoho měsíce od data odvolání konání řízení o návrhu na jmenování děkanem.
- 8) Po dobu, než bude zvolen nový děkan, vykonává funkci děkana dosavadní zástupce děkana (čl. 4 Statutu LF UP), pokud AS LF UP nenavrhne rektorovi jiného kandidáta.

Článek 38

Schvalování návrhu na jmenování a odvolání členů Vědecké rady LF UP

- 1) Návrh na jmenování a odvolání členů Vědecké rady LF UP předkládá a odůvodňuje AS LF UP děkan.
- 2) Součástí podkladového materiálu při jmenování členů Vědecké rady LF UP je stručná charakteristika navrhovaných členů Vědecké rady se zaměřením na jejich vědeckou činnost. Společně s návrhem na jmenování navrhovaných osob je u osob, které nejsou členy akademické obce LF UP, třeba předložit jejich písemný souhlas se jmenováním do Vědecké rady LF UP.

- 3) O záměru na odvolání člena Vědecké rady LF UP z funkce, jakož i o zasedání AS LF UP, na němž má být toto odvolání projednáno, musí být tento člen Vědecké rady LF UP uvědoměn. Člen Vědecké rady, o jehož odvolání se a zasedání AS LF UP jedná, má právo na zasedání AS LF UP vystoupit.

Článek 39

Vyjádření AS LF UP k záměru děkana jmenovat proděkana nebo tajemníka, vyjádření AS LF UP k záměru děkana odvolat proděkana

- 1) Se záměrem jmenovat proděkana nebo tajemníka do funkce, jakož i se záměrem odvolat proděkana z funkce seznamuje AS LF UP děkan.
- 2) Součástí podkladového materiálu při jmenování proděkana do funkce je stručná charakteristika navrhovaného proděkana se zaměřením na jeho působení na LF UP. Součástí podkladového materiálu při jmenování tajemníka je stručná charakteristika navrhovaného tajemníka se zaměřením na jeho odbornou praxi.
- 3) Navrhované osoby uvedené v odstavci 2 jsou pozvány na zasedání AS LF UP, mají zde právo vystoupit a jsou povinny odpovědět na otázku týkající se jejich dosavadního působení na LF UP nebo odborné praxe anebo záměrů pro výkon uvažované funkce položenou jim senátorem.
- 4) Záměr děkana odvolat proděkana z funkce je AS LF UP předkládán s uvedením důvodů. Proděkan, o jehož odvolání se jedná, musí být pozván na zasedání AS LF UP a má zde právo vystoupit.

Článek 40

Delegace zástupců do Rady vysokých škol

- 1) Zástupce LF UP do Rady vysokých škol deleguje AS UP na návrh AS LF UP.
- 2) O zástupci do Rady vysokých škol rozhoduje AS LF UP nejméně měsíc před uplynutím funkčního období stávajícího zástupce v Radě vysokých škol. Uvolní-li se v průběhu funkčního období místo zástupce v Radě vysokých škol delegovaného podle tohoto článku, rozhoduje AS LF UP o delegaci nového zástupce do Rady vysokých škol bez zbytečného odkladu.

Článek 41

Náprava nesprávných opatření

- 1) Odporuje-li usnesení AS LF UP nebo opatření předsedy AS LF UP obecně závaznému právnímu předpisu, vnitřnímu předpisu UP anebo vnitřnímu předpisu LF UP, rozhodne AS LF UP o jeho zrušení. Součástí rozhodnutí je jeho odůvodnění.
- 2) Odporuje-li podle právního názoru AS LF UP opatření jiného orgánu LF UP obecně závaznému právnímu předpisu, vnitřnímu předpisu UP anebo vnitřnímu předpisu LF UP, vyzve AS LF UP svým usnesením příslušný orgán ke zjednání nápravy. Součástí usnesení je jeho odůvodnění.

ČÁST III

Závěrečná ustanovení

Článek 42

Zvláštní ustanovení

Vypisuje-li děkan volby do AS LF UP podle § 26 odst. 3 zákona, plní úkoly předsedy AS LF UP.

Článek 43

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Volební a jednací řád AS LF UP schválený AS UP dne 17. března 1999.
- 2) Tento řád byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona AS LF UP dne 25.6.2002.
- 3) Tento řád nabývá platnosti podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona dnem 22.1.2003

Doc. MUDr. Čestmír Číhalík, CSc., v.r.
děkan LF UP

MUDr. Zdeněk Zlámal, CSc., v.r.
předseda Akademického senátu LF UP