


B1-10/2001	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI HLAVNÍ NORMA	B1-10/2001
<h1>ŘÁD PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI</h1>		
Obsah:	Řád přijímacího řízení UP upravuje přijímání uchazečů o studium na UP ke studiu na UP včetně prezkumného řízení.	
Zpracoval:	prorektor pro rozvojové a organizační záležitosti UP	
Platnost a účinnost:	od dne vydání	
Den vydání:	17. prosince 2001	
Rozdělovník:	rektor, prorektoři, kvestor, kancléř předseda AS UP děkani a tajemníci fakult ředitel IC UP, SKM UP vedoucí EO a PTO RUP vedoucí PMO RUP právní oddělení RUP kontrolní oddělení RUP oddělení organizace a rozvoje UP	

ŘÁD PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Univerzity Palackého v Olomouci

Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci se podle čl. 58 odst. 2 písm. b) Statutu Univerzity Palackého v Olomouci usnesl na tomto Řádu přijímacího řízení Univerzity Palackého v Olomouci.

Část I.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Řád přijímacího řízení Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „řád“) upravuje přijímání uchazečů o studium na UP (dále jen „uchazeči“) ke studiu na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) včetně přezkumného řízení.

Část II.

Podmínky pro přijetí ke studiu na UP

Článek 2

Základní podmínky pro přijetí ke studiu

- 1) Podmínkou pro přijetí ke studiu v bakalářském studijním programu i v magisterském studijním programu uskutečňovaném UP je dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání.
- 2) Podmínkou pro přijetí ke studiu v magisterském studijním programu uskutečňovaném UP, který navazuje na bakalářský studijní program podle § 46 odst. 2 zákona o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), je zpravidla řádné ukončení studia v bakalářském studijním programu ve stejné či obdobné oblasti studia.
- 3) Podmínkou pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu uskutečňovaném UP je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu.

Článek 3

Další podmínky pro přijetí ke studiu

- 1) Fakulta UP (dále jen „fakulta“) může stanovit další podmínky pro přijetí ke studiu v daném studijním programu, který uskutečňuje, a to

- a) určité znalosti, schopnosti, nadání, sportovní výkonnost,
 - b) určitý prospěch ze střední školy, popř. vyšší odborné školy nebo vysoké školy.
- 2) U studijního programu uskutečňovaného podle čl. 18 odst. 5 písm. c) Statutu Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „Statut“) stanoví podmínky ty fakulty, na nichž se studijní program podle tohoto odstavce uskutečňuje.
 - 3) Podmínky podle odstavce 1 písm. a) se ověřují přijímací zkouškou. Fakulta též může stanovit, že od přijímací zkoušky nebo její části bude upuštěno v případě uchazečů, kteří prokážou splnění podmínek podle odstavce 1 písm. a) nebo b), jsou-li tyto podmínky stanoveny.
 - 4) Fakulta může stanovit nejvyšší počet přijímaných uchazečů ke studiu ve studijním programu (oboru).
 - 5) Splní-li podmínky pro přijetí větší počet uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších z nich, sestavené podle výsledků přijímací zkoušky, se započítáním bonifikace podle míry splnění doplňujících podmínek uvedených v odstavci 7, byla-li stanovena.
 - 6) Uchazečům, kteří dosáhli u přijímacího řízení stejného výsledku, se vydá rozhodnutí se stejným obsahem výroku o přijetí.
 - 7) Doplňujícími podmínkami pro bonifikaci podle odstavce 5 se rozumí zejména účast na celostátních nebo mezinárodních soutěžích, odborná praxe, pedagogická praxe, jazyková zkouška a prospěch ze střední, vyšší nebo vysoké školy, popř. získání akademického titulu podle § 46 odst. 5 zákona nebo obdobného titulu podle dřívějších předpisů. Pro přijetí do doktorského studijního programu se za doplňující podmínku pro bonifikaci pokládá též uvedení konkrétnější představy o obsahu studia v příloze přihlášky, včetně předpokládaného školicího pracoviště, tématu disertační práce a předmětu státní doktorské zkoušky.
 - 8) Fakulta může stanovit, že v případě malého počtu přihlášených uchazečů bude upuštěno od ověřování podmínek podle odstavce 1 písm. a) přijímací zkouškou a ke studiu budou přijati všichni uchazeči, kteří splní podmínky podle odstavce 1 písm. b), byly-li stanoveny.
 - 9) Fakulta může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří studují nebo absolvovali studijní program nebo jeho část na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí. V takovém případě stanoví fakulta formu a obsah zvláštní příjí-

mací zkoušky a předpoklady pro upuštění od této zkoušky. Odlišnými podmínkami nesmějí být uchazeči znevýhodněni ani zvýhodněni před ostatními uchazeči.

- 10) Další podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu v daném akademickém roce, nebo v případě, že jejich část je stanovena vnitřním předpisem fakulty, jejich konkretizaci, schvaluje na návrh děkana fakulty (dále jen „děkan“) akademický senát této fakulty, u studijního programu uskutečňovaného podle čl. 18 odst. 5 písm c) Statutu podávají děkani příslušných fakult takový návrh po společné dohodě.
- 11) Podmínky přijetí a způsob ověřování přijetí uchazečů jsou platné pro rozhodování v průběhu celého přijímacího řízení v daném akademickém roce včetně řízení přezkumného a není přípustné je v průběhu těchto řízení měnit.

Článek 4

Lhůta pro podání přihlášek a termíny přijímacích zkoušek

- 1) Rektor UP (dále jen „rektor“) s přihlédnutím zejména k ustanovením § 49 a § 50 zákona, jakož i k termínu konání maturitních zkoušek a začátku akademického roku stanoví po projednání v poradě děkanů
 - a) lhůtu pro podání přihlášek ke studiu na UP,
 - b) období pro ověřování podmínek k přijetí ke studiu na UP.
- 2) Děkan může stanovit náhradní termín nebo náhradní termíny ve smyslu odstavce 1 písm. a), b).

Článek 5

Postup před zveřejněním rozhodnutí a zveřejnění rozhodnutí orgánů fakulty

- 1) Děkan fakulty sdělí písemně rektorovi v dostatečném předstihu, nejpozději však pět měsíců před lhůtou podle čl. 4 odst. 1 písm. a) náležitosti přihlášky ke studiu na příslušné fakultě podle čl. 8 odst. 3, podmínky pro přijetí ke studiu v uskutečňovaném studijním programu podle článku 2 a článku 3, termín a způsob ověřování jejich splnění a popřípadě též nejvyšší počet studentů přijímaných ke studiu ve studijním programu (oboru). Pokud je součástí přijímacího řízení přijímací zkouška, potom také formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení.
- 2) Pokud rektor shledá, že rozhodnutí orgánů fakulty podle odstavce 1 odporuje obecně závazným právním předpisům anebo vnitřním předpisům UP nebo fakulty, rozhodne ve lhůtě 14 dnů, poté co obdržel sdělení podle odstavce 1, že toto rozhodnutí nebo jeho část jsou neplatné, a své rozhodnutí bezodkladně sdělí děkanovi příslušné fakulty.

- 3) Pokud rektor shledá, že rozhodnutí orgánů fakulty neobsahuje náležitosti stanovené zákonem anebo vnitřními předpisy UP nebo fakulty, sdělí bezodkladně tuto skutečnost děkanovi příslušné fakulty a vyzve jej, aby tento stav neprodleně napravil.
- 4) Nejpozději čtyři měsíce před lhůtou podle čl. 4 odst. 1 písm. a) zveřejní fakulta informace uvedené v odstavci 1 spolu s náležitostmi stanovenými rektorem na úřední desce a dále je vhodnou formou zveřejní rovněž prostřednictvím tisku a v síti Internet, případně je předá ke zveřejnění též České tiskové kanceláři.

Článek 6

Ověřování podmínek doložitelných doklady

Splnění základních a dalších podmínek pro přijetí uchazeče ke studiu podle článků 2 a 3 se ověřuje na základě platných dokladů předložených uchazečem způsobem a v termínech stanovených děkanem. Termíny podle věty první musí být zvoleny v období podle čl. 4 odst. 1 písm. b). O ověření podle věty první se vede záznam, který je součástí spisu o přijímacím řízení.

Článek 7

Přijímací zkouška

- 1) Přijímací zkouška může mít jednu nebo více částí a může se konat v jednom nebo ve více kolech. Přijímací zkouška nebo její část může mít formu písemnou, ústní, talentovou, praktickou nebo kombinovanou. Všechny části přijímací zkoušky se mohou konat v jednom nebo ve více dnech.
- 2) Děkan stanoví pro konání přijímacích zkoušek alespoň jeden řádný termín. Rovněž může stanovit i termín náhradní.
- 3) Přijímací zkoušku v náhradním termínu může děkan povolit uchazeči, který jej o to písemně požádá do stanoveného dne konání přijímací zkoušky v řádném termínu, a to v případě, jestliže se uchazeč nemůže zúčastnit přijímací zkoušky v řádném termínu ze závažných a doložených důvodů, zejména zdravotních. Ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech může děkan lhůtu podle věty první prominout. Důvodem k povolení náhradního termínu přijímací zkoušky není účast uchazeče na jiné přijímací zkoušce. Řádné studium v zahraničí, které je přípravou ke studiu na vysoké škole, je vždy důvodem k povolení náhradního termínu přijímací zkoušky. Další náhradní termín přijímací zkoušky se nepřipouští.
- 4) Děkan může vypsát mimořádné termíny přijímací zkoušky pro uchazeče uvedené v odstavci 3 nebo uchazeče, kteří jsou absolventy zahraničních středních nebo vysokých škol.

- 5) Děkan stanoví svým opatřením pravidla, která je uchazeč povinen v průběhu přijímací zkoušky dodržovat.
- 6) Členy zkušební komise pro přijímací zkoušku jmenuje děkan. Zkušební komise má nejméně dva členy.
- 7) Před zahájením přijímací zkoušky nebo její části se ověří totožnost uchazečů, kteří svoji přítomnost potvrdí podpisem. O průběhu přijímací zkoušky se vede zápis, který je součástí spisu o přijímacím řízení a který obsahuje zejména:
- formu přijímací zkoušky nebo výčet částí přijímací zkoušky spolu s uvedením jejich forem,
 - záznam o písemné přijímací zkoušce (koná-li se):
 - předměty zkoušky, výsledek,
 - datum konání zkoušky,
 - podpis člena zkušební komise,
 - záznam o ústní přijímací zkoušce (koná-li se):
 - otázky položené uchazeči, výsledek,
 - datum konání zkoušky,
 - podpisy členů zkušební komise,
 - záznam o talentové nebo praktické přijímací zkoušce (koná-li se):
 - jednotlivé úkoly uložené uchazeči, výsledek,
 - datum konání zkoušky,
 - podpisy členů zkušební komise,
 - výsledek částí přijímací zkoušky a přijímací zkoušky.
- 8) Během konání přijímací zkoušky nebo její části musí být přítomni nejméně dva členové zkušební komise. Hodnotiteli písemné části přijímací zkoušky nesmí být známa totožnost hodnoceného uchazeče.
- 9) Pověřený akademický pracovník přeruší přijímací zkoušku nebo její část, jestliže o to uchazeč požádá z důvodu náhlé, v jejím průběhu vzniklé zdravotní indispozice a je-li zjevné, že uchazeč nemůže dále v této zkoušce pokračovat; stejně učiní pověřený akademický pracovník v případě, kdy vážná zdravotní indispozice zjevně neumožňuje uchazeči o přerušení přijímací zkoušky požádat. O tomto přerušení se vyhotoví zápis. Výsledky přerušené zkoušky se nehodnotí, na uchazeče se hledí, jako by se k přijímací zkoušce nedostavil. Děkan může povolit konání přijímací zkoušky v náhradním termínu, pokud jej o to uchazeč s uvedením důvodů požádá do sedmi dnů ode dne přerušení přijímací zkoušky. Po vykonání přijímací zkoušky nebo její části již nelze námitku indispozice v době konání přijímací zkoušky uplatňovat.
- 10) Pověřený akademický pracovník přeruší přijímací zkoušku nebo její část u uchazeče, který se v jejím průběhu dopustil jednání, které je v rozporu s pravidly podle odstavce 5. Výsledky přijímací zkoušky přerušené podle věty první se nehodnotí a její náhradní termín se nepovoluje. O opatření podle věty první vyhotoví akademický pracovník zápis a bez zbytečného odkladu o něm informuje děkana.
- 11) Děkan dodatečně prohlásí vykonanou přijímací zkoušku nebo její část za neplatnou, pokud se prokáže, že došlo k jednání, které narušilo rovnost uchazečů v přijímacím řízení. Toto opatření není účinné vůči uchazečům, kterým bylo nejpozději v den jeho vydání doručeno rozhodnutí o přijetí. Děkan bezodkladně pozve všechny dotčené uchazeče k vykonání přijímací zkoušky v náhradním termínu, nebo, nastanou-li tyto okolnosti v náhradním termínu, k vykonání přijímací zkoušky v dalším náhradním termínu, který stanoví po dohodě s rektorem nejpozději do 7 dnů od prvního náhradního termínu přijímací zkoušky.

Část III.

Přijímací řízení na fakultě

Článek 8

Přihláška ke studiu

- Přijímací řízení se zahajuje doručením uchazečovy písemné přihlášky ke studiu fakultě uvedené v čl. 3 odst. 1. Přihlášku uchazeč podepisuje.
- Nečlení-li se studijní program uskutečňovaný fakultou na více studijních oborů, lze ke studiu takového studijního programu na příslušné fakultě v daném akademickém roce podat pouze jednu přihlášku. Člení-li se studijní program uskutečňovaný fakultou na více studijních oborů, lze ke studiu každého studijního oboru v rámci takového studijního programu na příslušné fakultě v daném akademickém roce podat samostatnou přihlášku, nestanoví-li vnitřní předpis příslušné fakulty, že lze podat přihlášku pouze ke studiu studijního programu jako celku, nebo samostatné přihlášky na několik studijních oborů v rámci takového studijního programu. Jiné omezení možnosti podat přihlášku ke studiu než podle tohoto odstavce je nepřípustné.
- Přihláška ke studiu se podává na předepsaném formuláři doplněném o přílohy, jejichž obsah, formu a další náležitosti stanoví děkan. Formulář i přílohy přihlášky ke studiu tvoří nedílný celek, který je součástí spisu o přijímacím řízení. Obligatorní přílohou přihlášky ke studiu je prohlášení uchazeče, že souhlasí ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se zpracováním svých osobních údajů pro potřeby přijímacího řízení na UP, statistického vykazování a v případě přijetí ke studiu též pro potřebnou evidenci studentů UP.
- Přihláška ke studiu musí být podána ve lhůtě podle čl. 4 odst.1 písm a). Poplatek uvedený v čl. 22

odst. 2 Statutu je splatný k poslednímu dni lhůty podle čl. 4 odst. 1 písm. a); tento poplatek je nevratný. Děkan může ve výjimečných a řádně odůvodněných případech přijmout bez ohledu na lhůtu uvedenou v čl. 4 odst. 1 písm. a) přihlášku uchazeče uvedeného v čl. 7 odst. 3. Není-li formulář přihlášky ke studiu řádně vyplněn, neobsahuje-li přihláška ke studiu přílohy podle řádu nebo není-li k přihlášce ke studiu přiložen platný doklad o zaplacení poplatku, vyzve fakulta uchazeče k odstranění takových nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li nedostatky ve lhůtě stanovené k tomu příslušnou fakultou odstraněny, má se za to, že přihláška ke studiu nebyla podána.

- 5) Fakulta sdělí uchazeči písemně informace uvedené v čl. 5 odst. 1. Je-li součástí ověřování přijímací zkouška, odešle fakulta uchazeči doporučeně pozvánku k přijímací zkoušce spolu s informacemi podle věty první a s vyzněním o pravidlech podle čl. 7 odst. 5, to vše nejpozději 28 dnů před datem jejího konání nebo konání její první části.

Článek 9

Rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu

- 1) Na rozhodování o přijetí uchazeče ke studiu se nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
- 2) Vnitřním předpisem fakulty je možné vyloučit přijetí uchazeče do studijního programu (studijního oboru v rámci studijního programu) v dané formě studia, pokud již na této fakultě v tomto studijním programu (studijním oboru v rámci studijního programu) ve stejné formě studia studuje, nebo ke dni podání přihlášky k studiu studoval.
- 3) O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje děkan.
- 4) Rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu se vyhotovuje písemně do 30 dnů od ověření podmínek k přijetí ke studiu podle článků 2, 3 a 6 a doručuje se uchazeči do vlastních rukou.
- 5) Rozhodnutí podle odstavce 4 obligatorně obsahuje tyto náležitosti:
 - a) jednací číslo, pod nímž je rozhodnutí na fakultě evidováno,
 - b) datum vydání,
 - c) jméno, příjmení a adresu bydliště uchazeče,
 - d) výrok o přijetí nebo nepřijetí uchazeče včetně uvedení fakulty, akademického roku, studijního programu, popř. studijního oboru v rámci studijního programu, formy studia, s uvedením právního předpisu, podle něhož bylo rozhodnuto,

- e) odůvodnění,
 - f) poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání rozhodnutí a o náležitostech této žádosti,
 - g) jméno a funkci osoby odpovědné za správnost vyhotovení rozhodnutí,
 - h) podpis děkana nebo pověřeného proděkana.
- 6) Rozhodnutí podle odstavce 4 je obligatorně opatřeno úředním razítkem příslušné fakulty.
- 7) Stejnopis rozhodnutí podle odstavce 4 je součástí spisu o přijímacím řízení.

Článek 10

Právo uchazeče nahlédnout do spisu o přijímacím řízení

- 1) Uchazeč má právo požádat o nahlédnutí do všech materiálů obsažených ve svém spisu o přijímacím řízení, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí nebo rozhodnutí o jeho nepřijetí ke studiu, a to do jednoho měsíce ode dne doručení rozhodnutí děkana podle článku 9. Lhůta podle věty první neběží ode dne podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí děkana do desátého dne následujícího po dni, kdy bylo uchazeči doručeno rozhodnutí o výsledku přezkumného řízení. Fakulta umožní uchazeči nahlédnout do spisu podle tohoto odstavce nejpozději do dvou měsíců ode dne, kdy o takové nahlédnutí požádal.
- 2) Pod pojmem
 - a) „nahlédnout“ se rozumí pročitat materiály podle písm. c) a pořizovat si z nich výpisky,
 - b) „spis“ se rozumí souhrn všech materiálů podle písm. c),
 - c) „materiály“ se rozumí veškeré materiály, jež byly součástí přihlášky, dále texty veškerých písemných testů vypracované uchazečem včetně jejich zadání, písemné hodnocení uchazeče examinátorů nebo jejich formalizované poznámky, pokud jsou fakultou vedeny, včetně hodnocení všech forem zkoušky, zápis o přijímací zkoušce, pořadník bez možnosti identifikace ostatních uchazečů a další dle fakultních předpisů.
- 3) Nahlížet do svého spisu o přijímacím řízení je oprávněn pouze uchazeč, a to pouze ve vyhrazených prostorách fakulty za přítomnosti děkanem pověřeného zaměstnance. Lhůta k nahlížení do spisu podle odstavce 1 nesmí být kratší 45 minut.
- 4) Organizačně administrativní náležitosti za účelem provedení tohoto článku stanoví děkan svým opatřením, které nechá uveřejnit na úřední desce příslušné fakulty.

Část IV. Přezkumné řízení

Článek 11 Úvodní ustanovení

- 1) O žádosti o přezkoumání rozhodnutí děkana o přijetí uchazeče ke studiu (dále jen „žádost“) rozhoduje rektor.
- 2) V přezkumném řízení rektor přezkoumává, zda je rozhodnutí děkana v souladu se zákonem, Statutem, vnitřními předpisy UP a příslušné fakulty, jakož i s tímto řádem.

Článek 12 Žádost

- 1) O přezkoumání rozhodnutí podle článku 11 může rektora požádat uchazeč buď sám, nebo prostřednictvím svého zástupce, který se prokáže písemnou plnou mocí s úředně ověřeným uchazečovým podpisem.
- 2) Žádost je možné podat ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí děkana podle článku 9. Lhůta podle věty první počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, kdy bylo rozhodnutí děkana podle článku 9 uchazeči doručeno.
- 3) Žádost se podává děkanovi fakulty, který napadné rozhodnutí vydal.
- 4) Rektor může prominout zmeškání lhůty podle odstavce 2, k němuž došlo ze závažných důvodů, zejména zdravotních, pokud jej o to uchazeč prostřednictvím děkana písemně požádal nejpozději do 15 dnů od uplynutí původní lhůty, v níž měla být žádost podle odstavce 1 podána.
- 5) Žádost obligatorně obsahuje:
 - a) jméno, příjmení, adresu bydliště uchazeče, na kterou má být rozhodnutí o žádosti doručeno,
 - b) označení rozhodnutí, o jehož přezkoumání uchazeč žádá (fakulta, číslo jednací a datum vydání rozhodnutí, studijní program, popř. studijní obor v rámci studijního programu, forma studia),
 - c) údaj o tom, co má být přezkoumáno, popř. důvody jeho nesouhlasu s původním rozhodnutím ve věci,
 - d) vlastnoruční podpis uchazeče nebo osoby, která žádost v jeho zastoupení podala. Pokud je uchazeč v řízení zastupován svým zástupcem, musí být k žádosti připojena plná moc s úředně ověřeným uchazečovým podpisem.

Článek 13 Autoremedura

Děkan může žádosti plně vyhovět sám a své původní rozhodnutí ve věci přijetí uchazeče ke studiu změnit tak, že uchazeče přijímá. Rozhodnutí podle věty první se vyhotovuje písemně a doručuje se uchazeči do vlastních rukou.

Článek 14 Příprava podkladů na fakultě

Nerozhodne-li děkan podle článku 13, připojí k uchazečově žádosti spis o uchazečově přijímacím řízení a své vlastní vyjádření. Žádost, spis a vyjádření podle věty první předloží děkan bez zbytečného odkladu rektorovi.

Článek 15 Pracovní komise

K přípravě podkladů pro rozhodnutí o žádostech může rektor ustavit pracovní komisi.

Článek 16 Rozhodnutí rektora

- 1) Rektor žádost zamítne, jestliže
 - a) byla podána opožděně,
 - b) byla podána neoprávněnou osobou,
 - c) neobsahuje náležitosti uvedené v čl.12 odst. 5.
- 2) Rektor žádost zamítne a rozhodnutí děkana potvrdí, jestliže shledá, že rozhodnutím děkana nebyly porušeny předpisy, podmínky a pravidla uvedená v čl. 11 odst. 2. V opačném případě změní rektor děkanovo rozhodnutí tak, že se uchazeč ke studiu přijímá.
- 3) Rozhodnutí rektora o žádosti obsahuje výrok, odůvodnění a poučení o tom, že proti němu není přípustný opravný prostředek.
- 4) Rozhodnutí rektora se vyhotovuje písemně a doručuje se uchazeči do vlastních rukou.

Část V.

Článek 17 Závěrečné ustanovení

- 1) Pravidla o řízení podle tohoto řádu se použijí přiměřeně pro rozhodnutí související s těmito řízeními, jakými jsou zejména řízení o žádosti o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky nebo řízení o přezkoumání, zda mají materiály význam pro rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu.

- 2) Pro doručování písemností do vlastních rukou podle tohoto řádu se přiměřeně použijí ustanovení čl. 25 odst. 2, 3 Statutu.
- 3) Dodržení termínů při podávání písemností uchazečem se posuzuje tak, že lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty písemnost podána na fakultě, nebo je-li odevzdána k poštovní přepravě. Pripadne-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
- 4) Nevyplývá-li z § 49 odst. 2 zákona něco jiného, platí tento řád také pro přijímání cizinců ke studiu podle článku 21 Statutu.
- 5) Všichni zaměstnanci UP, kteří se podílejí na realizaci přijímacího řízení podle tohoto řádu, jsou povinni dodržovat mlčenlivost z důvodu ochrany osobních údajů uchazečů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s přijímacím řízením podle tohoto řádu dozvěděli.
- 6) Akademický senát UP schválil tento řád na svém zasedání dne 6. června 2001.
- 7) Tento řád nabývá účinnosti dnem svého vyhlášení.

prof. MUDr. PhDr. Jana Mačáková, CSc., v. r.
rektorka

RNDr. Jaroslav Kvapil, CSc., v. r.
předseda Akademického senátu UP