

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 21. listopadu 2001 pod čj. 30 244/2001-30 Volební a jednací řád Akademického senátu Univerzity Palackého v Olomouci.

Změny Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Univerzity Palackého v Olomouci byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona o vysokých školách dne 5. prosince 2003 pod čj. 30 224/2003-30.

I. ÚPLNÉ ZNĚNÍ VOLEBNÍHO A JEDNACÍHO ŘÁDU AKADEMICKÉHO SENÁTU UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI ZE DNE 5. PROSINCE 2003

Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci se podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), usnesl na tomto Volebním a jednacím řádu Akademického senátu Univerzity Palackého v Olomouci:

ČÁST I Volby

Článek 1 Vyhlášení voleb

- 1) Volby do akademického senátu Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „AS UP“) se konají v měsíci dubnu. Volby do AS UP (dále jen „volby“) vyhlásí do konce měsíce února AS UP svým usnesením; neučiní-li tak, vyhlásí volby rektor Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „rektor“). Vyhlášovatel stanoví týden, v němž budou volby zahájeny.
- 2) Termín a konkrétní místo, popřípadě místa, konání voleb stanoví akademické senáty jednotlivých fakult Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) tak, aby volby probíhaly nejméně ve dvou a nejvýše ve čtyřech bezprostředně po sobě následujících pracovních dnech (dále jen „volební dny“), v nichž se na jednotlivých fakultách UP (dále jen „fakulty“) koná výuka, a dále též tak, aby bylo možno ve volbách volit (odevzdávat hlasy) na každém ze stanovených míst a v každý volební den nejméně v průběhu čtyř hodin bez přerušení.
- 3) Usnesení o vyhlášení voleb se zveřejňuje na úřední desce UP a na úředních deskách fakult. Údaje podle odstavce 2 je nutno zveřejnit na úředních deskách nejpozději 21 dnů před prvním volebním dnem.

- 4) Současně s vyhlášením voleb vyzve AS UP všechny členy akademické obce UP, aby v termínu podle odstavce 2 navrhli akademickému senátu fakulty kandidáty do AS UP z řad členů své akademické obce.

Článek 2 Příprava voleb

Přípravu voleb a jejich organizaci zajišťuje předseda odstupujícího AS UP; k tomuto účelu určí AS UP volební místa a stanoví, kteří členové akademické obce UP budou v těchto místech volit.

Článek 3 Volební komise

- 1) Pro účely voleb se zřizují hlavní volební komise a dílčí volební komise. Dílčí volební komise (dále jen „volební komise“) se zřizuje pro každou fakultu.
- 2) AS UP jmenuje předsedu hlavní volební komise a předsedy volebních komisí z řad členů AS UP (dále jen „senátoři“), popřípadě z řad členů akademických senátů fakult. Předsedové volebních komisí jmenují se souhlasem akademického senátu příslušné fakulty další členy volebních komisí (dále jen „volební komisaři“), jichž jsou předsedy, a svého zástupce.
- 3) V případě, že volební komisař přijme kandidaturu ve volbách, jeho funkce volebního komisaře zaniká dnem přijetí takové kandidatury. Funkce volebního komisaře dále zaniká vzdáním se funkce, odvoláním nebo zánikem členství volebního komisaře v akademické obci UP. Na uvolněné místo ve volební komisi je neprodleně jmenován nový volební komisař.
- 4) Hlavní volební komise je oprávněna kontrolovat činnost volebních komisí; kontrolu vykonává prostřednictvím svých pověřených členů.

Článek 4 Seznamy voličů

- 1) Děkanáty fakult vypracují a předsedům akademických senátů fakult nejpozději do 15 dnů před prvním volebním dnem předají
 - a) seznam studentů, kteří jsou členy akademické obce fakulty,
 - b) seznam akademických pracovníků, kteří jsou zařazeni na fakultě.
- 2) Předsedové akademických senátů fakult vyškrtnou ze seznamů podle odstavce 1 osoby, které si zvolily pro výkon svého práva volit do AS UP jinou fakultu, pokud působí nebo jsou zapsáni na více fakultách a vytvoří tak
 - a) ze seznamu podle odstavce 1 písm. a) seznam voličů z řad studentů, kteří jsou oprávněni volit senátory,
 - b) ze seznamu podle odstavce 1 písm. b) seznam voličů z řad akademických pracovníků, kteří jsou oprávněni volit senátory.

Článek 5 Kandidáti

- 1) Za kandidáta na senátora (dále jen „kandidát“) může být členem akademické obce fakulty navržen akademický pracovník nebo student, který je členem akademické obce téže fakulty; to neplatí o akademických pracovnících a studentech, kteří si pro výkon svého práva volit a být volen do AS UP zvolili jinou fakultu.
- 2) Na fakultách a dalších součástech UP se mohou pro účely voleb konat předvolební shromáždění. Předvolební shromáždění nelze konat ve volebních dnech.

- 3) Členové nebo skupiny členů akademických obcí fakult, kteří navrhnou kandidáta, zašlou takový písemný návrh předsedovi hlavní volební komise; z návrhu musí být patrné kdo je navrhován na kandidáta a které fakulty akademické obce je kandidát členem.
- 4) Předseda hlavní volební komise vyloučí v návrzích na kandidáty obdržených podle odstavce 3 případné duplicity kandidátů a zbývající návrhy na kandidáty postoupí volební komisi. Volební komise zjistí písemný souhlas kandidátů s kandidaturou na senátora.
- 5) Pokud by některá kandidátní listina obsahovala menší, než potřebný počet kandidátů (dva akademické pracovníky a jednoho studenta) předseda vyzve akademickou obec příslušné fakulty k navržení dalších kandidátů na funkci senátora.

Článek 6

Kandidátní listiny, hlasovací lístky a další úkony k přípravě voleb

- 1) Kandidátní listina obsahuje abecedně seřazený jmenný seznam kandidátů z řad akademických pracovníků a z řad studentů. U každého kandidáta je uveden rok narození a jeho pracoviště nebo studijní program a studijní obor.
- 2) Volební komise zveřejní kandidátní listiny nejméně týden před prvním volebním dnem.
- 3) Vytisknutí hlasovacích lístků zajistí volební komise prostřednictvím děkanátů fakult. Údaje na hlasovacím lístku je nutno uvádět tak, aby nebylo možno jednotlivé kandidáty zaměnit. Hlasovací lístek je zřetelně rozdělen do dvou částí; v první části jsou uvedena abecedně seřazená jména kandidátů nominovaných z řad akademických pracovníků, v druhé části jsou uvedena abecedně seřazená jména kandidátů nominovaných z řad studentů. Na hlasovacím lístku se dále uvádí:
 - a) příjmení a jméno kandidáta,
 - b) rok narození kandidáta a
 - c) pracoviště nebo studijní program a studijní obor kandidáta.
- 4) Hlasovací lístky se tisknou v písmu stejného druhu a ve stejné velikosti, na papíru stejné barvy, jakosti a rozměrů.

Článek 7

Průběh voleb

- 1) Volby se konají ve dnech stanovených v usnesení o jejich vyhlášení (čl. 1).
- 2) Akt volby kandidátů se uskutečňuje v určených volebních místnostech jednotlivých volebních míst.
- 3) Volební místnost je řádně a viditelně označena, je vybavena volební schránkou, dostatečným množstvím hlasovacích lístků, psacími potřebami a tímto Volebním a jednacím řádem AS UP (dále jen „řád“), který musí být voličům na jejich žádost zapůjčen k nahlédnutí.
- 4) Ve volebních místnostech jsou pro úpravu hlasovacích lístků určeny zvláštní prostory, oddělené tak, aby bylo zajištěno tajné hlasování; v těchto prostorách nesmí být nikdo v době volebního aktu přítomen zároveň s voličem.
- 5) Předseda volební komise je povinen před zahájením voleb zkontrolovat, zda je volební místnost vybavena podle odstavců 3 a 4, a před ostatními členy volební komise dále zapečetit zkontrolovanou a prázdnou volební schránku.
- 6) Předsedové volebních komisí obdrží před prvním volebním dnem, nejpozději však před začátkem voleb v první volební den, od hlavní volební komise seznamy voličů, kteří jsou oprávněni volit v určeném volebním místě. K seznamům obdrží předsedové volebních komisí též odpovídající počet hlasovacích lístků.
- 7) Před vykonáním volebního aktu ověří volební komise voličovu totožnost (u akademických pracovníků podle občanského průkazu nebo průkazu zaměstnance, u studentů podle průkazu studenta, popřípadě občanského průkazu) a skutečnost, zda je volič zaregistrován v seznamu voličů. Odpovídá-li voličova totožnost údajům uvedeným v seznamu voličů, vydá volební komise voličovi hlasovací lístek, poučí jej o způsobu

a dalších náležitostech hlasování a umožní mu vstoupit do zvláštního prostoru určeného k úpravě hlasovacích lístků. Volič je oprávněn provést volební akt pouze v prostoru uvedeném v odstavci 4. Volba kandidátů se na volebním lístku vyznačuje zakroužkováním pořadového čísla, popřípadě jména a příjmení, dvou kandidátů z řad akademických pracovníků a zakroužkováním pořadového čísla, popřípadě jména a příjmení, jednoho kandidáta z řad studentů.

- 8) Hlasovací lístek upravený podle odstavce 7 vloží volič za dohledu volební komise do volební schránky; tím je voličův volební akt ukončen a volič již není oprávněn v těchto volbách znovu hlasovat.
- 9) Hlasovací lístek je neplatný, pokud volič označí více kandidátů, než je uvedeno v odstavci 7.

Článek 8 Výsledky voleb

- 1) Po ukončení voleb uzavřou předsedové volebních komisí nebo jejich zástupci volební místnosti. Volební komise vyhotoví po ukončení voleb zápis o výsledku hlasování v hlasovacím místě ve dvojím stejnopise; tento zápis podepisují všichni členové volební komise. Jestliže některý z členů volební komise odepře zápis podepsat, uvedou se na tento zápis důvody, pro které tak učinil.
- 2) V zápise podle odstavce 1 se uvede:
 - a) počet voličů, kterým byly vydány hlasovací lístky,
 - b) počet odevzdaných hlasovacích lístků,
 - c) počet platných hlasovacích lístků,
 - d) pořadí kandidátů podle počtu získaných hlasů z platných hlasovacích lístků uvedené sestupně,
 - e) stručný obsah oznámení a stížností, které byly podány volební komisi,
 - f) usnesení, která volební komise přijala, a jejich stručné zdůvodnění.
- 3) Za správnost vyhotovení zápisu podle odstavce 1 odpovídají předsedové volebních komisí.
- 4) Po podepsání obou stejnopisů zápisu podle odstavce 1 zašle předseda volební komise nejpozději v bezprostředně následující den jeden stejnopis předsedovi hlavní volební komise; druhý stejnopis předseda volební komise založí.

Článek 9 Opakování voleb

- 1) Volby se opakují, pokud se voleb ve stanoveném termínu účastnilo méně než 15 % oprávněných voličů.
- 2) K opakování voleb z důvodu uvedeného v odstavci 1 nedojde v případě, že volby byly opakovány již dvakrát; v tomto případě jsou zvoleni senátory ti kandidáti, kteří zvítězili při třetím opakování voleb, a to bez ohledu na účast voličů.
- 3) Volby se opakují též tehdy, došlo-li k pochybení, které mohlo mít vliv na výsledky voleb, pokud jde o zvolené kandidáty. Došlo-li k pochybení, které mohlo mít vliv na výsledky voleb, pokud jde o pořadí náhradníků, má se za to, že náhradníci od místa, kde k pochybení došlo, včetně, nejsou zvoleni.
- 4) Opakování voleb rozhoduje hlavní volební komise nebo volební komise; volební komise oznámí své rozhodnutí o opakování voleb bez zbytečného odkladu hlavní volební komisi.
- 5) Opakované volby se konají v kalendářním týdnu, který bezprostředně následuje po týdnu, v němž se konaly řádné volby. Termíny pro případné opakování voleb může akademický senát fakulty stanovit v tomtéž usnesení, kterým stanovil termín řádných voleb.
- 6) Pro přípravu, průběh, zakončení a vyhlášení výsledků opakovaných voleb se užijí ustanovení o řádných volbách.

Článek 10

Obsazování mandátů

- 1) Na základě zápisů vyhotovených podle čl. 8 odst. 1, zpracovaných příslušnými volebními komisemi, určí hlavní volební komise do tří dnů od obdržení těchto zápisů složení nového AS UP; hlavní volební komise přitom postupuje podle následujícího klíče:
 - a) zjistí, zda není třeba opakovat volby z důvodů uvedených v čl. 9,
 - b) pokud není důvod postupovat podle čl. 9, poté dva z kandidátů z řad akademických pracovníků v každém volebním místě a kandidát z řad studentů v každém volebním místě, kteří získali ve volebním místě nejvíce platných hlasů, jsou zvoleni senátory,
 - c) všichni ostatní kandidáti, kteří nebyli zvoleni senátory, se stávají náhradníky senátorů pro volební místo po dobu trvání funkčního období nově zvoleného AS UP za předpokladu, že splňují podmínky uvedené v čl.12.
- 2) Hlavní volební komise vypracuje závěrečnou zprávu o průběhu a výsledcích voleb a předloží ji AS UP. Funkční období nově zvoleného AS UP počíná následující den po skončení funkčního období stávajícího AS UP.

Článek 11

Vznik mandátu senátora

Mandát senátora vzniká zvolením podle čl. 10.

Článek 12

Náhradníci

- 1) Kandidáti, kteří nebyli zvoleni senátory, se stávají po dobu trvání funkčního období nově zvoleného AS UP náhradníky senátorů (dále jen „náhradníci“), a to v pořadí podle počtu získaných hlasů; to neplatí, jestliže kandidát obdržel hlasy od méně než 10 % voličů příslušné fakulty, kteří se dostavili k volbám.
- 2) Náhradníka povolává k výkonu funkce senátora předseda AS UP.
- 3) Každý náhradník se může vzdát svého postavení náhradníka. Písemné prohlášení o vzdání se postavení náhradníka se doručuje předsedovi akademického senátu fakulty, na níž náhradník kandidoval do AS UP. Účinky vzdání se postavení náhradníka nastávají dnem, v němž bylo písemné prohlášení o vzdání se postavení náhradníka doručeno předsedovi akademického senátu fakulty.

Článek 13

Funkční období AS UP

- 1) Funkční období AS UP je tříleté. Funkční období AS UP může být zkráceno, pokud AS UP po dobu šesti měsíců nekonal podle § 9 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). V případě, že AS UP nekonal, vyhlásí rektor podle § 8 odst. 3 zákona nové volby do AS UP, a to nejpozději do 30 dnů.
- 2) Funkční období náhradníků je shodné s funkčním obdobím zvoleného AS UP.

Článek 14

Zánik mandátu senátora rezignací na výkon mandátu

V průběhu funkčního období AS UP mohou senátoři na výkon svého mandátu z vážných důvodů rezignovat. Rezignaci doručuje senátor písemně předsedovi AS UP. Rezignace senátora je účinná dnem doručení písemného prohlášení rezignujícího senátora o své rezignaci předsedovi AS UP.

Článek 15

Zánik mandátu senátora zbavením mandátu

- 1) Nezúčastní-li se senátor třikrát zasedání AS UP, aniž by se omluvil předsedovi AS UP, může být zbaven svého mandátu.
- 2) Na zasedání AS UP, na němž se má rozhodovat o zbavení senátora mandátu, musí být senátor, o jehož zbavení mandátu se má rozhodovat, řádně pozván.
- 3) Senátor, o jehož zbavení mandátu se má na zasedání AS UP rozhodovat, má právo podat na zasedání AS UP vysvětlení k důvodům své neomluvené účasti na předchozích zasedáních, a to i písemně.

Článek 16

Zánik mandátu senátora uplynutím funkčního období a ukončením studia

- 1) Mandát senátora zanikne v den, kdy počíná funkční období nově zvoleného AS UP.
- 2) Mandát senátora vykonávaný studentem zanikne ukončením studentova studia na fakultě, na níž byl zvolen senátorem.

Článek 17

Doplňovací volby do AS UP

- 1) Doplnovací volby do AS UP se vyhláší, pokud na uvolněný mandát v AS UP není žádného náhradníka.
- 2) Doplnovací volby do AS UP se nemusejí vyhlášovat, pokud byl mandát v AS UP uvolněn v posledních devíti měsících funkčního období AS UP a usnesl-li se na tom zároveň akademický senát fakulty, jejíž mandát byl uvolněn.
- 3) Na přípravu, průběh, zakončení a vyhlášení výsledků doplňovacích voleb do AS UP se přiměřeně vztahují ustanovení o řádných volbách.
- 4) Nezvolení kandidáti v doplňovacích volbách se nestávají náhradníky.

ČÁST II

Jednací řád AS UP

Článek 18

Orgány akademického AS UP

Orgány AS UP jsou: předseda, místopředsedové a komise.

Článek 19

Volba předsedy a místopředsedů

- 1) Nově zvolený AS UP volí ze svého středu předsedu AS UP a dva místopředsedy AS UP. Volba předsedy a místopředsedů se uskuteční na prvním zasedání nově zvoleného AS UP, nejpozději však do doby skončení mandátu odstupujícího AS UP.
- 2) Každý senátor nově zvoleného AS UP může navrhnout kandidáta na předsedu a místopředsedy včetně sebe sama.
- 3) Volbu podle odstavce 1 řídí nejstarší nově zvolený senátor.
- 4) Voleb podle odstavce 1 se musí zúčastnit nejméně tři pětiny nově zvolených senátorů, jinak jsou volby neplatné.
- 5) Volba předsedy a místopředsedů podle odstavce 1 je tajná, o volbě každého z nich hlasují senátoři samostatně; každý ze senátorů má v každé volbě vždy jeden hlas.

- 6) Předseda a první místopředseda AS UP jsou voleni z řad senátorů, kteří jsou akademickými pracovníky, druhý místopředseda AS UP je volen z řad senátorů, kteří jsou studenty.
- 7) Předsedou AS UP se stává ten senátor, který byl zvolen nadpoloviční většinou kladných platných hlasů všech senátorů. Pokud žádný z kandidátů na funkci předsedy AS UP nezískal v prvním volebním kole potřebný počet hlasů, hlasuje AS UP znovu o kandidátech, kteří se v předchozím kole voleb předsedy AS UP umístili co do počtu hlasů na prvních dvou místech. Pokud nebyl předseda AS UP zvolen ani ve druhém volebním kole, rozhodne o předsedovi AS UP los.
- 8) Pro volbu místopředsedů AS UP se užití ustanovení o volbě předsedy AS UP.
- 9) O volbách předsedy a místopředsedů AS UP se provede zápis.
- 10) Nově zvolený předseda AS UP informuje o výsledku voleb předsedy a místopředsedů AS UP rektora.

Článek 20

Zřizování komisí AS UP, členství v komisi AS UP, volba předsedy komise AS UP

- 1) Nevyplyvá-li z vnitřního předpisu UP něco jiného, navrhuje zřízení nebo zrušení komise AS UP senátor.
- 2) Členem komise AS UP se může stát kterýkoli senátor po schválení AS UP. Členství v komisi AS UP se lze kdykoli vzdát; vzdání je účinné dnem oznámení na zasedání AS UP.
- 3) AS UP může jmenovat členem komise AS UP i jinou osobu. Předsedou komise AS UP může být pouze senátor.
- 4) Volba předsedy komise AS UP se koná na první schůzi komise AS UP. První schůzi komise AS UP svolává předseda AS UP.

Článek 21

Jednání komisí AS UP

- 1) Na schůzi komise AS UP jsou obligatorně zváni všichni její členové.
- 2) Rozhodnutí komisí AS UP mají formu usnesení.
- 3) Pro přijetí usnesení komise AS UP je třeba, aby se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů komise.
- 4) Jednání komise AS UP se přiměřeně řídí pravidly pro jednání AS UP.

Článek 22

Zasedání a jednání AS UP

- 1) AS UP zasedá v určených termínech nejméně jednou za tři měsíce.
- 2) K řešení naléhavých záležitostí může AS UP zasedat rovněž mimořádně mimo určené termíny; mimořádné zasedání AS UP svolává předseda AS UP (dále jen „předseda“) na základě vlastního uvážení, na základě žádosti rektora, na základě žádosti předsedy akademického senátu fakulty nebo na základě požadavků alespoň jedné třetiny senátorů.
- 3) Jednání AS UP je jako zapisovatel přítomen určený zaměstnanec Kanceláře rektora. Účastníci zasedání AS UP jsou povinni se na žádost zapisovatele pro účely pořízení zápisu (čl. 29) představit.
- 4) Jednání AS UP řídí předsedající AS UP (dále jen „předsedající“). Předsedajícími jsou předseda, místopředseda AS UP ustanovený z řad akademických pracovníků a místopředseda AS UP ustanovený z řad studentů v tomto pořadí.
- 5) Pokud nejsou předseda ani místopředsedové AS UP podle odstavce 4 zasedání AS UP přítomni, zvolí senátoři přítomní na zasedání AS UP předsedajícího z řad akademických pracovníků. Takto zvolený předsedající má v průběhu zasedání AS UP pravomoci předsedy.
- 6) AS UP je usnášeníschopný za přítomnosti alespoň tří pětin všech senátorů.

- 7) Je-li AS UP usnášeníschopný, seznámí předsedající přítomné senátory s programem zasedání AS UP a zahájí jeho jednání.
- 8) Není-li AS UP usnášeníschopný, určí předsedající se souhlasem přítomných senátorů nový termín zasedání AS UP. Zapisovatel oznámí nový termín zasedání AS UP nepřítomným senátorům způsobem k tomu obvyklým.
- 9) Je-li na pořadu jednání AS UP věc, o níž je třeba rozhodnout tajným hlasováním, informuje o tom předem předsedající nebo pověřený senátor AS UP zapisovatele a ten zajistí pro tento účel hlasovací lístky. Hlasovací lístek pro tajné hlasování AS UP je platný, je-li na něm vyznačen předmět hlasování a dvě možnosti hlasování (tj. souhlas a nesouhlas), přičemž hlasující senátor při tajném hlasování jednoznačně označil jednu z možností hlasování.
- 10) Předsedající nechá před zahájením tajného hlasování veřejně zvolit dva senátory, aby přímo v zasedací místnosti vyhodnotili odevzdané hlasovací lístky tajného hlasování a ohlásili jeho výsledek.
- 11) Předsedající vyhláší usnesení AS UP, určuje způsob jeho oznámení a vydává příslušné pokyny zapisovateli.
- 12) Předsedající stanovuje termín příštího zasedání AS UP a ukončuje zasedání AS UP.
- 13) Zápis z každého jednání AS UP rozesílá zapisovatel podle stanoveného rozdělovníku nejpozději do týdne od zasedání AS UP.
- 14) Zapisovatel písemně oznamuje usnesení AS UP podle pokynu předsedajícího osobě nebo osobám, kterých se týká.
- 15) Podle pokynu předsedajícího rozesílá zapisovatel podklady pro následující jednání AS UP nejméně 5 pracovních dní před zasedáním AS UP.
- 16) Rektor nebo v jeho zastoupení prorektor má právo vystoupit na zasedání AS UP. Předsedající udělí rektorovi nebo v jeho zastoupení prorektorovi slovo, kdykoliv o to požádá.
- 17) Kvestor se může zúčastnit zasedání AS UP s hlasem poradním.

Článek 23 **Pořad jednání AS UP**

- 1) Pořad jednání AS UP navrhuje předsedající. Při stanovení pořadu jednání AS UP vychází předsedající především ze zákona, ze Statutu UP (dále jen „Statut“), z usnesení AS UP, z návrhů jiných orgánů UP a z návrhů senátorů.
- 2) Navržený pořad jednání oznamuje předsedající senátorům nejméně týden před zasedáním způsobem k tomu obvyklým.
- 3) Po zahájení zasedání AS UP umožní předsedající předložit senátorům k návrhu pořadu jednání AS UP doplňovací nebo pozměňovací návrhy; právo předložit takové návrhy přísluší rovněž rektorovi.
- 4) O navrženém pořadu jednání AS UP podle odstavce 2, jakož i o doplňovacích nebo pozměňovacích návrzích podle odstavce 3 se usnáší AS UP. Pozdější změny pořadu jednání AS UP nejsou přípustné.

Článek 24 **Odročení jednání AS UP**

- 1) Není-li po šesti hodinách jednání AS UP schválený pořad jednání vyčerpán, může AS UP rozhodnout o odročení jednání. Jednání AS UP může být odročeno též v případě, že nemohlo být zahájeno pro nepřítomnost potřebného počtu senátorů po dobu 45 minut od oznámeného zahájení zasedání.
- 2) O odročení jednání podle odstavce 1 rozhodne předsedající vždy, nesnesou-li některé body pořadu jednání AS UP odkladu do bezprostředně následujícího řádného zasedání.
- 3) AS UP může rozhodnout o odročení svého jednání z těchto důvodů:
 - a) vyvstala nutnost prostudovat nově předložené podklady,
 - b) byl vznesen návrh na předložení dalších podkladů pro jednání AS UP,

- c) byl vznesen návrh na předvolání znalců.
- 4) Jednání AS UP lze odročit rovněž v případě, že byl hrubým způsobem narušen jeho průběh.
- 5) Jednání AS UP může být odročeno nejvýše na dobu 14 dnů.

Článek 25

Projednávání jednotlivých bodů pořadu jednání AS UP

- 1) Jednotlivé body pořadu jednání AS UP se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů. Body pořadu jednání AS UP může písemně navrhnout a materiály předložit předsedajícimu nejpozději 21 dnů před oznámeným dnem zasedání AS UP předložit navrhovatel. V odůvodněných případech může předsedající zkrátit lhůtu na 14 dnů, v případě mimořádného zasedání AS UP až na pět dnů. Písemné podkladové materiály se zasílají senátorům společně s oznámením dne, v němž se bude konat zasedání AS UP.
- 2) Úvodní slovo při projednávání jednotlivého bodu pořadu jednání AS UP přednese předsedající, senátor pověřený předsedajícím nebo navrhovatel tohoto bodu pořadu jednání AS UP.
- 3) V jednoduchých případech lze se souhlasem AS UP projednat bod pořadu jednání AS UP i bez písemného podkladového materiálu podle odstavce 1. Usnese-li se AS UP kdykoli v průběhu svého jednání o tom, že nebude navržený bod jednání bez předložení písemného podkladového materiálu projednávat, navrhne předsedající takový navržený bod z pořadu jednání AS UP vypustit.
- 4) Jestliže je toho k řádnému projednání bodu pořadu jednání AS UP zapotřebí, přizve předsedající k projednání tohoto bodu pořadu jednání AS UP jeho navrhovatele, zpracovatele nebo i jiné osoby. Navrhovateli i zpracovateli udělí předsedající úvodní slovo na začátku projednávání bodu pořadu jednání AS UP.
- 5) Pokud jsou vyžádána stanoviska orgánů UP nebo jejich součástí předkládána AS UP písemně, je zapotřebí předat je předsedajícimu nejpozději tři dny před zasedáním AS UP.
- 6) Usnese-li se AS UP kdykoli v průběhu svého jednání o tom, že jsou podkladové materiály předložené na zasedání AS UP nedostačující, upustí od dalšího projednávání bodu pořadu svého jednání, jehož se tyto podkladové materiály týkají.

Článek 26

Rozprava

- 1) Ke každému bodu pořadu jednání AS UP se koná rozprava.
- 2) Do rozpravy se mohou přihlásit senátoři, rektor, navrhovatel projednávaného bodu pořadu jednání AS UP. Předsedající může v rozpravě udělit se souhlasem AS UP slovo i jiným osobám.
- 3) AS UP se může usnést na omezení řečnické doby v rozpravě.
- 4) Nevyplývá-li z tohoto řádu něco jiného, mohou senátoři přednést v rozpravě doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo k návrhům předneseným v úvodním slově podle čl. 25 odst. 4.
- 5) Navrhovatel je oprávněn svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy, neusnesl-li se AS UP, že pozdější změny předloženého návrhu již nepřipustí.
- 6) Na závěr rozpravy jsou navrhovatel i zpracovatel oprávněni požádat předsedajícího o udělení slova.
- 7) Předsedající navrhne rozpravu ukončit, je-li z jejího průběhu dostatečně zřejmé, že její pokračování již nepřispěje k objasnění projednávaného bodu pořadu jednání AS UP.
- 8) V průběhu rozpravy není přípustné, aby byla osoba, které bylo předsedajícím uděleno slovo, přerušována; to neplatí pokud předsedající takovou osobu upozorní, že jí může být odňato slovo, protože
 - a) přes předchozí upozornění předsedajícího nehovoří k projednávané věci,
 - b) překročil řečnickou dobu stanovenou v odstavci 3.

Článek 27 Usnesení AS UP

- 1) Rozhodnutí AS UP mají formu usnesení.
- 2) Usnesení AS UP se v doslovném přijatém znění uvádějí v zápisu z jednání AS UP. Jestliže je zapotřebí usnesení AS UP vyhotovit písemně, podepisují takové jeho písemné vyhotovení předseda nebo místopředsedové AS UP.

Článek 28 Hlasování, platnost usnesení AS UP

- 1) Usnesení AS UP podle § 9 odst. 1 písm. d), e), f), g) a i) zákona jsou platná, pokud se pro ně v hlasování vyslovila nadpoloviční většina všech senátorů.
- 2) Usnesení AS UP podle § 9 odst. 1 písm. a), b), c) zákona jsou platná, pokud se pro ně v hlasování vyslovily nejméně tři pětiny všech senátorů.
- 3) Platnost usnesení AS UP o návrhu na jmenování rektora a platnost usnesení AS UP o návrhu na odvolání rektora upravuje § 9 odst. 3 zákona.
- 4) Usnesení AS UP, která nejsou uvedena v odstavcích 1 až 3, jsou platná, pokud se pro ně v hlasování vyslovila nadpoloviční většina všech senátorů.
- 5) O každém návrhu, který byl AS UP předložen, hlasuje AS UP zvlášť. O podaném návrhu AS UP nehlasuje, pokud jej ten, kdo jej podal, vzal do zahájení hlasování zpět. AS UP se může usnést, že nepřipouští stažení meritorního návrhu.
- 6) O návrzích hlasuje AS UP v pořadí, v jakém byly předloženy. O doplňovacích i pozměňovacích návrzích hlasuje AS UP před hlasováním o původním návrhu, a to v opačném pořadí, než v jakém byly tyto doplňovací i pozměňovací návrhy předloženy. Pro přijetí pozměňovacího návrhu se musí vyslovit nadpoloviční většina přítomných senátorů, bez ohledu na to, jakého kvora hlasů je zapotřebí k přijetí původního návrhu. Pokud byl podán návrh na stažení bodu z pořadu jednání AS UP, hlasuje AS UP nejdříve o takovém stažení takového bodu.
- 7) V případě návrhů formulovaných alternativně hlasuje AS UP nejprve o jejich jednotlivých alternativách a následně o návrhu vzešlém z takového hlasování. Přijata je alternativa, pro jejíž přijetí se vyslovila prostá většina senátorů. V případě rovnosti hlasů při hlasování o alternativách se hlasování po stručné doplňující rozpravě opakuje. Získá-li po rozpravě některá z alternativ takový počet hlasů, kterého je zapotřebí k přijetí návrhu, v hlasování již AS UP nepokračuje.
- 8) Před každým hlasováním upozorní předsedající senátory, že bude přikročeno k hlasování a zjistí počet přítomných senátorů.
- 9) Hlasování AS UP je veřejné, pokud ze zákona, Statutu nebo tohoto řádu nevyplývá něco jiného. Hlasování AS UP, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné. Na návrh senátora je hlasování AS UP tajné i tehdy, pokud takovému návrhu senátora vyhoví AS UP; to neplatí pro hlasování o pozměňovacích návrzích.
- 10) Je-li hlasování AS UP veřejné, hlasují senátoři zdvižením ruky, popřípadě s pomocí hlasovacího zařízení, které usnadní zjistit výsledek hlasování AS UP.
- 11) Je-li hlasování AS UP tajné, hlasují senátoři vložением hlasovacího lístku do hlasovací schránky.
- 12) Hlasování AS UP není přípustné přerušovat; bylo-li i přesto hlasování AS UP z různých příčin (zejména vyhlášení poplachu) přerušeno, hledí se na ně, jako by se nekonalo.
- 13) Po zjištění výsledků hlasování AS UP vyhlásí předsedající výsledek hlasování AS UP sdělením počtu hlasů odevzdaných pro přijetí návrhu, počtu hlasů odevzdaných proti přijetí návrhu a počtu hlasů, jimiž se senátoři zdrželi hlasování. Nehlasoval-li senátor pro přijetí návrhu nebo proti přijetí návrhu a nezdržel-li se hlasování, ač byl jinak hlasování AS UP přítomen, má se za to, že se hlasování AS UP zdržel.

Článek 29

Zápis a záznamy ze zasedání

- 1) O každém zasedání AS UP se pořizuje zápis.
- 2) V zápisu podle odstavce 1 se uvádí:
 - a) den zasedání AS UP,
 - b) jména a příjmení senátorů přítomných na zasedání AS UP,
 - c) jména a příjmení senátorů, kteří byli ze zasedání AS UP omluveni,
 - d) jména a příjmení hostů přizvaných na zasedání AS UP,
 - e) jméno a příjmení předsedajícího,
 - f) schválený pořad jednání AS UP,
 - g) jména a příjmení osob, které přednesly na zasedání AS UP úvodní slovo k jednotlivým bodům pořadu jednání AS UP,
 - h) jména a příjmení osob, které se účastnily rozpravy,
 - i) stručný obsah vystoupení uvedených pod písm. g) a h),
 - j) doslovná znění usnesení AS UP, která byla na zasedání AS UP přijata,
 - k) výsledky hlasování učiněných v průběhu zasedání AS UP,
 - l) den a místo sepsání zápisu ze zasedání AS UP,
 - m) jméno a příjmení a podpis zapisovatele.Nebyly-li k některým bodům pořadu jednání AS UP, k nimž je zapotřebí přijmout usnesení, předloženy písemné materiály, uvede se v zápisu též základní obsahová charakteristika těchto bodů.
- 3) Na základě výslovného požadavku osoby, která přednesla na jednání AS UP návrh, stanovisko nebo jiné sdělení anebo na základě usnesení AS UP, se v zápisu uvedou rovněž požadované doslovné formulace z takového vystoupení. Požadavek musí být uplatněn při projednávání příslušné věci včas.
- 4) Správnost písemného záznamu průběhu jednání a zápisu ověřuje předsedající.
- 5) Kontrolu zápisu provádí AS UP na bezprostředně následujícím zasedání, přičemž tato kontrola je na bezprostředně následujícím zasedání AS UP samostatným bodem pořadu jednání AS UP. Na návrh senátora provede zapisovatel opravu zápisu, jenž je předmětem kontroly; je-li návrh senátora sporný, usnese se o opravě zápisu AS UP.
- 6) Zápisy a písemné záznamy ze zasedání AS UP se ukládají v Kanceláři AS UP u pověřeného pracovníka rektorátu UP. Každý člen akademické obce UP je oprávněn nahlížet v Kanceláři AS UP do zápisů a písemných záznamů.

Článek 30

Rozhodování o organizaci UP

- 1) Návrh na zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení (dále jen „organizační změna“) fakult nebo dalších součástí UP podává AS UP rektor.
- 2) Součástí návrhu organizační změny je odůvodnění. K návrhu organizační změny, která se týká fakulty, se přikládá písemný materiál, který obsahuje koncepci nově vznikající fakulty, představu o jejím organizačním uspořádání, ekonomický rozbor a stanovisko Akreditační komise. V případě návrhu jiné organizační změny se postupuje přiměřeně.
- 3) O návrhu podle odstavce 2 koná AS UP rozpravu, v níž jsou oprávněni přednést své stanovisko děkani fakult a ředitelé dalších součástí UP dotčených navrženou organizační změnou.
- 4) Rektor zpravidla požádá AS UP o předběžné vyjádření k organizační změně týkající se fakult ještě před předložením žádosti o stanovisko Akreditační komisi.

Článek 31

Schvalování vnitřních předpisů UP

- 1) Návrh vnitřního předpisu UP se podává AS UP prostřednictvím Kanceláře AS UP.

- 2) Legislativní komise AS UP projedná návrh podle odstavce 1 do 30 dnů ode dne jeho podání; tato lhůta neběží mezi 1. červencem a 31. srpnem.
- 3) K návrhům podle odstavce 1 si vyžádá předseda Legislativní komise AS UP prostřednictvím předsedy AS UP stanoviska akademických senátů fakult a děkanátů. K návrhům senátorů si vyžádá předseda Legislativní komise AS UP prostřednictvím předsedy AS UP též stanovisko rektora.
- 4) Ti, kdo podali Legislativní komisi AS UP své stanovisko, mají právo vystoupit na zasedání Legislativní komise AS UP s odůvodněním svých připomínek.
- 5) Návrh podle odstavce 1 je spolu se stanoviskem Legislativní komise AS UP podkladovým materiálem pro jednání AS UP.
- 6) Pozměňovací návrhy senátorů se předkládají Legislativní komisi AS UP a rektorovi prostřednictvím Kanceláře AS UP nejméně pět dnů před zasedáním AS UP. Později podané pozměňovací návrhy senátorů nejsou přípustné s výjimkou modifikací návrhů předložených ve stanovené lhůtě.
- 7) K pozměňovacím návrhům senátorů zaujímá Legislativní komise AS UP stanovisko.
- 8) Rektor je oprávněn uplatnit své stanovisko k pozměňovacím návrhům senátorů prostřednictvím Legislativní komise AS UP nebo přímo na zasedání AS UP.
- 9) O zkrácení lhůt k předložení podkladových materiálů nebo pozměňovacích návrhů podle odstavce 6 rozhoduje AS UP samostatným usnesením.
- 10) Jestliže s návrhem vnitřního předpisu UP nesouhlasí akademický senát fakulty nebo děkan, čte se jejich stanovisko s odůvodněním na zasedání AS UP.
- 11) Návrh vnitřního předpisu UP schválený po projednání AS UP podepisují rektor a předseda AS UP.
- 12) Registrovaný vnitřní předpis UP se zveřejňuje prostřednictvím sítě Internet; informace o zveřejnění vnitřního předpisu prostřednictvím sítě Internet, jakož i o jeho platnosti a účinnosti, se zveřejňují na úřední desce UP. O registraci vnitřního předpisu UP informuje rektor AS UP.
- 13) Dojde-li při projednávání žádosti o registraci vnitřního předpisu UP schváleného AS UP k neshodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“), bude věc znovu předložena AS UP společně se stanoviskem Legislativní komise AS UP, popřípadě společně se stanoviskem rektora.
- 14) Byla-li žádost o registraci vnitřního předpisu UP schváleného AS UP ministerstvem zamítnuta, posoudí AS UP možnost podání rozkladu proti takovému rozhodnutí; obdobně zváží AS UP možnost podání žaloby ve správním soudnictví, popřípadě ústavní stížnosti proti rozhodnutí o zamítnutí žádosti o registraci vnitřního předpisu UP.

Článek 32

Schvalování vnitřních předpisů součástí UP

- 1) Návrh vnitřního předpisu fakulty podepisuje předseda akademického senátu příslušné fakulty a děkan. Návrh se podává AS UP prostřednictvím Kanceláře AS UP v písemné i v elektronické podobě.
- 2) Návrh vnitřního předpisu fakulty ponechá předseda AS UP opatřit stanoviskem rektora nebo jím pověřeného pracovníka rektorátu UP a společně s tímto stanoviskem jej postoupí Legislativní komisi AS UP. Legislativní komise AS UP vypracuje k návrhu vnitřního předpisu fakulty stanovisko, v němž doporučí přijetí návrhu vnitřního předpisu fakulty nebo doporučí jeho přijetí s výhradou nebo jeho přijetí nedoporučí.
- 3) Při schvalování návrhů vnitřních předpisů AS UP se může AS UP usnést, že namísto plných textů návrhů vnitřních předpisů AS UP postačí jako podkladový materiál pro rozhodnutí AS UP stanovisko Legislativní komise AS UP. Texty návrhů vnitřních předpisů AS UP jsou senátorům k dispozici k nahlédnutí v Kanceláři AS UP; rovněž jsou zveřejněny prostřednictvím sítě Internet.
- 4) Bližší vysvětlení k návrhům vnitřních předpisů UP podá AS UP na jeho zasedání předseda AS UP, pověřený člen akademického senátu fakulty, který není členem AS UP nebo děkan, popřípadě proděkan. Od požadavku bližšího vysvětlení návrhů vnitřních předpisů

UP může AS UP v případě bezvýhradného doporučujícího stanoviska Legislativní komise AS UP upustit.

- 5) V případě doporučujícího stanoviska Legislativní komise AS UP s výhradou lze při zasedání AS UP, popřípadě předem při zasedání Legislativní komise AS UP, projednat s předkladatelem návrhu vnitřního předpisu UP nezbytné úpravy takového návrhu. V případě vnitřního předpisu fakulty se vyžaduje předchozí písemné zmocnění akademického senátu fakulty.
- 6) Usnesení AS UP, na jehož základě nebyl vnitřní předpis UP schválen, musí být odůvodněno.
- 7) Nesouhlasí-li akademický senát fakulty z důvodu odlišného právního názoru na výklad obecně závazných právních předpisů nebo vnitřních předpisů UP s usnesením podle odstavce 6, může podat AS UP prostřednictvím Kanceláře AS UP za podmínek uvedených v odstavci 1 věta druhá a ve lhůtě jednoho měsíce ode dne, kdy bylo usnesení podle odstavce 6 přijato, návrh na nové projednání věci AS UP.
- 8) Návrh vnitřního předpisu součásti UP, který byl schválen AS UP, opatří Kancelář AS UP schvalovací doložkou podepsanou předsedou AS UP a zašle zpět na příslušnou součást UP do 14 dnů ode dne jeho schválení. Text schváleného vnitřního předpisu součásti UP se zveřejní prostřednictvím sítě Internet.

Článek 33

Projednávání a schvalování návrhu rozpočtu UP

- 1) Návrh rozpočtu UP předkládá akademickému senátu UP k projednání a schválení rektor.
- 2) Návrh rozpočtu UP musí být před předložením akademickému senátu UP projednán se všemi součástmi UP.
- 3) Lhůtu pro předložení podkladových materiálů k návrhu rozpočtu UP akademickému senátu UP není přípustné zkrátit.
- 4) AS UP jedná o návrhu rozpočtu UP ve dvojím čtení. Konat první i druhé čtení návrhu rozpočtu UP na tomtéž jednání AS UP je nepřipustné, ledaže v prvním čtení nebyly předloženy žádné pozměňovací návrhy nebo jestliže s tímto postupem souhlasí rektor.

Článek 33a

První čtení návrhu rozpočtu UP

- 1) V úvodu prvního čtení návrhu rozpočtu UP (dále jen „první čtení“) přednese rektor k návrhu rozpočtu UP úvodní slovo. Součástí úvodního slova rektora může být i vysvětlení ekonomických souvislostí návrhu rozpočtu UP kvestorem.
- 2) Po úvodním slově rektora přednese k návrhu rozpočtu UP stanovisko ekonomické komise AS UP předseda nebo jím pověřený člen ekonomické komise AS UP.
- 3) Po vyslechnutí stanoviska podle odstavce 2 koná AS UP k návrhu rozpočtu UP rozpravu; ustanovení čl. 26 odst. 5 se na rozpravu nevztahuje.
- 4) Pozměňovací návrhy k návrhu rozpočtu UP lze podávat pouze do ukončení rozpravy; k návrhu rozpočtu UP není přípustné podat pozměňovací návrh, jímž by byla narušena vyrovnanost příjmů a výdajů návrhu rozpočtu UP.
- 5) Po ukončení rozpravy rozhodne AS UP hlasováním, které pozměňovací návrhy předložené k návrhu rozpočtu UP v prvním čtení budou AS UP projednány ve druhém čtení návrhu rozpočtu UP (dále jen „druhé čtení“); pozměňovací návrh k návrhu rozpočtu UP bude AS UP projednán ve druhém čtení, pokud se pro jeho projednání vysloví nadpoloviční většina přítomných senátorů.

Článek 33b

K pozměňovacím návrhům k návrhu rozpočtu UP, o nichž AS UP rozhodl, že je projedná ve druhém čtení, vypracuje rektor po projednání s děkany fakult bez zbytečného odkladu stanovisko.

Článek 33c

Druhé čtení návrhu rozpočtu UP

- 1) V úvodu druhého čtení přednese rektor ke každému z pozměňovacích návrhů k návrhu rozpočtu UP stanovisko. Součástí stanoviska rektora může být i vysvětlení jeho ekonomických souvislostí kvestorem.
- 2) Po vyslechnutí stanoviska rektora přednese ke každému z pozměňovacích návrhů k návrhu rozpočtu UP stanovisko předseda ekonomické komise AS UP nebo jím pověřený člen ekonomické komise AS UP.
- 3) Po vyslechnutí stanoviska podle odstavce 2 koná AS UP k pozměňovacím návrhům k návrhu rozpočtu UP rozpravu; ustanovení čl. 26 odst. 4 a 5 se na rozpravu nevztahuje.
- 4) Po ukončení rozpravy rozhodne AS UP hlasováním o každém z pozměňovacích návrhů projednaném ve druhém čtení, zda jej přijímá či nikoliv.
- 5) Po ukončení hlasování podle odstavce 4 hlasuje AS UP o návrhu rozpočtu UP předloženém rektorem v prvním čtení ve znění přijatých pozměňovacích návrhů, zda jej jako celek přijímá či nikoliv.

Článek 34

Kontrola hospodaření na UP

- 1) Kontrolu hospodaření na UP včetně kontroly využívání finančních prostředků UP provádí AS UP:
 - a) při projednávání výroční zprávy o hospodaření,
 - b) prostřednictvím Ekonomické komise AS UP,
 - c) v jiných případech na základě vlastního usnesení způsobem, který stanoví toto usnesení.
- 2) Senátoři jsou oprávněni se seznamovat se všemi skutečnostmi důležitými pro kontrolu hospodaření na UP s výjimkou skutečností utajovaných podle zvláštních právních předpisů.
- 3) Časové období, v němž má být prováděna kontrola hospodaření na UP, lze usnesením AS UP prodloužit, popřípadě kontrolu hospodaření na UP opakovat.
- 4) Jestliže byly kontrolou hospodaření na UP zjištěny nedostatky, vyzve AS UP příslušný orgán UP nebo fakulty ke zjednání nápravy.

Článek 35

Schvalování dlouhodobého záměru a jeho aktualizace

- 1) Lhůtu pro předložení podkladových materiálů k dlouhodobému záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti na UP (dále jen „dlouhodobý záměr“) AS UP není přípustné zkrátit.
- 2) K návrhu dlouhodobého záměru se vyjadřují věcně příslušné komise AS UP.
- 3) Pozměňovací návrhy senátorů k dlouhodobému záměru se předkládají rektorovi prostřednictvím Kanceláře AS UP nejméně pět dnů před zasedáním AS UP, na němž bude dlouhodobý záměr projednáván. Později podané pozměňovací návrhy nebudou na zasedání AS UP projednávány.
- 4) Rektor zaujímá k pozměňovacím návrhům podle odstavce 3 stanovisko a informuje o něm senátory na zasedání AS UP, na němž se bude dlouhodobý záměr projednávat.
- 5) K částem dlouhodobého záměru, které se týkají fakult, se na zasedání AS UP mohou vyjádřit děkani; vyjádření děkanů může být AS UP předloženo též písemně.
- 6) Úvodní slovo k návrhu dlouhodobého záměru přednese na zasedání AS UP rektor, bližší vysvětlení souvislostí dlouhodobého záměru v jednotlivých oblastech mohou na zasedání AS UP podat prorektoři.

- 7) Ustanovení odstavců 1 až 6 se vztahuje obdobně na aktualizaci dlouhodobého záměru. AS UP může rektorovi doporučit, aby byl místo aktualizace dlouhodobého záměru předložen AS UP návrh nového dlouhodobého záměru.

Článek 36 Schvalování výročních zpráv UP

- 1) Lhůtu pro předložení podkladových materiálů k výročním zprávám UP AS UP není přípustné zkrátit.
- 2) Úvodní slovo k výročním zprávám UP přednese na zasedání AS UP rektor. Bližší vysvětlení souvislostí výročních zpráv o činnostech v jednotlivých oblastech na UP mohou na zasedání AS UP podat prorektorů.
- 3) Vysvětlení ekonomických souvislostí výročních zpráv UP podává na zasedání AS UP zpravidla kvestor.
- 4) K návrhu výročních zpráv se vyjadřují věcně příslušné komise AS UP.
- 5) Pozměňovací návrhy senátorů k návrhům výročních zpráv UP se předkládají rektorovi prostřednictvím Kanceláře AS UP nejméně pět dnů před zasedáním AS UP, na němž budou projednávány. Později podané pozměňovací návrhy nebudou na zasedání AS UP projednávány.
- 6) Rektor zaujímá k pozměňovacím návrhům podle odstavce 5 stanovisko a informuje o něm senátory na zasedání AS UP, na němž se budou výroční zprávy UP projednávat.

Článek 37 Jednání v souvislosti s hodnocením činnosti na UP

- 1) Lhůtu pro předložení podkladových materiálů k hodnocení činnosti na UP AS UP není přípustné zkrátit.
- 2) K hodnocení činnosti na UP, která se týká fakult UP, jsou obligatorně přizváni děkani, kteří jsou oprávněni na zasedání AS UP vystoupit. Senátoři jsou oprávněni klást děkanům otázky týkající se hodnocené činnosti a zpracování hodnocení činnosti.
- 3) Pozměňovací návrhy senátorů k hodnocení činnosti na UP se předkládají rektorovi prostřednictvím Kanceláře AS UP zpravidla ve lhůtě do pěti dnů před zasedáním AS UP, na němž bude činnost UP hodnocena. V průběhu zasedání AS UP může senátor učinit pozměňovací návrh k hodnocení činnosti na UP, jen pokud je podání takového pozměňovacího návrhu odůvodněno průběhem rozpravy na zasedání AS UP.
- 4) Rektor zaujímá k pozměňovacím návrhům podle odstavce 3 stanovisko a informuje o něm senátory na zasedání AS UP, na němž se bude hodnocení činnosti na UP projednávat.

Článek 38 Řízení o návrhu na jmenování rektorem

- 1) AS UP vyhláší skutečnost, že se bude konat řízení o návrhu na jmenování rektorem nejméně tři měsíce před uplynutím funkčního období úřadujícího rektora.
- 2) Pro účely řízení o návrhu na jmenování rektorem zvolí AS UP ze svých členů zvláštní komisi.
- 3) Právo podat návrh na kandidáta na funkci rektora má každý člen nebo skupina členů akademické obce UP. Návrh musí být podán AS UP písemně do termínu vyhlášeného podle odstavce 1. AS UP postoupí všechny písemné a ve stanoveném termínu obdržené návrhy zvláštní komisi podle odstavce 2.
- 4) Zvláštní komise ověří, zda příslušný kandidát na funkci rektora splňuje zákonné náležitosti. Zvláštní komise je povinna v přímém a nezprostředkovaném styku s kandidátem na funkci rektora zjistit jeho osobní souhlas s kandidaturou.
- 5) Z písemných a ve stanoveném termínu obdržených návrhů kandidátů na funkci rektora, jejichž souhlas s kandidaturou byl zjištěn v souladu s odstavcem 4, sestaví zvláštní komise abecední seznam kandidátů na funkci rektora.

- 6) O kandidátovi, jehož navrhne ministři školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministři“) ke jmenování rektorem, se AS UP usnáší v tajném hlasování. Každý senátor má jeden hlas. K usnesení o návrhu na jmenování kandidáta rektorem je nutná nadpoloviční většina platných kladných hlasů všech senátorů.
- 7) V případě, že žádný z kandidátů na funkci rektora neobdrží nadpoloviční většinu platných kladných hlasů všech senátorů, usnáší se AS UP znovu o těch kandidátech, kteří se v prvním kole podle odstavce 6 umístili na prvních dvou místech s největším počtem odevzdaných platných kladných hlasů. Pokud se na prvním místě s největším počtem odevzdaných platných kladných hlasů umístili dva nebo více kandidátů, postupují do druhého kola pouze ti kandidáti.
- 8) Při usnášení o návrhu na jmenování kandidáta rektorem ve druhém kole se použije ustanovení odstavce 6.
- 9) V průběhu řízení o návrhu na jmenování rektorem může každý kandidát od své kandidatury odstoupit, a to vždy nejpozději před zahájením příslušného kola.
- 10) Pokud se AS UP ani ve druhém kole neusnesl, kterého kandidáta navrhne ministři ke jmenování rektorem, postupuje do třetího kola kandidát s nejvyšším počtem odevzdaných platných kladných hlasů. V případě, že stejný nejvyšší počet odevzdaných platných kladných hlasů získalo ve druhém kole více kandidátů, postupují do třetího kola všichni ti kandidáti, kteří takový nejvyšší počet hlasů ve druhém kole obdrželi.
- 11) Při usnášení o návrhu na jmenování kandidáta rektorem ve třetím kole se použije ustanovení odstavce 6.
- 12) Pokud se AS UP ani ve třetím kole neusnesl, kterého kandidáta navrhne ministři ke jmenování rektorem, vyhlásí zvláštní komise AS UP nový termín konání řízení o návrhu na jmenování rektorem. V takovém případě se toto řízení uskuteční do jednoho měsíce; zúčastní se jej nově navržené kandidáti na funkci rektora. Nové návrhy na kandidáty na funkci rektora musí být podány AS UP písemně a nejpozději do 14 dnů od vyhlášení nového termínu konání řízení o návrhu na jmenování rektorem. Řízení o návrhu na jmenování rektorem se během nového termínu svého konání řídí odstavci 3 až 11.
- 13) Kandidát, který získal nadpoloviční většinu odevzdaných platných kladných hlasů všech senátorů, bude AS UP navržen ministři ke jmenování rektorem. Po ověření usnesení AS UP o návrhu na jmenování kandidáta rektorem, sdělí předseda AS UP bez zbytečného odkladu výsledek příslušnému kandidátovi, zajistí vyhotovení zápisu o provedeném řízení a podá bez zbytečného odkladu prostřednictvím ministra prezidentu republiky návrh na jmenování příslušného kandidáta rektorem.

Článek 39

Řízení o návrhu na odvolání rektora

- 1) Řízení o návrhu na odvolání rektora se zahajuje na základě zdůvodněného písemného návrhu na odvolání rektora podaného oprávněnými osobami u AS UP za splnění dalších formálních podmínek stanovených tímto článkem. Návrh na odvolání rektora mohou AS UP podat senátoři nebo předsedové akademických senátů fakult.
- 2) K návrhu na odvolání rektora, který podal předseda akademického senátu fakulty, musí být přiložen doslovný zápis usnesení akademického senátu fakulty týkající se této věci, výsledky hlasování akademického senátu fakulty a další formální údaje potřebné k posouzení platnosti takového usnesení akademického senátu fakulty. Návrh na odvolání rektora, který podává předseda akademického senátu fakulty, musí být opatřen jeho podpisem.
- 3) AS UP posuzuje nejprve přípustnost návrhu na odvolání rektora. Pro posouzení návrhu na odvolání rektora jako přípustného je zapotřebí souhlasu většiny hlasů přítomných senátorů, nejméně však jedné třetiny hlasů všech senátorů. Není-li návrh na odvolání rektora shledán senátory jako přípustný, odmítnou jej nadpoloviční většinou hlasů přítomných senátorů. O odmítnutém návrhu na odvolání rektora již AS UP dále nejedná.
- 4) Nedojde-li na zasedání AS UP k odmítnutí návrhu na odvolání rektora podle odstavce 3, uskuteční se na bezprostředně následujícím zasedání AS UP vlastní projednání návrhu

na odvolání rektora. Rektorovi je zaručena příprava na takovéto zasedání AS UP, a to nejméně v délce 15 dnů.

- 5) Na zasedání AS UP má rektor právo vyjádřit se ke zdůvodnění návrhu na jeho odvolání. Rektor má právo pokládat osobám, které návrh na jeho odvolání podaly, otázky týkající se důvodů podání návrhu na jeho odvolání. Osoby, kterých se rektor dotázal na důvody podání návrhu na jeho odvolání, jsou povinny mu na jeho otázky ihned odpovědět.
- 6) Po ukončení rozpravy nechá předseda AS UP hlasovat o návrhu na odvolání rektora. Takový návrh je v souladu s § 9 odst. 3 zákona přijat, pokud se pro jeho přijetí vyslovily v tajném hlasování nejméně tři pětiny všech členů AS UP.
- 7) Usnesení o návrhu AS UP na odvolání rektora z funkce předloží předseda AS UP prezidentu republiky prostřednictvím ministra.
- 8) Potvrdí-li prezident republiky návrh na odvolání rektora z funkce, považuje se rektor dnem, který stanoví prezident republiky nebo dnem bezprostředně následujícím po prezidentově potvrzení návrhu na odvolání rektora, za odvolaného a AS UP vyhlásí nejpozději do jednoho měsíce od data odvolání konání řízení o návrhu na jmenování rektorem.
- 9) Po dobu, než bude jmenován nový rektor, vykonává funkci odvolaného rektora prorektor určený podle čl. 9 odst. 4 Statutu.

Článek 40

Souhlas s odvoláním děkana

- 1) Děkan může být ze své funkce odvolán rektorem na písemný a odůvodněný návrh akademického senátu fakulty, v jejímž čele stojí.
- 2) Děkan, o jehož odvolání se jedná, musí být pozván na zasedání AS UP a musí mu být umožněno využít svého práva zde vystoupit.

Článek 41

Schvalování návrhu na jmenování a odvolání členů Vědecké rady UP

- 1) Návrh na jmenování a odvolání členů Vědecké rady UP předkládá a odůvodňuje AS UP rektor.
- 2) Součástí podkladového materiálu při jmenování členů Vědecké rady UP je stručná charakteristika navrhovaných členů Vědecké rady se zaměřením na jejich vědeckou činnost. Společně s návrhem na jmenování navrhovaných osob je u osob, které nejsou členy akademické obce UP, třeba předložit jejich písemný souhlas se jmenováním do Vědecké rady UP.
- 3) O záměru na odvolání člena Vědecké rady UP z funkce, jakož i o zasedání AS UP, na němž má být toto odvolání projednáno, musí být tento člen Vědecké rady UP uvědoměn. Člen vědecké rady, o jehož odvolání se a zasedání AS UP jedná, má právo na zasedání AS UP vystoupit.

Článek 42

Vyjádření AS UP k záměru rektora jmenovat prorektora nebo kvestora, vyjádření AS UP k záměru rektora odvolat prorektora

- 1) Se záměrem jmenovat prorektora nebo kvestora do funkce, jakož i se záměrem odvolat prorektora z funkce seznamuje AS UP rektor.
- 2) Součástí podkladového materiálu při jmenování prorektora do funkce je stručná charakteristika navrhovaného prorektora se zaměřením na jeho působení na UP. Součástí podkladového materiálu při jmenování kvestora je stručná charakteristika navrhovaného kvestora se zaměřením na jeho odbornou praxi.
- 3) Navrhované osoby uvedené v odstavci 2 jsou pozvány na zasedání AS UP, mají zde právo vystoupit a jsou povinny odpovědět na otázku týkající se jejich dosavadního působení na UP nebo odborné praxe anebo záměrů pro výkon uvažované funkce položenou jim senátorem.

- 4) Záměr rektora odvolat prorektora z funkce je AS UP předkládán s uvedením důvodů. Prorektor, o jehož odvolání se jedná, musí být pozván na zasedání AS UP a má zde právo vystoupit.

Článek 43

Delegace zástupců do Rady vysokých škol

- 1) Zástupce fakult do Rady vysokých škol deleguje AS UP na návrh akademického senátu fakulty.
- 2) Zástupce UP jako celku do Rady vysokých škol deleguje AS UP.
- 3) AS UP deleguje počet a složení zástupců do Rady vysokých škol v souladu se Statutem Rady vysokých škol.
- 4) O delegaci zástupců do Rady vysokých škol rozhoduje AS UP nejméně měsíc před uplynutím funkčního období stávajících zástupců v Radě vysokých škol. Uvolní-li se v průběhu funkčního období místo zástupce v Radě vysokých škol delegovaného podle tohoto článku, rozhoduje AS UP o delegaci nového zástupce do Rady vysokých škol bez zbytečného odkladu.

Článek 44

Náprava nesprávných opatření

- 1) Odporuje-li usnesení AS UP nebo opatření předsedy AS UP obecně závaznému právnímu předpisu, vnitřnímu předpisu UP anebo vnitřnímu předpisu součásti UP, rozhodne AS UP o jeho zrušení. Součástí rozhodnutí je jeho odůvodnění.
- 2) Odporuje-li podle právního názoru AS UP opatření jiného orgánu UP nebo součásti UP obecně závaznému právnímu předpisu, vnitřnímu předpisu UP anebo vnitřnímu předpisu součásti UP, vyzve AS UP svým usnesením příslušný orgán ke zjednání nápravy. Součástí usnesení je jeho odůvodnění.

Článek 45

Vyjádření k některým právním úkonům

- 1) Se záměrem učinit právní úkon uvedený v § 15 odst. 1 písm a) až d) zákona seznamuje AS UP zpravidla rektor, odborné ekonomické vysvětlení podává AS UP zpravidla kvestor.
- 2) Součástí podkladových materiálů je v případě právních úkonů uvedených v § 15 odst. 1 písm. a), c) a d) návrh smlouvy, u právních úkonů podle § 15 odst. 1 písm. d) též hodnocení očekávaného ekonomického nebo jiného přínosu pro UP.
- 3) Se záměrem uzavřít smlouvu o užívání nebytových prostor nebo nemovitostí seznamuje AS UP zpravidla kvestor; součástí podkladových materiálů je návrh smlouvy a její ekonomický rozbor.
- 4) Bude-li v souvislosti s právním úkonem uvedeným v odstavci 1 nebo 3 konáno výběrové řízení, musí být AS UP informován o jeho pravidlech včetně kritérií posuzování nabídek.

ČÁST III

Závěrečná ustanovení

Článek 46

Zvláštní ustanovení

Vypisuje-li rektor volby do AS UP podle § 8 odst. 3 zákona, plní úkoly předsedy AS UP.

Článek 47

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Volební a jednací řád AS UP registrovaný ministerstvem dne 1. února 1999 pod čj. 13 163/99-30.
- 2) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona AS UP dne 14. listopadu 2001.
- 3) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.

Změny Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Univerzity Palackého v Olomouci byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách Akademickým senátem Univerzity Palackého v Olomouci dne 29. října 2003 a dne 3. prosince 2003.

Změny Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Univerzity Palackého v Olomouci nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

prof. MUDr. PhDr. Jana Mačáková, CSc., v. r.
rektorka