


| | | |
|--|--|------------|
| B1-03/3-HN |  UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI HLAVNÍ NORMA UP (HN) | B1-03/3-HN |
| <h1>DODATEK č. 1</h1> <h2>ke Spisovému řádu UP č. B1-9/2001</h2> | | |
| Obsah: | Tímto Dodatkem č. 1 ke Spisovému řádu UP se provádí v příloze č. 1 – Typový skartační rejstřík pro UP – změna v textu a skartačních lhůtách v částech „Katedry“ a „Mzdy a platy“. | |
| Zpracoval: | ředitel Archivu UP a ved. PMO RUP | |
| Platnost a účinnost: | ode dne vydání | |
| Datum vydání: | 4. listopadu 2003 | |
| Rozdělovník: | rektor, proreктоři, kvestor, kancléř děkani a tajemníci fakult, ředitel IC UP, SKM UP, Archivu UP vedoucí EO a PTO RUP vedoucí PMO RUP právní oddělení RUP kontrolní oddělení RUP oddělení organizace a informačních systémů UP | |

DODATEK č. 1

ke Spisovému řádu Univerzity Palackého v Olomouci č. B1-9/2001

Úvodní ustanovení

1. Tímto Dodatkem č. 1 ke Spisovému řádu UP č. B1-9/2001 se provádí v příloze č. 1 – **Typový skartační rejstřík pro UP** – změna v textu a úprava některých skartačních lhůt v částech „Katedry“ a „Mzdy a platy“.

2. Celkový upravený text částí „Katedry“ a „Mzdy a platy“ zní:

Katedry: (str. 12)

- koncepce výuky a učební plány A
- zápisy ze schůzí kateder A
- rozvrhy hodin S5
- konzultace, běžné záležitosti výuky S5
- organizační záležitosti (při imatrikulaci, promoci apod.) S5
- korespondence katedry V5
- seznamy posluchačů, absolventů A
- exkurze, praxe V5
- zkoušky
 - hodnocení, výsledky, souhrny A
 - dílčí zkoušky, zkušební zprávy S5
 - závěrečné, rigorózní (protokoly) A
- studijní spisy (denní i SPZ, dokončené i nedokončené studium)
 - přijímací protokol, zápisové listy, přehled vykonaných zkoušek, přihlášky ke zkouškám, žádosti, vyloučení, posudky obhajoba, nemocnost, SZZ V50
- dále viz „Studijní záležitosti“

Mzdy a platy: (str. 15)

- směrnice, předpisy a pokyny nadřízených orgánů A
- dohody (DPČ, DPP) o hospodářské činnosti S3
- jubilea pracovní a životní V5
- mzdové fondy (evidence, změny, čerpání) A
- mzdové listy S50
- neschopenky a jiné nemocenské dávky S3
- obřady (spoření, půjčky, exkurze atd.) S3
- odměny S5
- platové změny S5
- podklady pro výpočet mezd, daň ze mzdy (výkaz docházky, neschopenka, dovolenka) S3
- evidence docházky zaměstnance S1
- přesčasy S2
- rozborů mzdového vývoje
 - roční a delší A
 - ostatní S5
- sjetiny
 - s funkcí účetního dokladu S5
 - ostatní S1
- tarifní kvalifikační katalogy A
- výplatní listiny (pokud nenahrazují mzdové listy) S5
- zápisy z prověrek a kontrol nadřízených orgánů V5

Závěrečná ustanovení

1. Akademický senát UP schválil změnu Spisového řádu UP č. B1-9/2001 dne 29. 10. 2003.
2. Tento Dodatek č. 1 ke Spisovému řádu UP č. B1-9/2001 nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Olomouci dne 4. listopadu 2003

Prof. MUDr. PhDr. Jana Mačáková, CSc., v. r.
rektor UP

MUDr. Zdeněk Zlámal, CSc., v. r.
předseda AS UP