

B1-03/2-HN



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI  
HLAVNÍ NORMA (HN)

B1-03/2-HN

# ŘÁD VYSOKOŠKOLSKÉ KOLEJE UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
  2. Základní ustanovení
  3. Základní podmínky pro ubytování na kolejích UP v akademickém roce
  4. Administrativní a organizační zajištění ubytování studentů na kolejích UP
  5. Ubytovací smlouva
  6. Způsoby ubytování a poplatky za ubytování
  7. Zásady ubytování studentů a jiných osob v objektech SKM UP
  8. Způsoby úhrady poplatků za ubytování
  9. Ukončení dlouhodobého ubytování v rámci ubytovacího řízení
  10. Domovní řád VŠ koleje
  11. Ubytování studentů UP v letních měsících
  12. Studentská kolejní samospráva
  13. Volební řád kolejní rady
  14. Poslání kolejní rady
  15. Aktivita kolejní rady
  16. Jednací řád kolejní rady
  17. Společná a závěrečná ustanovení
- Příloha: Smlouva o ubytování

Zpracoval:

ředitelka SKM  
prorektorka pro záležitosti studentů

Platnost

a účinnost od:

dne vydání

Rozdělovník:

rektor, prorektoři, kvestor, kancléř  
děkani a tajemníci fakult  
ředitel IC UP, SKM UP  
vedoucí EO a PTO RUP  
vedoucí PMO RUP  
právní oddělení RUP  
kontrolní oddělení RUP  
oddělení organizace a rozvoje UP  
Archiv UP

# ŘÁD VYSOKOŠKOLSKÉ KOLEJE UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

*Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci schválil na svém zasedání dne 11. června 2003 tento Řád vysokoškolské koleje Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „řád“) jako hlavní normu UP.*

## Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento řád stanoví podmínky pro ubytování studentů UP, pravidla pro přidělování volných míst na vysokoškolských kolejích Univerzity Palackého (dále jen „koleje“), jakož i další podrobnosti k ubytování studentů a jiných zájemců, včetně otázek samosprávy ubytovaných studentů.

## Článek 2 Základní ustanovení

- 1) Koleje a jiná ubytovací zařízení jsou organizačními jednotkami účelového zařízení UP Správy kolejí a menz UP (dále jen „SKM UP“).
- 2) Koleje se člení na kolejní střediska, která jsou podřízena řediteli SKM UP.
- 3) Přehled kolejí ve správě SKM UP:
  - a) Kolej 17. listopadu, tř. 17. listopadu 54, Olomouc,
  - b) Kolej J. L. Fischera blok A, Šmeralova 10, Olomouc,
  - c) Kolej J. L. Fischera blok B, Šmeralova 10, Olomouc,
  - d) Kolej M. Kudeřikové, Kateřinská 17, Olomouc,
  - e) Kolej E. Rošického, U Sportovní haly 4, Olomouc,
  - f) Kolej gen. Svobody blok A, Šmeralova 12, Olomouc,
  - g) Kolej gen. Svobody blok B, Šmeralova 12, Olomouc,
  - h) Kolej Šmeralova, Šmeralova 6, Olomouc,
  - i) Kolej B. Václavka blok A, Šmeralova 8, Olomouc,
  - j) Kolej B. Václavka blok C, Šmeralova 8, Olomouc,
  - k) Kolej Neředín 1, tř. Míru 113, Olomouc,
  - l) Kolej Neředín 2, tř. U letiště čp. 786, Olomouc,
  - m) Kolej Neředín 3, U letiště čp. 827, Olomouc,
  - n) Kolej Neředín 4, U letiště, Olomouc,
  - o) Kolej Chválkovice, Na Zákopě 26, Olomouc.
- 4) Přehled dalších ubytovacích zařízení ve správě SKM UP:
  - a) Ubytovna zahraničních lektorů, Vančurova 2, Olomouc,
  - b) Rekreační a výcvikové středisko, Horní Údolí 126, Zlaté Hory.
- 5) Do správy SKM UP patří rovněž služební byty UP – tř. Jiřího z Poděbrad 11.
- 6) SKM UP poskytuje ubytovací a další navazující služby především studentům zapsaným na UP a dalším osobám za podmínek stanovených tímto řádem. Smluvní vztahy jsou uzavřeny zpravidla na základě písemné smlouvy uzavřené mezi ředitelem SKM UP (nebo jiným oprávněným pracovníkem) a ubytovaným.
- 7) Ředitel SKM UP a příslušní vedoucí pracovníci SKM UP odpovídají za zabezpečení materiálních podmínek ubytovaných studentů v kolejích a za vytvoření podmínek pro studium a odpočinek.

## Článek 3 Základní podmínky pro ubytování na kolejích UP v akademickém roce

- 1) Student může být ubytován na kolejích UP jen na základě ubytovacího řízení, které se koná podle směrnice rektora UP o ubytovacím řízení. Účelem směrnice je stanovení postupu a odpovědností v ubytovacím řízení.
- 2) Základní podmínkou pro ubytování studenta na kolejích UP je kladné rozhodnutí o poskytnutí ubytování studentovi na kolejích UP, které dle výsledků ubytovacího řízení vydává děkan fakulty, na níž je student zapsán, resp. rektor UP v rámci odvolacího řízení.
- 3) Zveřejnění a předání řádných seznamů ubytovaných studentů UP řediteli SKM UP zajistí příslušné referentky studijních oddělení fakult ve spolupráci s CVT UP.
- 4) Proti rozhodnutí děkana ve věci ubytování v kolejích se může student odvolat do osmi dnů po zveřejnění rozhodnutí prostřednictvím děkanátu

příslušné fakulty k rektorovi UP, který rozhodne s konečnou platností.

#### Článek 4

##### Administrativní a organizační zajištění ubytování studentů na kolejích UP

- 1) Ředitel SKM UP zabezpečuje zveřejnění celouniverzitního seznamu studentů, kteří získali ubytování na kolejích UP, nejpozději do konce prvního celého týdne v měsíci červnu příslušného kalendářního roku.
- 2) Ředitel SKM UP ve spolupráci s kolejní radou provádí rozmístění studentů druhých a vyšších ročníků, o jejichž ubytování bylo kladně rozhodnuto, a to za předem dohodnutých podmínek.
- 3) Pokud kolejní samospráva příslušné kolejní budovy není ustanovena, zajistí rozmístění studentů na pokoje vedoucí kolejních středisek.
- 4) V těch objektech nebo jejich částech, kde pokoje nemají samostatné hygienické zařízení, jsou muži a ženy umístěni na částech podlaží odděleně. Hygienická zařízení musí být pro muže a ženy samostatná.
- 5) Ubytovaní manželských nebo partnerských dvojic lze uskutečnit pouze v koleji Neředín 2, 3, 4.
- 6) Změna v navrženém rozmístění studentů je z vážných provozních důvodů možná i mezi jednotlivými kolejemi.
- 7) Ubytováný student může v souladu s Domovním řádem VŠ koleje požádat o změnu ubytování.
- 8) Ubytovaní studentů s dětmi není na základě hygienických předpisů v kolejích UP možné.
- 9) Studenti nastupujících prvních ročníků jsou ubytováni v rámci předem stanovené rezervované ubytovací kapacity, o jejíž výši rozhoduje Kolejní komise UP.

#### Článek 5

##### Ubytovací smlouva

- 1) Student je ubytován na základě smlouvy o ubytování uzavřené s SKM UP. Smlouva o ubytování (viz příloha ) musí obsahovat:
  - a) formální údaje (identifikace smluvních stran, podpisy, razítko),
  - b) název koleje, v níž bude ubytování poskytnuto, číslo pokoje,
  - c) dobu na kterou je ubytování poskytnuto,
  - d) bližší specifikace ubytovacích podmínek sjednávaných ve smlouvě.
- 2) V zájmu celouniverzitních aktivit (konference, semináře pořádané UP) lze v mimořádných případech schválených rektorem přerušit ubytování studentů v koleji na nezbytně nutnou dobu, přičemž studenti na tuto skutečnost musí být upo-

zorněni nejméně 1 měsíc předem. V případě, že SKM UP disponuje volnými ubytovacími kapacitami, pak tyto ubytovací kapacity budou přednostně použity pro náhradní ubytování dotčených studentů.

- 3) Ubytovaným studentům je po uzavření smlouvy o ubytování vystaven nepřenositelný ubytovací průkaz a ubytovací karta.
- 4) Smlouva o ubytování může být uzavřena nejdéle na dobu 1 roku, a to nejdříve od 1. 7. běžného roku a nejdéle do 30. června následujícího kalendářního roku.
- 5) Uzavírání celoročních smluv (to je na období od 1. 7. příslušného kalendářního roku do 30. 6. roku následujícího) je možné pouze v případě ubytování ve vyčleněných budovách nebo jejich ucelených částech, které stanovuje vedení SKM UP s ohledem na požadavky provozu po projednání s kolejní radou.
- 6) Při uzavírání smlouvy o ubytování lze v souladu s Občanským zákoníkem vybírat při ubytování vratné kauce jako zálohu na případné poškození vybavení pokoje. Tato vratná kauce nepřesáhne výši měsíčního poplatku za ubytování v koleji. Kauce je vratná v plné výši při ukončení ubytování studenta s výjimkou případu uvedeného v odst. 7) tohoto článku.
- 7) V případě poškození svěřeného inventáře se vratná kauce přiměřeným způsobem krátí dle schválených poplatků za způsobené škody až do vyčerpání kauce a poté je student povinen složit kauci novou.
- 8) Rektor UP rozhoduje o vybírání a výši těchto vratných kaurcí pro konkrétní koleje na návrh vedení SKM UP po projednání v kolejní radě.

#### Článek 6

##### Způsoby ubytování a poplatky za ubytování

Ubytovaní studentů a jiných osob v objektech SKM UP může být:

- 1) **Dlouhodobé** – toto ubytování se poskytuje zpravidla studentům v prezenční formě studia bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu na základě výsledků ubytovacího řízení (viz čl. 3) a uzavřené smlouvy o ubytování (viz čl. 5). Studenti, kteří studují v prezenční formě studia a jejichž skutečná doba studia nepřekročí standardní dobu studia navýšenou o jeden rok, hradí poplatky za ubytování tzv. „kolejné“ tj. dotovanou cenu za jedno lůžko na jednu noc. Zahraniční studenti, kteří studují studijní program pro cizince v cizím jazyce, a studenti prezenční formy studia, jejichž doba studia překročila standardní dobu studia navýšenou o jeden rok, hradí za ubytování režijní ceny, tj. plné ekonomické náklady bez ziskové přírážky. Ceny za ubytování jsou sta-

noveny s ohledem na inflaci, kategorii ubytování a s ohledem na standard vybavených pokojů. Ceníky ubytování navrhuje po projednání s kvestorem a kolejni radou ředitel SKM UP, schvaluje rektor UP. Kolejni rada předkládá k úpravám ceníku ředitelství SKM UP své písemné stanovisko. SKM UP je povinno připojit toto stanovisko k navrhovaným úpravám ceníku. Mimo výši uvedeného kolejného mohou být studentům účtovány v souladu s Domovním řádem, ubytovací smlouvou a platnými ceníky SKM UP další poplatky.

- 2) **Specifické** – SKM UP disponuje omezenou rezervní lůžkovou kapacitou, která je využita pro ubytování studijních pobytů zahraničních studentů, studentů distančního a kombinovaného studia, dále pro ubytování zahraničních lektorů, zaměstnanců a hostů UP. Ceny tohoto typu ubytování jsou stanoveny s ohledem na inflaci, kategorii ubytování a standard vybavení pokojů ve výši plných ekonomických nákladů bez ziskové přírážky. Ceníky ubytování navrhuje po projednání s kvestorem ředitel SKM UP a schvaluje rektor UP. Objednávky pro tento typ ubytování vyřizuje úsek ubytování.
- 3) **Volné** – s ohledem na hospodárnost provozu zejména v období prázdnin nabízí SKM UP ubytování pro nejrůznější druhy zájemců. Ceny jsou účtovány včetně ziskové přírážky s ohledem na typ ubytování a kategorii zájemců. Ceník navrhuje ředitel SKM UP, schvaluje kvestor UP.

### Článek 7

#### Zásady ubytování studentů a jiných osob v objektech SKM UP

- 1) Celková ubytovací kapacita kolejních objektů SKM UP se rozděluje a člení v rámci ubytovacího řízení na:
  - a) studentskou ubytovací kapacitu pro druhé a vyšší ročníky,
  - b) studentskou ubytovací kapacitu vyčleněnou pro nastupující první ročníky,
  - c) studentskou ubytovací kapacitu vyčleněnou pro studijní pobyty zahraničních studentů,
  - d) ubytovací kapacitu upravenou pro tělesně postižené studenty,
  - e) hostinskou ubytovací kapacitu pro ubytování zahraničních lektorů, zaměstnanců a hostů UP,
  - f) ubytovací kapacitu pro volné ubytování.

O počtech lůžek, vyčleněných pro jednotlivé kategorie ubytování, rozhoduje Kolejni komise UP na návrh vedení SKM UP.

- 2) S ohledem na stavebně dispoziční řešení budov 2, 3 a 4 v areálu Neředín a zájem UP budou v těchto nových kolejních objektech přednostně ubytováni:

- a) zahraniční studenti v rámci smluvně dohodnutých pobytů,
- b) zahraniční studenti UP studující v cizím jazyce,
- c) studenti studující v prezenční formě doktorský studijní program,
- d) studenti, kteří požadují celoroční ubytování na kolejích, tj. od 1. 7. příslušného kalendářního roku do 30. 6. roku následujícího,
- e) tělesně postižení studenti,
- f) partnerské dvojice.

Termíny pro rezervaci ubytování studentů uvedených v kategorii a), b) nebo d) musí být ze strany jednotlivých složek UP (popř. studentů) pro následující školní rok upřesněny nejpozději k 31. 5.

- 3) V rámci hostinské ubytovací kapacity rezervované v areálu Neředín (budovy 2, 3, 4), koleje B. Václavka a ubytovny Vančurova budou přednostně ubytováni:

- a) zahraniční lektori, zaměstnanci a hosté UP,
- b) studenti distančního a kombinovaného studia – specifické ubytování.

Požadavky na celoroční smlouvy o ubytování studentů v prezenční formě studia, studijní pobyty zahraničních studentů, ubytování tělesně postižených studentů, zahraničních lektorů, zaměstnanců UP, hostů UP a účastníků akcí pořádaných UP zabezpečuje a organizuje úsek ubytování SKM UP.

### Článek 8

#### Způsoby úhrady poplatků za ubytování

- 1) Studenti ubytovaní v rámci ubytovacího řízení na kolejích SKM UP jsou evidováni v elektronické databázi ubytovaných studentů a mají možnost úhrady kolejného:
  - a) zpravidla bezhotovostně, formou inkasní platby z účtu v bance na základě potvrzení banky o povolení k inkasu. Jako variabilní symbol platby slouží celé rodné číslo studenta (tj. celé 10ti místné RČ bez lomítka). V případě uvedených špatných symbolů platby nese plátce veškeré důsledky z toho plynoucí,
  - b) v případě, že to umožní technické podmínky ubytovatele, bezhotovostně platební kartou (informace o této možnosti bude zveřejněna na www stránkách SKM UP, v Žurnále UP a na vývěškách jednotlivých kolejí),
  - c) v hotovosti pouze v odůvodněných případech a zejména při nástupu k ubytování nebo při ukončení ubytování u odpovědného zaměstnance SKM UP ve stanovenou dobu.

Datum splatnosti kolejného na daný měsíc je vždy poslední pracovní den předchozího měsíce s výjimkou měsíce, ve kterém student nastupuje k ubytování.

- 2) Specifické ubytování ostatních forem studia je podmíněno platbou v hotovosti na příslušné recepci.
- 3) Další formy ubytování lze hradit po dohodě v hotovosti nebo úhradou vystavené faktury.

### Článek 9

#### Ukončení dlouhodobého ubytování v rámci ubytovacího řízení

- 1) Nárok na ubytování zaniká:
  - a) uplynutím doby, na kterou bylo ubytování poskytnuto v souladu se smlouvou o ubytování,
  - b) nenastěhuje-li se student bez písemného udání závažného důvodu do tří pracovních dnů ode dne, od něhož je podle rozhodnutí ředitele SKM UP ubytování na daný školní rok poskytováno,
  - c) odstoupí-li student písemnou formou od smlouvy o ubytování,
  - d) ukončením studia v souladu se studijním a zkušebním řádem příslušné fakulty, přerušением studia, vyloučením ze studia nebo přestupem na jinou školu. Ubytování zaniká v těchto případech tři dny poté, kdy rozhodnutí o uvedené skutečnosti nabude právní moci, u zahraničních studentů nejpozději do dvou měsíců. Pro tyto účely se za zahraničního studenta nepovažuje student, který je státním občanem Slovenské republiky. O uvedených skutečnostech neprodleně informují studijní oddělení fakult ředitele SKM UP,
  - e) rozhodnutím o zrušení ubytování podle odst. 2) tohoto článku.
- 2) Ředitel SKM UP může zrušit ubytování studentovi v koleji na návrh vedoucího úseku ubytování po vyjádření škodní a vylučovací komise jestliže:
  - a) závažným nebo opakovaným způsobem porušil ustanovení tohoto řádu nebo Domovního řádu VŠ koleje včetně požárních, bezpečnostních a hygienických předpisů,
  - b) nezaplatil kolejné ve stanoveném termínu,
  - c) umožnil ubytování neohlášených osob v objektu koleje,
  - d) nesplnil podmínky uvedené ve smlouvě o ubytování.

Přestupky zde uvedené jsou považovány za závažné porušení tohoto řádu, smlouvy o ubytování,

Domovního řádu VŠ koleje a jsou důvodem pro zrušení ubytování v kolejích. Rozhodnutí ředitele SKM UP o zrušení ubytování musí být učiněno písemně a doručeno studentovi. V rozhodnutí musí být obsaženo odůvodnění a poučení o oprávněném prostředku. Není-li možno z jakéhokoliv důvodu zajistit doručení na poslední známou adresu ubytovaného studenta, platí náhradní doručení zveřejněním takového rozhodnutí v příslušné koleji na místě k tomu účelu obvyklém a na úřední desce fakulty, na které je student imatrikulován.

- 3) Student, jemuž bylo v souladu s tímto článkem ubytování zrušeno, je povinen se do 7 dnů ode dne doručení vystěhovat z koleje a splnit všechny závazky vůči SKM UP. V opačném případě se vystavuje nebezpečí nuceného vystěhování a náhrady škody, která v důsledku této skutečnosti ubytovateli vznikne.
- 4) Proti rozhodnutí ředitele SKM UP o zrušení ubytování je student oprávněn podat odvolání ve lhůtě 5 pracovních dnů od jeho doručení. Odvolání má odkladný účinek a podává se písemně prostřednictvím ředitelství SKM UP rektorovi UP, který přezkoumá důvody v něm uvedené a své rozhodnutí neprodleně sdělí studentovi.
- 5) Proti rozhodnutí o odvolání není přípustný opravný prostředek.
- 6) Z ubytovacího řízení pro následující akademický rok je vyřazen student, jemuž bylo zrušeno ubytování v průběhu probíhajícího akademického roku z důvodů uvedených v odst. 2) tohoto článku. Ředitel SKM UP oznámí tuto skutečnost děkanovi příslušné fakulty.

### Článek 10

#### Domovní řád VŠ koleje

- 1) Domovním řádem VŠ koleje jsou upravena zejména práva a povinnosti ubytovaných studentů. Součástí Domovního řádu VŠ koleje je výpis požárních, bezpečnostních a hygienických předpisů, které jsou povinni dodržovat ubytovaní studenti, návštěvy studentů, ubytovaní hosté i zaměstnanci SKM UP.
- 2) Domovní řád VŠ koleje vydává ředitel SKM UP. Na vypracování návrhu Domovního řádu VŠ koleje, jeho doplňků a změn se podílí kolejní rada a právní oddělení UP. Kolejní rada může delegovat své pravomoci pro jednání písemnou formou na kteréhokoli člena kolejní rady.
- 3) Porušení Domovního řádu VŠ koleje může být důvodem pro zrušení ubytování v koleji.



### Článek 11

#### Ubytování studentů UP v letních měsících

- 1) Provoz kolejí a ubytování v období prázdnin, mimo ubytování studentů ubytovaných na základě celoročních smluv, upravuje směrnice ředitele SKM UP.
- 2) Ceník poplatků za ubytování v tomto období navrhuje ředitel SKM UP, vyjadřuje se kolejní rada a schvaluje kvestor UP.
- 3) Studenti akreditovaných studijních programů, kteří nemají uzavřenou celoroční smlouvu o ubytování a kteří v době prázdnin vykonávají praxe, soustředění apod., které jsou součástí příslušného studijního programu, mají v době trvání uvedených akcí nárok na ubytování za kolejně.

### Článek 12

#### Studentská kolejní samospráva

- 1) Orgánem studentské kolejní samosprávy na kolejích UP je kolejní rada (dále jen „KR“), která zejména zastupuje ubytované studenty při jednáních s vedením SKM UP nebo s vedením UP a vykonává další činnosti spojené s organizací ubytování na kolejích.
- 2) Každá kolej je v KR zastoupena jedním řádně zvoleným zástupcem s výjimkou případů kdy se nepodaří tohoto zástupce zvolit ani v doplňujících volbách.
- 3) Řádně zvolený zástupce může po dobu své nepřítomnosti ustanovit svého zástupce s hlasem poradním.

### Článek 13

#### Volební řád kolejní rady

- 1) Funkční období členů KR končí zvolením nové KR v následujícím akademickém roce, neskončilo-li již dle ustanovení odst. 7).
- 2) Volby jsou jednokolové, zástupcem každé koleje je zvolen ten kandidát, který v tomto kole voleb na dané koleji získal nejvyšší počet hlasů.
- 3) Volbu KR, včetně stanovení způsobu volby a skrutátorů pro sčítání hlasů, organizuje odstupující KR. Časový harmonogram voleb přitom zpracuje tak, aby volby proběhly nejpozději do 20. října.
- 4) Oznámení o termínu voleb, včetně termínu, do kterého je možno navrhopvat kandidáty na členy KR, musí být v jednotlivých kolejích viditelně zveřejněno vývěskou nejméně 7 dnů před konáním voleb, seznam navržených kandidátů pak nejméně 24 hodin před započítáním voleb. Volby se ne-

smějí konat ve dnech pracovního volna, ve dnech pracovního klidu a o svátcích a ve dni, takovými dny předcházejícím.

- 5) Výsledky voleb je nutno vyhlásit nejpozději do 24 hodin od jejich ukončení. Odstupující KR přitom sepíše o průběhu voleb zápis, v němž u každé koleje zejména uvede pořadí kandidátů včetně neúspěšných, počet hlasů, které obdrželi, počet oprávněných voličů, dobu, kdy volby probíhaly, a jména skrutátorů. Zápis podepisuje předseda odstupující KR a všichni skrutátoři. Odstupující KR zápis neprodleně doručí řediteli SKM UP a předsedovi AS UP.
- 6) Nesejde-li se nově zvolená KR ke svému ustavujícímu zasedání nejpozději do 14 dnů ode dne voleb, svolá ustavující zasedání ředitel SKM UP.
- 7) Nedojde-li ke konání voleb KR do 31. října nebo není-li do 10 pracovních dnů ode dne konání voleb vyhlášen výsledek voleb KR či doručen zápis o průběhu voleb KR s náležitostmi dle odst. 5) předsedovi AS UP, jakož i kdykoli v případě, že po dobu nejméně 3 měsíců v akademickém roce nebyl uložen u ředitele SKM UP žádný zápis dle čl. 16 odst. 4), zaniká funkční období členů KR a ustanoví se mimořádná volební komise.
- 8) Mimořádnou volební komisi v počtu minimálně 3 členů jmenuje z řad studentů UP předseda AS UP po projednání se senátory AS UP z řad studentů. Mimořádná volební komise organizuje volby KR. Volby KR proběhnou v souladu s odst. 4). Pro vyhlášení výsledků voleb, vyhotovení zápisu a jeho doručení vedení SKM UP a předsedovi AS UP se použije odst. 5), přičemž úkoly odstupující KR plní mimořádná volební komise.
- 9) Za kterékoli ze situací popsanych v odst. 7) je rektor UP oprávněn jmenovat z řad studentů UP ubytovaných na kolejích mimořádnou kolejní radu. Mimořádná kolejní rada má postavení KR dle tohoto Řádu. Mimořádná kolejní rada zaniká zvolením KR vzešlé z voleb dle odst. 8).
- 10) Na svém ustavujícím zasedání KR rozhodne o organizaci doplňovacích voleb na kolejích, kde nebyl v řádných volbách zvolen zástupce. Doplňovací volby se musejí konat do 14 dnů od ustavujícího zasedání KR. Pro doplňovací volby se použijí odst. 4) a odst. 5) a přiměřeně i odst. 7).
- 11) Každý na koleji ke dni voleb ubytovaný student UP, člen odstupující KR a ředitel SKM UP může podat do 14 dnů ode dne voleb námitku proti průběhu voleb KR. Tato námitka se podává AS UP. AS UP může ze závažných důvodů, spočívajících v nesplnění postupu při organizaci a průběhu voleb KR dle tohoto článku, prohlásit volby KR za neplatné, v tom případě se postupuje přiměřeně dle odst. 7).

### Článek 14 Poslání kolejní rady

- 1) KR ve funkci mezičlánku mezi SKM UP a ubytovnými studenty dohlíží na dodržování práv a povinností studentů, které vyplývají z tohoto řádu, Domovního řádu VŠ koleje a smlouvy o ubytování.
- 2) KR projednává a dává svá vyjádření k dokumentům, které jí předkládá vedení SKM UP nebo jednotliví zástupci KR v přiměřených termínech před jejich dalším projednáváním.  
Jedná se zejména o:
  - a) návrh rozpočtu kolejí na další rok,
  - b) návrh na vyšší úhrady za služby spojené s ubytováním studentům,
  - c) plán rozvoje činnosti kolejí na daný rok,
  - d) Domovní řád VŠ koleje a další předpisy a pokyny ovlivňující pobyt studentů v kolejích.
- 3) Povinností KR je informovat studenty kolejí o jednání KR. Kolejní rada provádí ve spolupráci s vedením příslušné koleje, s ohledem na zásady ubytování uvedené v čl. 7 prvotní rozdělení studentů druhých a vyšších ročníků, kterým bylo přiděleno ubytování na příslušné koleje a zajišťuje bezodkladné zveřejnění tohoto rozmístění na jednotlivých kolejích. Jednání komise o zrušení ubytování a jednání škodní komise se s hlasovacím právem zúčastňuje předseda a místopředseda KR a zástupce příslušné koleje v KR. Ředitel SKM UP jmenuje uvedené komise v souladu s tímto ustanovením. KR může delegovat své pravomoci pro jednání písemnou formou na kteréhokoliv člena KR. Závěry jednání jsou platné v případě, že se zúčastní alespoň jeden ze zástupců studentů.
- 4) Jednotlivému členovi KR je možné vyslovit nedůvěru. Nedůvěru mohou vyslovit studenti ubytovaní na dané koleji referendem, které je platné, pokud pro vyslovení nedůvěry hlasuje alespoň 20 % ubytovaných. Byla-li nedůvěra vyslovena, konají se nové volby.
- 5) Doplňující volby se konají v případě, že se funkce uvolní z důvodu ukončení studia, rezignace (vzdání se funkce), smrti apod. Pro konání doplňujících voleb se použije zásad dle čl. 13 tohoto řádu.

### Článek 15 Aktivita kolejní rady

- 1) Členové KR jednají aktivně v zájmu ubytovaných studentů a v zájmu UP.
- 2) Zasedání KR jsou veřejná a konají se zpravidla jednou měsíčně.
- 3) Každý student má právo na projednání své záležitosti ve věcech ubytování na zasedání KR.

### Článek 16 Jednací řád kolejní rady

- 1) KR volí ze svého středu předsedu a místopředsedu KR. Předseda v jeho nepřítomnosti místopředseda KR svolává jednání KR s SKM UP, řídí je a zajišťuje pořízení zápisu z usnesení a podepisuje jej společně s ředitelem SKM UP.
- 2) KR je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina zvolených členů.
- 3) Usnesení KR je platné, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů. Usnesení musí být formulováno písemně a uvedeno v zápisu z jednání.
- 4) Zápisy z jednání KR spolu s prezenčními listinami se ukládají u ředitele SKM UP a slouží jako doklad o přijatých usneseních a aktivitě členů KR.
- 5) Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu z usnesení KR.
- 6) U hlasování o jednotlivé koleji ve správě SKM UP, je nezbytná účast zástupce příslušné koleje, pokud je tento zvolen a účastní se zasedání KR alespoň jednou ve dvou po sobě jdoucích zasedáních KR.

### Článek 17 Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Na ubytování v koleji není právní nárok.
- 2) Pro společné ubytování studentů-manželů nebo partnerských dvojic mohou být stanoveny ředitelem SKM UP odchylky od tohoto řádu.
- 3) Tímto řádem se ruší hlavní norma UP č. B1-4/2001, Řád vysokoškolské koleje Univerzity Palackého v Olomouci.
- 4) Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Olomouci dne 11. června 2003

.....  
předseda AS UP v. r.

.....  
rektorka UP v. r.

# SMLOUVA O UBYTOVÁNÍ

Univerzita Palackého v Olomouci, Křížkovského 8, Olomouc, IČO: 61989592, DIČ: 379-61989592 (dále jen ubytovatel), zastoupená ředitelem SKM UP na straně jedné

a Jméno, příjmení: \_\_\_\_\_ rodné číslo: \_\_\_\_\_ ročník: \_\_\_\_\_

bydliště: \_\_\_\_\_ fakulta: \_\_\_\_\_

(dále jen ubytovaný) na straně druhé, uzavírají podle ustanovení § 754 až 759 občanského zákoníku tuto

## Smlouvu o ubytování:

### I.

1. Na základě rozhodnutí příslušného funkcionáře UP ubytovatel poskytuje ubytovanému ubytování

v pokojích č.: \_\_\_\_\_ koleje (adresa, č. p., č. or.): \_\_\_\_\_

Ubytování je poskytováno na dobu určitou: tj. od: \_\_\_\_\_ do: 30. 6. 200..

2. Cena za ubytování (dále jen kolejné) se stanoví na základě platného ceníku SKM UP a v průběhu platnosti smlouvy může být měněna na základě změny ceníku schváleného rektorem.

### II.

Režim ubytování se řídí Řádem VŠ koleje UP upravující režim ubytování na VŠ kolejích a Domovním řádem VŠ koleje. Ubytovaný prohlašuje, že byl seznámen s předpisy citovanými v předchozí větě, souhlasí s podmínkami v nich uvedenými a dále s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Ubytovaný má práva a povinnosti uvedené v citovaných předpisech a z této smlouvy vyplývající a je si vědom důsledků jejich porušení.

### III.

Ubytovaný souhlasí:

- 1) s přerušением ubytování z mimořádných důvodů v období od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, přičemž po tuto dobu nemá ubytovatel právo na úhradu kolejného,
- 2) se změnou místa ubytování v průběhu školního roku z vážných provozních důvodů, a to jak s výměnou pokojů, tak s výměnou kolejí, nejvýše však na 10 dnů,
- 3) se zveřejněním svého jména, koleje a pokoje kde je ubytován v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

### IV.

- 1) Ubytovaný se zavazuje platit kolejné za celou dobu, na kterou bylo ubytování touto smlouvou sjednáno, a to i za dobu, kdy nebude fyzicky přítomen v ubytovacím místě, nebylo-li z jeho strany ubytování ukončeno výpovědí podle bodu 3 tohoto článku. Toto ustanovení se nevztahuje na případ přerušování ubytování uvedený v čl. III. odst. 1. této smlouvy.
- 2) úhrada kolejného probíhá v průběhu školního roku:
  - a) zpravidla bezhotovostně formou inkasní platby z účtu v bance na základě potvrzení banky o povolení k inkasu. Jako variabilní symbol platby slouží celé rodné číslo studenta (tj. celé 10ti místné RČ bez lomítka). V případě uvedených špatných symbolů platby nese plátce veškeré důsledky z toho plynoucí
  - b) v případě, že to technické možnosti ubytovatele umožní, bezhotovostně platební kartou (informace o této možnosti bude zveřejněna na www stránkách SKM, v Žurnále UP a na vývěskách jednotlivých kolejí)
  - c) v hotovosti toliko v odůvodněných případech a zejména při nástupu k ubytování nebo ukončení ubytování u odpovědného pracovníka SKM UP ve stanovenou dobu.
- 3) Smlouvu o ubytování lze ze strany ubytovaného vypovědět pouze písemnou formou. Písemná výpověď musí být doručena příslušnému vedoucímu kolejí nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce předcházejícího měsíci, v němž má být ubytování ukončeno.



- 4) V případě, že ubytovaný, pokud platí hotovostně, popř. bezhotovostně platební kartou v pokladně SKM UP, nezaplatí kolejné do vyhlášeného data splatnosti, bude jako dlužník uveřejněn na vývěsce s uvedením jména, koleje a čísla pokoje a je povinen zaplatit SKM UP smluvní pokutu ve výši 200 Kč,
- 5) V případě, že ubytovaný, pokud platí formou inkasní platby z účtu v bance, nebude mít na účtu v bance dostatek finančních prostředků a platba neproběhne, bude jako dlužník uveřejněn na vývěsce s uvedením jména, koleje a čísla pokoje a bude mu stanovena dodatečná lhůta k uhrazení 14 dnů ode dne uveřejnění. Pokud neuhradí kolejné ani v této dodatečné lhůtě, je povinen zaplatit SKM smluvní pokutu ve výši 200 Kč.
- 6) Neuhrazení dvou po sobě následujících splátek kolejného bude považováno za závažné porušení Řádu VŠ koleje, Domovního řádu VŠ koleje a této smlouvy a je důvodem pro zrušení ubytování. Datum splatnosti kolejného na daný měsíc je vždy poslední pracovní den předchozího měsíce s výjimkou měsíce, ve kterém student nastupuje k ubytování. Datum splatnosti pro měsíc, ve kterém student nastupuje k ubytování je den nástupu k ubytování

#### V.

##### Ubytováný se zavazuje:

- 1) že nepřenechá své ubytovací místo jiné osobě a nastěhuje se výlučně do pokoje uvedeného v této smlouvě,
- 2) že umožní vstup do pokoje v souladu s Domovním řádem SKM UP Olomouc a rovněž v době řádné inventury,
- 3) že v případě vnesení nebo používání nepovoleného el. spotřebiče na pokoji zaplatí smluvní pokutu ve výši 500 Kč,
- 4) že v případě poškození majetku SKM UP úmyslně nebo z nedbalosti vzniklou škodu uhradí,
- 5) uhradit manipulační poplatek za přestěhování studenta na vlastní žádost (při prvním stěhování v rámci šk. roku 50 Kč, při druhém stěhování v rámci šk. roku 200 Kč, při třetím a dalším stěhování v rámci šk. roku 500 Kč,
- 6) uhradit manipulační poplatek ve výši 30 Kč za náhradní otevření pokoje recepčním příslušné koleje,
- 7) uhradit vratnou kauci ve výši 500 Kč ke krytí škod na budově a zařízení koleje prokazatelně způsobených ubytovaným,
- 8) v případě, že se neprokáže odpovědnost za škodu na pokoji (buňce) konkrétnímu ubytovanému, je ubytovatel oprávněn použít k úhradě vzniklé škody vratné kauce všech ubytovaných daného pokoje (buňky) rovným dílem. Překročí-li celková výše škody hodnotu vratné kauce, jsou ubytovaní povinni uhradit škodu společně a nerozdílně.

#### VI.

Pro vztahy touto smlouvou výslovně neupravené platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku a Domovního řádu VŠ koleje SKM UP Olomouc.

Smlouva může být ze strany ubytovatele ukončena před uplynutím sjednané doby trvání smlouvy, jestliže ubytovaný v ubytovacím zařízení neplní povinnosti ze smlouvy vyplývající, nebo nedodržuje ustanovení Řádu VŠ koleje UP a Domovního řádu VŠ koleje SKM UP.

Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních majících stejnou platnost, z nichž ubytovatel obdrží 1 vyhotovení a ubytovaný 1 vyhotovení.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, ve kterém vzniká dle této smlouvy nárok na ubytování.

V Olomouci dne:

V Olomouci dne:

ubytovatel (jméno, příjmení  
a funkce zástupce, razítko a podpis):

ubytovaný (podpis)

---

Ubytování ukončeno dne:

ubytovaný (podpis):